



PROVINCIA DI PISTOIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

Atto n. 138

Seduta del 25 AGOSTO 2011

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DELL'ESERCIZIO 2011. APPROVAZIONE. INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI ED ASSEGNAZIONE DEI RELATIVI CAPITOLI.

L'anno duemilaundici, addì Venticinque del mese di Agosto alle ore 11,30 nella sala delle adunanze della Provincia di Pistoia, convocata con apposito avviso, si è riunita la Giunta Provinciale

Presiede il Presidente Federica Fratoni

All'adozione del seguente provvedimento risultano presenti i Sigg.:

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
FEDERICA FRATONI	Presidente	X	
ROBERTO FABIO CAPPELLINI	Vicepresidente		X
CARLO CARDELLI	Assessore		X
RINO FRAGAI	Assessore	X	
CHIARA INNOCENTI	Assessore	X	
PAOLO MAGNANENSI	Assessore	X	
MAURO MARI	Assessore	X	
LIDIA MARTINI	Assessore		X
MICHELE PARRONCHI	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Supplente Dott.ssa Manuela Nunziati

Il Presidente accertato il numero legale degli intervenuti invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DELL'ESERCIZIO 2011. APPROVAZIONE. INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI ED ASSEGNAZIONE DEI RELATIVI CAPITOLI.

La Presidente Federica Fratoni illustra e sottopone all'approvazione della Giunta Provinciale l'allegata proposta formulata, previa istruttoria, dalla Dirigente Dr.ssa Letizia Baldi;

LA GIUNTA PROVINCIALE

Preso atto della relazione illustrata e proposta in ordine a tutto quanto sopra dal relatore, valutata e considerata la suddetta relazione-proposta e ritenuto di dover disporre a riguardo nell'ambito della propria potestà decisionale così come specificato nel successivo dispositivo;

Considerato che la proposta è corredata del parere di regolarità tecnica e contabile formulato dalla Dirigente dei Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni provinciali Dr.ssa Letizia Baldi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere al riguardo

Con votazione unanime palese

DELIBERA

- 1) Di approvare l'allegata proposta di pari oggetto, (All. 1) quale parte integrante del presente atto, così come richiamata in premessa per le motivazioni in essa contenute e in ordine alle determinazioni nella stessa specificate;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i Dirigenti provinciali per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione, mediante pubblicazione sul sito INTERNET www.provincia.pistoia.it;
- 3) Di pubblicare il provvedimento all'Albo Pretorio on line ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009;
- 4) Di dichiarare con separata ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.



Provincia di Pistoia

Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni

Piazza San Leone 1, 51100, codice fiscale 00236340477 Pistoia tel. 0573/3741, fax 0573/374570 e mail servizifinanziari@provincia.pistoia.it;

PROPOSTA DI DELIBERA E PARERE

(art. 49, primo comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI DELL'ESERCIZIO 2011. APPROVAZIONE. INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI ED ASSEGNAZIONE DEI RELATIVI CAPITOLI.

1) Visti:

- a) la Delibera C.P. n. 105 del 30.03.2011, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione dell'esercizio 2011 ed il Bilancio pluriennale 2011-2013;
- b) la Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di previsione 2011, in cui sono riportati i programmi da attuare nel triennio 2011-2013;
- c) la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 34 del 7 Aprile 2011. avente per oggetto: "Autorizzazione ai dirigenti all'assunzione di atti di gestione sul bilancio annuale di previsione 2011 e sul bilancio pluriennale di previsione 2011-2013 nelle more di approvazione del PEG".
- d) l'art. 107, primo comma, del Decreto Legislativo 267/2000, e l'articolo 4, c. 2 del D. Lgs. 165/2001, che prevedono che ai dirigenti spetta la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri stabiliti dalla vigente normativa e dagli Statuti e Regolamenti in essere, e l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede l'approvazione del PEG a cura dell'organo esecutivo dell'Ente, mediante il quale ai Dirigenti sono attribuite le risorse finanziarie, strumentali e di personale necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi nello stesso contenuti;
- e) il D. Lgs. n. 150/2009 che stabilisce i principi generali per la misurazione e valutazione delle performance in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- f) il Regolamento degli Uffici e dei Servizi così come modificato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 20 del 3 Marzo 2011 che recepisce modifiche ed integrazioni conseguenti al D. Lgs. n. 150/2009;
- g) l'art. 147 del Decreto Legislativo 267/2000, il quale attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il Controllo di Gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- h) l'art. 197 dello stesso T.U. il quale prevede al comma 2, lett. A) la predisposizione di un piano dettagliato degli obiettivi, quale prima fase del controllo di gestione;
- i) l'art. 29 della L. R. 38/2007 e s.m.i. nel quale sono descritte le procedure per la programmazione dei contratti di forniture e servizi, al fine di assicurare la trasparenza, l'efficienza e la funzionalità dell'azione amministrativa: a tal fine "l'attività di affidamento dei contratti di forniture e servizi si svolge sulla base di un programma annuale che le amministrazioni aggiudicatrici elaborano unitamente al bilancio preventivo o ad altro documento di previsione economica";
- j) gli atti che individuano, quali Responsabili della gestione del P.E.G. e del conseguimento degli obiettivi i dirigenti indicati nel prospetto di cui all'allegato "A", così come indicati a

fianco dei Servizi dei quali sono responsabili, secondo l'attuale vigente dotazione organica, come disposto dalle seguenti Deliberazioni della Giunta Provinciale:

- n. 52 del 21.04.2011 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli esercizi 2011/2013 e correlato adeguamento della dotazione organica provinciale";
 - n. 106 del 14.07.2011 "Approvazione del documento ad oggetto riorganizzazione dei Servizi dell'Ente per l'efficace gestione del turn over riferito alla dirigenza provinciale" e disposizioni per la sua attuazione"
- k) i Decreti Presidenziale di individuazione dei nuovi Responsabili dei Servizi, successivi ai pensionamenti dei seguenti Dirigenti, che integrano le competenze loro assegnate:

P.I. Mauro Gori. SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTU', POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO collocato a riposo dal 1/4/2011
Incarico di reggenza conferito al Dr. Vincenzo Evangelisti con DP 105 del 30/03/2011
Incarico dirigenziale conferito alla Dott.ssa Anna Pesce con DP 179 del 1/06/2011, a decorrere dal 6/6/2011

Dott. Vincenzo Evangelisti SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' MANIFATTURIERE, STATISTICA, OSSERVATORIO SOCIALE, S.U.A.P, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITA', SUPPORTO E SEGRETERIA TECNICA ALL'ASSOCIAZIONE PISTOIA FUTURA collocato a riposo dal 1/07/2011

Incarico di reggenza conferito al Dott. Renato Ferretti con i DP 211 del 30/06/2011 e 214 dell'8/07/2011

Incarico dirigenziale che conferisce, alla Dott.ssa Manuela Nunziati la responsabilità del Servizio PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITA' con DP 222 del 15/07/2011 a decorrere dal 18/07/2011

Incarico dirigenziale che conferisce, alla Dott.ssa Anna Pesce la responsabilità dell'OSSERVATORIO SOCIALE con DP 221 del 15/07/2011 a decorrere dal 18/07/2011

Incarico dirigenziale che conferisce, alla Dott.ssa Antonella Carli, la responsabilità del SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' MANIFATTURIERE, STATISTICA, S.U.A.P, SUPPORTO E SEGRETERIA TECNICA ALL'ASSOCIAZIONE PISTOIA FUTURA con DP 220 del 15/07/2011 a decorrere dal 18/07/2011

Incarico dirigenziale che conferisce, alla Dott.ssa Ilaria Ambrogini la responsabilità della COOPERAZIONE INTERNAZIONALE con DP 218 del 15/07/2011 a decorrere dal 18/07/2011

Ing. Paolo Mazzoni SERVIZIO INFRASTRUTTURE DI COMUNICAZIONE, VIARIE, FERROVIARIE, IMPIANTI A FUNE, IMPIANTI E PISTE DA SCI, ESPROPRI E ATTIVITA' ESTRATTIVE, DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA collocato a riposo dal 17/08/2011

Incarico dirigenziale che conferisce, al Dott. Renato Ferretti la responsabilità della parte del Servizio relativa a IMPIANTI A FUNE, IMPIANTI E PISTE DA SCI, ATTIVITA' ESTRATTIVE con DP 225 del 19/07/2011, a decorrere dal 17/8/2011

Incarico dirigenziale che conferisce, all'Ing. Alessandro Morelli la responsabilità della parte del Servizio relativa a INFRASTRUTTURE DI COMUNICAZIONE, VIARIE, FERROVIARIE, ESPROPRI, con DP 224 del 19/07/2011, a decorrere dal 17/8/2011

- m) il Decreto Presidenziale n. 541 del 31/12/2009, che nomina la sottoscritta, Dott.ssa Letizia Baldi, con incarico dirigenziale di Responsabile dei Servizi Finanziari, il Decreto Presidenziale n. 17 del 12/01/2010 "Conferma della dirigente provinciale Dott.ssa Letizia

Baldi nella titolarità dell'incarico dirigenziale di Responsabile dei Servizi Finanziari", il Decreto Presidenziale n. 219 del 15/07/2011 "Conferimento alla dirigente provinciale Dott.ssa Letizia Baldi della titolarità dell'incarico dirigenziale di Responsabile dei Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni provinciali "

2) Ritenuto necessario:

a) assegnare ai Dirigenti:

- le risorse finanziarie per ciascun Servizio, come articolate nei capitoli del Piano Esecutivo di Gestione, parte entrata e parte spesa;
 - gli obiettivi relativi all'esercizio 2011, il cui insieme costituisce il Piano Dettagliato degli Obiettivi;
 - il personale di ogni servizio dell'Ente, sulla base della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 52 del 21.04.2011 "Programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli esercizi 2011/2013 e correlato adeguamento della dotazione organica provinciale";
 - le risorse strumentali, per l'utilizzo connesso alle competenze di ufficio, che risultano dalla documentazione agli atti del consegnatario dei beni immobili ed a quello dei beni mobili, agli atti dell'Economo Provveditore;
- b) incaricare detti Dirigenti del conseguimento degli obiettivi, così come risultanti nelle schede di obiettivo annuale, predisposte dagli stessi e dagli Amministratori, le quali costituiscono parte integrante del PEG (All. "B") e formanti il PDO;
- c) incaricare i medesimi Dirigenti dell'attivazione delle entrate, precisando che essi sono tenuti anche a segnalare tempestivamente ai Servizi Finanziari documenti, dati e notizie comunque connessi alle entrate;
- d) demandare pertanto ai Dirigenti le competenze gestionali in connessione alle risorse/obiettivi loro assegnati, tenuto conto che nel corso della gestione possono essere formalizzati nuovi obiettivi da perseguire od essere modificati quelli già esistenti previa individuazione, se necessario, dei mezzi finanziari e previa adozione di atto da sottoporre all'approvazione della Giunta Provinciale;
- e) affidare la gestione dei residui attivi e passivi ai singoli responsabili competenti per materia, che rispondono dell'aggiornamento e della definizione dei residui stessi;
- f) allegare l'Elenco della dotazione di personale di ogni Servizio dell'Ente (All. "C") e l'Elenco delle stazioni di lavoro per uffici (All. "D");
- g) allegare il programma annuale di forniture e servizi anno 2011 elaborato ai sensi dell'art. 29 della L. R. 38/2007 e s.m.i, sulla base delle richieste degli uffici dell'Ente, con l'esclusione degli acquisti di modico valore (All. "E");
- h) stabilire, per quanto riguarda le partecipazioni dell'Ente, che i Servizi competenti per materia debbono attenersi agli indirizzi impartiti con Delibera di Consiglio Provinciale n. 325 del 13 novembre 2007, e s.m.i., e con le successive Delibere di Giunta e tenere conto delle recenti modifiche legislative, e devono coordinarsi con i Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni per i provvedimenti di carattere generale ai fini di una uniformità della gestione;

3) Considerato che, successivamente alla Delibera C.P. n. 105 del 30.03.2011, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione dell'esercizio 2011 ed il Bilancio pluriennale 2011-2013, è stato necessario effettuare 5 variazioni al bilancio 2011, di cui 4 con specifici atti del Consiglio e 1 con specifico atto della Giunta, atto avente carattere di urgenza e pertanto assunto con i poteri del Consiglio e di cui è in corso la necessaria ratifica, e 3 prelevamenti dal fondo di riserva, con specifici atti di giunta, comunque in coerenza ai principi stabiliti dalla normativa in vigore, e che per tale

motivo gli adeguamenti derivanti da tali atti vengono recepiti come stanziamento iniziale dei capitoli di Peg 2011, anziché come variazioni;

- 4) Dato atto che il provvedimento è formulato e predisposto tenendo conto delle indicazioni e direttive degli Amministratori, dal Collegio di Direzione Generale e, per quanto di competenza, dei singoli dirigenti che nel definire gli obiettivi si sono rapportati con gli Assessori di riferimento;
- 5) Dato atto altresì che il presente atto osserva la vigente normativa ed è predisposto nel rispetto degli atti e delle direttive che costituiscono il presupposto della procedura;

Per tutto quanto sopra premesse si propone alla Giunta Provinciale di Deliberare in merito a quanto di seguito indicato

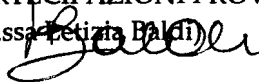
- 1) DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi allegato al presente provvedimento (All. "B"), costituito:
 - dalle risorse finanziarie articolate per ciascun Servizio, in capitoli parte entrata e parte spesa, e assegnate ai Dirigenti, tenendo conto delle modifiche apportate alla struttura organizzativa con i recenti provvedimenti di riorganizzazione (DGP 106 del 14/07/2011);
 - dagli obiettivi relativi all'esercizio 2011, il cui insieme costituisce il Piano Dettagliato degli Obiettivi, che costituisce la parte descrittiva del PEG;
 - dal personale di ogni servizio dell'Ente, come evidenziato nell'Elenco della dotazione di personale di ogni Servizio dell'Ente (All. "C");
 - dalle risorse strumentali, per l'utilizzo connesso alle competenze di ufficio, che risultano dalla documentazione agli atti del consegnatario dei beni immobili ed a quello dei beni mobili, agli atti dell'Economo Provveditore, nonché dall'Elenco delle stazioni di lavoro per uffici (All. "D");
 - dal programma annuale di forniture e servizi anno 2011 elaborato ai sensi dell'art. 29 della L. R. 38/2007 e s.m.i, sulla base delle richieste degli uffici dell'Ente, con l'esclusione degli acquisti di modico valore per i quali si provvederà mediante procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 163/2006 (All. "E");
- 2) DI ASSEGNARE ai Dirigenti le risorse finanziarie, di personale e strumentali, evidenziate per ciascun Servizio nel PEG/PDO;
- 3) DI INCARICARE i suddetti Dirigenti, del conseguimento degli obiettivi di gestione risultanti dalle schede obiettivo annuale, incluse nell'allegato "B", costituenti parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione;
- 4) DI AUTORIZZARE i medesimi dirigenti ad accertare le entrate ed impegnare le spese nei limiti degli stanziamenti dei capitoli del PEG a loro assegnati con l'adozione del presente provvedimento;
- 5) DI STABILIRE che i Dirigenti sono autorizzati all'assunzione degli accertamenti di entrata e impegni di spesa per l'anno 2011 e per gli esercizi finanziari 2012 e 2013, nei limiti degli stanziamenti del bilancio pluriennale di previsione 2011/2013, relativamente a quelle tipologie di spesa aventi carattere pluriennale secondo le disposizioni previste dal D. Lgs. n. 267/2000;
- 6) DI AFFIDARE la gestione e l'aggiornamento dei residui attivi e passivi ai singoli dirigenti responsabili per materia, raccomandando in particolare che siano attivati tempestivamente gli incassi, anche ai fini del perseguimento del rispetto del "Patto di stabilità interno", così come ridefinito dal comma 12 dell'art. 77 bis del Decreto Legge 112 del 25.06.2008, convertito nella Legge 133 del 06.08.2008, e s.m.i.;

- 7) DI STABILIRE che, per quanto riguarda le partecipazioni dell'Ente, i Servizi competenti per materia dovranno attenersi agli indirizzi impartiti con Delibera di Consiglio Provinciale n. 325 del 13 novembre 2007, e s.m.i., e con le successive Delibere di Giunta;
- 8) DI PRECISARE che nella gestione del Peg i dirigenti responsabili dovranno operare tenendo conto delle normative in vigore, con particolare riferimento al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;
- 9) DI PRENDERE ATTO che il Peg 2011 ha acquisito le variazioni al bilancio 2011 ed i prelevamenti dal fondo di riserva del 2011, successivi alla Delibera C.P. n. 105 del 11.02.2010, con cui sono stati approvati il Bilancio di previsione dell'esercizio 2011 ed il Bilancio pluriennale 2011-2013, e che per tale motivo gli adeguamenti derivanti da tali atti consiliari e di giunta vengono recepiti come stanziamento iniziale dei capitoli di Peg 2011, anziché come variazioni;
- 10) DI INVIARE il presente provvedimento a tutti i Dirigenti, affinché ognuno adempia per quanto di propria competenza;
- 11) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del D.Lgs. 267/2000.

Pistoia, li 25.08.2011

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
E SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI PROVINCIALI

(Dott.ssa Letizia Baldi)

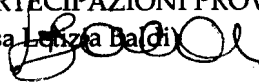


Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, primo comma, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Pistoia, li 25.08.2011

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
E SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI PROVINCIALI

(Dott.ssa Letizia Baldi)



STRUTTURA DELL'ENTE

Indirizzo di posta elettronica certificata della Provincia di Pistoia
provincia.pistoia@postacert.toscana.it

Segretario Generale

Dott. Franco Pellicci
Tel. 0573/374226
f.pellicci@provincia.pistoia.it

Area Amministrativa – Contabile: Dott.ssa Manuela Nunziati

Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo Informatico Interoperabile, Iniziative di semplificazione e trasparenza, Pubblica Istruzione e Università – Vice Segretario Generale

Responsabile: Dott.ssa Manuela Nunziati
Tel. 0573/374232
m.nunziati@provincia.pistoia.it

- **Attività di Segreteria generale**
- **[U.R.P. urp@provincia.pistoia.it](mailto:urp@provincia.pistoia.it)**
- **[Archivio archivio@provincia.pistoia.it](mailto:archivio@provincia.pistoia.it)**
- **Pubblica Istruzione**

Area Pianificazione strategica territoriale: Dott. Renato Ferretti

Servizio Pianificazione Territoriale, Sistema Informativo Territoriale, Cultura, Turismo e Commercio, Promozione delle Risorse del Territorio, Impianti a Fune, Impianti e Piste da Sci, Attività Estrattive.

Responsabile: dr. Renato Ferretti
Tel. 0573/372439
r.ferretti@provincia.pistoia.it

- **Turismo e Commercio**
turismo@provincia.pistoia.it
- **[Cultura cultura@provincia.pistoia.it](mailto:cultura@provincia.pistoia.it)**
- **Piano Territoriale di Coordinamento**
- **Sistema Informativo Territoriale**
- **Promozione delle Risorse del Territorio**



Area Programmazione delle Opere pubbliche,
Protezione civile e Sicurezza: Ing. Alessandro Morelli
Morelli

**Servizio Infrastrutture di Comunicazione, Viarie,
Ferrovie, Espropri, Patrimonio Immobiliare, Edilizia
Scolastica e Sportiva, Protezione Civile, Sicurezza.**

**Responsabile: Ing. Alessandro Morelli Morelli
Tel. 0573/374523**

a.morelli@provincia.pistoia.it

- **Viabilità**
- **Attività Espropriative**
- **Patrimonio**
- **Edilizia Scolastica e Sportiva**
- **Coordinamento del Piano delle Opere Pubbliche**
- **Ufficio Protezione Civile**
ProtezioneCivile@provincia.pistoia.it

Dirigente Coordinatore per la Salvaguardia degli
equilibri ambientali e la valorizzazione delle risorse
naturali: Ing. Delfo Valori

**Servizio Difesa del Suolo, Demanio e Risorse Idriche,
Polizia Provinciale, Opere e Bonifiche Idrauliche,
Valutazione di Impatto Ambientale**

**Responsabile: Ing. Delfo Valori
Tel. 0573/372013**

d.valori@provincia.pistoia.it

- **Tutela delle acque dall'inquinamento e
depurazione**
- **Opere e Bonifiche idrauliche**
- **Valutazione Impatto Ambientale**
- **Polizia provinciale**
- **Sanzioni Amministrative**

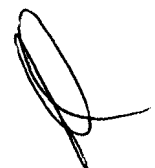
Dirigente Coordinatore per l'efficienza ed economicità
delle Spese correnti e delle risorse del Patrimonio
mobiliare: P.I. Maurizio Bardini

**Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio
mobiliare, Servizi Informatici, Economo Provveditore**

**Responsabile: P.I. Maurizio Bardini
Tel. 0573/374252**

m.bardini@provincia.pistoia.it

- **Economato**
- **Provveditorato**
- **Patrimonio mobiliare**
- **Servizi Informatici**
ServiziInformatici@provincia.pistoia.it



Servizio Tutela Ambientale, Energia, Gestione Rifiuti,
Bonifica Inquinamenti ambientali e Aree inquinate,
Forestazione, Antincendi Boschivi.

Responsabile: Dr. Alberto Merendi
Tel. 0573/372043

a.merendi@provincia.pistoia.it

- **Ambiente@provincia.pistoia.it**
- **Gestione rifiuti**
- **Energia**
- **Inquinamenti ambientali**
- **Forestazione**

Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di
Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa,
Informazione e Immagine, Pari Opportunità,
Cooperazione Internazionale, Personale e Sport.

Responsabile: dr.ssa Iaria Ambrogini
Tel. 0573/374274

i.ambrogini@provincia.pistoia.it

- **Stampa, Informazione e Immagine**
s.innocenti@provincia.pistoia.it
- **Affari Generali**
- **Assistenza Giunta e Consiglio**
- **Personale**
- **Iniziative di solidarietà e di cooperazione
internazionale**
- **Pari Opportunità**
pariopportunita@provincia.pistoia.it
- **Sport**
- **Ufficio di Presidenza**

Servizio Agricoltura, Patrimonio Naturale ed Ittico-
faunistico, Gestione Aree protette.

Responsabile: dr.ssa Silvia Masi
Tel. 0573/372410

s.masi@provincia.pistoia.it

- **Agricoltura agricoltura@provincia.pistoia.it**
- **Caccia e Pesca**
- **Gestione Aree protette**

Servizio Sviluppo economico, Attività manifatturiere,
Statistica, S.U.A.P., Supporto e Segreteria tecnica
all'Associazione Pistoia Futura, Contratti, Gare,
Trasporto Pubblico Locale, Autotrasporto merci,
Autofficine di revisione, Agenzie Pratiche
Automobilistiche, Autoscuole

Responsabile: dr.ssa Antonella Carli
Tel. 0573/374309

a.carli@provincia.pistoia.it

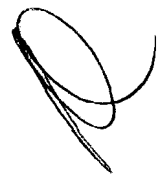
- **Coordinamento delle attività dell'Ente relative alla programmazione economica**
- **Programmazione negoziata**
- **Aggiornamento monitoraggio e gestione del PASL**
- **Azioni di supporto alla qualificazione dei settori produttivi e allo sviluppo economico**
- **Finanziamenti comunitari (POR Creo - FESR) nazionali e regionali per le attività produttive**
- **Attività manifatturiere**
- **Statistica**
- **Gestione delle gare d'appalto; supporto giuridico-organizzativo ai RUP nelle attività contrattuali**
- **Autotrasporto merci**
- **Trasporto pubblico locale**
[trasporti@provincia.pistoia .it](mailto:trasporti@provincia.pistoia.it)
- **Autofficine di revisione**
- **Agenzie pratiche automobilistiche – Autoscuole e scuole nautiche**
- **Attività di coordinamento dei SUAP**
- **Supporto e segreteria tecnica all'Associazione Pistoia Futura-Laboratorio provinciale per la Programmazione Strategica**

Servizio Politiche attive del Lavoro, Servizi per
l'Impiego, Formazione Professionale, Osservatorio
Sociale, Politiche sociali e per la Gioventù, Politiche
di Sicurezza nei luoghi di lavoro

Responsabile: dr.ssa Anna Pesce
Tel. 0573/966441

a.pesce@provincia.pistoia.it

- **Politiche Attive del Lavoro**
serviziolavoro@provincia.pistoia.it
- **Servizi per l'Impiego**
- **Politiche sociali**
- **D. Lgs. N. 626/1994**
- **Formazione Professionale**
Formazione@provincia.pistoia.it
- **Osservatorio Sociale**



Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni Provinciali

Responsabile: dr.ssa Letizia Baldi

Tel. 0573/374249

letizia.baldi@provincia.pistoia.it

- **Finanze**
- **Tributi**
- **Bilancio servizifinanziari@provincia.pistoia.it**
- **Sistema delle Partecipazioni Provinciali**

Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione D.Lgs. n. 494/1996

Responsabile: Ing. Paolo Bellezza

Tel. 0573/374530

p.bellezza@provincia.pistoia.it

- **Sicurezza Cantieri (D.Lgs. n. 494/1996):
Formazione e Informazione**

Staff "Avvocatura Generale"

Responsabile: Avv. Paolo Pupino

Tel. 0573/374283

p.pupino@provincia.pistoia.it

- **Difesa Legale**
- **Patrocinio legale**
- **Consulenza giuridico legale**
- **Controllo sugli atti dei Consorzi di Bonifica e del Legato Antonini**
- **Centro Antidiscriminazione**

Staff Supporto per l'uso del "verde" per interventi di mitigazione dell'impatto veicolare nell'ambito delle strutture di trasporto

Responsabile: dr. Bernardo Pasquetti

Tel. 0573/374594

b.pasquetti@provincia.pistoia.it



ALL.B





Provincia di Pistoia

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AGGIORNATO PER L'ESERCIZIO 2011**

ENTRATA

**VARIAZIONI DAL 01/01/2011 AL
31/12/2011**

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa 


PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Codice Risorsa Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		6		
					4	5			
		3	in aumento	in diminuzione	6				
		1						7	
			Totale Risorsa 30	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 40	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 50	0,00			0,00		
1010060	60	11042/0	IMPOSTA PROVINCIALE SULLE ASSICURAZIONI.	12.200.000,00	968.136,00		13.168.136,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi	
			Totale Risorsa 60	12.200.000,00	968.136,00		13.168.136,00		
			Totale Risorsa 65	0,00			0,00		
1010070	70	11043/0	IMPOSTA PROVINCIALE DI TRASCRIZIONE - I.P.T. ART. 56 D.LGV. N. 446 DEL 15.12.1997.	5.800.000,00			5.800.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi	
			Totale Risorsa 70	5.800.000,00			5.800.000,00		
			Totale Risorsa 71	0,00			0,00		
1010075	75	11044/0	ENTRATE RELATIVE R.C. AUTO ANNI PREGRESSI.	0,00	130.955,00		130.955,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi	
			Totale Risorsa 75	0,00	130.955,00		130.955,00		
1010080	80	11050/0	TRIBUTO PROVINCIALE PER ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE. ART. 19 DECRETO LEGISLATIVO 30	1.850.000,00			1.850.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi	
			Totale Risorsa 80	1.850.000,00			1.850.000,00		
			Totale Risorsa 90	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 95	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 96	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 99	0,00			0,00		
			Totale categoria 01	24.552.738,00	1.670.776,00		26.223.514,00		
			2						
			Tasse						
			Totale Risorsa 100	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 110	0,00			0,00		
			Totale categoria 02	0,00			0,00		

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		6		
						4	5			
1	2	3	in aumento	in diminuzione	3	4	5	6	7	
2010004	4	21008/0		<p>2 TITOLO II Entrate derivanti da contrib. e trasfer. correnti dello stato, della regione e di altri enti pubbl. anche in rapporto all'eserc. di funz. del.</p> <p>1 Contributi e trasferimenti correnti dello stato</p> <p>Totale Risorsa 1 Totale Risorsa 2 Totale Risorsa 3</p> <p>TRASFERIMENTI STATALI PER ONERI CCNL 2004/2005 PERSONALE ENTI LOCALI - L.F. 2006 - ANNO 2008 E SUCCESSIVI</p> <p>Totale Risorsa 4 Totale Risorsa 45 Totale Risorsa 130</p>	0,00 0,00 0,00 0,00	97.368,00		97.368,00 0,00 0,00 97.368,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale	
2010131	131	21012/0		<p>TRASFERIMENTO DAL CORPO FORESTALE DELLO STATO DI UNA UNITA' DI PERSONALE PER MOBILITA' EX L.36/2004. VEDI CAPP.SPESA 128571/1/2, 128572</p> <p>Totale Risorsa 131 Totale Risorsa 135 Totale Risorsa 136 Totale Risorsa 140 Totale Risorsa 150 Totale Risorsa 160 Totale Risorsa 170 Totale Risorsa 180 Totale Risorsa 190 Totale Risorsa 195 Totale Risorsa 200</p>	33.273,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		33.273,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		6		
						4	5			
1	2	3	in aumento	in diminuzione	7					
	Totale Risorsa 201				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 205				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 210				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 220				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 230				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 250				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 260				0,00			0,00		
2010270	270	21080/0		CONTRIBUTO STATALE NELLE SPESE PER IL SEGRETARIO PROVINCIALE.	4.756,00			4.756,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport. coop.intern., personale e sport - personale	
	Totale Risorsa 270				4.756,00			4.756,00		
	Totale Risorsa 271				0,00			0,00		
2010281	281	21091/0		CONTRIBUTO DAL MINSITERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI PER ITINERAI MUSICALI-SENTIERI ACUSTICI.VEDI CAP.SPESA 121785	10.000,00			10.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
	Totale Risorsa 281				10.000,00			10.000,00		
	Totale Risorsa 300				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 303				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 304				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 305				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 306				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 307				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 308				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 309				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 311				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 312				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 314				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 315				0,00			0,00		
	Totale Risorsa 316				0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art			in aumento	in diminuzione			
I		2	3	4	5	6	7	
		Totale Risorsa 317	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 318	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 319	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 325	0,00			0,00		
2010326	326	21161/0 CONTRIBUTO MINISTERIALE - DIPARTIMENTO PARI OPPORTUNITA' - PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PRIMAVERA. VED. CAP. SPESA 134565.	40.000,00			40.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form .profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù	
		Totale Risorsa 326	40.000,00			40.000,00		
		Totale Risorsa 328	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 329	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 331	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 341	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 342	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 343	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 344	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 345	0,00			0,00		
		Totale categoria 01	88.029,00	97.368,00		185.397,00		
		2 Contributi e trasferimenti correnti della regione						
		Totale Risorsa 81	0,00			0,00		
2020082	82	22359/0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER ATTIVITA' DI DO COMPETENTE PER SPENGIMENTO INCENDI BOSCHIVI.VEDI CAP.SPESA 128585	4.500,00			4.500,00	servizio tutela dell'ambiente, energia,forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	
		Totale Risorsa 82	4.500,00			4.500,00		
		Totale Risorsa 83	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 84	0,00			0,00		
2020085	85	22222/0 CONTRIBUTO DELLA REGIONE TOSCANA PER PERCORSO ALBACHIARA.VEDI CAP.SPESA 134801	130.000,00			130.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form .profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Denominazione	Risorsa	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
						in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7				
	Totale Risorsa 85				130.000,00				130.000,00	
	Totale Risorsa 86				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 87				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 88				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 91				0,00				0,00	
2020092	92	22160/0	L.R.34/01 CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER ATTUAZIONE DEI PIANI SVILUPPO AGRICOLO.VEDI CAP.SPESA 135720		50.000,00				50.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - agricoltura
	Totale Risorsa 92				50.000,00				50.000,00	
	Totale Risorsa 93				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 102				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 103				0,00				0,00	
2020104	104	22171/0	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER PIANO PROMOZIONALE STRAORDINARIO 2006 - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	70.000,00			70.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo
	Totale Risorsa 104				0,00	70.000,00			70.000,00	
2020105	105	22172/0	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER PROGETTI DI PROMOZIONE TURISTICA 2006 - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	10.000,00			10.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo
	Totale Risorsa 105				0,00	10.000,00			10.000,00	
2020106	106	22173/0	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER PROGETTO PROMOZIONE PRODOTTO TERMALE - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	50.000,00			50.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo
	Totale Risorsa 106				0,00	50.000,00			50.000,00	
2020107	107	22174/0	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER PROGETTO PROMOZIONE SISTEMA TERMALE ITALIANO - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	56.000,00			56.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo
	Totale Risorsa 107				0,00	56.000,00			56.000,00	
2020108	108	22175/0	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER PROMOZIONE SISTEMA TERMALE ANNUALITA' 2004 - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	16.920,00			16.920,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo
	Totale Risorsa 108				0,00	16.920,00			16.920,00	

* Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
2020109	109	22176/0		CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA PER PROGETTI DI DESTINAZIONE CONGRESSUALE 2009.SPESA 122630 - GESTIONE EX APT MONTECATINI Totale Risorsa 109	0,00	150.000,00		150.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo
2020310	310	22001/0		FINANZ REGION.PER ONERI AGGIUNT.DI FUNZIONAM.GRAVANTI SU ENTI DELEG.-L.R.10.1.1985 N.1 Totale Risorsa 310	174.604,00	156.956,03		331.560,03	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi
2020313	313	21136/0		TRASFERIMENTI DELLA REGIONE PER LE STRADE TRASFERITE EX ANAS COLLEG. CAP. SPESA 111006-114006-111315 Totale Risorsa 313	250.000,00			250.000,00	servizio infr.comunicaz.viane.ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
2020320	320	22002/0		TRASFERIMENTO REGIONALE PER COPERTURA ONERI DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA PROVINCIA. CAP. 50075 BILANCIO REGIONALE. Totale Risorsa 320	1.885.534,00	342.805,62		2.228.339,62	servizio affari generali, assist. organi.uff.presid., pari opport. coop.intern., personale e sport - personale
2020340	340	22004/0		QUOTA DOVUTA DALLA REGIONE TOSCANA PER PARTECIPAZIONE PROVINCIALE TRIBUTO SPECIALE PER IL DEPOSITO IN DISCARICA DEI RIFIUTI SOLIDI Totale Risorsa 340	170.000,00			170.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi
2020356	356	22297/0		FINANZIAMENTO REGIONALE PER ATTUAZIONE PROGETTI PIANO SVILUPPO RURALE (P.S.R.). VED. CAP. ENTRATA 22297. Totale Risorsa 356	150.000,00			150.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - agricoltura

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Denominazione	Risorsa	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6				
2020358	358	22204/0	CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA MANIFESTAZIONE PINOCCHIO SUGLI SCI V.CAP.SPESA122214		0,00	50.000,00		50.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo
			Totale Risorsa 358		0,00	50.000,00		50.000,00	
			Totale Risorsa 361		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 362		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 363		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 364		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 365		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 366		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 367		0,00			0,00	
2020368	368	22076/0	FINANZIAMENTO REGIONALE PER PROGETTI FILIERA. VED. CAP. SPESA 135707.		50.000,00			50.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - agricoltura
			Totale Risorsa 368		50.000,00			50.000,00	
			Totale Risorsa 388		0,00			0,00	
2020389	389	22091/0	CONTRIBUTI PIANO REGIONALE DI AZIONE AMBIENTALE. VED. CAP. SPESA 144104-122.		30.000,00			30.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette
			Totale Risorsa 389		30.000,00			30.000,00	
			Totale Risorsa 395		0,00			0,00	
2020396	396	22159/0	CONTRIBUTO DELLA REGIONE TOSCANA PER LA MANIFESTAZIONE "VESTIRE IL PAESAGGIO". VED.CAP.SPESA 139275		15.000,00			15.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - promozione risorse del territorio
			Totale Risorsa 396		15.000,00			15.000,00	
			Totale Risorsa 400		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 401		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 402		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 403		0,00			0,00	

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
2020405	405	22705/0			20.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù	
					20.000,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
					0,00		
2020439	439	22126/0			220.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
					220.000,00		
					0,00		
					0,00		
2020448	448	22055/0			3.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
					3.000,00		
					0,00		
					0,00		
2020521	521	22072/0			6.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
					6.000,00		
					0,00		
					0,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
Codice Risorsa	Cap/Art			Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
1	2	2	3	4	5	6	7
2020600	600	22051/0	50.000,00			50.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form. profes, oss. sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - osservatorio sociale
		Totale Risorsa 600	50.000,00			50.000,00	
		Totale Risorsa 601	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 605	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 606	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 620	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 622	0,00			0,00	
2020671	671	22074/0	20.000,00			20.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.es Pratt.impianti sci - promozione risorse del territorio
		Totale Risorsa 671	20.000,00			20.000,00	
		Totale Risorsa 682	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 685	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 690	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 695	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 697	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 698	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 702	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 703	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 711	0,00			0,00	
2020716	716	22110/0	0,00	1.144.052,55		1.144.052,55	servizio segreteria generale, urp, archivio, prot.inform. pubblica istruzione e università - pubblica istruzione e università
		Totale Risorsa 716	0,00	1.144.052,55		1.144.052,55	
		Totale Risorsa 717	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 718	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 719	0,00			0,00	

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art	Denominazione	VARIAZIONI			
			in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7
2020791	791 22138/0	Totale Risorsa 730 FINANZIAMENTO REGIONALE PER CONSIGLIERE DI PARITA'. VED. CAPP. SPESA 140275-140280-140285-140290-140295.	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 791	23.000,00		23.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
		Totale Risorsa 811	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 812	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 816	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 817	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 850	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 861	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 870	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 871	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 872	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 873	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 875	0,00		0,00	
2020905	905 22560/0	TRASFERIMENTO REGIONE TOSCANA PER SPESE CONVENZIONI PER PIANO CONTENIMENTO ACUSTICO. VED.CAP.SPESA 125371.	30.000,00		30.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
		Totale Risorsa 905	30.000,00		30.000,00	
		Totale Risorsa 911	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 915	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 916	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 926	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 951	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 953	0,00		0,00	
		Totale Risorsa 1025	0,00		0,00	

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
I		3	4	5	6	7	
2021041	1041	22350/0	5.000,00			5.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca
			5.000,00			5.000,00	
			0,00			0,00	
			0,00			0,00	
			0,00			0,00	
			0,00			0,00	
			0,00			0,00	
			0,00			0,00	
			0,00			0,00	
			0,00			0,00	
202114	1114	22061/0	20.000,00			20.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - osservatorio sociale
			20.000,00			20.000,00	
			0,00			0,00	
2021140	1140	22532/0	150.000,00			150.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette
			150.000,00			150.000,00	
			0,00			0,00	
			0,00			0,00	
			0,00			0,00	
			0,00			0,00	
			0,00			0,00	
			0,00			0,00	
			0,00			0,00	
			0,00			0,00	
2021252	1252	22616/0	20.000,00			20.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca
			20.000,00			20.000,00	

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa Cap/Art	Denominazione		in aumento	VARIAZIONI in diminuzione			
				4	5		
I	2	3				7	
	Totale Risorsa 1270	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1280	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1281	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1282	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1283	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1311	0,00			0,00		
2021317	1317 22699/0 LR 72/2000 - CONTRIBUTO DELLA REGIONE TOSCANA PER L'INIZIATIVA QUARTO TRAGUARDO ANNO 2009. VEDI CAP. SPESA 123346	5.000,00			5.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport. coop.intern., personale e sport - sport	
	Totale Risorsa 1317	5.000,00			5.000,00		
	Totale Risorsa 1341	0,00			0,00		
2021358	1358 22671/0 CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE FUNZIONI EX A.P.T.	0,00	537.271,28		537.271,28	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
	Totale Risorsa 1358	0,00	537.271,28		537.271,28		
2021361	1361 22631/0 FINANZ.REG.IN APPLIC.L.R.11.12.98.N.91 ART.16 PER TRASF.A PROV.DELLE RISORSE IN MAT.DIFESA SUOLO (DEMIDRICO) ANNO 2002 E SUCCESSIVI.	20.877,00	18.182,76		39.059,76	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport. coop.intern., personale e sport - personale	
	Totale Risorsa 1361	20.877,00	18.182,76		39.059,76		
	Totale Risorsa 1362	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1422	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1431	0,00			0,00		
2021432	1432 22667/0 CONTRIB REG.LI NELLE SPESE PER IL PERSONALE DELLE APT.CAPP.SPESA 141001-141002-141003-141004-141005-14100	0,00			0,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport. coop.intern., personale e sport - personale	
2021432	1432 22667/1 CONTRIB REG.LI NELLE SPESE PER IL PERSONALE DELLE APT.CAPP.SPESA 141001-141002-141003-141004-141005-14100	200.015,00		200.015,00	0,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport. coop.intern., personale e sport - personale	

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice	Risorsa Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
2021432	1432 22667/2	CONTRIB REG.LI NELLE SPESE PER IL PERSONALE DELLE APT.CAPP.SPESA 141001-141002-141003-141004-141005-14100 PISTOIA	270.277,00		270.277,00	0,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
	Totale Capitolo 22667		470.292,00		470.292,00	0,00	
	Totale Risorsa 1432		470.292,00		470.292,00	0,00	
2021435	1435 22670/0	Totale Risorsa 1433 CONTRIBUTO REGIONAL.NELLE SPESE DA SOSTENERE PER IL FUNZIONAM.DELLE AGENZIE PER IL TURISMO.CAPP.SPESA 141100,141007,141008,141110,141160-165	0,00		419.173,00	0,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - agenzie turismo
	Totale Risorsa 1435		419.173,00		419.173,00	0,00	
	Totale Risorsa 1439		0,00			0,00	
2021441	1441 22701/0	CONTRIBUTI REGIONALI PER L'ESERCIZIO DEL T.P.L. VEDI CAPITOLO SPESA 124334	10.563.638,00	475.882,00		11.039.520,00	servizio svil,economico, att.manifatt,statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - trasporti
2021443	1443 22703/0	Totale Risorsa 1441 ENTRATE REGIONALI MERCATO DEL LAVORO. VEDI CAPP SPESA 140006-140007-140008-140050-140051-14005	123.500,00	22.739,66		146.239,66	
	Totale Risorsa 1443		123.500,00	22.739,66		146.239,66	
2021447	1447 22737/0	Totale Risorsa 1444 FINANZ.REG.PER PERSON.GENIO CIVILE TRASFER.ALLA PROV. DAL 1.7.2001. CAPP.SPESA 127095/1-/2-127096-97-98-99-100-101-102-103	0,00	23.470,19		150.940,19	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
	Totale Risorsa 1447		127.470,00	23.470,19		150.940,19	
	Totale Risorsa 1448		0,00			0,00	
2021462	1462 22034/0	Totale Risorsa 1449 Totale Risorsa 1455 Totale Risorsa 1459 CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA, EX L.R. 45/2000, PER LO SPETTACOLO. VED. CAP. SPESA 121830.	0,00			17.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
	Totale Risorsa 1449		0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1455		0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1459		0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1459		17.000,00			17.000,00	

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI				
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7		
2021475	1475	22695/0	Totale Risorsa 1462			17.000,00	servizio svil.economico, att.manifatt,statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - trasporti	
			Totale Risorsa 1468			0,00		
			CONTRIBUTI REGIONALI ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER LINEE REGIONALI IN BASE A CONVENZIONE. VED. CAP. SPESA 124343.	21.809,00		877.809,00		
			Totale Risorsa 1475			877.809,00		
			Totale Risorsa 1494			0,00		
			Totale Risorsa 1502			0,00		
			Totale Risorsa 1504			0,00		
			Totale Risorsa 1505			0,00		
			Totale Risorsa 1508			0,00		
			Totale Risorsa 1512			0,00		
			Totale Risorsa 1514			0,00		
2021515	1515	22805/0	L. 211/2000 FINANZIAMENTO REGIONALE GIORNO DELLA MEMORIA CAP. SPESA 118555 E 118560			9.625,00		servizio segreteria generale, urp, archivio, prof.inform. pubblica istruzione e università - pubblica istruzione e università
			Totale Risorsa 1515			9.625,00		
			Totale Risorsa 1521			0,00		
			Totale Risorsa 1522			0,00		
			Totale Risorsa 1523			0,00		
			Totale Risorsa 1525			0,00		
			Totale Risorsa 1526			0,00		
			Totale Risorsa 1528			0,00		
			Totale Risorsa 1529			0,00		
			CONTRIBUTO DELLA REGIONE TOSCANA PER STAMPA CALENDARIO VENATORIO. VEDI CAP. SPESA 131211.			2.000,00		
2021531	1531	22851/0	Totale Risorsa 1531			2.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
			Totale Risorsa 1533			0,00		
			Totale Risorsa 1534			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art		VARIAZIONI		6		
			in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	
	Totale Risorsa 1535	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1536	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1537	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1538	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1542	0,00			0,00		
	Totale categoria 02	16.091.213,00	3.146.089,09	889.465,00	18.347.837,09		
3	Contributi e trasferimenti correnti della regione per funzioni delegate						
2030359	359 23011/0 FINANZIAMENTO REGIONALE PER RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E REINSERIMENTO OCCUPAZIONALE.VEDI CAP.SPSA 140481	0,00	69.208,83		69.208,83	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventu, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
	Totale Risorsa 359	0,00	69.208,83		69.208,83		
	Totale Risorsa 370	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 371	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 373	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 380	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 381	0,00			0,00		
	Totale Capitolo 22065	0,00			0,00		
	Totale Capitolo 22066	0,00			0,00		
	Totale Capitolo 22067	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 390	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 411	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 413	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 420	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 430	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 432	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 433	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 434	0,00			0,00		

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art			in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	
2030435	435 22101/0	FINANZIAMENTO REGIONALE PER APPRENDISTATO. VED. CAP. SPESA 140180-181-182.	800.000,00	108.277,97		908.277,97	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form. profes, oss. sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
		Totale Risorsa 435	800.000,00	108.277,97		908.277,97	
		Totale Risorsa 438	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 440	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 450	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 451	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 460	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 470	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 480	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 485	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 490	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 500	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 580	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 590	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 691	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 692	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 701	0,00			0,00	
2030710	710 22129/0	CONTR.REG.PER RISARC.DANNI CAUSATI AD AGRICOLTURA DA SELVAGG.E ATTIV.VENATORIA.LL.RR17/80-58/83-73/84 E 59/89.CAP.27010 B.R. SPESA 131200.	40.000,00			40.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca
		Totale Risorsa 710	40.000,00			40.000,00	
		Totale Risorsa 715	0,00			0,00	
2030740	740 22132/0	FIN.REG.SPESA PER GEST.ITTICO FAUNISTICA. L.R. 24.4.84 N.25 E SUCC.MODIF.E INTEGR. CAP. 27090 BIL.REG. SPESA 131215-235--385-210-396-231115.	60.000,00			60.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca
		Totale Risorsa 740	60.000,00			60.000,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
2030750	750	22133/0	FINANZ.REG.NELLA SPESA PER GESTIONE FAUNISTICA DEL TERRITORIO. L.R. 15.3.80 N.17 ART.42.CAP. 27040 BIL.REG. SPESA 131220-131330-131395. Totale Risorsa 750		300.000,00			300.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca
			Totale Risorsa 751		0,00			300.000,00	
			Totale Risorsa 760		0,00			0,00	
2030770	770	22135/0	CONTR.REG. PER COMPITI PROVINCIALI IN MATERIA DI CACCIA. L.R. N. 3/1994. CAP. 16326 BIL.REG. SPESA 131230-131355-380-382/1/2-231110-131390. Totale Risorsa 770		28.000,00			28.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca
2030780	780	22136/0	CONTRIB. REG. PER COMPITI PROV. IN MATERIA DI PESCA ART. 24 LETT. B L.R. 25/84 CAP. 27080 BIL.REG.CAP.SPESA 131235-385-210-215-396-231115. Totale Risorsa 780		5.000,00			5.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca
			Totale Risorsa 790		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 813		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 815		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 830		0,00			0,00	
2030840	840	22198/0	FIN.REG.PIANO CULT.FUNZ. DELEG.SPESE ATTIV/E INIZ.CULTUR.L.R.14/95 E L.R. 27/06 CAP.16380 BIL.REG. SPESA 121240-121241-121245-121250-121635. Totale Risorsa 840		18.000,00	410,00		18.410,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
2030845	845	22199/0	TRASF.FINANZ.R.T.IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE. ART. 29 L.R. 67/2003. VED. CAPP. SPESA 133550-133590-133589. Totale Risorsa 845		18.000,00	410,00		18.410,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - protezione civile
2030860	860	22208/0	CONTR.REG. PER INTERVENTI NEL CAMPO MUSICALE. LL. RR. 88/94 E 27/06. CAP. 13030 BILANCIO REGIONALE. VEDI CAP.SPESA 118430-121335.121720 Totale Risorsa 860		17.408,00			17.408,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
			Totale Risorsa 900		30.000,00			30.000,00	
					0,00			0,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione			
I			2		3	4	5	6	7	
			Totale Risorsa 925		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 940		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 952		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 956		0,00			0,00		
2030957	957	22747/0	TRASFERIMENTO REGIONE TOSCANA PER ATTIVITA' SOCCORSO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA. VED. CAP. SPESA 133600.		15.351,00			15.351,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - protezione civile	
			Totale Risorsa 957		15.351,00			15.351,00		
			Totale Risorsa 958		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 970		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 971		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1120		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1130		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1265		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1290		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1300		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1310		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1320		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1330		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1335		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1340		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1370		0,00			0,00		
2031371	1371	22916/0	QUOTA FSE-FINANZIAMENTO POR OB. 2 FSE 2007-2013 PER ATTIVITA' DI POLITIC.ATT.LAVOR.SP.140495-140500/1/2-1		1.460.083,00			1.460.083,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventu', politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
2031371	1371	22917/0	QUOTA STATO-FINANZIAMENTO POR OB. 2 FSE 2007-2013 PER ATTIVIT.POLIT.ATTIV.LAVOR.SP.140495-140		1.288.965,00			1.288.965,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventu', politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)		
Codice	Risorsa	Cap/Art	Denominazione	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
		3	4	5	6	7	
2031371	1371	22918/0	QUOTA REGIONE-FINANZIAMENTI.POR OB. 2 FSE 2007-2013 PER ATTIVIT.POLIT.ATTIV.LAVOR.SPES140495-1.	350.916,00		350.916,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
			Totale Risorsa 1371	3.099.964,00		3.099.964,00	
			Totale Risorsa 1372	0,00		0,00	
			Totale Risorsa 1391	0,00		0,00	
2031392	1392	22786/0	POR OB 2 FSE 2007-2013-FINANZIAMENTO STATO PER ULTERIORI INTERVENTI DA REALIZZARE.VEDI CAP.SPESA 140301	83.160,00		83.160,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
2031392	1392	22787/0	POR OB 2 FSE 2007-2013 - FINANZIAMENTO REGIONE PER ULTERIORI INTERVENTI A REALIZZARE.VEDI CAP.SPESA 140301	22.640,00		22.640,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
2031392	1392	22788/0	POR OB 2 FSE 2007-2013 FIANZIAMENTO FSE PER ULTERIORI INTERVENTI DA REALIZZARE.VEDI CAP.SPESA 140301	94.200,00		94.200,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
			Totale Risorsa 1392	200.000,00		200.000,00	
			Totale Risorsa 1395	0,00		0,00	
			Totale Risorsa 1410	0,00		0,00	
			Totale Risorsa 1420	0,00		0,00	
			Totale Risorsa 1421	0,00		0,00	
			Totale Risorsa 1423	0,00		0,00	
			Totale Capitolo 22665	0,00		0,00	
			Totale Capitolo 22669	0,00		0,00	
			Totale Risorsa 1430	0,00		0,00	
			Totale Risorsa 1436	0,00		0,00	
			Totale Risorsa 1437	0,00		0,00	
			Totale Risorsa 1438	0,00		0,00	

PARTE I - ENTRATA

* Codice Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Servizio Operativo (Annotazioni)	
					Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI				SOMME RISULTANTI
						in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7				
		Totale Risorsa 1442		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1445		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1446		0,00				0,00		
2031456	1456	22716/0	L.R. 72/2000: CONTRIBUTO ANNUALE DELLA R.T. PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE SPORTIVE: VED. CAP. SPESA 123500.	28.400,00		1.700,00		26.700,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - sport	
2031457	1457	22717/0	Totale Risorsa 1456 CONTRIBUTO DELLA REGIONE TOSCANA PER PROGETTO INFEA.VEDI CAP.SPESA 118630	28.400,00	33.598,43	1.700,00		26.700,00 33.598,43	servizio segreteria generale, urp, archivio, prot.inform. pubblica istruzione e università - pubblica istruzione e università	
		Totale Risorsa 1457		0,00	33.598,43			33.598,43		
		Totale Risorsa 1458		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1465		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1466		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1467		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1469		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1473		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1495		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1496		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1497		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1498		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1499		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1501		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1503		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1506		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1507		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1509		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1511		0,00				0,00		
		Totale Risorsa 1513		0,00				0,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Codice Risorsa	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		6		
						in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7				
	Totale Risorsa 1516				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 1517				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 1519				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 1527				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 1532				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 1545				0,00				0,00	
2031547	1547	22796/0		FINANZIAMENTO FSE PER REALIZZAZIONE INTERVENTI POR OB. 2 FSE 2007-20013. VED. CAPP. SPESA 120900/1-120852-120853/1/2/3-120905-906	1.445.970,00				1.445.970,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
2031547	1547	22797/0		FINANZIAMENTO STATO PER REALIZZAZIONE INTERVENTI POR OB. 2 FSE 2007-2013. VED. CAPP. SPESA 120900/1-120852-120853/1/2/3-120905-906	1.276.506,00				1.276.506,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
2031547	1547	22798/0		FINANZIAMENTO REGIONE TOSCANA PER REALIZZAZIONE INTERVENTI POR OB. 2 FSE 2007-2013. VED. CAPP. SPESA 120900/1-120852-120853/1/2-120905-906	347.524,00				347.524,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
	Totale Risorsa 1547				3.070.000,00				3.070.000,00	
	Totale Risorsa 1565				0,00				0,00	
2033331	3331	2211/0		FINANZIAMENTO REGIONE TOSCANA PER IL FONDO REGIONALE DISABILI. VED. CAP. SPESA 140255.	250.000,00				250.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
	Totale Risorsa 3331				250.000,00				250.000,00	
	Totale Risorsa 5050				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 5080				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 5090				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 5100				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 5140				0,00				0,00	
	Totale categoria 03				7.962.123,00		211.495,23	1.700,00	8.171.918,23	

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Denominazione	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice	Risorsa		Cap/Art	in aumento	in diminuzione		
		2	4	5	6	7	
	1						
2041201	1201	24000/0			69.206,00	servizio svil,economico, att.manifatt,statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - sviluppo economico	
		4 Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali					
		CONTRIBUTO DA AGENZIA ESECUTIVA EUROPEA PROGETTO LEONARDO.SPESA 108271-272-273-274					
		Totale Risorsa 1201			69.206,00		
		Totale categoria 04			69.206,00		
		5 Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico					
		Totale Risorsa 1298			0,00		
		Totale Risorsa 1299			0,00		
2051313	1313	23099/0	15.000,00		15.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
		CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANTA PER FONDO INCENTIVANTE IL TURISMO - GESTIONE EX APT PISTOIA					
		Totale Risorsa 1313	15.000,00		15.000,00		
		Totale Risorsa 1399			0,00		
		Totale Risorsa 1415			0,00		
		Totale Risorsa 1416			0,00		
2051440	1440	23010/0			3.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi	
		QUOTA DOVUTA DAI COMUNI PER COMPARTICIPAZIONE PROVINCIALE ALL'IMPOSTA COMUNALE PER ESERCIZIO DI IMPRESE E DI ARTI E PROFESSIONI.					
		Totale Risorsa 1440			3.000,00		
		Totale Risorsa 1450			0,00		
		Totale Risorsa 1451			0,00		
		Totale Risorsa 1460			0,00		
		Totale Risorsa 1461			0,00		
		Totale Capitolo 23054			0,00		
		Totale Risorsa 1464			0,00		
		Totale Risorsa 1470			0,00		
		Totale Risorsa 1480			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione			
	I			2	3	4	5	6		
				Totale Risorsa 1481	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1482	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1483	0,00				0,00	
2051484	1484	23102/0		CONTRIBUTO DA UPI TOSCANA PER PROGETTO MENS SANA IN TOSCANA. VEDI CAP. SPESA 134302 134303	0,00	5.680,00			5.680,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù
				Totale Risorsa 1484	0,00	5.680,00			5.680,00	
				Totale Risorsa 1489	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1490	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1491	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1500	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1510	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1518	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1520	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1524	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1530	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1541	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1543	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1549	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1551	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1552	0,00				0,00	
2051554	1554	23531/0		INTROTI DA COMUNI PER SVOLGIMENTO SERVIZIO G.A.V. VED. CAP. SPESA 127561-227860	17.500,00				17.500,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
				Totale Risorsa 1554	17.500,00				17.500,00	
				Totale Risorsa 1557	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1558	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1559	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1560	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 1561	0,00				0,00	

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice	Risorsa			Cap/Art	in aumento	in diminuzione		
		2	3	4	5	6	7	
2051563	1563	23611/0	50.000,00			50.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
		Totale Risorsa 1563	50.000,00			50.000,00		
		Totale Risorsa 1575	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1585	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1590	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1610	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1611	0,00			0,00		
2051612	1612	23572/0	5.000,00			5.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att. estratt. impianti sci - cultura	
		CONTRIBUTO DELLA COMUNITA' MONTANA PER INIZIATIVE CULTURALI E MUSICALI. VED. CAP. SPESA 121812	5.000,00			5.000,00		
		Totale Risorsa 1612	5.000,00			5.000,00		
2051613	1613	23264/0	398.635,00			398.635,00	servizio svil. economico, att. manifatt. statistica, Suap, contratti, gare, trasporto pubblico - trasporti	
		CONTRIBUTI COMUNALI PER L'ESERCIZIO DEL T.P.L. VED. CAP. SPESA 124351.	398.635,00			398.635,00		
		Totale Risorsa 1613	398.635,00			398.635,00		
		Totale Risorsa 1615	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1625	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1630	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1640	0,00			0,00		
		Totale Capitolo 23521	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1649	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1650	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1651	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1655	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1660	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1671	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1672	0,00			0,00		
		Totale Risorsa 1673	0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art	Denominazione	VARIAZIONI			
			in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7
	Totale Risorsa 1674	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1675	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1684	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1685	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1686	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1687	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1688	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1689	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1695	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1696	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1697	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1703	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1705	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1715	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1716	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1717	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1718	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1719	0,00			0,00	
	Totale Risorsa 1721	0,00			0,00	
2051722	1722 23578/0	0,00			0,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù
2051722	1722 23578/1	25.000,00			25.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù
2051722	1722 23578/2	20.000,00			20.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù
	Totale Capitolo 23578	45.000,00			45.000,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
			Denominazione			in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2051724	1724	23590/0	Totale Risorsa 1722		45.000,00			45.000,00		
			Totale Risorsa 1723		0,00			0,00		
			CONTRIBUTO DEI COMUNI PER L'ECOMUSEO DELLA MONTAGNA PISTOIESE. VED. CAP. SPESA 121715.		8.000,00			8.000,00		servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
			Totale Risorsa 1724		8.000,00			8.000,00		
			Totale Risorsa 1726		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1727		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1728		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1729		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1731		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1732		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 1999		0,00			0,00		
2052484	2484	23519/0	CONTRIBUTO CAMERA DI COMMERCIO DI PISTOIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE FLORALIE INTERNAZIONALI. VED. CAP. SPESA 139206.		9.000,00			9.000,00		servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - promozione risorse del territorio
			Totale Risorsa 2484		9.000,00			9.000,00		
			Totale Risorsa 5160		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5170		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5180		0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		6		
						in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7				
				Totale Risorsa 5210	0,00				0,00	
				Totale categoria 05	536.135,00	20.680,00			556.815,00	
				Riassunto titolo II						
				01 Contributi e trasferimenti correnti dello stato	88.029,00	97.368,00			185.397,00	
				02 Contributi e trasferimenti correnti della regione	16.091.213,00	2.256.624,09			18.347.837,09	
				03 Contributi e trasferimenti correnti della regione per funzioni delegate	7.962.123,00	209.795,23			8.171.918,23	
				04 Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	69.206,00				69.206,00	
				05 Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	536.135,00	20.680,00			556.815,00	
				Totale titolo II	24.746.706,00	2.584.467,32			27.331.173,32	

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Denominazione	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice Risorsa	Cap/Art		VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
			in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	
3011730	1730	31036/0	7.000,00			7.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
		PROV. DERIV. DA ATTIVITA' DI VIGIL. E CONTR. DELLA CIRCOLAZ. DEI VEICOLI FUORISTRADA, EX L.R. 48/94. VED. CAPP. SPESA 127370 - 127475. Totale Risorsa 1730	7.000,00			7.000,00	
3011740	1740	31153/0	7.000,00	3.000,00		10.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
		ENTRATE DERIV. DA TENUTA ALBI GESTIONE RIFIUTI. VED. CAPP. SPESA 129445-128596-228477. Totale Risorsa 1740	7.000,00	3.000,00		10.000,00	
3011750	1750	31038/0	50.000,00			50.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
		PROV. DERIV. ATTIV. VIGIL. CONTR. EX D.LGS. 285/92 (COD. STRADA) SPESA 127365-127390-127470-127540-127695-12770 Totale Risorsa 1750	50.000,00			50.000,00	
3011760	1760	31039/0	5.000,00			5.000,00	servizio infr. comunicaz. vie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
		PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA. DECRETO LEGISLATIVO 285/92. VED. CAPP. SPESA 125240 - 125360. Totale Risorsa 1760	5.000,00			5.000,00	
3011785	1785	31085/0	5.000,00			5.000,00	servizio svil. economico, att. manifatt. statistica, Suap, contratti, gare, trasporto pubblico - trasporti
		INTROITI DA SANZIONI ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE EX LEGGE 42/98. VED. CAP. SPESA 124258. Totale Risorsa 1785	5.000,00			5.000,00	
3011790	1790	31042/0	35.000,00			35.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca
		PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI CACCIA - LEGGE REGIONALE 15.3.80 N. 17 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI. Totale Risorsa 1790	35.000,00			35.000,00	
3011795	1795	31057/0	10.000,00			10.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca
		SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI PESCA. L.R. 3 GENNAIO 2005 N.7 Totale Risorsa 1795	10.000,00			10.000,00	
		Totale Risorsa 1800	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1809	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1810	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1815	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1820	0,00			0,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice Risorsa		Cap/Art		Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
							VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
							in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7				
3011830	1830	31048/0	SANZ-AMMIN.GEST.RIF.ART.55 DLGS.22/97.SP.128031-129235-40-345-415-3€	230.000,00		230.000,00		230.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
			Totale Risorsa 1830	230.000,00		230.000,00		230.000,00		
			Totale Risorsa 1840	0,00		0,00		0,00		
3011850	1850	31050/0	ENTRATE RELATIVE AL FUNZIONAMENTO DELLA PALESTRA PISCINA E DELLE ALTRE STRUTT. ANNESSE ALL'I.T.I. E DEGLI ALTRI IMPIANI.SPORT.RIL.AI FINI IVA	60.000,00		60.000,00		60.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport. coop.intern., personale e sport - sport	
			Totale Risorsa 1850	60.000,00		60.000,00		60.000,00		
3011860	1860	31051/0	ENTRATE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLE AREE DELLA MOSTRA MERCATO CAMPION.ED ALLA CESSIONE A TERZI DI MATERIALE ESPOSITIVI.RILEV. FINI I.V.A.	1.000,00		1.000,00		1.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
			Totale Risorsa 1860	1.000,00		1.000,00		1.000,00	CAPITOLO ATTRIBUITO ALLA COMPETENZA DI MORELLI (DA FERRETTI) COME DA E-MAIL DI BALDACCINI M. DEL 2.12.09 E COMUNICAZIONE DEL....	
3011870	1870	31052/0	CORRISPETTIVO DOVUTO DAL COMUNE DI AGLIANA PER UTILIZZO PALESTRA I.T.C. CAPITINI . RILEVANTE AI FINI I.V.A.. VED. CAP. SPESA 123320	10.330,00		10.330,00		10.330,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.	
			Totale Risorsa 1870	10.330,00		10.330,00		10.330,00		
3011880	1880	31053/0	REGOLAMENTO REGIONALE 21.2.1995 N. 4 -INTROITI DERIVANTI DALLA CESSIONE DI UCCELLI DA RICHIAMO. VED. CAP. SPESA 131260.	40.000,00		40.000,00		40.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
			Totale Risorsa 1880	40.000,00		40.000,00		40.000,00		
			Totale Risorsa 1892	0,00		0,00		0,00		
3011897	1897	31062/0	PROVENTI DA SANZIONI SETTORE VITICOLO-DISCIPLINA DELLA GESTINE ED IL CONTROLLO DEL POTENZIALE VITICOLO.	12.000,00		12.000,00		12.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - agricoltura	
			Totale Risorsa 1897	12.000,00		12.000,00		12.000,00		
			Totale Risorsa 1900	0,00		0,00		0,00		

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art			in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2	3	4	5	6	7
3011912	1912	31154/0	25.000,00			25.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
		INTROITI DERIV.DA PAGAMENTO ONERI ISTRUTTORIA PER AUTORIZZAZ.INTEGRATA AMBIENTALE (A.I.A.). VED. CAPP. SPESA 128530-128535-228216-128421	25.000,00			25.000,00	
		Totale Risorsa 1912	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1915	2.000,00			2.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
3011916	1916	31096/0	2.000,00			2.000,00	
		PROVENTI DA AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI DIVIETO DI UTILIZZO DI ESCHIE AVVELENATE EX LR.39/01.VEDI CAP.SPESA 227765	2.000,00			2.000,00	
		Totale Risorsa 1916	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1920	3.000,00			3.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca
3011921	1921	31091/0	3.000,00			3.000,00	
		INTROITI DERIVANTI DA INDENNIZZI PER VIOLAZIONE OBBLIGHI ITTIOGENICI ART. 14 L.R. 7/2005. VED. CAPP. SPESA 131212-131213.	3.000,00			3.000,00	
		Totale Risorsa 1921	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1930	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1940	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1941	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 1942	0,00			0,00	
3011943	1943	31107/0	1.000,00			1.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
		ENTRATE DA SANZIONI AMMINISTRATIVE DESTINATE AD ALTRI ENTI E TEMPORANEAMENTE O ERRONEAMENTE INCASSATE DALLA PROVINCIA. VED. CAP. ENTRATA 127	1.000,00			1.000,00	
		Totale Risorsa 1943	5.000,00			5.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette
3011945	1945	31120/0	5.000,00			5.000,00	
		INTROITI DERIVANTI DALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE EX L.R. 49/95, ART. 22. VED. CAPP. SPESA 128355-128577.	5.000,00			5.000,00	
		Totale Risorsa 1945	35.000,00			35.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
3011955	1955	31130/0	35.000,00			35.000,00	
		INTROITI DERIV.DA SANZ.AMMINIST.EX L.R. 39/2000.SP. 127510-127530-127640-127645-7E	35.000,00			35.000,00	
		Totale Risorsa 1955					

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
3011956	1956 31151/0	80.000,00			80.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
	PROVENTI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI DEMANIO IDRICO. SP. 230250-130370-75-80-85-90-1333€ Totale Risorsa 1956	80.000,00			80.000,00		
3011957	1957 31152/0	50.000,00			50.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
	PROV. DERIV. PAGAM. SPESE ISTRUUTT. PER RAS E CONC. SP. 233260-104530-535-540-545-13005€ Totale Risorsa 1957	50.000,00			50.000,00		
3011958	1958 31140/0	4.000,00			4.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette	
	INTROITI DERIVANTI DALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE EX L.R. 32/99. VEDI CAPP. SPESA 127520 - 227610-128033-227442. Totale Risorsa 1958	4.000,00			4.000,00		
	Totale Risorsa 1959	0,00			0,00		
3011962	1962 31155/0	1.000,00			1.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette	
	INTROITI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI ALL'ART. 17 DELLA L.R. 56/2000. VED. CAP. SPESA 127535-127545. Totale Risorsa 1962	1.000,00			1.000,00		
	Totale Risorsa 1964	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1965	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1975	0,00			0,00		
3011976	1976 31180/0	5.000,00			5.000,00	servizio svil. economico, att. manifatt. statistica Suap, contratti, gare, trasporto pubblico - trasporti	
	DIRITTI DI SEGRETERIA PER FUNZIONI TRASFERITE EX D.LGS. 112/98. VED. CAP. SPESA 124355. Totale Risorsa 1976	5.000,00			5.000,00		
	Totale Risorsa 1977	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1978	0,00			0,00		
3012286	2286 31802/0	5.000,00			5.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	
	AIA - RISCOSSIONE ONERI ISTRUITTORIA A CARICO DI AZIENDE RICHIEDENTI AUTORIZZAZIONE. VED. CAP. SPESA 128597. Totale Risorsa 2286	5.000,00			5.000,00		
3012287	2287 31803/0	44.000,00			44.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	
	ONERI PER CONTROLLI ED ANALISI A CARICO AZIENDE TITOLARI AIA ANNI PREGRESSI. VED. CAP. SPESA 128598. Totale Risorsa 2287	44.000,00			44.000,00		

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
						in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7				
			Totale Risorsa 2288		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 5230		0,00				0,00	
			Totale categoria 01		789.892,00	6.282,00			796.174,00	
3021891	1891	32008/0	2 Proventi dei beni dell'Ente INTROITI ONERI DI USURA DA PARTE DI ENTI PER TRANSITO TRASPORTI ECCEZIONALI.		0,00	1.000,00			1.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
			Totale Risorsa 1891		0,00	1.000,00			1.000,00	
			Totale Risorsa 1896		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 1950		0,00				0,00	
3021951	1951	32011/0	INTROITO ONERI DI USURA PER PERMESSI TRANSITO A VEICOLI ECCEZIONALI. VEDI CAP. SPESA 114450		10.000,00				10.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
			Totale Risorsa 1951		10.000,00				10.000,00	
3021960	1960	32020/0	FITTI REALI DI FABBRICATI E TERRENI.		119.000,00				119.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.
			Totale Risorsa 1960		119.000,00				119.000,00	
			Totale Risorsa 1961		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 1963		0,00				0,00	
3021967	1967	32032/0	PROVENTI DERIVANTI DA CANONI RELATIVI A CONCESSIONI EX R.D. 1775/33 E 523/1904 COMPETENZA CONCESSIONARIO RISCOSSIONE. SPESA CAPP. VARI.		1.700.000,00				1.700.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
			Totale Risorsa 1967		1.700.000,00				1.700.000,00	
3021968	1968	32031/0	PROVENTI DERIVANTI DA CANONI RELATIVI A CONCESSIONI R.D. 1775/33 E 523/04 ANNI PREGRESSI. SPESA CAPP. VARI (VED. ELENCO DA STAMPA VINCOLO).		12.000,00				12.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
			Totale Risorsa 1968		12.000,00				12.000,00	

* Codice	Risorsa	Cap/Att	Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
			Denominazione	2		VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	4		
1				3				7	
			Totale Risorsa 1990		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2000		0,00			0,00	
3022008	2008	32064/0	SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE. PROVENTI DA OCCUPAZIONE PERTINENZE DEGLI EDIFICI PROVINCIALI. RILEVANTE AI FINI I.V.A.		500,00			500,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim. CON VARIAZIONE DI SALVAGUARDIA EQUILIBRI (DELIBERA CP127 DEL 27.09.07) SU RICHIESTA DEL SERVIZIO E' STATO SPOSTATO IL CAPITOLO DA FERRETTI A MORELLI, DAL CENTRO DI COSTO 43 A 13 E DAL PROGETTO E02/2 A C02/4 - STANZIAMENTO € 3.000 PER IL 2007 ED € 1.800 PER 2008 E 2009.
			Totale Risorsa 2008		500,00			500,00	
			Totale Risorsa 2009		0,00			0,00	
3022010	2010	32035/0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PROVINCIALI - C.O.S.A.P.		0,00			0,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
3022010	2010	32035/1	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE PROVINCIALI E REGIONALI-C.O.S.A.P.		650.000,00			650.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
			Totale Capitolo 32035		650.000,00			650.000,00	
			Totale Risorsa 2010		650.000,00			650.000,00	
			Totale Risorsa 2011		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2012		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2013		0,00			0,00	
3022014	2014	32025/0	FITTI ATTIVI DERIVANTI DAL PATRIMONIO A.P.T.-AGENZIA PER IL TURISMO L.R. 14.10.99 N. 54. VED. CAPP. SPESA 112215-112220-212450-112550.		92.761,00			92.761,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
			Totale Risorsa 2014		92.761,00			92.761,00	
			Totale Risorsa 2016		0,00			0,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Denominazione	Risorsa	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione			
1			2		3	4	5	6	7	
			Totale Risorsa 2017		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2018		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2019		0,00			0,00		
3022021	2021	32039/0	ENTRATE DA CONCESSIONARI PISCINE PROVINCIALI. RILEVANTE AI FINI IVA		190.000,00			190.000,00		serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
			Totale Risorsa 2021		190.000,00			190.000,00		
			Totale Risorsa 2023		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2024		0,00			0,00		
3022026	2026	32061/0	CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE ANNI PREGRESSI.CAPP.SPESA 109300-239285-139355 IN PARTE		11.269,00	40.000,00		51.269,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
			Totale Risorsa 2026		11.269,00	40.000,00		51.269,00		
			Totale Risorsa 2035		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2036		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2037		0,00			0,00		
			Totale categoria 02		2.785.530,00	41.000,00		2.826.530,00		
3031263	1263	33036/0	3 Interessi su partecipazioni e crediti POR OB. 2 FSE 2007-2013 INTERESSI SU SOMME RECUPERATE.VEDI CAP.SPESA 120382		3.000,00			3.000,00		servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
			Totale Risorsa 1263		3.000,00			3.000,00		
3032020	2020	33010/0	INTERESSI ATTIVI SU FONDI DI CASSA E CREDITI DIVERSI.		110.000,00			110.000,00		servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi
			Totale Risorsa 2020		110.000,00			110.000,00		
			Totale Risorsa 2030		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2031		0,00			0,00		
3032032	2032	33022/0	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI PER SOMME PIGNORATE ED EQUITALIA IN SEGUITO A VERIFICA ED X ART.48 BIS DPR 602/1973 DA RESTITUIRE .SPESA 105226		50.000,00			50.000,00		servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Denominazione	Risorsa	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
						in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7				
	Totale Risorsa 2032				50.000,00				50.000,00	
	Totale Risorsa 2040				0,00				0,00	
3032041	2041	33031/0	FSE POR OB. 3 2000-2006 INCASSO INTERESSI LEGALI E DI MORA SU SOMME RECUPERATE DA AGENZIE FORMATIVE. VEDI CAP. SPESA 120880		3.000,00				3.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form. profes, oss. sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
	Totale Risorsa 2041				3.000,00				3.000,00	
3032042	2042	33032/0	INCASSO INTERESSI SU SOMME RECUPERATE DA ATTIVITA' FORMATIVE. VEDI CAP. SPESA 120895		5.000,00				5.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form. profes, oss. sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
	Totale Risorsa 2042				5.000,00				5.000,00	
	Totale categoria 03				171.000,00				171.000,00	
3042050	2050	33035/0	4 Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società DIVIDENDI DA PARTECIPAZIONI IN S.P.A.		0,00	13.344,50			13.344,50	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - viabilità
	Totale Risorsa 2050				0,00	13.344,50			13.344,50	
	Totale Risorsa 2055				0,00				0,00	
	Totale categoria 04				0,00	13.344,50			13.344,50	
	5 Proventi diversi									
	Totale Risorsa 1199				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 1255				0,00				0,00	
3051256	1256	35002/0	RIMBORSI PER CONSUMI IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE: RILEVANTE AI FINI IVA		50.000,00				50.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog. manut. fabbric. edili. scolast., patrim.
	Totale Risorsa 1256				50.000,00				50.000,00	
	Totale Risorsa 1257				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 1258				0,00				0,00	

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice	Risorsa Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione		
I		3	4	5	6	7	
3051262	1262 35050/0	Totale Risorsa 1259 PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI CARNI ANIMALI SELVATICI.VEDI CAP.SPESA 131216-131214. Totale Risorsa 1262	0,00 15.000,00		0,00 15.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
3051264	1264 35051/0	POR OB 2 FSE 2007-2013 RECUPERO SOMME DA DESTINARE A NUOVI INTERVENTI.VEDI CAP.SPESA 120381	15.000,00 5.000,00		15.000,00 5.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale	
3051307	1307 35081/0	Totale Risorsa 1264 Totale Risorsa 1301 INTROITI DA AZIENDE FAUNISTICO VENATORIE E AGRITURISTICO VENATORIE.VEDI CAP.SPESA 131361 Totale Risorsa 1307	0,00 500,00 500,00		0,00 500,00 500,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
3051314	1314 35095/0	Totale Risorsa 1312 ENTRATE DA CASSA - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00 0,00	89.053,94	0,00 89.053,94	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
3051315	1315 35096/0	Totale Risorsa 1314 RIMBORSO PARTE QUOTA ANNUA CARTA DI CREDITO - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00 0,00	89.053,94 25,82	89.053,94 25,82	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
3051316	1316 35097/0	Totale Risorsa 1315 RIMBORSI TELEFONIA - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00 0,00	25,82 36,81	25,82 36,81	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
3051318	1318 35098/0	Totale Risorsa 1316 ENTRATE DA CASSA - GESTIONE EX APT MONTECATINI	0,00 0,00	36,81 111.892,02	36,81 111.892,02	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
3051319	1319 35099/0	Totale Risorsa 1318 RIMBORSO DEPOSITO CONTO DI CREDITO MACCHINA AFFRANCATRICE - GESTIONE EX APT MONTECATINI Totale Risorsa 1319	0,00 0,00 0,00	111.892,02 672,72 672,72	111.892,02 672,72 672,72	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice	Risorsa Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
3051327	1327 35504/0	Totale Risorsa 1325 ECCEDENZE DA EQUITALIA ART. 22 COMMA 1 BIS DLGS.112/99.VEDI CAP.SPESA 105320	0,00		0,00		
3051328	1328 35502/0	Totale Risorsa 1327 RIMBOSCHIMENTO COMPENSATIVO EX ART. 44 L.R 39/2000. VEDI CAPP.SPESA 128590-595-587-588-591-228251	50,00		50,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
		Totale Risorsa 1328	25.000,00		25.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia,forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	
		Totale Risorsa 1329	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1331	0,00		0,00		
3051332	1332 35501/0	RIMBORSI DI SPESE E CONSUMI RELATIVI A FITTI DI FABBRICATI E TERRENI DI PROPRIETA' PROVINCIALE	20.000,00		20.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
		Totale Risorsa 1332	20.000,00		20.000,00		
		Totale Risorsa 1333	0,00		0,00		
3051334	1334 35355/0	CONTRIBUTO DA CESVOT PER PROGETTO UNO SGUARDO ALL'ACCESSIBILITA'. VEDI CAP. SPESA 134304	0,00	5.000,00	5.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù	
		Totale Risorsa 1334	0,00	5.000,00	5.000,00		
		Totale Risorsa 1338	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1339	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1342	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1343	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1344	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1346	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1347	0,00		0,00		
		Totale Risorsa 1348	0,00		0,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Codice Risorsa	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)	
I	2					3	VARIAZIONI			SOMME RESULTANTI
							in aumento	in diminuzione		
			4	5	6	7				
3051349	1349	35719/0	RECUPERO SOMME DA DESTINARE A NUOVI INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA L.53/00 E L.236/93.VEDI CAP.SPESA 120890	30.000,00			30.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes. oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale		
			Totale Risorsa 1349	30.000,00			30.000,00			
3051351	1351	35749/0	INTROITO CORRISPETTIVI CAUSE PATROCINATE PER CONSIGLIERE DI PARITA.VEDI CAPP.SPESA 103325-330	1.000,00			1.000,00	avvocatura - avvocatura		
			Totale Risorsa 1351	1.000,00			1.000,00			
3051352	1352	35333/0	RECUPERI VARI PER INCENTIVI L.109/94PERSONALE INTERNO SERV.VIABILITA'EX ART.92 DLGS.163/2006.VEDI CAPP.SPESA 125364/1/2-365	120.000,00			120.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione		
			Totale Risorsa 1352	120.000,00			120.000,00			
3051353	1353	35334/0	RECUPERI VARI PER INCENTIVI L.109/94 PERSONALE INT.SERVIZI PATRIMONIO, EDILIZIA SCOLAST E SPORT EX ART.92 DLGS.163/2006.SPESA 112556/1/2-557	25.000,00			25.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.		
			Totale Risorsa 1353	25.000,00			25.000,00			
			Totale Risorsa 1354	0,00			0,00			
			Totale Risorsa 1355	0,00			0,00			
			Totale Risorsa 1356	0,00			0,00			
3051357	1357	35350/0	CONTRIB.CONCESSO DA FOND.BANCHE DI PT E VIGNOLE PER GIORN.SPORT PER TUTTI.VEDI CAP. SPESA123410	0,00	1.000,00		1.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - sport		
			Totale Risorsa 1357	0,00	1.000,00		1.000,00			
			Totale Risorsa 1359	0,00			0,00			
3051363	1363	35365/0	INTROITO PER COSTITUZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE A FAVORE DELLA PROVINCIA DA PARTE DELLA COOP. BOSCO DOMANI. VEDI CAP. SPESA 212764	0,00	270.000,00		270.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.		
			Totale Risorsa 1363	0,00	270.000,00		270.000,00			
			Totale Risorsa 1398	0,00			0,00			
			Totale Risorsa 1401	0,00			0,00			
			Totale Risorsa 1402	0,00			0,00			

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Codice Risorsa	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Risorsa						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
1	2					in aumento	in diminuzione			
3	4	5	6	7						
				Totale Risorsa 1404	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1406	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1407	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1408	0,00			0,00		
3051409	1409	35751/0		CONTRIBUTI DI PARTECIPAZIONE ALLE SPESE DI ISTRUTTORIA PRATICHE ESPROPRIATIVE COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI.VEDI CAP.SPESA 125363	500,00			500,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
				Totale Capitolo 35751	500,00			500,00		
				Totale Risorsa 1409	500,00			500,00		
				Totale Risorsa 1417	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1418	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1419	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1424	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1425	0,00			0,00		
3051426	1426	35748/0		RIMBORSO DALLA CCIAA DI PISTOIA PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' STAZIONE APPALTANTE DI LAVORI PUBBLICI-SPESE INCENT.PERSON.SPESA 113380/1/2-113381	5.000,00			5.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.	
				Totale Risorsa 1426	5.000,00			5.000,00		
3051427	1427	35600/0		COMPENSI PER PARTECIPAZIONE DIPENDENTI PROVINCIALI A COMMISSIONI D'ESAME DI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE.COLLEG.SPESA 104082	15.000,00			15.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form. profes. oss. sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale	
				Totale Risorsa 1427	15.000,00			15.000,00		
				Totale Risorsa 1428	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 1429	0,00			0,00		
3051454	1454	35728/0		RIMBORSO DA COMUNI PER EVENTI SUL TERRITORIO PROVINCIALE.	2.890,00			2.890,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - presidenza, affari generali, assistenza organi	
				Totale Risorsa 1454	2.890,00			2.890,00		

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
	Totale Risorsa 1601	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1602	0,00			0,00		
3051603	1603 35341/0	51.000,00			51.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oppport, coop.intern., personale e sport - personale	
	Totale Risorsa 1603	51.000,00			51.000,00		
3051661	1661 23603/0	1.000,00			1.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
	Totale Risorsa 1661	1.000,00			1.000,00		
3051662	1662 23604/0	100.000,00			100.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
	Totale Risorsa 1702	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1751	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1966	0,00			0,00		
3051982	1982 35666/0	8.000,00			8.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
	Totale Risorsa 1982	8.000,00			8.000,00		
	Totale Risorsa 1983	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1984	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1985	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1986	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1987	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1988	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 1989	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2027	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2029	0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione	Somme risultanti		
1			2		3	4	5	6	7	
			Totale Risorsa 2060		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2070		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2080		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2090		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2091		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2095		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2097		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2100		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2105		0,00			0,00		
3052110	2110	35029/0	RECUPERI ED INTROITI DIVERSI A CARICO DEL PERSONALE PROVINCIALE E DEGLI AMMINISTRATORI		1.089,00	7.000,00		8.089,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport. coop.intern., personale e sport - personale	
			Totale Risorsa 2110		1.089,00	7.000,00		8.089,00		
			Totale Risorsa 2115		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2116		0,00			0,00		
3052120	2120	35030/0	RECUPERI VARI D'INDOLE STRAORDINARIA ED INTROITI DIVERSI.		617.907,00			617.907,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi	
			Totale Risorsa 2120		617.907,00			617.907,00		
3052130	2130	35031/0	RECUPERI VARI D'INDOLE STRAORDINARIA ED INTROITI DIVERSI AVENTI RILEVANZA AI FINI IVA		3.000,00			3.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi	
			Totale Risorsa 2130		3.000,00			3.000,00		
			Totale Risorsa 2131		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2135		0,00			0,00		
3052140	2140	35032/0	INDENNIZZI ASSICURATIVI E NON PER DANNI AD IMMOBILI PROVINCIALI ED A MANUFATTI STRADALI. VED. CAP. SPESA 114335-214550-114370..		135.000,00			135.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
			Totale Risorsa 2140		135.000,00			135.000,00		
3052150	2150	35033/0	INDENNIZZI ASSICURATIVI PER DANNI AD AUTOMEZZI PROVINCIALI.		25.000,00			25.000,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
			Totale Risorsa 2150		25.000,00			25.000,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
						in aumento	in diminuzione			
I			2		3	4	5	6	7	
			Totale Risorsa 2150		25.000,00				25.000,00	
			Totale Risorsa 2160		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 2170		0,00				0,00	
3052180	2180	350370	RECUPERO COSTO SOSTENUTO DALLA PROVINCIA PER ASPETTATIVE SINDACALI ANNI 1993, 1994, 1995 E SUCCESSIVI.		59.058,00				59.058,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
			Totale Risorsa 2180		59.058,00				59.058,00	
			Totale Risorsa 2190		0,00				0,00	
3052198	2198	352020	CONTRIBUTO CASSA RISPARMIO PT E PESCIA PER INTERVENTI SU ATTIVITA' E BENI CULTURALI.VEDI CAP.SPESA 121721		6.000,00				6.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
			Totale Risorsa 2198		6.000,00				6.000,00	
3052230	2230	350450	RIMB.DA U.S.L. N.3 RATE AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER IL LEGATO ANKURI - PUCCI. VED. CAPP. SPESA 105055-305040/1-305042.		6.750,00				6.750,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi
			Totale Risorsa 2230		6.750,00				6.750,00	
			Totale Risorsa 2240		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 2251		0,00				0,00	
3052260	2260	350700	CONTRIBUTO DELLA CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E PESCIA PER INIZIATIVE VARIE.		50.100,00				50.100,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi
			Totale Risorsa 2260		50.100,00				50.100,00	
			Totale Risorsa 2261		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 2270		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 2280		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 2281		0,00				0,00	
3052282	2282	350880	RECUPERO SOMME PER ECONOMIE BENEFICIARI FINALI. VEDI CAP.SPESA 140330		20.000,00				20.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventu, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
			Totale Risorsa 2282		20.000,00				20.000,00	

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
	Totale Risorsa 2283	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2284	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2285	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2290	0,00			0,00		
3052291	2291 35149/0	41.000,00			41.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
	Totale Risorsa 2291	41.000,00			41.000,00		
3052300	2300 35146/0	2.000,00			2.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
	Totale Risorsa 2301	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2310	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2315	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2330	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2331	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2332	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2333	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2340	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2350	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2360	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2370	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2371	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2385	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2388	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2390	0,00			0,00		
3052392	2392 35689/0	5.000,00			5.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice	Risorsa			Cap/Att	in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7		
	Totale Risorsa 2392		5.000,00			5.000,00		
	Totale Risorsa 2395		0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2400		0,00			0,00		
3052415	2415	35692/0	20.000,00			20.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form. profes, oss. sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
	Totale Risorsa 2415		20.000,00			20.000,00		
	Totale Risorsa 2420		0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2421		0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2422		0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2431		0,00			0,00		
3052432	2432	35381/0	0,00	11.110,00		11.110,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop. intern., personale e sport - presidenza, affari generali, assistenza organi	
	Totale Risorsa 2432		0,00	11.110,00		11.110,00		
	Totale Risorsa 2440		0,00			0,00		
3052455	2455	35405/0	1.000,00			1.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form. profes, oss. sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
	Totale Risorsa 2455		1.000,00			1.000,00		
	Totale Risorsa 2459		0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2460		0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2461		0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2462		0,00			0,00		
3052463	2463	35674/0	0,00	10.000,00		10.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
	Totale Risorsa 2463		0,00	10.000,00		10.000,00		

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
I		3	4	5	6	7	
		0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2465	0,00			0,00		
	Totale Capitolo 35903	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2466	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2470	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2471	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2472	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2473	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2480	0,00			0,00		
3052481	2481 35337/0	10.000,00			10.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
	Totale Risorsa 2481	10.000,00			10.000,00		
	Totale Risorsa 2482	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2483	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2490	0,00			0,00		
3052491	2491 35150/0	0,00	3.000,00		3.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale	
	Totale Risorsa 2491	0,00	3.000,00		3.000,00		
3052492	2492 35151/0	0,00	15.000,00		15.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
	Totale Risorsa 2492	0,00	15.000,00		15.000,00		
3052493	2493 35646/0	50.000,00			50.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	
	Totale Risorsa 2493	50.000,00			50.000,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
Codice	Cap/Art			Previsioni definitive precedenti	in aumento	in diminuzione	
1	2	2	3	4	5	6	Servizio Operativo (Annotazioni)
3052494	2494	35681/0	40.500,00	5.692,00		46.192,00	servizio svil. economico, att.manifatt.statistica,Suap.contratti, gare,trasporto pubblico - trasporti
		Totale Risorsa 2494	40.500,00	5.692,00		46.192,00	
3052498	2498	35899/0	45.000,00			45.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
		Totale Risorsa 2498	45.000,00			45.000,00	
		Totale Risorsa 2500	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2502	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2503	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2504	0,00			0,00	
3052505	2505	35645/0	10.000,00			10.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
		PROVENTI DERIVANTI DAI RICHIEDENTI VALUTAZIONI DI IMPATTO AMBIENTALE DEI PROGETTI DI COMPETENZA PROVINCIALE. VED. CAP. SPESA 128345-128395.	10.000,00			10.000,00	
		Totale Risorsa 2505	10.000,00			10.000,00	
		Totale Risorsa 2506	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2507	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2508	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2509	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2510	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2511	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2512	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2513	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2514	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2515	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2516	0,00			0,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice Risorsa		Cap/Art	Risorsa	Denominazione		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
1	2517	35649/0	1	2	3		4	5	6		
							in aumento	in diminuzione			
3052517	2517	35649/0		INTROITI DA RICHIEDENTI AUTORIZZAZIONE IN MATERIA DI STOCCAGGIO IDROCARBURI. VED. CAP. SPESA 128555-560	3.000,00				3.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	
				Totale Risorsa 2517	3.000,00				3.000,00		
				Totale Risorsa 2518	0,00				0,00		
3052519	2519	35665/0		QUOTA RIMBORSO SPESE DERIVANTI DAGLI AFFITTI INERENTI IL PATRIMONIO A.P.T. L.R. 42/2000: SPESA 112215-220-505-510-550-212450.	2.173,00				2.173,00	servizio infr.comunicaz.viare,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
				Totale Risorsa 2519	2.173,00				2.173,00		
				Totale Risorsa 2520	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 2521	0,00				0,00		
3052522	2522	35900/0		RIMBORSO DA MINISTERO BENI CULTURALI ONERI AMMORTAMENTO MUTUO CONTRATTO CON CASSA DD.PP. PER MESSA A NORMA PALESTRA-PISCINA I.T.C. MARCHI	37.000,00				37.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi	
				Totale Risorsa 2522	37.000,00				37.000,00		
				Totale Risorsa 2523	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 2524	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 2525	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 2526	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 2527	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 2528	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 2529	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 2532	0,00				0,00		
3052536	2536	35695/0		RECUPERO DALLO STATO DELL'I.V.A. VERSATA PER EROGAZ CONTRIB PER IL T.P.L. VED.CAP. SPESA 124338-124500.	556.299,00				556.299,00	servizio svil,economico, att.manifatt,statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - trasporti	
				Totale Risorsa 2536	556.299,00				556.299,00		
				Totale Risorsa 2537	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 2538	0,00				0,00		
				Totale Risorsa 2539	0,00				0,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice	Risorsa Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
	Totale Risorsa 2542	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2543	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2544	0,00			0,00		
3052545	2545 35699/0	20.000,00			20.000,00	avvocatura - avvocatura	
	Totale Risorsa 2545	20.000,00			20.000,00		
	Totale Risorsa 2546	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2548	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2549	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2551	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2552	0,00			0,00		
3052553	2553 35801/0	30.000,00			30.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
	Totale Risorsa 2553	30.000,00			30.000,00		
	Totale Risorsa 2554	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2555	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2556	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2557	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2558	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2559	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2561	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2562	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2563	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2564	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2565	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2566	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2568	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 2569	0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Servizio Operativo (Annotazioni)	
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI				SOMME RISULTANTI
							in aumento	in diminuzione			
1			2		4	5		7			
	Totale Risorsa 3807				0,00			0,00			
	Totale Risorsa 5010				0,00			0,00			
	Totale Risorsa 5250				0,00			0,00			
	Totale categoria 05				2.271.816,00	529.483,31		2.801.299,31			
	Riassunto titolo III										
	01 Proventi dei servizi pubblici				789.892,00	6.282,00		796.174,00			
	02 Proventi dei beni dell'Ente				2.785.530,00	41.000,00		2.826.530,00			
	03 Interessi su partecipazioni e crediti				171.000,00			171.000,00			
	04 Utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di società				0,00	13.344,50		13.344,50			
	05 Proventi diversi				2.271.816,00	529.483,31		2.801.299,31			
	Totale titolo III				6.018.238,00	590.109,81		6.608.347,81			

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione			
I					3	4	5	6	7	
4				TITOLO IV						
				Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti						
1				Alienazioni di beni patrimoniali						
				Totale Risorsa 2530	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2540	0,00			0,00		
4012550	2550	41013/0		ALIENAZIONE DI BENI MOBILI. VED. CAP.SPESA 207115.	25.000,00			25.000,00		serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
				Totale Risorsa 2550	25.000,00			25.000,00		
				Totale Risorsa 2560	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2570	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2576	0,00			0,00		
4012577	2577	41049/2		ALIENAZIONE VARI IMMOBILI PROVINCIALI -ALIENAZIONE IMMOBILE EX CIRCOLO LA LIMA. VED. VINCOLO 547.	200.000,00			200.000,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
4012577	2577	41049/3		ALIENAZIONE VARI IMMOBILI PROVINCIALI -ALIENAZIONE APPARTAMENTO c/o "IL CAMPINO" VIALE MATTEOTTI A PISTOIA. VED. VINCOLO 547.	100.000,00			100.000,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
4012577	2577	41049/4		ALIENAZIONE VARI IMMOBILI PROVINCIALI -ALIENAZIONE RESEDE VIA CIANTELLI. VED. VINCOLO 547.	25.000,00			25.000,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
				Totale Capitolo 41049	325.000,00			325.000,00		
				Totale Risorsa 2577	325.000,00			325.000,00		
				Totale Risorsa 2578	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2580	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2581	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2582	0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Codice Risorsa	Cap/Art	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
1	2					3	4	5		
4012583	2583	41043/0	VENDITA IMMOBILE CASERMA VIGILI DEL FUOCO DI MONTECATINI TERME.VINC. 547.	750.000,00				750.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
			Totale Risorsa 2583	750.000,00				750.000,00		
			Totale Risorsa 2584	0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2585	0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2586	0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2587	0,00				0,00		
4012588	2588	41070/0	ALIENAZIONE RESEDI STRADALI. VINC. 534.	10.000,00	6.000,00			16.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
			Totale Risorsa 2588	10.000,00	6.000,00			16.000,00		
			Totale Risorsa 2589	0,00				0,00		
			Totale Risorsa 2681	0,00				0,00		
4013872	3872	43100/0	PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DELLE AZIONI S.A.T. VED. CAP. SPESA 207120-216118.	0,00				0,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
4013872	3872	43100/1	ALIENAZIONE AZIONI. VINC. 547.	102.650,00				102.650,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
4013872	3872	43100/2	PLUSVALENZE DA ALIENAZIONI. VINC. 532.	947.350,00				947.350,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
			Totale Capitolo 43100	1.050.000,00				1.050.000,00		
			Totale Risorsa 3872	1.050.000,00				1.050.000,00		
			Totale Risorsa 5291	0,00				0,00		
			Totale categoria 01	2.160.000,00	6.000,00			2.166.000,00		
			2 Trasferimenti di capitale dello stato							
			Totale Risorsa 2590	0,00				0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
						in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	6		
1			2		3	4	5	6	7	
			Totale Risorsa 2591		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2593		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2594		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2595		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2596		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2597		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2598		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2599		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2602		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2603		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2604		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2605		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2607		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2608		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2609		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 2611		0,00			0,00		
4022696	2696	42144/0	TRASFERIMENTI DALLO STATO FONDI F.A.S. - DELIBERA CIPE 6.3.2009 PER INTERVENTI URGENTI EDILIZIA SCOLASTICA. VED. CAP. SPESA 219764.		1.360.000,00			1.360.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog. manut. fabbric. edil. scolast., patrim.	
4022697	2697	42145/0	Totale Risorsa 2696 FINANZIAMENTO STATALE PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELL'I.T.G. E. FERMI DI PISTOIA. VED. CAP. SPESA 219766.		1.360.000,00 100.000,00			1.360.000,00 100.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog. manut. fabbric. edil. scolast., patrim.	
			Totale Risorsa 2697		100.000,00			100.000,00		
			Totale Risorsa 2984		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 3495		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 3496		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 3497		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 3498		0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	7
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI			
1			2		4	5	in diminuzione	5		
			Totale Risorsa 3499		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3501		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3502		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3741		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3742		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3751		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3752		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3879		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3881		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 5295		0,00				0,00	
			Totale categoria 02		1.460.000,00				1.460.000,00	
			3							
			Trasferimenti di capitale dalla regione							
			Totale Risorsa 562		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 564		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 750		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 2399		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 2405		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 2407		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 2408		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 2409		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 2412		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 2496		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 2499		0,00				0,00	
4032571	2571	42756/1	TRASFERIMENTI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RISISTEMAZIONE IDRAULICO-FORSTALE-PARTE AMMISSIBILE - VED.CAPP.SPESA 227686-227687-227688.		171.079,00				171.079,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice	Risorsa			Cap/Art	in aumento	in diminuzione	
	1	2	3	4	5	6	7
4032571	2571	42756/2	34.216,00			34.216,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
		TRASFERIMENTI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RISISTEMAZIONE IDRAULICO-FORESTALE-PARTE NON AMMISSIBILE. VED.CAPP.SPESA 227686-227687-227688.					
		Totale Capitolo 42756	205.295,00			205.295,00	
		Totale Risorsa 2571	205.295,00			205.295,00	
4032592	2592	42012/0	474.416,00			474.416,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - viabilita
		TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER LE STRADE TRASFERITE EX ANAS. COLLEGATO CAP. SPESA 211006.					
		Totale Risorsa 2592	474.416,00			474.416,00	
		Totale Risorsa 2601	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2610	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2612	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2613	0,00			0,00	
4032614	2614	42279/0	30.000,00			30.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
		CONTRIBUTO REGIONALE DERIVANTE DALLA EX L.R. 38/2001. VED. CAP. SPESA 227865.					
		Totale Risorsa 2614	30.000,00			30.000,00	
		Totale Risorsa 2616	0,00			0,00	
4032617	2617	43352/0	1.293.215,00			1.293.215,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
		FINANZIAMENTO REGIONE TOSCANA PER RISANAMENTO ACUSTICO SR 435 LUCCHESE NEI COMUNI M.COZZILE, UZZANO E PESCIA.VED.CAP.SPESA 225729.					
		Totale Risorsa 2617	1.293.215,00			1.293.215,00	
		Totale Risorsa 2618	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2619	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2620	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2621	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2622	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2623	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 2624	0,00			0,00	

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		2	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7		
Codice	Risorsa Cap/Art			Denominazione	Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						4			5
				in aumento	in diminuzione				
		Totale Risorsa 2625	0,00			0,00			
4032626	2626 42307/0	TRASFERIMENTI REGIONE TOSCANA PER POR - SCHEDA LINEA DI INTERVENTO 2.2. VED. CAP. SPESA 244100-106.	487.500,00			487.500,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette		
		Totale Risorsa 2626	487.500,00			487.500,00			
		Totale Risorsa 2628	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2631	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2632	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2633	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2634	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2635	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2637	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2638	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2639	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2640	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2641	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2642	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2645	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2650	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2651	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2652	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2663	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2665	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2666	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2667	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2669	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2670	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2671	0,00			0,00			
		Totale Risorsa 2673	0,00			0,00			

PARTE I - ENTRATA

Codice		Risorsa	Cap/Art	Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
		Denominazione			in aumento		in diminuzione	SOMME RISULTANTI		
I		2	4							
4032675	2675	42427/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE STRUTTURE AIB - FONDI PSR. VED. CAPP. SPESA 228115-228116.		0,00		0,00		servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	
4032675	2675	42427/1	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE STRUTTURE AIB - FONDI PSR. VED. CAPP. SPESA 228115-228116.		83.334,00		83.334,00		servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	
4032675	2675	42427/2	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE STRUTTURE AIB - FONDI REGIONE PER I.V.A. VED. CAPP. SPESA 228115-228116.		16.666,00		16.666,00		servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	
			Totale Capitolo 42427		100.000,00		100.000,00			
			Totale Risorsa 2675		100.000,00		100.000,00			
			Totale Risorsa 2680		0,00		0,00			
4032682	2682	42249/0	TRASFERIMENTO REGIONALE PER ACQUISTO DOTAZIONI PER INDAGINI STATISTICHE IN AGRICOLTURA. VEDI CAP.SPESA 235715		15.000,00		15.000,00		servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - agricoltura	
			Totale Risorsa 2682		15.000,00		15.000,00			
			Totale Capitolo 43349		0,00		0,00			
			Totale Risorsa 2685		0,00		0,00			
			Totale Risorsa 2690		0,00		0,00			
			Totale Risorsa 2691		0,00		0,00			
			Totale Capitolo 42536		0,00		0,00			
			Totale Risorsa 2692		0,00		0,00			
4032693	2693	42200/0	TRASFERIMENTI REGIONALI NELLE SPESE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI PARCHI E RISERVE NATURALI EX L.R. 45/95. VED.CAP.SPESA 244115.		300.000,00		300.000,00		servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette	
			Totale Risorsa 2693		300.000,00		300.000,00			
			Totale Risorsa 2695		0,00		0,00			
4032698	2698	42485/0	FINANZIAMENTO REGIONALE PER AMPLIAMENTO RETE TELERISCALDAMENTO LOC.MARSCA COMUNE S. MARCELLO P. SE. VED.CAP.SPESA 212762.		83.000,00		83.000,00		servizio infr. comunicaz.viane,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edilf. scolast.,patrim.	
			Totale Risorsa 2698		83.000,00		83.000,00			

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA		6	7
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
						4	5		
						in aumento	in diminuzione		
1			2		3	4	5	6	7
			Totale Risorsa 2700		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2701		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2702		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2703		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2710		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2720		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2725		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2730		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2740		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2750		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2760		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2765		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2766		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2767		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2768		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2790		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2795		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2799		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2801		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2802		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2803		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2804		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2805		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2806		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2807		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2808		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2809		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2811		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 2814		0,00			0,00	

Servizio Operativo
(Annotazioni)

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione			
					3	4	5	6	7	
				Totale Risorsa 2815	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2840	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2855	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2860	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2861	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2862	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2865	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2870	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2890	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2900	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2981	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2982	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2983	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2985	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2986	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2987	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 2988	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3060	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3210	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3260	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3271	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3272	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3273	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3274	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3295	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3311	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3332	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3333	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3334	0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
			Denominazione	2		VARIAZIONI		6		
						in aumento	4			
1				3					7	
			Totale Risorsa 3335		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3336		0,00				0,00	
4033337	3337	42375/0	COFINANZIAMENTO REGIONE TOSCANA PER PROGETTO REGIONALE FILIERA CORTA . VED. CAP. SPESA 239821.		9.000,00				9.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - promozione risorse del territorio
			Totale Risorsa 3337		9.000,00				9.000,00	
4033365	3365	42461/0	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE TOSCANA PER LE STRADE PROVINCIALI EX ANAS. VED. CAP. SPESA 211550.		74.391,00				74.391,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
			Totale Risorsa 3365		74.391,00				74.391,00	
			Totale Risorsa 3420		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3430		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3591		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3592		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3600		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3610		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3620		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3635		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3640		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3650		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3660		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3665		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3750		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3755		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3805		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3806		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3810		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3811		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 3812		0,00				0,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		6		
						4	5			
					3	in aumento	in diminuzione			
										7
4033814	3814	42471/0		Totale Risorsa 3813 CONTRIBUTO COMUNITARIO PSR 2007-2013 REG. CEE 1698/2005 ASSE 4 METODOLOGIA LEADER MISURA 323-B RIQUALE VALOR.DEL PATRIM.CULT.SPESA 221363. Totale Risorsa 3814	0,00 300.000,00			0,00 300.000,00		servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
				Totale Risorsa 3815	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3851	0,00			0,00		
4033853	3853	42308/0		TRASFERIMENTO REGIONE TOSCANA PER LAVORI MANUT.STRAORD.PER RIQUALIFICAZIONE SEDE APT MONTECATINI TERME.VED.CAP.SPESA 212346. Totale Risorsa 3853	250.000,00			250.000,00		servizio infr.comunicaz.viarie.ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
				Totale Risorsa 3859	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3860	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3861	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3862	0,00			0,00		
4033863	3863	42785/0		TRASFERIMENTO REGIONE TOSCANA PER FUNZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE EX L.R. 67/2003 ART. 29. VED. CAPP. SPESA 233605 - 233610-675 Totale Risorsa 3863	10.000,00			10.000,00		servizio infr.comunicaz.viarie.ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - protezione civile
				Totale Risorsa 3864	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3865	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3866	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3867	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3869	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3871	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3873	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3874	0,00			0,00		
				Totale Risorsa 3875	0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
						in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7				
	Totale Risorsa 3876				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3877				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3878				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3882				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3883				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3884				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3885				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3887				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3888				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3893				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3895				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3896				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3898				0,00				0,00	
4033901	3901	42725/0		CONTRIB. REG. EX L.R. 7/98 NELLE SPESE PER CONVENZ. ED ESAMI NOMINA G.A.V. CAP. SPESA 227630	12.000,00				12.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
	Totale Risorsa 3901				12.000,00				12.000,00	
	Totale Risorsa 3902				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3903				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3904				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3906				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3907				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3908				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3909				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3911				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3912				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3913				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3914				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3917				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 3918				0,00				0,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1		2		3	4	5	6	7	
		Totale Risorsa 3919		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 3921		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 3922		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 3923		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 3924		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 3926		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 3927		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 5020		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 5320		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 5330		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 5403		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 5404		0,00			0,00		
		Totale categoria 03		3.643.817,00			3.643.817,00		
		4							
		Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico							
4041125	1125	44111/0	TRASFERIMENTO DAL COMUNE DI LARCIANO PER PROGETTO ITER.NET. VED. CAP. SPESA 226219.	2.700,00			2.700,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - pianificazione territoriale	
		Totale Risorsa 1125		2.700,00			2.700,00		
		Totale Risorsa 2615		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 2643		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 2646		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 2647		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 2648		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 2649		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 2668		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 2831		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 2850		0,00			0,00		
		Totale Risorsa 3852		0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa Cap/Art	Denominazione		VARIAZIONI		6		
			in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	
	Totale Risorsa 3868	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3891	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3899	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3910	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3915	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3925	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3928	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3929	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3931	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3932	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3933	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3934	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3937	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3943	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3945	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3946	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3947	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3948	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3949	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3951	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3952	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3953	0,00			0,00		
4043956	TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DA ALTRI ENTI PUBBLICI PER POR - SCHEDA LINEA DI INTERVENTO 2.2. VED. CAP. SPESA 244102-107.	41.250,00	41.250,00		82.500,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette	
	Totale Risorsa 3956	41.250,00	41.250,00		82.500,00		
	Totale Risorsa 3962	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 3963	0,00			0,00		

Risorsa		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art			VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
I		2	3	4	5	6	7
		Totale Risorsa 5355	0,00			0,00	
		Totale categoria 04	43.950,00	41.250,00		85.200,00	
		5 <u>Trasferimenti di capitale da altri soggetti</u>					
4053816	3816	Totale Risorsa 3630 CONTRIBUTO PER PROGETTI PER LA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI PROMOSSI DIRETTAMENTE DALLA PROVINCIA. VED. CAP. SPESA 228461.	0,00			0,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
4053855	3855	Totale Risorsa 3816 TRASFERIMENTO GAL GARFAGNANA PER LA REALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA FORESTALE. VED. CAP. SPESA 228466.	7.800,00			7.800,00	servizio tutela dell'ambiente, energia forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
		Totale Risorsa 3855	84.000,00			84.000,00	
		Totale Risorsa 3892	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3900	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3916	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3935	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3936	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3939	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3954	0,00			0,00	
4053957	3957	CONTRIBUTO FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E PESCIA PER ARCHIVIO STORICO SMI.CAP.SPESA 221361-221362.	120.000,00			120.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
		Totale Risorsa 3957	120.000,00			120.000,00	
		Totale Risorsa 5310	0,00			0,00	
		Totale categoria 05	211.800,00			211.800,00	
		6 <u>Riscossione di crediti</u>					
		Totale Risorsa 3857	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3870	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3944	0,00			0,00	
		Totale Risorsa 3955	0,00			0,00	

PARTE I - ENTRATA

* Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	7
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
						in aumento	in diminuzione			
1	2	4	5	6	7					
	Totale Risorsa 5839				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 5846				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 5847				0,00				0,00	
	Totale Risorsa 5848				0,00				0,00	
	Totale categoria 06				0,00				0,00	
	Riassunto titolo IV									
	01 Alienazioni di beni patrimoniali				2.160.000,00	6.000,00			2.166.000,00	
	02 Trasferimenti di capitale dello stato				1.460.000,00				1.460.000,00	
	03 Trasferimenti di capitale dalla regione				3.643.817,00				3.643.817,00	
	04 Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico				43.950,00	41.250,00			85.200,00	
	05 Trasferimenti di capitale da altri soggetti				211.800,00				211.800,00	
	06 Riscossione di crediti				0,00				0,00	
	Totale titolo IV				7.519.567,00	47.250,00			7.566.817,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		6		
						4	5			
1	2	3	in aumento	in diminuzione	3	4	5	6	7	
5				TITOLO V						
3				Entrate derivanti da accensioni di prestiti						
				Assunzione di mutui e prestiti						
				Totale Risorsa 3930	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3940	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3941	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3942	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3950	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3959	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3960	0,00				0,00	
5033961	3961	52007/0		CONTRAZIONE MUTUO PASSIVO PER REALIZZAZIONE INVASO MULTIUSO SUL TORRENTE VINCIO BRANDEGLIO-DURATA 15 ANNI.CAP.SPESA 227815	500.000,00				500.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
				Totale Risorsa 3961	500.000,00				500.000,00	
				Totale Risorsa 3970	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3971	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3980	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 3990	0,00				0,00	
5033992	3992	52087/0		CONTRAZIONE MUTUO PASSIVO PER FINANZIAMENTO ARREDI E SPESE DI INVESTIMENTO ISTITUTI SCOLASTICI.VEDI CAPP.SPESA 207390-395	0,00	55.000,00			55.000,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
				Totale Risorsa 3992	0,00	55.000,00			55.000,00	
				Totale Risorsa 4000	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4001	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4002	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4003	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4010	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4020	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4021	0,00				0,00	
				Totale Risorsa 4030	0,00				0,00	

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
			Denominazione	2		VARIAZIONI		6		
						in aumento	4			
1				3					7	
			Totale Risorsa 4050		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4060		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4062		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4063		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4064		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4070		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4080		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4088		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4090		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4091		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4095		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4096		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4097		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4098		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4099		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4100		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4110		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4140		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4160		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4170		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4171		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4172		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4173		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4180		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4190		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4200		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4210		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4220		0,00				0,00	
			Totale Risorsa 4230		0,00				0,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa Cap/Art	Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
		1	2		in aumento	in diminuzione	6		
				3	4	5	6	7	
			Totale Risorsa 4240	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4250	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4260	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4270	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4280	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4281	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4282	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4283	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4284	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4285	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4286	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4287	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4290	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4291	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4295	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4296	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4297	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4298	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4299	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4300	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4305	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4306	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4307	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4308	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4309	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4310	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 4315	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5064	0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5420	0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Risorsa	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
	Totale Risorsa 5480	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5510	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5540	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5600	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5605	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5610	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5615	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5621	0,00			0,00		
5035622	5622 52282/0	50.000,00			50.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
	CONTRAZIONE MUTUO PASSIVO PER ACQUISTO BENI MOBILI, MACCHINE,ATTREZZ.,HARDWARE,SOFTWA ECC. VED.CAP.SPESA 225781.						
	Totale Risorsa 5622	50.000,00			50.000,00		
5035623	5623 52283/0	200.000,00			200.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
	CONTRAZIONE MUTUO PASSIVO PER ESPROPRIAZIONI LAVORI RIQUALIFICAZIONE S.P. 1 VARIANTE PRATESE. VED.CAP.SPESA 225776.						
	Totale Risorsa 5623	200.000,00			200.000,00		
5035624	5624 52284/0	200.000,00			200.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
	CONTRAZIONE MUTUO PASSIVO PER COMPLETAMENTO DEL COLLEGAMENTO S.P. 9 CON S.P. 1. VED.CAP.SPESA 225777.						
	Totale Risorsa 5624	200.000,00			200.000,00		
	Totale Risorsa 5625	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5626	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5640	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5650	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5670	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5680	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5700	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5715	0,00			0,00		
	Totale Risorsa 5721	0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione			
1			2		3	4	5	6	7	
			Totale Risorsa 5722		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5723		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5724		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5725		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5750		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5780		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5790		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5791		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5800		0,00			0,00		
5035801	5801	52743/0	CONTRAZIONE MUTUO PASSIVO PER FINANZIAMENTO SP.26 CAMPORCIONI VIADOTTO SU A11.INTERV.MANUT. STRAORD. VED.CAP.SP.225726.		250.000,00			250.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
			Totale Risorsa 5801		250.000,00			250.000,00		
5035802	5802	52744/0	CONTRAZIONE MUTUO PASSIVO PER FINANZIAMENTO SP.6 QUARRATA-PONTE ALLA TRAVE AMPLIAMENTO SU FOSSO QUADRELLI.VED.CAP.SPESA 225727.		210.000,00			210.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
			Totale Risorsa 5802		210.000,00			210.000,00		
			Totale Risorsa 5803		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5804		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5805		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5806		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5807		0,00			0,00		
5035808	5808	52757/0	CONTRAZIONE MUTUO PASSIVO PER ADEGUAMENTO DELLA SP.15 NEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI PONTE BUGGIANESE.VED.CAP.SPESA 225741.		50.000,00			50.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
			Totale Risorsa 5808		50.000,00			50.000,00		
			Totale Risorsa 5809		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5820		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5830		0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Denominazione	Risorsa	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
5035877	5877	52768/0	CONTR.MUTUO PASS.PER TRASF.A COM.PRATO PER COMPLET.VARI LOTTO TANGENZ OVEST PRATO. VED. CAP. SPESA 225960.		400.000,00			400.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
			Totale Risorsa 5877		400.000,00			400.000,00	
			Totale Risorsa 5878		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 5879		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 5880		0,00			0,00	
5035881	5881	52772/0	CONTR.MUTUO PASS.PER COLLEG.TANGENZEST CON S.P. 24 PISTOIA-RIOLA (VARIANTE LOC. CANDEGLIA). VED. CAP. SPESA 225975-976		300.000,00			300.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
			Totale Risorsa 5881		300.000,00			300.000,00	
			Totale Risorsa 5882		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 5883		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 5884		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 5885		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 5886		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 5887		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 5888		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 5889		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 5890		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 5891		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 5892		0,00			0,00	
5035893	5893	52784/0	CONTRAZIONE MUTUO PASSIVO PER LAVORI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO ED IMPIANTI UFFICI VIA TRIPOLI. VED. CAP. SPESA 212750.		250.000,00		37.000,00	213.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
			Totale Risorsa 5893		250.000,00		37.000,00	213.000,00	
			Totale Risorsa 5894		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 5895		0,00			0,00	
			Totale Risorsa 5896		0,00			0,00	

PARTE I - ENTRATA

* Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		6		
						4	5			
1			2		3				7	
			Totale Risorsa 5897		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5898		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5899		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5900		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5901		0,00			0,00		
5035902	5902	52793/0	CONTRAZIONE MUTUO PASSIVO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA. VED. CAP. SPESA 214496.		500.000,00			500.000,00		servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
			Totale Risorsa 5902		500.000,00			500.000,00		
			Totale Risorsa 5903		0,00			0,00		
5035904	5904	52795/0	CONTR. MUTUO PASS. PER TRASFER. ALLA COMUNITA' MONTANA PER LAVORI PREVENZ. STABIL. VERSANTI SU STRADE DI COMPETENZA. VED. CA. P. SPESA 225887.		200.000,00	200.000,00		0,00		servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
			Totale Risorsa 5904		200.000,00	200.000,00		0,00		
			Totale Risorsa 5905		0,00			0,00		
5035906	5906	52797/0	MUTUO PASSIVO PER TRASFERIMENTO A COMUNI DELLA PROVINCIA DI PISTOIA PER INTERVENTI MIGLIORAMENTO VIABILITA'. CAP. SPESA 225889.		833.000,00	160.000,00		993.000,00		servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
			Totale Risorsa 5906		833.000,00	160.000,00		993.000,00		
			Totale Risorsa 5907		0,00			0,00		
5035908	5908	52799/0	CONTRAZIONE MUTUO PASSIVO PER FINANZIAMENTO INTERVENTI DI MESSA A NORMA PRESSO IST. ALBERGH. "MARTINI" SEDE VIA G. GALILEI. CAP. SPESA 218370.		500.000,00			500.000,00		servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog. manut. fabbric. edil. scolast., patrim.
			Totale Risorsa 5908		500.000,00			500.000,00		
			Totale Risorsa 5909		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5910		0,00			0,00		
			Totale Risorsa 5911		0,00			0,00		

PARTE I - ENTRATA

Risorsa		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice	Risorsa Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
5035912	5912 52851/0	CONTRAZ. MUTUO PASSIVO PER FINANZ. REALIZZAZIONE PALESTRA A SERVIZIO I.T.A. ANZILLOTTI DI PESCIA. VED. CAP. SPESA 218331.	250.000,00			250.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog. manut. fabbric. edil. scolast., patrim.
		Totale Risorsa 5912	250.000,00			250.000,00	
5035913	5913 52852/0	CONTRAZ. MUTUO PASSIVO PER FINANZIAMENTO REALIZZAZIONE PALESTRA ISTITUTO BARONE DE FRANCESCHI DI PISTOIA. VED. CAP. SPESA 223472.	250.000,00			250.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog. manut. fabbric. edil. scolast., patrim.
		Totale Risorsa 5913	250.000,00			250.000,00	
5035914	5914 52853/0	CONTRAZIONE MUTUO PASSIVO PER AMPLIAMENTO RETE TELERISCALDAMENTO LOC. MARESCA COMUNE S. MARCELLO P. SE. VED. CAP. SPESA 212763.	83.000,00	37.000,00		120.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog. manut. fabbric. edil. scolast., patrim.
		Totale Risorsa 5914	83.000,00	37.000,00		120.000,00	
5035915	5915 52854/0	CONTRAZ. MUTUO PASSIVO PER COFINANZIAMENTO PROVINCIALE PROGETTAZIONE ATTUATIVA POR-SCHEDA LINEA INTERVENTO 2.2. VED. CAP. SPESA 244109.	58.946,00			58.946,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette
		Totale Risorsa 5915	58.946,00			58.946,00	

PARTE I - ENTRATA

Codice	Risorsa	Cap/Art	Risorsa	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						in aumento	Variazioni in diminuzione	Somme risultanti		
					3	4	5	6	7	
					58.946,00			58.946,00		
				Totale Risorsa 5915	6.084.946,00	252.000,00	237.000,00	6.099.946,00		
				Totale categoria 03						
				Riassunto titolo V	6.084.946,00	15.000,00		6.099.946,00		
				03 Assunzione di mutui e prestiti	6.084.946,00	15.000,00		6.099.946,00		
				Totale titolo V						



Provincia di Pistoia

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
AGGIORNATO PER L'ESERCIZIO 2011**

S P E S A

**VARIAZIONI DAL 01/01/2011 AL
31/12/2011**



Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	
		Disavanzo di amministrazione		0,00	1.000.000,00		1.000.000,00	
		TITOLO I						
		Spese correnti						
		Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
		Organi istituzionali, partecipazione e decentramento						
1010107	1 101005/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AFFARI GENERALI E PERSONALE.		31.000,00		31.000,00		servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., parti oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1010107	1 101060/0	TASSA SULLA PROPRIETA' AUTO		0,00		0,00		serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010101	1 101090/1	RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE.		356.000,00	4.000,00	352.000,00		servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., parti oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1010101	1 101090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INPS E INAIL PERSONALE SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE.		102.600,00	1.500,00	104.100,00		servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., parti oppor., coop.intern., personale e sport - personale
		Totale Capitolo 101090		458.600,00		2.500,00	456.100,00	
1010105	1 101215/0	PREMI, SUSSIDI, CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI VARIE.		1.500,00		1.500,00		servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., parti oppor., coop.intern., personale e sport - presidenza, affari generali, assistenza organi
1010103	1 101226/0	SPESE DA SOSTENERE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "BINARI D'ITALIA". VED. CAP. ENTRATA 35381		0,00	11.110,00	11.110,00		servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., parti oppor., coop.intern., personale e sport - presidenza, affari generali, assistenza organi
1010105	1 101230/0	ASSOCIAZIONE AD ORGANISMI VARI - UPI, URPT, UNCEM, AICCRE, LEGA AUTONOMIE E POTERI LOCALIECC.		63.500,00		63.500,00		servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., parti oppor., coop.intern., personale e sport - presidenza, affari generali, assistenza organi
1010103	1 101285/0	SPESE ATTIVITA' DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO, LA STAMPA, ALTRE ISTITUZIONI, PRODUC.RASSEGNA STAMPA, RAPPORTI CON AMMINISTRATORI, ECC.		3.600,00	10.000,00	13.600,00		serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	
1010102	1	101290/0	ACQUISIZIONE BENI PER ATTIVITA' PRESIDENZA DEL CONSIGLIO PROVINCIALE E IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI CONSILIARI.	2.000,00			2.000,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010103	1	101315/0	ACQUISIZIONE SERVIZI PER ATTIVITA' PRESIDENZA CONSIGLIO PROVINCIALE.	15.800,00			15.800,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010102	1	101745/0	RIMBORSI E SPESE PER ACQUISTO BENI PER ATTIVITA' DEI GRUPPI CONSILIARI	3.000,00			3.000,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010103	1	101750/0	SPESE PER ACQUISIZIONE SERVIZI PER ATTIVITA' GRUPPI CONSILIARI	10.800,00			10.800,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
			Totale intervento 1	589.800,00	18.610,00		608.410,00	
			Totale servizio 01	589.800,00	22.610,00	4.000,00	608.410,00	
			2 Segreteria generale, personale e organizzazione					
1010207	1	102005/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI ASSISTENZA AGLI ORGANI.	47.100,00			47.100,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1010202	1	102045/0	SPESE DEL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE PERSEGRETERIA, ASSISTENZA ORGANI, CONTRATTI E GARE. (EX 112321)	0,00			0,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - elaborazione dati
1010201	1	102090/1	RETRIBUZIONI PER IL PERSONALE ASSISTENZA ORGANI.	552.000,00	1.085,59		553.085,59	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1010201	1	102090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE ASSISTENZA ORGANI.	152.300,00	500,00		152.800,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
			Totale Capitolo 102090	704.300,00	1.585,59		705.885,59	
			Totale Capitolo 102100	0,00			0,00	
1010207	1	103005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB. SERVIZIO LEGALE	22.000,00			22.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4 in aumento	5 in diminuzione	6	7
1010201	1	103090/0	RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI PER IL PERSONALE AVVOCATURA.	0,00			0,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1010201	1	103090/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO AVVOCATURA.	205.200,00			205.200,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1010201	1	103090/2	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU RETRIBUZIONI DEL PERSONALE AVVOCATURA.	57.500,00			57.500,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
			Totale Capitolo 103090	262.700,00			262.700,00	
1010201	1	103296/0	CONTRIBUTI SU COMPENSI PERSONALE AVVOCATURA.	4.000,00	4.420,00		8.420,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1010203	1	103300/0	SPESE LEGALI PER L'ACQUISTO, LA CONSERVAZIONE, LA DIFESA DEL PATRIMONIO E DEI DIRITTI DELLA PROVINCIA.	25.000,00			25.000,00	avvocatura - avvocatura
1010203	1	103305/0	SPESE PER PATROCINI LEGALI FINALIZZATI ALLA TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA PROVINCIA.	5.000,00			5.000,00	avvocatura - avvocatura
1010207	1	103310/0	PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO CONSEGUENTE A DECISIONI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA	5.000,00			5.000,00	avvocatura - avvocatura
1010203	1	103315/0	FONDO SPESE LEGALI.	2.700,00			2.700,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010201	1	103325/0	COMPENSI E CONTRIBUTI AVVOCATURA A SEGUITO INTROITO CORRISPETTIVI CAUSE PATROCINATE CONSIGLIERE PARITA.VEDI CAP.ENTRATA 35749	935,00			935,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1010207	1	103330/0	IRAP SU COMPENSI AVVOCATURA A SEGUITO INTROITO CORRISPETTIVI CAUSE PATROCINATE PER CONSIGLIERE PARITA.VEDI CAP.ENTRATA 35749	65,00			65,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1010207	1	104005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB.SETTORE ORGANIZZAZIONE PERSONALE.SERVIZIO PERSONALE	32.000,00			32.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1010203	1	104044/0	MISSIONI ALL'ESTERO EFFETTUATE DAI CONSIGLIERI PROVINCIALI.	1.000,00			1.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
1010203	1	104048/0	INDENNITA MISSIONE E RIMBORSO SPESE AI CONSIGLIERI PER PARTECIPAZIONE A SEDUTE DI CONSIGLIO, COMMISSIONI E RIUNIONI, MANIFESTAZIONI,ECC.		0,00			0,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1010203	1	104048/1	RIMBORSO SPESE AI CONSIGLIERI PR LA PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DELCONSIGLIO PROVINCIALE, ETC.		14.000,00			14.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1010203	1	104048/2	MISSIONI IN ITALIA EFFETTUATE DAI CONSIGLIERI PROVINCIALI		3.000,00			3.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
			Totale Capitolo 104048		17.000,00			17.000,00	
1010203	1	104049/0	INDENNITA MISSIONE E RIMBORSO SPESE AGLI ASSESSORI PROVINCIALI		0,00			0,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1010203	1	104049/1	RIMBORSO SPESE ASSESSORI PROVINCIALI		8.000,00			8.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1010203	1	104049/2	MISSIONI IN ITALIA PER ASSESSORI PROVINCIALI		6.600,00			6.600,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
			Totale Capitolo 104049		14.600,00			14.600,00	
1010203	1	104050/0	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI ESTERO AGLI AMMINISTRATORI		4.000,00			4.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1010203	1	104051/0	INDENNITA' DI CARICA AL PRESIDENTE, AI COMPONENTI DELLA GIUNTA PROVINCIALE ED AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE.		530.000,00			530.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1010203	1	104052/0	INDENNITA' DI PRESENZA PER PARTECIPAZIONE DEI CONSIGLIERI PROVINCIALI A SEDUTE DEL CONSIGLIO E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI.		205.000,00			205.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1010203	1	104060/0	SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER I CONCORSI PROVINCIALI, PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, ECC.		11.000,00			11.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Somme risultanti		
1		2		3	4	5	6	7	
1010207	1 104067/0	I.R.A.P. SU SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI E VARIE PER I CONCORSI PROVINCIALI, PER IL NUCLEO DI VALUTAZIONE, ECC.		1.582,00			1.582,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104068/0	CONTRIBUTI INPS E INAIL SUL FONDO GLOBALE MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI.		112.465,00	1.262,11		113.727,11	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104071/0	RIMBORSO SPESE DI ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI PER I DIPENDENTI DELL'ENTE.		4.000,00			4.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010203	1 104074/0	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI E SERVIZIO DIMEDICINA PREVENTIVA, VACCINAZIONI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE.		19.346,00			19.346,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104076/0	RIMBORSO AL PERSONALE PROVINCIALE NON COPERTODA ASSICURAZIONE.		0,00			0,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104078/1	RETRIBUZIONI PERSONALE TEMPO DETERMINATO		30.767,00			30.767,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104078/2	CONTRIBUTI TEMPO DETERMINATO		9.876,00			9.876,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 104078		40.643,00			40.643,00		
1010201	1 104079/0	ONERI, INTERESSI LEGALI E RIVALUTAZIONE MONETARIA PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA.		60.000,00			60.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104082/0	SPESE DA DESTINARE. COLLEGATO CAPP. ENTRATA 35265-35600-35335-35336-35337		15.000,00			15.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010203	1 104083/0	MISSIONI PERSONALE PROVINCIALE		18.303,00			18.303,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010203	1 104084/0	MISSIONI ALL'ESTERO DEL PERSONALE PROVINCIALE		2.000,00			2.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	Somme risultanti		
1		2		3	4	5	6	7	
1010201	1 104090/0	RETRIBUZIONE E CONTRIBUTI PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI.		0,00			0,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104090/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELS ERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE.		290.000,00		500,00	289.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INAIL E INPS PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE.		82.000,00			82.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104090/3	RETRIBUZIONE PERSONALE. SETTORE ORGANIZZAZIONE PERSONALE. SERVIZIO PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI		78.000,00	500,00		78.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104090/4	CONTRIBUTI CPDEL, INAIL E INPS PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E PERSONALE. NUOVE ASSUNZIONI		23.000,00			23.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 104090		473.000,00			473.000,00		
1010201	1 104095/0	SOMME DERIVANTI DA SANZIONE EX ART. 53. COMMA 7 DEL DLGS.165/2001 DA DESTINARE AD INCREMENTO DEL FONDO DI PRODUTTIVITA'.CAP.ENTRATA 31025		262,00		262,00	0,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104095/1	SOMME DA DESTINARE A FONDO PRODUTTIVITA' DIRIGENTI. VED. CAP. ENTRATA 31025.		0,00	262,00		262,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104095/2	SOMME DA DESTINARE A FONDO PRODUTTIVITA' NON DIRIGENTI. VED. CAP. ENTRATA 31025.		0,00	3.282,00		3.282,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 104095		262,00	3.282,00		3.544,00		
		Totale Capitolo 104100		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 104102		0,00			0,00		
1010201	1 104320/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU PARTE IMPONIBILE BUONO PASTO.		5.270,00			5.270,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
				VARIAZIONI		6		
				4	5			
1		2	3	in aumento	in diminuzione		7	
1010207	1 104325/0	I.R.A.P. SU PARTE IMPONIBILE BUONO PASTO.	1.770,00			1.770,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104335/0	CONTRIBUTO 15% FONDO ASPETTATIVA SEGRETARI	35.000,00			35.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010207	1 104340/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE STRAORDINARIO	2.800,00			2.800,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104345/0	FONDO GLOBALE MIGLIORAMENTO EFF.SERVIZI	0,00			0,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104345/1	FONDO GLOBALE MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI.	135.121,00	4.727,39		139.848,39	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104345/2	FONDO GLOBALE MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI SALARIO ACCESSORIO.	180.000,00			180.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104345/3	FINANZIAMENTO ORDINAMENTO PROFESSIONALE.	50.000,00			50.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 104345	365.121,00	4.727,39		369.848,39		
1010201	1 104353/0	RETRIBUZIONI DI RISULTATO E PROGETTI DIRIGENTI	0,00			0,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104353/1	RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI CON INCARICHI DI DIREZIONE	17.900,00			17.900,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104353/2	RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALTRI DIRIGENTI E PROGETTAZIONE	94.248,00			94.248,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 104353	112.148,00			112.148,00		
1010201	1 104355/0	CONTRIBUTI SI RETRIB.RISULTATO DIRIGENTI	35.900,00			35.900,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Somme risultanti		
1		2		3	4	5	6	7	
1010207	1 104360/0	QUOTA IRAP RETRIBUZ. RISULTATO DIRIGENTI		13.450,00			13.450,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pan oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
1010207	1 104365/0	QUOTA IRAP SU FONDO EFFICIENZA SERVIZI.		35.014,00	401,82		35.415,82	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pan oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
1010207	1 104371/0	QUOTA IRAP SU INDENNITA CONSIGLIERI.		17.000,00			17.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pan oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
1010207	1 104372/0	QUOTA IRAP SU INDENNITA ASSESSORI.		45.100,00			45.100,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pan oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104376/0	COMPENSI AVVOCATURA PROVINCIALE.		38.658,00		4.420,00	34.238,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pan oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
1010207	1 104377/0	I.R.A.P. SU COMPENSI AVVOCATURA PROVINCIALE.		2.648,00			2.648,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pan oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
1010203	1 104388/0	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PROPRIO PERSONALE; PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E GIORNATE DI STUDIOI		2.453,00	974,00		3.427,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pan oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104410/0	INDENNITA' RISULTATO AL SEGRETARIO GENERALE		13.500,00			13.500,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pan oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104420/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SULL'INDENNITA' DEL SEGRETARIO GENERALE		3.280,00			3.280,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pan oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
1010207	1 104430/0	IRAP SU INDENNITA' DEL SEGRETARIO GENERALE		1.150,00			1.150,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pan oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104510/0	SPESE PER RINNOVO CONTRATTO PERSONALE DIPENDENTE.		0,00			0,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pan oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104510/1	SPESE PER RINNOVO CONTRATTO PERSONALE DIPENDENTE - RETRIBUZIONI		72.400,00			72.400,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pan oppor, coop.intern., personale e sport - personale	

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1	2		3	4	5	6	7	
1010201	1	104510/2	SPESA PER RINNOVO CONTRATTO PERSONALE DIPENDENTE - CONTRIBUTI	19.350,00			19.350,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
			Totale Capitolo 104510	91.750,00			91.750,00	
1010207	1	104511/0	SPESA PER RINNOVO CONTRATTO PERSONALE DIPENDENTE - IRAP	7.799,00			7.799,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
			Totale Capitolo 104530	0,00			0,00	
1010201	1	104565/0	CONTRIBUTI CPDEL, INPS, INADEL, INAIL SU LAVORO STRAORDINARIO.	31.780,00			31.780,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1010207	1	104570/0	IRAP SU LAVORO STRAORDINARIO.	12.370,00			12.370,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1010201	1	104575/0	SPESA PER STRAORDINARIO PERSONALE PROVINCIALE.	117.210,00			117.210,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1010201	1	104650/0	TRATTAMENTO ACCESSORIO PER IL PERSONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE. VED. CAP. ENTRATA 21166.	6.400,00			6.400,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1010207	1	104655/0	CONTRIBUTO IRAP PER TRATTAMENTO ACCESSORIO PER IL PERSONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE. VED. CAP. ENTRATA 21166.	585,00			585,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1010201	1	104665/0	BANCA ORE	3.000,00			3.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1010203	1	104691/0	PAGAMENTO E RIMBORSO DI CONTRIBUTI ED ONERI INDIRETTI RELATIVI AL PRESIDENTE ED AI COMPONENTI DELLA GIUNTA	80.000,00			80.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1010203	1	104692/0	PAGAMENTO E RIMBORSO DI CONTRIBUTI ED ONERI INDIRETTI RELATIVI AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE	15.000,00	4.180,00		19.180,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1010201	1	104735/0	RETRIBUZIONI E CONTRIBUTI PER INCARICHI DIRIGENZIALI A FUNZIONARI	131.500,00	1.000,00		132.500,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
				VARIAZIONI		6		
				4 in aumento	5 in diminuzione			
1		2	3	4	5	6	7	
1010207	1 104740/0	IRAP SU RETRIBUZIONI E CONTRIBUTI PER INCARICHI DIRIGENZIALI A FUNZIONARI	14.000,00			14.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 104745/0	INDENNITA' DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI TEMPO DETERMINATO	70.000,00	500,00		70.500,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010203	1 104750/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA E/O BUONI PASTO DEL PERSONALE PROVINCIALE	97.000,00			97.000,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1010201	1 104755/0	STRAORDINARIO E ORDINE PUBBLICO DEL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI. VED. CAP. ENTRATA 35689.	5.000,00			5.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 104770	0,00			0,00		
		Totale Capitolo 104772	0,00			0,00		
1010205	1 142001/0	CONTRIBUTI PER AZIONI CON ENTI PUBBLICI	0,00	500,00		500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - pari opportunità	
		Totale Capitolo 142005	0,00			0,00		
1010207	1 142007/0	IRAP SU RETRIBUZIONI E COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE PARI OPPORTUNITA'	4.850,00			4.850,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 142015	0,00			0,00		
1010201	1 142090/1	RETRIBUZIONI PER PERSONALE PARI OPPORTUNITA'	57.000,00			57.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 142090/2	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE PARI OPPORTUNITA'	15.300,00			15.300,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 142090	72.300,00			72.300,00		
1010207	1 145005/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONE DEL PERSONALE SERVIZIO ATTIVITA' CONTRATTUALI	4.500,00			4.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
					in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7			
1010201	1 145090/1		RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO ATTIVITA' CONTRATTUALI	52.000,00			52.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010201	1 145090/2		CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, NPS E INAIL PER PERSONALE DEL SERVIZIO ATTIVITA' CONTRATTUALI	14.500,00			14.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
			Totale Capitolo 145090	66.500,00			66.500,00		
1010201	1 145091/0		CONTRIBUTI SU DIRITTI DI ROGITO	8.500,00			8.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010207	1 145092/0		IRAP SU DIRITTI DI ROGITO	3.500,00			3.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010205	1 145100/0		EROGAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA.	2.200,00			2.200,00	servizio svil.economico, att.manifatt.statistica.Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - gare e contratti	
1010205	1 145105/0		EROGAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA AL SEGRETARIO GENERALE - ART. 41 LEGGE 11.7.80 N. 312.	14.850,00			14.850,00	servizio svil.economico, att.manifatt.statistica.Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - gare e contratti	
			Totale Intervento 1	4.230.857,00	18.412,91		4.249.269,91		
			Totale servizio 02	4.230.857,00	23.594,91	5.182,00	4.249.269,91		
1010307	1 105005/0	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	29.000,00		1.200,00	27.800,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010307	1 105051/0		QUOTA IRAP SU RETRIB. SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE.	13.600,00			13.600,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi	
1010306	1 105054/0		I.V.A. A DEBITO RELATIVA ALLA GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE.	43.000,00			43.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
1010306	1 105056/0		INTERESSI PASSIVI PER L'AMMORTAMENTO DEI MUTUI CONTRATTI PER INTERVENTI VARI NEL CAMPOECONOMICO.	6.500,00			6.500,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	Variazioni in diminuzione			
1			2	3	4	5	6	7	
1010306	1 105057/0	INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER I SERVIZI GENERALI.		48.500,00			48.500,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
1010306	1 105058/0	INTERESSI PASSIVI PER AMMORTAMENTO MUTUI VARI		21.000,00			21.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
1010308	1 105067/0	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INESIGIBILI ED INDEBITE DI IMPOSTE E TASSE PROVINCIALI.		20.000,00			20.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi	
1010308	1 105068/0	PAGAMENTO SANZIONI AMMINISTRATIVE E PENALITA'VARIE.		2.000,00			2.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
1010306	1 105069/0	INTERESSI PASSIVI PER RITARDATI PAGAMENTI.		2.000,00			2.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
1010308	1 105070/0	RESTITUZIONE E RIMBORSO DI ENTRATE DIVERSE.		1.000,00			1.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
1010309	1 105073/0	AMMORTAMENTO DI BENI PATRIMONIALI FACENTI PARTE DEL LEGATO ANKURI PUCCI.		0,00			0,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
1010301	1 105090/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DELLA RAGIONERIA E FINANZE.		340.000,00		15.907,08	324.092,92	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010301	1 105090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE RAGIONERIA E FINANZE.		95.000,00		4.500,00	90.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 105090		435.000,00		20.407,08	414.592,92		
1010303	1 105200/0	INDENNITA' DI CARICA E RIMBORSO SPESE AL DIFENSORE CIVICO PROVINCIALE.		45.900,00			45.900,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010307	1 105201/0	I.R.A.P. SU COMPENSI PER COLLABORAZIONI COORDINATE DIFENSORE CIVICO, ECC.		2.900,00			2.900,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010303	1 105215/0	COMPENSI AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI.		53.000,00			53.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
1010306	1 105226/0	RESTITUZIONE AI CREDITORI DI INTERESSI SU DEPOSITI PER SOMME PIGNORATE A SEGUITO DELLA VERIFICA EX ART.48 BIS DPR 602/1973.ENTRATA 33022		50.000,00			50.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	

Intervento		Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice	Intervento Cap/Art			in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI		
1		2	3	4	5	6	7	
1010305	1 105260/0	SOMMA ACCANTONATA PER EVENTUALE RESTITUZIONE ALLO STATO.	1.100.000,00		58.415,68	1.041.584,32	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi	
1010307	1 105290/0	IRAP SU COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE	3.000,00			3.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
1010301	1 105295/0	COMPENSO E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI (INPS E INAIL) DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI	27.000,00			27.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
1010303	1 105300/0	RIMBORSI SPESE DEL PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI	4.000,00			4.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
1010305	1 105320/0	RESTITUZIONE ECCEDEXENZE AI SENSI ART. 22 COMMA 1 QUATER DLGS.112/99.VEDI CAP.ENTRATA 35504	50,00			50,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
		Totale Capitolo 106090	0,00			0,00		
1010307	1 107005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB.SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITIRATO E PATRIMONIO	34.057,00			34.057,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pan opport. coop.intern., personale e sport - personale	
1010304	1 107066/0	FITTO DEI LOCALI ADIBITI A TUTELA DELL'AMBIENTE IN PIAZZA DELLA RESISTENZA.	52,00			52,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1010304	1 107070/0	FITTO DEI LOCALI ADIBITI A SERVIZI AGRICOLTU-RA, CACCIA E PESCA.	92.000,00			92.000,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1010307	1 107075/0	IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE, ADDIZIONALI E CONTRIBUTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO ECONOMATO.	164.000,00			164.000,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1010307	1 107080/0	REGISTRAZIONE CONTRATTI ED ALTRI ATTI, SPESE DI BOLLO, ECC.	11.500,00			11.500,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
		Totale Capitolo 107081	0,00			0,00		
		Totale Capitolo 107082	0,00			0,00		
		Totale Capitolo 107083	0,00			0,00		
		Totale Capitolo 107085	0,00			0,00		

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	
		Totale Capitolo 107088		0,00			0,00	
1010307	1 107089/0	TASSA DI PROPRIETA' AUTO DEI SERVIZI GENERALI.		0,00			0,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010301	1 107090/1	RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO ECONOMATO E PATRIMONIO.		391.000,00			391.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1010301	1 107090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO ECONOMATO E PATRIMONIO.		110.932,00			110.932,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
		Totale Capitolo 107090		501.932,00			501.932,00	
		Totale Capitolo 107092		0,00			0,00	
1010304	1 107093/0	FITTO DEI LOCALI PER I SERVIZI GENERALI.		17.500,00	14.160,00		3.340,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010303	1 107215/0	SPESE PER PUBBLICAZIONE AVVISI DI GARA, BANDIDI CONCORSO, ECC.		45.000,00	6.332,00		38.668,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010303	1 107220/0	SPESE PER COLLEGAMENTI A RETI INFORMATICHE ESTERNE.		5.500,00			5.500,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010305	1 107230/0	RIMBORSO AL TESORIERE PROVINCIALE DI SPESE FORZOSE RELATIVE AL SERVIZIO DI CASSA.		200,00			200,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010302	1 107235/0	SPESE VARIE DI RAPPRESENTANZA.		2.260,00	260,00		2.000,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
		Totale Capitolo 107245		0,00			0,00	
1010303	1 107285/0	PAGAMENTO CANONE ESERCIZIO PONTE RADIO.		0,00			0,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010303	1 107285/2	POLIZIA PROVINCIALE.		2.500,00			2.500,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7			
		Totale Capitolo 107285		2.500,00			2.500,00		
1010303	1 107310/0	MANUTENZIONI VARIE MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE, HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI PROVINCIALI E GLI ISTITUTI SCOLASTICI		22.500,00			22.500,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1010302	1 107315/0	MANUTENZIONI ED ACQUISTI, VARI DI BENI DI CONSUMO, MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE, HARDWARE E SOFTWARE PER I SERVIZI PROVINC. E ISTITUTI SCOL		10.000,00			10.000,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1010302	1 107320/0	ACQUISTO GIORNALIERO QUOTIDIANI E PERIODICI		8.800,00			8.800,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1010303	1 107325/0	POSTEGGIO AUTOMEZZI PROVINCIALI		22.180,00			22.180,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1010302	1 107326/0	ABBONAMENTI A RIVISTE ED ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER I SERVIZI PROVINCIALI		14.000,00	1.332,00		15.332,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1010307	1 107330/0	TASSA SULLA PROPRIETA' RELATIVA AGLI AUTOMEZZI PROVINCIALI		11.000,00			11.000,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1010303	1 107335/0	SPESE VARIE PER GLI AUTOMEZZI DEI VARI SERVIZI PROVINCIALI		9.166,00			9.166,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1010302	1 107340/0	SPESE VARIE D'UFFICIO, POSTA, CANCELLERIA, TONER, CARTA, STAMPATI, ETC...PER I SERVIZI PROVINCIALI		50.000,00			50.000,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1010302	1 107345/0	SPESE PER IL MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER I SERVIZI PROVINCIALI		6.000,00			6.000,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1010303	1 107355/0	MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO		112.000,00			112.000,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1010302	1 107370/0	SPESE PER CARBURANTE AUTOMEZZI PROVINCIALI		76.500,00			76.500,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	

Intervento		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
Codice Intervento	Cap/Art		Denominazione	in aumento	in diminuzione	
1		3	4	5	6	7
1010303	1 107375/0	50.750,00			50.750,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1010302	1 107385/0	48.850,00			48.850,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1010303	1 107390/0	6.500,00			6.500,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1010303	1 107395/0	3.700,00			3.700,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1010303	1 107400/0	94.529,00			94.529,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1010303	1 107405/0	19.000,00			19.000,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1010303	1 107415/0	75.000,00		8.315,91	66.684,09	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1010303	1 107420/0	80.000,00			80.000,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1010303	1 107425/0	600.000,00			600.000,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1010303	1 107430/0	0,00			0,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1010303	1 107430/1	32.000,00			32.000,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1010303	1 107430/2	240.000,00			240.000,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
Totale Capitolo 107430		272.000,00			272.000,00	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
I			3	4	5	6	7
1010303	1 107450/0	SPESA PER SERVIZI ED INTERVENTI VARI PER I SERVIZI PROVINCIALI ED ISTITUTI SCOLASTICI, QUALI TRASLOCHI, STENOPIA, ETC	40.000,00			40.000,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010304	1 107455/0	SPESA PER NOLEGGI, LOCAZIONI, LEASING ED UTILIZZO BENI DI TERZI PER MOBILI, MACCHINE, ATTREZZ., ETC PER I SERVIZI PROV.LI E IST. SCOLASTICI	153.550,00		5.160,00	148.390,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010303	1 107480/0	PULIZIA LOCALI PROVINCIALI	323.000,00			323.000,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010303	1 107490/0	MANUTENZIONI SISTEMI HARDWARE	17.000,00			17.000,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010303	1 107491/0	DISCIPLINA SPERIMENTALE DEL TELELAVORO DIPENDENTI PROVINCIALI.RIMBORSO SPESE.	0,00	600,00		600,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010302	1 107520/0	SPESE VARIE PER GLI AUTOMEZZI DEI VARI SERVIZI PROVINCIALI.	1.500,00	500,00		2.000,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010302	1 107525/0	SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO PROVINCIALE, DELLA GIUNTA PROVINCIALE E DEI VARI SERVIZI PROVINCIALI	1.800,00			1.800,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010303	1 107585/0	SPESE VARIE DI RAPPRESENTANZA	2.270,00			2.270,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010303	1 107605/0	SPESE POSTALI PER I SERVIZI PROVINCIALI.	89.000,00			89.000,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010305	1 107610/0	CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI PER APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURA, EX ART.1, C. 67, LEGGE 266/2005	3.500,00			3.500,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1010307	1 108005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB.SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E STATISTICA.	22.300,00			22.300,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport., coop.intern., personale e sport - personale

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		6		
					4	5			
1		2	3	in aumento	in diminuzione		7		
1010302	1	108045/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE PER COORDINAMENTO, SVILUPPO ECONOMICO, PROGRAMMAZIONE E COMMISSIONE ALLOGGI.	0,00			0,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - elaborazione dati	
1010301	1	108090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE.	253.000,00			253.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010301	1	108090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE.	70.850,00			70.850,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
			Totale Capitolo 108090	323.850,00			323.850,00		
1010305	1	108271/0	CONTRIBUTI A SOGGETTI PARTNER DEL PROGETTO LEONARDO. VEDI CAP.ENTRATA 24000	0,00			0,00	servizio svil.economico, att.manifatt.statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - sviluppo economico	
1010305	1	108271/1	CONTRIBUTI A SOGGETTI PRIVATI.VEDI CAP.ENTRATA 24000	42.672,00			42.672,00	servizio svil.economico, att.manifatt.statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - sviluppo economico	
1010305	1	108271/2	CONTRIBUTI A SOGGETTI PUBBLICI.VEDI CAP.ENTRATA 24000	13.452,00			13.452,00	servizio svil.economico, att.manifatt.statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - sviluppo economico	
			Totale Capitolo 108271	56.124,00			56.124,00		
1010301	1	108272/0	RETRIBUZIONI E CONTRIBUTI PER PERSONALE IMPEGNATO SU PROGETTO LEONARDO.VEDI CAP.ENTRATA 24000Q	0,00			0,00	servizio svil.economico, att.manifatt.statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - sviluppo economico	
1010301	1	108272/1	RETRIBUZIONE E ACCESSORIO.VEDI CAP.ENTRATA 24000	9.326,00			9.326,00	servizio svil.economico, att.manifatt.statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - sviluppo economico	
1010301	1	108272/2	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONE.VEDI CAP.ENTRATA 24000	2.937,00			2.937,00	servizio svil.economico, att.manifatt.statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - sviluppo economico	
			Totale Capitolo 108272	12.263,00			12.263,00		
1010307	1	108273/0	IRAP PER PERSONALE IMPEGNATO SU PROGETTO LEONARDO.VEDI CAP.ENTRATA 24000	819,00			819,00	servizio svil.economico, att.manifatt.statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - sviluppo economico	

* Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
1010303	1	108320/0	PRESTAZIONE SERVIZI PER COORDINAMENTO E ATTUAZIONE PROGETTI FINANZIATI SU INIZIATIVA COMUNITARIA.	3.000,00			3.000,00	servizio svil.economico, att.manifatt.statistica Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - sviluppo economico
1010303	1	108490/0	SPESE PER COSTRUZIONE PARTENARIATO TRANSAZIONALE.	6.000,00			6.000,00	servizio svil.economico, att.manifatt.statistica Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - sviluppo economico
			Totale Capitolo 108518	0,00			0,00	
1010305	1	108595/0	PART.A EX ASSOC.OSSERV.ECON.PROV. NUOVA DENOMINAZIONE "ASSOCIAZIONE PISTOIA FUTURA-LABORAT.PER LA PROGR.STRATEG.DELLA PROVINCIA DI PISTOIA".	30.000,00			30.000,00	servizio svil.economico, att.manifatt.statistica Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - sviluppo economico
			Totale Intervento 1	5.462.402,00		111.818,67	5.350.583,33	
			Totale servizio 03	5.462.402,00	2.432,00	114.250,67	5.350.583,33	
			4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
1010407	1	109005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB.SERVIZIO RAGIONERIA GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE SERVIZIO FISCALE.	10.300,00			10.300,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1010403	1	109062/0	SPESE PER LA FORMAZIONE DEI RUOLI E RISCOSSIONE DI TRIBUTI PROVINCIALI.	180.000,00			180.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi
1010403	1	109065/0	PAGAMENTO COMPENSI SU INCASSI TRIBUTO AMBIENTE RELATIVI AD ANNI PREGRESSI. UNA TANTUM. VED. CAP. ENTRATA 11014.	0,00			0,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
1010401	1	109090/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO UFFICIO ENTRATE.	118.900,00			118.900,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1010401	1	109090/2	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO ENTRATE.	35.000,00			35.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
			Totale Capitolo 109090	153.900,00			153.900,00	

* Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
				3	4	5	6	7
1010405	1	109215/0	EROGAZIONE ALLO STATO DELLA QUOTA DELLA COMPARTICIPAZIONE PROVINCIALE ALL'IMPOSTA COMUNALE PER ESERCIZIO DI IMPRESE,ARTI E PROFESSIONI	900,00			900,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi
1010405	1	109266/0	RIMBORSO ALLO STATO DELLE SOMME NON RECUPERATE SUI TRASFERIMENTI ERARIALI 1999-2002.	87.500,00			87.500,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi
1010403	1	109335/0	SPESE VARIE D'UFFICIO PER LA GESTIONE DEI CONTI CORRENTI POSTALI	1.800,00			1.800,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi
1010405	1	109337/0	CONGUAGLI NEGATIVI ADDIZIONALE PROVINCIALE ENERGIA ELETTRICA ANNI PREGRESSI	0,00	585.290,00		585.290,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi
Totale Intervento 1				434.400,00	585.290,00		1.019.690,00	
Totale servizio 04				434.400,00	585.290,00		1.019.690,00	
5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali								
Totale Capitolo 110090				0,00			0,00	
1010507	1	111005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB. GESTIONE BENI DEMANIALI PATRIMONIALI STRADE.	18.000,00			18.000,00	servizio affari generali, assist. organi.uff.presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1010502	1	111006/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE. COLLEGATO CON CAP. ENTRATA 313-21136	100.000,00			100.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - viabilità
1010501	1	111090/0	RETRIBUZIONE C CONTRIBUTI AL PERSONALE ADDETTO ALLE STRADE DEMANIO E MANUTENZIONE.	0,00			0,00	servizio affari generali, assist. organi.uff.presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1010501	1	111090/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE ADDETTO ALLE STRADE E MANUTENZIONE	207.000,00		600,00	206.400,00	servizio affari generali, assist. organi.uff.presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1010501	1	111090/2	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI DEL PERSONALE ADDETTO AL DEMANIO E MANUTENZIONE	63.000,00	1.400,00		64.400,00	servizio affari generali, assist. organi.uff.presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
Totale Capitolo 111090				270.000,00	800,00		270.800,00	
Totale Capitolo 111260				0,00			0,00	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1		2		3	4	5	6	7	
		Totale Capitolo 11265		0,00			0,00		
1010501	1 11270/0	CONTRIBUTI SU STRAORDINARIO PERSONALE GESTIONE EX ANAS.		4.650,00			4.650,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010501	1 11275/0	REPERIBILITA' E TURNO RISCHIO PER PERSONALE UTILIZZATO EX ANAS.		33.970,00			33.970,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010507	1 11295/0	IRAP SU STRAORDINARIO PER PERSONALE EX ANAS.		1.340,00			1.340,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010501	1 111300/0	SPESA PER LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE PER GESTIONE EX ANAS.		15.500,00			15.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010507	1 111305/0	IRAP SU F.E.S. PERSONALE PER GESTIONE EX ANAS.		2.794,00			2.794,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010503	1 111315/0	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE EX ANAS. CAP. ENT. 21136		100.000,00			100.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
1010507	1 112005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB. SERVIZIO EDILIZIA.		14.980,00			14.980,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 112050		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 112055		0,00			0,00		
1010501	1 112090/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO PATRIMONIO EDILIZIO.		175.520,00		1.400,00	174.120,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010501	1 112090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO PATRIMONIO EDILIZIO.		57.800,00			57.800,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 112090		233.320,00		1.400,00	231.920,00		
		Totale Capitolo 112100		0,00			0,00		

* Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		6		
					4	5			
1		2	3	4	5	6	7		
		Totale Capitolo 112110		0,00			0,00		
1010506	1 112205/0	INTERESSI PASSIVI PER AMMORTAMENTO MUTUI CONTRATTI PER IL PROVVEDITORATO AGLI STUDI.	Totale Capitolo 112515	13.500,00			13.500,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
		Totale Capitolo 112520		0,00			0,00		
1010508	1 112531/0	-DEBITO FUORI BILANCIO CONSEGUENTE A SENTENZA BADIANI - INTERESSI, RIVALUTAZIONE E SPESE LEGALI		407.907,00			407.907,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1010503	1 112545/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, GAS, ACQUA, ECC. DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI COMPETENZA.		0,00			0,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1010503	1 112545/1	CONDOMINI.		45.000,00			45.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1010503	1 112545/2	ENEL.		229.000,00			229.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1010503	1 112545/3	RISCALDAMENTO.		80.000,00			80.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1010503	1 112545/4	ACQUA.		12.000,00			12.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1010503	1 112545/5	TARIFFA IGIENE AMBIENTALE.		92.000,00			92.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
		Totale Capitolo 112545		458.000,00			458.000,00		

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
1010507	1	112550/0	SPESA DI GESTIONE PATRIM.IMMOBILIARE DELL'A.P.T. FINANZ.CON ENTRATE CAPP. 31145 - 35665-32025.	3.589,00			3.589,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
1010501	1	112556/0	INCENTIVI L.109/94 PERSONALE PROVINCIALE SERVIZIO PATRIMONIO EX ART.92 DLGS.163/2006. VEDI CAP.ENTRATA 35334	0,00			0,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
1010501	1	112556/1	COMPENSI PER INCENTIVI LEGGE 109/94 PERSONALE SERV.PATRIMONIO.VEDI CAP.ENTRATA 35334	20.000,00			20.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
1010501	1	112556/2	CONTRIBUTI PER INCENTIVI LEGGE 109/94 PERSONALE SERV.PATRIMONIO.VEDI CAP.ENTRATA 35334	5.000,00			5.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
			Totale Capitolo 112556	25.000,00			25.000,00	
1010505	1	114100/0	TRASFERIMENTO AD ENTI PER PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE	25.000,00			25.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
1010507	1	149005/0	QUOTA IRAP PER PERSONALE SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI	10.500,00			10.500,00	servizio affari generali, assist. organi.uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1010501	1	149090/1	RETRIBUZIONI PER PERSONALE SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI	122.000,00		150,00	121.850,00	servizio affari generali, assist. organi.uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1010501	1	149090/2	CONTRIBUTI PER PERSONALE SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI	34.000,00	150,00		34.150,00	servizio affari generali, assist. organi.uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
			Totale Capitolo 149090	156.000,00			156.000,00	
			Totale Intervento 1	1.894.050,00		600,00	1.893.450,00	
			Totale servizio 05	1.894.050,00	1.550,00	2.150,00	1.893.450,00	

* Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Somme risultanti		
1		2		3	4	5	6	7	
1010607	1	113005/0	6 Ufficio tecnico QUOTA IRAP SU RETRIB.UFFICIO TECNICO COORDINAMENTO LL.PP. FABBRICATI	50.000,00			50.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale	
			Totale Capitolo 113011	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 113051	0,00			0,00		
1010607	1	113054/0	IMPOSTE, SOVRIMPOSTE E TASSE, ADDIZIONALI E CONTRIBUTI.	23.559,00			23.559,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.	
1010602	1	113056/0	CONSUMI ED ONERI VARI RELATIVI A STABILI DI PROPRIETA' NON ADIBITI A SERVIZI PROVINCIALI.	0,00			0,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.	
1010602	1	113056/2	CONDOMINI VARI	3.500,00			3.500,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.	
			Totale Capitolo 113056	3.500,00			3.500,00		
			Totale Capitolo 113058	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 113063	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 113064	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 113065	0,00			0,00		
1010601	1	113080/1	RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO LL.PP.	592.000,00			592.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale	
1010601	1	113080/2	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE LL.PP.	167.000,00			167.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1		2		3	4	5	6	7	
		Totale Capitolo 113080		759.000,00			759.000,00		
		Totale Capitolo 113081		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 113082		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 113083		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 113085		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 113088		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 113092		0,00			0,00		
1010602	1 113200/0		FORNITURA MATERIALE E ATTREZZATURE PER LA SQUADRA MANUTENZIONE FABBRICATI.	0,00			0,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.	
1010602	1 113200/1		FORNITURA MATERIALI PER LAVORI IN ECONOMIA DIRETTA NON PREVENTIVABILI.	30.000,00			30.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.	
1010602	1 113200/2		FORNITURE VARIE ECONOMO.	500,00			500,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.	
		Totale Capitolo 113200		30.500,00			30.500,00		
		Totale Capitolo 113201		0,00			0,00		
1010607	1 113205/0		IRAP SU COMPENSI PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO SERV.PATRIMONIO EX ART. 92 DLGS.163/2006	2.000,00			2.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
		Totale Capitolo 113335		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 113340		0,00			0,00		

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		6		
					in aumento	in diminuzione			
I			2	3	4	5	6	7	
		Totale Capitolo 113345		0,00			0,00		
1010603	1 113355/0	MANUTENZIONE ORDINARIA SU EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE, EDIFICI SCOLASTICI, SPESE PER ALLACCIAMENTI, ETC		0,00			0,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.
1010603	1 113355/1	LAVORI IN ECONOMIA PREVEDIBILI.		80.000,00	50.000,00		130.000,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.
1010603	1 113355/2	LAVORI IN ECONOMIA NON PREVENTIVABILI.		50.000,00			50.000,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.
1010603	1 113355/3	SPESE MINUTE E URGENTI DA ASSEGNARE AD ECONOMO.		4.500,00			4.500,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.
1010603	1 113355/4	MANUTENZIONE ASCENSORI.		35.000,00			35.000,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.
1010603	1 113355/5	PRESTAZIONI DI SERVIZI.		40.300,00			40.300,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.
		Totale Capitolo 113355		209.800,00	50.000,00		259.800,00		
1010601	1 113380/0	SPESA PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO FINANZIATO CON RIMBORSO DELLA CCIAA PER ATTIVITA' STAZIONE APPALTANTE.VEDI CAP.ENTRATA 35748		0,00			0,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.
1010601	1 113380/1	SPESA PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO FINANZIATO CON RIMBORSO DELLA CCIAA PER ATTIVITA' STAZIONE APPALTANTE - COMPENSI. CAP.ENTRATA 35748		3.756,00			3.756,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.

* Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1			2	3	4	5	6	7	
1010601	1 113380/2	SPESA PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO FINANZIATO CON RIMBORSO DELLA CCIAA PER ATTIVITA' STAZIONE APPALTANTE- CONTRIBUTI. ENTRATA 35748	Totale Capitolo 113380	924,00			924,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.	
1010607	1 113381/0	I.R.A.P. SU COMPENSI INCENTIVI PERSONALE PROVINCIA FINANZ CON DELLA C.C.I.A.A. PER ATTIVITA' STAZIONE APPALTANTE. VED.CAP.ENTRATA 35748.		320,00			320,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.	
1010603	1 113390/0	SPESE LEGALI, NOTARILI, ECC		2.000,00			2.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.	
1010605	1 113400/1	TRASFERIMENTI A PARROCCHIE		500,00			500,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.	
		Totale Capitolo 113400		500,00			500,00		
1010603	1 114006/0	SPALATURA DELLA NEVE STRADE EX ANAS. COLLEGATO CAP. ENTRATA 313-21136		50.000,00			50.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - viabilità	
		Totale Capitolo 114011		0,00			0,00		
1010606	1 114036/0	INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER LA VIABILITA' PROVINCIALE. (EX 141160)		678.000,00			678.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
1010602	1 114211/0	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI.		0,00			0,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
1010602	1 114211/4	STRADE EX ANAS.		50.000,00			50.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
		Totale Capitolo 114211		50.000,00			50.000,00		
1010602	1 114255/0	FORNITURE E SPESE VARIE PER LE STRADE PROVIN-CIALI - ESPROPRIAZIONI.		0,00			0,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
				VARIAZIONI		6		
				in aumento	in diminuzione			
1		2	3	4	5	6	7	
1010602	1 114255/1	SPESA MINUTI ED URGENTI	2.000,00			2.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
		Totale Capitolo 114255	2.000,00			2.000,00		
1010603	1 114260/0	SPALATURA NEVE SULLE STRADE PROVINCIALI.	220.000,00			220.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
		Totale Capitolo 114276	0,00			0,00		
1010602	1 114315/0	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI. SPESA FINANZIATA CON CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA DI PRATO. VEDI. CAPP. ENTRATA 23540-35666.	8.000,00			8.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
1010605	1 114325/0	RIMBORSO AGLI UTENTI PER RESTITUZIONE C.O.S.A.P.	5.000,00			5.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
		Totale Capitolo 114345	0,00			0,00		
1010603	1 114350/0	SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI, SPESE MINUTE, ALLACCIAMENTI, ETC	0,00			0,00	servizio infr. comunicaz. viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
1010603	1 114350/2	PASSO ZANCHETTO	1.000,00			1.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
1010603	1 114350/3	STRADE PROVINCIALI.	100.000,00	50.000,00		150.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
1010603	1 114350/5	PRESTAZIONI DI SERVIZI E SPESE MINUTE	1.000,00			1.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
		Totale Capitolo 114350	102.000,00	50.000,00		152.000,00		
1010603	1 114370/0	SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI. VED. CAP. ENTRATA 35032.	100.000,00			100.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1			2	3	4	5	6	7	
1010604	1	114445/0	PAGAMENTO CANONE CONCESSORIO PER UTILIZZO AREA DI PERTINENZA AUTOSTRADALE	500,00			500,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
1010605	1	114450/0	TRASFERIMENTI CORRENTI AGLI ENTI LOCALI PER RIPARTO ONERI DI USURA PER TRANSITO DI TRASPORTI ECCEZIONALI.VEDI CAP.ENTRATA 32011	10.000,00			10.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade	
1010601	1	125364/0	INCENTIVI LEGGE 109/94 AL PERSONALE DEL SERV.VIABILITA' EX ART.92 DLGS.163/2006.VEDI CAP.ENTRATA 35333	0,00			0,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - viabilità	
1010601	1	125364/1	COMPENSI INCENTIVI LEGGE 109/94 PERSONALE SERV.VIABILITA'.VEDI CAP.ENTRATA 35333	95.000,00			95.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - viabilità	
1010601	1	125364/2	CONTRIBUTI PER INCENTIVI L.109/94 PERSONALE SERV.VIABILITA'.VEDI CAP.ENTRATA 35333	25.000,00			25.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - viabilità	
			Totale Capitolo 125364	120.000,00			120.000,00		
1010607	1	125367/0	SPESE DI REGISTRAZIONE, IMPOSTE, TASSE, ALTRI TRIBUTI, ECC.	122.000,00			122.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
			Totale Intervento 1	2.553.359,00	100.000,00		2.653.359,00		
			Totale servizio 06	2.553.359,00	100.000,00		2.653.359,00		
			7 Servizio statistico						
1010707	1	115005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB. SERVIZIO STATISTICA	2.500,00			2.500,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010702	1	115045/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE PER IL SERVIZIO STATISTICA E DOCUMENTAZIONE (EX 112321)	0,00			0,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - elaborazione dati	
1010701	1	115090/1	RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO UFFICIO STATISTICA.	29.100,00			29.100,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1			2	3	4	5	6	7	
1010701	1	115090/2	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO STATISTICA.	7.900,00			7.900,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
			Totale Capitolo 115090	37.000,00			37.000,00		
			Totale Capitolo 115300	0,00			0,00		
			Totale Intervento 1	39.500,00			39.500,00		
			Totale servizio 07	39.500,00			39.500,00		
			9						
			Altri servizi generali						
1010907	1	116005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB. SERVIZIO BILANCIO E INFORMATICA.	16.800,00			16.800,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010902	1	116045/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE PER IL SERVIZIO COORDINAMENTO SEDD E ELABORAZIONE DATI (EX 112321)	0,00			0,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - elaborazione dati	
1010901	1	116090/1	RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO BILANCIO E INFORMATICA.	199.000,00			199.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1010901	1	116090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO BILANCIO E INFORMATICA.	55.000,00			55.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
			Totale Capitolo 116090	254.000,00			254.000,00		
1010903	1	116093/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO PROV.LE.	0,00			0,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - elaborazione dati	
1010903	1	116093/2	SPESE PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE.	45.454,00			45.454,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - elaborazione dati	
			Totale Capitolo 116093	45.454,00			45.454,00		
			Totale Capitolo 116095	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 116240	0,00			0,00		

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
1010903	1	116242/0	REALIZZAZIONE DI UNA RETE "WIFI" FEDERATA IN ADESIONE AL PROGETTO "FREE ITALIA WIFI".	0,00	25.000,00		25.000,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - elaborazione dati
1010911	1	117200/0	FONDO DI RISERVA.	259.249,00	277.199,26		536.448,26	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
1010910	1	117300/0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI.	50.000,00			50.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
			Totale Intervento 1	625.503,00	302.199,26		927.702,26	
			Totale servizio 09	625.503,00	302.199,26		927.702,26	
			Totale funzione 01	15.829.871,00	1.037.676,17	125.582,67	16.741.964,50	
			Funzioni di istruzione pubblica					
1020207	1	118005/0	2 Istituti gestiti direttamente dalla provincia QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI PUBBLICA ISTRUZIONE.	12.000,00			12.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport., coop.intern., personale e sport - personale
1020206	1	118035/0	INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER LE SCUOLE. (EX 121200)	488.500,00			488.500,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
			Totale Capitolo 118085	0,00			0,00	
1020203	1	118088/0	ASSICURAZIONE FURTO E INCENDIO STABILI, AUTO, RCD, RCT, ECC. DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI E DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI.	0,00			0,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1020201	1	118090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE.	140.000,00			140.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport., coop.intern., personale e sport - personale
1020201	1	118090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE.	39.000,00			39.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport., coop.intern., personale e sport - personale
			Totale Capitolo 118090	179.000,00			179.000,00	
1020204	1	118093/0	FITTO DEI LOCALI PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI.	392.000,00			392.000,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		6		
					4	5			
1			2	3	in aumento	in diminuzione		7	
		Totale Capitolo 118254		0,00			0,00		
1020202	1 118290/0	SPESA PER RISC., ILLUM., ACQUA, FOGNAT., GAS, ECC. PER LE SCUOLE GIA' DI COMPET. PROVE TRASF. EX ART. 8 L.23/96.		92.000,00			92.000,00		servizio infr.comunicaz.vianie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
1020205	1 118295/0	ASSEGNAZIONE QUOTA FORFETTARIA PER SPESE DI UFFICIO ALLE SCUOLE GIA' DI COMPETENZA PROVINCIALE E TRASFERITE EX ART. 8 LEGGE 23/96.		90.567,00			90.567,00		serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1020205	1 118300/0	ASSEGNAZIONE QUOTA FORFETTARIA ALLE SCUOLE GIA' DI COMPETENZA PROVINCIALE E TRASFERITE EX ART. 8 LEGGE 23/96 PER INTERVENTI DI MINUTA M		100.000,00			100.000,00		servizio infr.comunicaz.vianie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
		Totale Capitolo 118330		0,00			0,00		
1020203	1 118380/0	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ED ATTIVITA' DI SOSTEGNO DEL SISTEMA SCOLASTICO PROVINCIALE.		3.000,00		3.000,00	0,00		servizio segreteria generale, urp, archivio, prot.inform. pubblica istruzione e università - pubblica istruzione e università
1020205	1 118381/0	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO ED ATTIVITA' DI SOSTEGNO DEL SISTEMA SCOLASTICO PROVINCIALE.		25.000,00			25.000,00		servizio segreteria generale, urp, archivio, prot.inform. pubblica istruzione e università - pubblica istruzione e università
		Totale Capitolo 118383		0,00			0,00		
1020205	1 118456/0	SPESA PER ATTUAZIONE DIRITTO-DOVERE ALL'ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE.TRASFERIMENTI.FONDI MINISTERO LAVORO.ENTRATA 22110		0,00	500.000,00		500.000,00		servizio segreteria generale, urp, archivio, prot.inform. pubblica istruzione e università - pubblica istruzione e università
1020203	1 118457/0	SPESA PER ATTUAZIONE DIRITTO-DOVERE ALL'ISTRUZIONE E ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE.FONDI MINISTERO LAVORO.ENTRATA 22110		0,00	644.052,55		644.052,55		servizio segreteria generale, urp, archivio, prot.inform. pubblica istruzione e università - pubblica istruzione e università
1020205	1 118463/0	SPESA PER TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE.		70.000,00			70.000,00		servizio segreteria generale, urp, archivio, prot.inform. pubblica istruzione e università - pubblica istruzione e università
		Totale Capitolo 118500		0,00			0,00		

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		6		
						4	5			
1	2	3	in aumento	in diminuzione	3	4	5	6	7	
1020205	1	118535/0	TRASFERIMENTI A UNISER S.C.R.L. PER SPESE DI GESTIONE DEL POLO UNIVERSITARIO PISTOIESE.		152.000,00				152.000,00	servizio segreteria generale, urp, archivio, prot.inform. pubblica istruzione e università - pubblica istruzione e università
1020205	1	118552/0	SPESE PER FONDAZIONE I.T.S.		2.000,00				2.000,00	servizio segreteria generale, urp, archivio, prot.inform. pubblica istruzione e università - pubblica istruzione e università
1020203	1	118555/0	L. 211/2000 SPESE DA SOSTENERE PER LE INIZIATIVE DEL GIORNO DELLA MEMORIA ENTRATA 22805		9.625,00				9.625,00	servizio segreteria generale, urp, archivio, prot.inform. pubblica istruzione e università - pubblica istruzione e università
1020205	1	118595/0	RIMBORSI PER IMPOSTE, TASSE E PER INDENNIZZI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI		18.000,00				18.000,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1020205	1	118630/0	SPESE PER PROGETTO INFEA.VEDI CAP.ENTRATA 22717		0,00	33.598,43			33.598,43	servizio segreteria generale, urp, archivio, prot.inform. pubblica istruzione e università - pubblica istruzione e università
1020205	1	118640/0	RIMBORSO PER IMPOSTE, TASSE,ETC. AGLI ISTITUTI RAGGRUPPATI PER LOCALI ISTITUTO PACINOTTI		14.000,00				14.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
1020205	1	118725/0	QUOTA PARTE SPESA, FORNITURE, E MANUTENZIONE LOCALI, ARREDAMENTO, IMPIANTO, ACQUA, ILLUMINAZIONE, RISCALDAMENTO,ETC.DELL'UFFICIO SCOLAST.		5.000,00				5.000,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1020203	1	118736/0	SPESA PER SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DEL SISTEMA "EDA".		18.000,00	3.000,00			21.000,00	servizio segreteria generale, urp, archivio, prot.inform. pubblica istruzione e università - pubblica istruzione e università
1020205	1	118760/0	QUOTA ASSOCIATIVA UNIVERSITA' DEL TEMPO LIBERO.		2.000,00				2.000,00	servizio segreteria generale, urp, archivio, prot.inform. pubblica istruzione e università - pubblica istruzione e università
1020203	1	118765/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, GAS, ACQUA, ECC. DEGLI EDIFICI SCOLASTICI.		0,00				0,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
1020203	1	118765/1	CONDOMINI E RIMBORSI COMUNI.		55.000,00				55.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.

Intervento		Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)	
Codice Intervento	Cap/Art		Denominazione	VARIAZIONI			SOMME RISULTANTI
				in aumento	in diminuzione		
I		3	4	5	6	7	
1020203	1	118765/2	ENEL.			610.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
1020203	1	118765/3	RISCALDAMENTO.			532.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
1020203	1	118765/4	ACQUA.			100.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
			Totale Capitolo 118765			1.297.000,00	
1020205	1	118780/0	D.LGS.112/98 SPESE PER FUNZIONI TRASFERITE IN MATERIA DI PUBBLICA ISTRUZ.SCOLASTICA A DESTINAZIONE VINC.-TRASFER.AD ISTITUTI SCOLE COMUNI			30.000,00	servizio segreteria generale, urp, archivio, prot.inform. pubblica istruzione e università - pubblica istruzione e università
			Totale Intervento 1	1.177.650,98		4.177.342,98	
			Totale servizio 02	1.180.650,98	3.000,00	4.177.342,98	
			3 Formazione professionale ed altri servizi inerenti l'istruzione				
1020307	1	120005/0	QUOTA IRAP SU RETRIB. SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE		401,82	32.698,18	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
			Totale Capitolo 120081			0,00	
			Totale Capitolo 120083			0,00	
			Totale Capitolo 120085			0,00	
			Totale Capitolo 120088			0,00	
1020301	1	120090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE.		4.727,39	378.472,61	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA		6	7
					Previsioni definitive precedenti	in aumento		
					4	5		
1020301	1 120090/2		CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE.	106.000,00		1.262,11	104.737,89	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari oport, coop.intern., personale e sport - personale
		Totale Capitolo 120090		489.200,00		5.989,50	483.210,50	
		Totale Capitolo 120092		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120100		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120225		0,00			0,00	
1020303	1 120381/0		POR OB. 2 FSE 2007-2013 SPESE DA SOSTENERE PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI INTERVENTI DERIVANTI DA SOMME RECUPERATE.ENTRATA 35051	5.000,00			5.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
1020305	1 120382/0		POR OB. 2 FSE 2007/2013 INTERESSI SU SOMME RECUPERATE DA TRASFERIRE ALLA REGIONE TOSCANA.ENTRATA 33036	3.000,00			3.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
		Totale Capitolo 120451		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120452		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120453		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120475		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120750		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120815		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 120847		0,00			0,00	

* Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1			2	3	4	5	6	7
1020303	1	120851/0	SPESA PER COMMISSIONI PER ESAMI DI GUIDA TURISTICA E AMBIENTALE.(ex vinc. 459)	4.500,00			4.500,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
1020307	1	120852/0	POR OB. 2 FSE 2007-2013: IRAP PER PERSONALE A TEMPO DETERMINATO. VED. CAPP. ENTRATA 22796-22797-22798.	15.000,00			15.000,00	Nell'anno 2008 il capitolo era vincolato all'entrata 35150 (vinc. 459) servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
1020301	1	120853/0	POR OB. 2 FSE 2007-2013: RETRIBUZIONI E CONTRIBUTI PER PERSONALE TEMPO DETERMINATO. VED. CAPP. ENTRATA 22796-22797-22798.	0,00			0,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
1020301	1	120853/1	POR. OB. 2 FSE 2007/2013 RETRIBUZIONI PERSONALE TEMPO DETERMINATO.VEDI CAPITOLI DI ENTRATA 22796/22797/22798	167.000,00			167.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
1020301	1	120853/2	POR. OB. 2 FSE 2007/2013 CONTRIBUTI PERSONALE TEMPO DETERMINATO.VEDI CAPP. DI ENTRATA 22796/22797/22798	51.000,00			51.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
			Totale Capitolo 120853	218.000,00			218.000,00	
1020305	1	120856/0	RESTITUZIONE QUOTE ISCRIZIONE ESAME GUIDA TURISTICA E AMBIENTALE.	450,00			450,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
1020307	1	120857/0	QUOTA IRAP SU SPESE PER COMMISSIONI PER ESAMI DI GUIDA TURISTICA ED AMBIENTALE.	500,00			500,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
1020305	1	120880/0	FSE POR OB. 3 2000/2006 INTERESSI LEGALI E DI MORA SU SOMME RECUPERATE DA TRASFERIRE ALLA REGIONE TOSCANA.VEDI CAP.ENTRATA 33031	3.000,00			3.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
1020303	1	120890/0	INTERVENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE NELL'AMBITO DELLA L.53/00 E DELLA L.236/93 DERIVANTI DA SOMME RECUPERATE.VEDI CAP.ENTRATA 35719	30.000,00			30.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	
1020305	1	120895/0	TRASFERIMENTO ALLA REGIONE TOSCANA DEGLI INTERESSI SU SOMME RECUPERATE DA ATTIVITA' FORMATIVE.VEDI CAP.ENTRATA 33032	5.000,00			5.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
1020303	1	120900/0	SPESE PER INTEREVNTI DI REALIZZAZIONE POR OB. 2 FSE 2007-2013. VED. CAPP. ENTRATA 22796-22797-22798.	0,00			0,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
1020303	1	120900/1	POR. OB. 2 FSE 2007/2013 SPESE PER MISSIONI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO.VEDI CAPP.ENTRATA 22796/22797/22798	1.000,00			1.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
1020303	1	120900/2	SPESE PER INTERVENTI DI REALIZZAZIONE POR OB. 2 FSE 2007-2013. VED. CAPP. ENTRATA 22796-22797-22798.	1.620.000,00			1.620.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
1020303	1	120900/3	POR OB. 2 FSE 2007-2013 BUONI PASTO PER PERSONALE TEMPO DETERMINATO.VEDI CAPP.ENTRATA 22796-797-798	5.000,00			5.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
			Totale Capitolo 120900	1.626.000,00			1.626.000,00	
1020303	1	120905/0	POR OB. FSE 2007/2013 SPESE PER MISSIONI, INIZIATIVE SEMINARIALI, CORSUALI E CONVENI DEI DIPENDEN.DEL SERVIZ.CAPP.ENTRATA 22796-22797-22798	10.000,00			10.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
1020305	1	120906/0	INTERVENTI DI REALIZZAZIONE POR OB. 2 FSE 2007/2013.VEDI CAPP.ENTRATA 22796-22797-22798	1.201.000,00			1.201.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - Formazione professionale
			Totale Intervento 1	3.643.750,00		6.391,32	3.637.358,68	
			Totale servizio 03	3.643.750,00		6.391,32	3.637.358,68	
			Totale funzione 02	6.643.442,00	1.180.650,98	9.391,32	7.814.701,66	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA		SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI			
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	
		Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali						
		2 Valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attivit' culturali						
1030207	1	121005/0	QUOTA IRAP RETRIBUZIONI SERVIZIO CULTURA	15.800,00			15.800,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., part. oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1030202	1	121045/0	SPESA DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE PER IL SERVIZIO CULTURA (EX 112321)	0,00			0,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - elaborazione dati
1030201	1	121090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO DEL SERVIZIO CULTURA.	185.000,00			185.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., part. oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1030201	1	121090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS, E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO CULTURA.	53.000,00			53.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., part. oppor., coop.intern., personale e sport - personale
		Totale Capitolo 121090		238.000,00			238.000,00	
		Totale Capitolo 121232		0,00			0,00	
1030202	1	121240/0	PIANO CULTURA, FUNZ. DELEGATE. SP. CORRENTI ATTIVITA' ED INIZ. CULTURALI. L.R. 14/95 E 27/06. CAP. 16380 B. REG. QUOTA FINANZ. TA CAP. E. 22198	5.000,00		3.000,00	2.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att. esratt. impianti sci - cultura
1030203	1	121241/0	PIANO CULTURA. FINANZIAMENTI REGIONALI PER FUNZIONI DELEGATE. SPESE CORRENTI PER ATTIVITA' ED INIZ. CULT. L.R. 14/95 E 27/06. ENTRATA 22198.	10.000,00			10.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att. esratt. impianti sci - cultura
1030205	1	121275/0	INTERVENTI NEL SETTORE DEI BENI LIBRARI, DEI BENI ARCHIVISTICI E NELLE DISCIPLINE STORICHE. TRASFERIMENTI	0,00			0,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att. esratt. impianti sci - cultura
1030205	1	121275/4	ARCHIVI, RICERCHE STORICHE E BIBLIOTECHE. TRASFERIMENTO A COMUNI.	14.000,00			14.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att. esratt. impianti sci - cultura
		Totale Capitolo 121275		14.000,00			14.000,00	

Codice Intervento Cap/Art	Intervento Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA		SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
			VARIAZIONI			
			in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7
1030205	1 121311/0 PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELL'ECOMUSEO.COLLEG.ENTRATA 35146	1.500,00			1.500,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
1030205	1 121313/0 INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI STORICI. VED. CAP. ENTRATA 23603.	1.000,00			1.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
1030202	1 121314/0 ACQUISTI E FORNITURE PER MANIFESTAZIONI VARIE IN CAMPO CULTURALE. VED. CAP. ENTRATA 35146	500,00			500,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
1030202	1 121317/0 ACQUISTI E FORNITURE PER RIORDINO E VALORIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO SMI. VED. CAP. ENTRATA 23604	50.000,00			50.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
1030203	1 121318/0 INCARICHI E SERVIZI PER RIORDINO E VALORIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO SMI. VED. CAP. ENTRATA 23604	50.000,00			50.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
	Totale Capitolo 121371	0,00			0,00	
1030205	1 121603/0 PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA ALLA FONDAZIONE JORIO VIVARELLI.	18.000,00			18.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
	Totale Capitolo 121615	0,00			0,00	
1030205	1 121630/0 QUOTE DI PARTECIPAZIONE DELLA PROVINCIA AD ISTITUZIONI E MANIFESTAZIONI CULTURALI CONSOLIDATE.	0,00			0,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
1030205	1 121630/1 ECOMUSEO	0,00	14.500,00		14.500,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
1030205	1 121630/2 ATTIVITA' CULTURALI	53.275,00		1.225,00	52.050,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
1030205	1 121630/4 ATTIVITA' CULTURALI. TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI.	19.275,00		775,00	18.500,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
	Totale Capitolo 121630	72.550,00	12.500,00		85.050,00	

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		6		
						4	5			
1			2	3	4	5	6	7		
1030205	1	121635/0	CONTRIBUTI PIANO CULTURA. FINANZ. REGION. FUNZ.DELEGEX L.R. 50/99 E 27/06. CAP. 16380 BIL.REG. VED. CAP. ENTRATA 22198.	0,00	0,00		0,00	0,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
1030205	1	121635/1	CONTRIBUTI PIANO CULTURA - TRASFERIMENTI A SOGGETTI VARI.	3.000,00	3.000,00			3.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
1030205	1	121635/2	CONTRIBUTI PIANO CULTURA - TRASFERIMENTI A COMUNI.	0,00	3.410,00			3.410,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
			Totale Capitolo 121635	3.000,00	3.410,00			6.410,00		
1030205	1	121641/0	INTERVENTI SU ATTIVITA' E BENI CULTURALI.	0,00	0,00			0,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
1030205	1	121641/1	INTERVENTI SU ATTIVITA' E BENI CULTURALI - CONTRIBUTI A COMUNI.	0,00	10.000,00			10.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
1030205	1	121641/2	INTERVENTI SU ATTIVITA' E BENI CULTURALI - CONTRIBUTI A SOGGETTI VARI.	0,00	22.200,00			22.200,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
1030205	1	121641/3	INTERVENTI SU ATTIVITA' E BENI CULTURALI - TRASFERIMENTI CORRENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO.	0,00	10.000,00			10.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
1030205	1	121641/4	INTERVENTI SU ATTIVITA' E BENI CULTURALI. TRASFERIMENTI ALL'UNIVERSITA' E AD ALTRI ENTRI DEL SETTORE PUBBLICO.	0,00	17.800,00			17.800,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
			Totale Capitolo 121641	0,00	60.000,00			60.000,00		
			Totale Capitolo 121680	0,00				0,00		
			Totale Capitolo 121700	0,00				0,00		
1030203	1	121715/0	SPESE PER GESTIONE ED ATTIVITA' ECOMUSEO DELLA MONTAGNA PISTOIESE. VED. CAP. ENTRATA 23590.	8.000,00	8.000,00			8.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
1030205	1 121720/0	LL.RR. 88/94 E 27/06. CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' E INIZIATIVE MUSICALI. VED. CAP. ENTRATA 22208.		0,00			0,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
1030205	1 121720/1	LL.RR. 88/94 E 27/06. CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' E INIZIATIVE MUSICALI. VED. CAP. ENTRATA 22208. CONTRIBUTI A SOGGETTI VARI.		10.000,00			10.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
1030205	1 121720/2	LL.RR. 88/94 E 27/06. CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' E INIZIATIVE MUSICALI. VED. CAP. ENTRATA 22208. CONTRIBUTI A COMUNI.		20.000,00			20.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
		Totale Capitolo 121720		30.000,00			30.000,00	
1030205	1 121721/0	INTERVENTI SU ATTIVITA' MUSICALI, TEATRALI E BENI CULTURA-TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO. VEDI CAP. ENTRATA 35202		5.000,00			5.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
1030205	1 121765/0	ITINERARI MUSICALI/SENTIERI ACUSTICI - CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZ.DELL'INIZIATIVA. VEDI CAP. ENTRATA 35801		0,00			0,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
1030205	1 121765/1	ITINERARI MUSICALI - SENTIERI ACUSTICI. CONTRIBUTI A VARI SOGGETTI PER LA REALIZZAZ.DELL'INIZIATIVA. VEDI CAP. ENTRATA 35801		0,00	8.000,00		8.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
1030205	1 121765/2	ITINERARI MUSICALI - SENTIERI ACUSTICI. CONTRIBUTI A ALTRI SOGGETTI DEL SETTORE PUBBLICO. VEDI CAP. ENTRATA 35801		30.000,00		8.000,00	22.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
		Totale Capitolo 121765		30.000,00			30.000,00	
1030205	1 121785/0	CONTRIBUTI DA SOSTENERE PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI PER ITINERARI MUSICALI-SENTIERI ACUSTICI. VEDI CAP. ENTRATA 21091		10.000,00			10.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
		Totale Capitolo 121796		0,00			0,00	
1030205	1 121812/0	CONTRIBUTI AD ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO PER INIZIATIVE CULTURALI E MUSICALI. VED. CAP. ENTRATA 23572.		5.000,00			5.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione			
1		2		3	4	5	6	7	
1030205	1	121830/0	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER LO SPETTACOLO EX L.R. 45/2000. VED. CAP. ENTRATA 22034.	0,00			0,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
1030205	1	121830/3	CONTRIBUTO AD ALTRI SOGGETTI DEL SETTORE PUBBLICO.ENTRATA 22034	17.000,00			17.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
			Totale Capitolo 121830	17.000,00			17.000,00		
			Totale Capitolo 121845	0,00			0,00		
1030205	1	121850/0	MANIFESTAZIONI CULTURALI REALIZZATE MEDIANTE TRASFERIMENTI E GESTIONE ORTOBOTANICO.	0,00			0,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
1030205	1	121850/2	TRASFERIMENTI A COMUNITA' MONTANE.	4.500,00			4.500,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
			Totale Capitolo 121850	4.500,00			4.500,00		
			Totale Capitolo 121865	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 121931	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 121955	0,00			0,00		
1030205	1	121960/0	QUOTA ASSOCIATIVA PER ASSOCIAZIONE TEATRALE PISTOIESE	428.000,00			428.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura	
			Totale Capitolo 121965	0,00			0,00		
			Totale intervento 1	1.016.850,00	72.910,00		1.089.760,00		
			Totale servizio 02	1.016.850,00	85.910,00	13.000,00	1.089.760,00		
			Totale funzione 03	1.016.850,00	85.910,00	13.000,00	1.089.760,00		

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
				VARIAZIONI		6		
				4 in aumento	5 in diminuzione			
1		2	3	4	5	6	7	
		Funzioni nel settore turistico, sportivo e ricreativo						
		1 Turismo						
1040107	1	122005/0	13.700,00			13.700,00		servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1040107	1	122060/0	0,00			0,00		serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1040101	1	122090/1	161.500,00			161.500,00		servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1040101	1	122090/2	44.000,00			44.000,00		servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
		Totale Capitolo 122090	205.500,00			205.500,00		
1040103	1	122210/0	8.000,00			8.000,00		servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo
1040105	1	122212/0	0,00			0,00		servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo
1040105	1	122212/1	7.100,00			7.100,00		servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo
1040105	1	122212/2	4.500,00			4.500,00		servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo
		Totale Capitolo 122212	11.600,00			11.600,00		
1040105	1	122214/0	0,00	50.000,00		50.000,00		servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo
1040105	1	122496/0	15.000,00			15.000,00		servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
1040102	1	122530/0	ACQUISTO CANCELLERIA, ACCESSORI, RICAMBI, TONER E CARTA - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	284,21	284,21	284,21	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1040102	1	122531/0	RIFORNIMENTO CARBURANTE PER AUTOMEZZE - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	300,00	300,00	300,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1040102	1	122532/0	FORNITURA TENDE PER UFFICIO ABETONE - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	2.363,21	2.363,21	2.363,21	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1040103	1	122533/0	SPESE TELEFONICHE - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	2.114,19	2.114,19	2.114,19	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1040103	1	122534/0	PULIZIA UFFICI - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	607,69	607,69	607,69	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1040103	1	122535/0	SPESE TELEPASS AUTOMEZZI - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	79,72	79,72	79,72	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1040103	1	122536/0	TRASLOCO MATERIALI DA SAN MARCELLO - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	8.040,00	8.040,00	8.040,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1040103	1	122537/0	SISTEMAZIONE TENDE E IMPIANTI - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	1.460,00	1.460,00	1.460,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1040103	1	122538/0	PRANZO GIORNALISTI DI MOTOR NEWS - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	90,00	90,00	90,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1040103	1	122539/0	PUBBLICITA' SU RIVISTA COLL TO MAGAZINE- GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1040103	1	122540/0	MANUTENZIONE WEB CAM - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	440,00	440,00	440,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
1040102	1	122541/0	FORNITURA COMBUSTIBILE PER RISCALDAMENTO - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	349,35	349,35	349,35	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov., espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog. manut. fabbric. edil. scolast., patrim.

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
				VARIAZIONI		6		
				4 in aumento	5 in diminuzione			
I		2	3	4	5	6	7	
1040103	1 122542/0	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00	500,00		500,00	servizio infr.comunicaz.viarie.ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1040103	1 122543/0	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00	132,38		132,38	servizio infr.comunicaz.viarie.ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1040102	1 122544/0	FORNITURA PRODOTTI TIPICI PER MANIFESTAZIONI VARIE - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00	2.500,00		2.500,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1 122545/0	INCARICO PER TENUTA CONTABILITA' - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00	1.080,00		1.080,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1 122546/0	FORNITURA SALUMI E DOLCI PER PROMOZIONE A PAU - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00	345,26		345,26	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1 122548/0	STAMPA ANNUARIO ALBERGHI - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00	4.742,40		4.742,40	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1 122550/0	CONVEGNO AUGUSTO DEL NOCE RIMBORSO SPESE - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00	500,00		500,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1 122551/0	MATERIALE INFORMATIVO - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00	2.000,00		2.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1 122552/0	MATERIALE INFORMATIVO MOSTRA VIVARELLI - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00	1.500,00		1.500,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1 122553/0	RISTORAZIONE MANIFESTAZIONE TRAIL DEL MALANDRINO - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00	1.000,00		1.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1 122554/0	OSPITALITA' PARTECIPAZIONE MANIFESTAZIONE DOWNHILL GRAVITALIA - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00	1.000,00		1.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1 122555/0	SOGGIORNO PARTECIPANTI MANIFESTAZIONE VESTIRE IL PAESAGGIO - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00	5.443,50		5.443,50	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
						in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7			
1040102	1	122556/0	FORNITURA MATERIALI VARI - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	644,92	644,92	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1	122557/0	REGISTRAZIONE AUDIO TESTI PER FILMATI - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	1.440,00	1.440,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1	122558/0	REALIZZAZIONE GRAFICA E IMPAG.PIEGHEVOI CULTURA E STORIA - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	4.320,00	4.320,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1	122559/0	ELABORAZIONE ITINERARIO SU MARLIANA - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	120,00	120,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1	122560/0	CENA COMITATI FARE SIS - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	600,00	600,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040105	1	122561/0	TRASFERIMENTI PER FONDO INCENTIVANTE IL TURISMO - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	324,80	324,80	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040105	1	122562/0	TRASFERIMENTI PER SOGGIORNI MONTAGNA PISTOIESE - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	19.955,37	19.955,37	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040105	1	122563/0	TRASFERIMENTI PER INIZIATIVE ITINERANDO SULLA VIA FRANCIGENA - GESTIONE EX APT PISTOIA		0,00	500,00	500,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1	122600/0	TELEFONIA CELLULARE 2° BIMESTRE 2010 - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	28,47	28,47	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1040103	1	122601/0	TRASLOCO BENI SEDI APT - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	5.280,00	5.280,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1040103	1	122602/0	PULIZIE STRAORDINARIE - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	1.500,00	1.500,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1040103	1	122603/0	SPESE DI PULIZIE 2011 - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	3.300,00	3.300,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
						in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7				
1040104	1	122605/0	NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE OLIVETTI D3501 - D2500 - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	1.185,15	1.185,15	1.185,15	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1040103	1	122606/0	FORNITURA FIANCHI PER ARMADI - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	1.104,00	1.104,00	1.104,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1040103	1	122607/0	FORNITURA PORTA INTERNA E SCAFFALATURA - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	3.756,00	3.756,00	3.756,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1040103	1	122608/0	SPESE GESTIONE CONTO CORRENTE PER CARTA CREDITO, TELEPASS, ECC - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	323,46	323,46	323,46	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1040104	1	122610/0	CANONE MANUTENZIONE ASCENSORE - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	1.050,22	1.050,22	1.050,22	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1040103	1	122611/0	MANUTENZIONE IMMOBILI., IMPIANTI E ARREDI - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	145,59	145,59	145,59	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1040103	1	122612/0	SOSTITUZIONE BATTERIE IMPIANTO ELETTRICO - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	360,00	360,00	360,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1040103	1	122613/0	VERIFICA IMPIANTO ELETTRICO EMERGENZA - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	402,83	402,83	402,83	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1040102	1	122614/0	ANNUARIO ALBERGHI 2011 IMPOSTAZIONE GRAFICA E RISTAMPA - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratr.impianti sci - turismo	
1040103	1	122615/0	SERVIZIO INFORMAZIONE ACCOGLIENZA TURISTICA - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	6.445,02	6.445,02	6.445,02	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratr.impianti sci - turismo	
1040103	1	122616/0	POMERIGGI MUSICALI 2011-2012 - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	4.855,00	4.855,00	4.855,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratr.impianti sci - turismo	

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		6		
						4	5			
1			3	4	5	6	7			
1040103	1	122617/0	MOSTRA GLI UFFIZI A MONTECATINI TERME- COLLABORAZIONE - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	5.000,00		5.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1	122618/0	PREMIO FEDELTA' 2011 - REALIZZAZIONE STRISCIONI, DIPLOMI, SERVIZIO FOTOGRAFICO, STAMPA DIPLOMI IN QUADRICOMIA - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	1.319,52		1.319,52	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1	122619/0	POMERIGGI MUSICALI 2011 - 2012 PRANZO TAVANTI - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	145,00		145,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1	122620/0	INIZIATIVE FESTIVITA' PASQUALI - FORNITURA TOTEM - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	1.200,00		1.200,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1	122625/0	INCARICO LEGALE CONTROVERISA CEFISI - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	1.952,00		1.952,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1	122626/0	REDAZIONE ED INVIO DENUNCE FISCALI - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	748,80		748,80	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1	122627/0	ONERI PREVIDENZIALI SU INCARICO - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	15,10		15,10	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1	122628/0	INARICO PER CONSULENZA DEL LAVORO 24/1-30/6/2011 - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	1.248,00		1.248,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1	122630/0	PROGETTO DI PROMOZIONE ATTIVITA' CONGRESSUALE.ENTRATA 22176 - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	184.910,76		184.910,76	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040105	1	122636/0	TRASFERIMENTI PER PROGETTI SPECIALI NEL TURISMO - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	78.409,19		78.409,19	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040103	1	122637/0	REALIZZAZIONE CARTOGUIDE IN VERSIONE MULTIMEDIALE SCARICABILE SU SMART PHONE - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	30.000,00		30.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040105	1	122638/0	TRASFERIMENTI PER COFINANZIAMENTO PROGETTI REGIONALI CON TOSCANA PROMOZIONE - GESTIONE EX APT MONTECATINI		0,00	30.000,00		30.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
				VARIAZIONI		6		
				4 in aumento	5 in diminuzione			
1			3	4	5	6	7	
1040103	1 122639/0	PREDISPOSIZIONE MATERIALE PROMOZIONALE - GESTIONE EX APT MONTECATINI	0,00	50.000,00		50.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
1040101	1 141003/0	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI PER AGENZIE TURISTICHE. VEDI CAP. ENTRATA 22667	0,00			0,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1040101	1 141003/1	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI PER APT MONTECATINI. VEDI CAP. ENTRATA 22667	30.639,00			30.639,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1040101	1 141003/2	FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI PER APT PISTOIA-ABETONE. VEDI CAP. ENTRATA 22667	18.954,00			18.954,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 141003	49.593,00			49.593,00		
		Totale Capitolo 141004	0,00			0,00		
1040107	1 141005/0	QUOTA I.R.A.P. SU RETRIBUZIONE PERSONALE AGENZIE TURISTICHE.FINANZ.DA REG.TOSC. VEDI CAP. ENTRATA 22667	0,00			0,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1040107	1 141005/1	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE APT DI MONTECATINI. VEDI CAP. ENTRATA 22667	9.114,00			9.114,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1040107	1 141005/2	QUOTA IRAP SULLE RETRIBUZIONI PERSONALE APT PISTOIA-ABETONE. VEDI CAP. ENTRATA 22667	18.701,00		1.500,00	17.201,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 141005	27.815,00		1.500,00	26.315,00		
		Totale Capitolo 141009	0,00			0,00		
1040101	1 141090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO AGENZIE TURISTICHE. VEDI CAP. ENTRATA 22667	256.107,00		22.400,00	233.707,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1040101	1 141090/2	CONTRIBUTI CPDEL. INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DELLE AGENZIE TURISTICHE. VEDI CAP. ENTRATA 22667	73.866,00		6.600,00	67.266,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
1040101	1 141090/3	RETRIBUZIONI AL PERSONALE APT DI MONTECATINI. VEDI CAP. ENTRATA 22667		99.076,00			99.076,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1040101	1 141090/4	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI SU RETRIBUZIONI PERSONALE APT MONTECATINI. VEDI CAP. ENTRATA 22667		27.952,00			27.952,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
		Totale Capitolo 141090		457.001,00		29.000,00	428.001,00	
		Totale Capitolo 141095		0,00			0,00	
1040101	1 141096/0	CONTRIBUTI SU FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA PERSONALE A.P.T. VEDI CAP. ENTRATA 22667		0,00			0,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1040101	1 141096/1	CONTRIBUTI SU FONDO EFFICIENZA E SALARIO ACCESSORIO PERSONALE APT MONTECATINI. VEDI CAP. ENTRATA 22667		12.064,00			12.064,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1040101	1 141096/2	CONTRIBUTI SU FONDO EFFICIENZA SERVIZI E SALARIO ACCESSORIO PERSONALE APT PISTOIA-ABETONE. VEDI CAP. ENTRATA 22667		8.238,00			8.238,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
		Totale Capitolo 141096		20.302,00			20.302,00	
1040107	1 141097/0	IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZI PERSONALE A.P.T. VEDI CAP. ENTRATA 22667		0,00			0,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1040107	1 141097/1	IRAP SU FONDO E SALARIO ACCESSORIO PERSONALE APT MONTECATINI. VEDI CAP. ENTRATA 22667		3.655,00			3.655,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1040107	1 141097/2	IRAP SU FONDO E SALARIO ACCESSORIO PERSONALE APT PISTOIA-ABETONE. VEDI CAP. ENTRATA 22667		2.495,00			2.495,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
		Totale Capitolo 141097		6.150,00			6.150,00	
		Totale intervento 1		814.661,00	505.561,11		1.320.222,11	
		Totale servizio 01		814.661,00	536.061,11	30.500,00	1.320.222,11	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
1040207	1	123005/0	2 Sport e tempo libero QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI SPORT.	7.500,00			7.500,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
			Totale Capitolo 123013	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 123016	0,00			0,00	
1040206	1	123035/0	INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER IMPIANTI SPORTIVI.(EX 121200)	104.000,00			104.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
1040207	1	123060/0	TASSA SULLA PROPRIETA' AUTO - IMPIANTI SPORTIVI	0,00			0,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1040201	1	123090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO SPORT.	84.000,00			84.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1040201	1	123090/2	CONTRIBUTI CPDEL. INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO SPORT.	23.000,00			23.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
			Totale Capitolo 123090	107.000,00			107.000,00	
			Totale Capitolo 123092	0,00			0,00	
1040206	1	123100/0	INTERESSI AMMORTAMENTO E PREAMMORTAMENTO PER MUTUO A CARICO COGIS PER PISCINA MONTALE	38.600,00		19.350,00	19.250,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
			Totale Capitolo 123241	0,00			0,00	
1040202	1	123250/0	SPESA PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ACQUAPOTABILE, GAS, ECC. DEGLI IMPIANTI SPORTIVI. RILEVANTE AI FINI I.V.A.	20.000,00			20.000,00	servizio infr. comunicaz.viarie,ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.
			Totale Capitolo 123255	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 123260	0,00			0,00	

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
						in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7				
	Totale Capitolo 123270				0,00				0,00	
1040205	1	123320/0	RIMB. AL COM.DI AGLIANA DI UTENZE ED ONERI VARI PALESTRA ANNESSA ALL'I.T.C. CAPITINI . RILEV. AI FINI I.V.A. ENTRATA 31052.		10.330,00				10.330,00	servizio infr. comunicaz.viane,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - coordinamento LL.PP.
1040205	1	123346/0	CONTRIBUTO ALLA ASC.S.FEDI PER COLLABORAZIONE ORGANIZZAZIONE INIZIATIVA QUARTO TRAGUARDO ANNO 2009-LR 72/2000.VEDI CAP.ENTRATA 22699		5.000,00				5.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oport, coop.intern., personale e sport - sport
1040203	1	123361/0	SPESE PER GESTIONE IN CONVENZIONE IMPIANTI SPORTIVI		340.000,00				340.000,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
	Totale Capitolo 123395				0,00				0,00	
1040203	1	123410/0	SPESE PER ORGANIZZAZIONE SPORT PER TUTTI FINANZ.DA FOND.BANCHE DI PT E VIGNOLE. VEDI CAP. ENTRATA 35350		0,00	1.000,00			1.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oport, coop.intern., personale e sport - sport
1040205	1	123500/0	L.R. 72/2000: CONTRIBUTI AD ENTI, SOCIETA' SPORTIVE, ORGANIZZAZIONI DIVERSE PER MANIFESTAZIONI ED ATTIV.DEL Progr.REG.LE SPORT. ENTR. 22716.		0,00				0,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oport, coop.intern., personale e sport - sport
1040205	1	123500/1	L.R. 72/2000. FINANZIAMENTO AI COMUNI A SOSTEGNO DELLO SVOLGIMENTO DI ATT. MOTORIE RICREATIVE E SPORTIVE ENTR. 22716		22.400,00			9.700,00	12.700,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oport, coop.intern., personale e sport - sport
1040205	1	123500/2	L.R. 72/2000.FINANZIAM.AD ASSOC.SPORTIVE A SOSTEGNO DELLO SVOLGIM.DI MANIFES.,COMPETIZ.,PROMOZ.DI ATT.MOTORIE RICR. E SPORTIVE. ENTR. 22716		6.000,00	8.000,00			14.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oport, coop.intern., personale e sport - sport
	Totale Capitolo 123500				28.400,00			1.700,00	26.700,00	
1040205	1	123620/0	VALORIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE PROVINCIALI ED INIZIATIVE DIDATTICO-CULTURALI IN MATERIA DI SPORT		10.000,00				10.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oport, coop.intern., personale e sport - sport
1040205	1	123625/0	ROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE GIOVANILI E SCOLASTICHE.		19.500,00				19.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oport, coop.intern., personale e sport - sport

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1		2		3	4	5	6	7	
1040204	1 123660/0	SPESA PER UTILIZZO PALESTRE DA PARTE DEGLI IST. SECONDARI SUPERIORI Totale Capitolo 123710		35.000,00			35.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - sport	
1040205	1 123711/0	TRASFERIMENTO AL COMINTATO ISTITUZIONALE PER SVOLGIMENTO MONDIALI CICLISMO TOSCANA 2013. Totale Capitolo 123715		10.000,00			10.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - sport	
1040203	1 123725/0	SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, GAS, ACQUA, ECC. DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - RILEVANTE AI FINI I.V.A.		0,00			0,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1040203	1 123725/1	ENEL. RILEVANTE AI FINI I.V.A.		143.000,00			143.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1040203	1 123725/2	RISCALDAMENTO. RILEVANTE AI FINI I.V.A.		75.000,00			75.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1040203	1 123725/3	ACQUA. RILEVANTE AI FINI I.V.A.		19.000,00			19.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
1040203	1 123725/4	TARIFFA IGIENE AMBIENTALE. RILEVANTE AI FINI I.V.A.		11.000,00			11.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
		Totale Capitolo 123725		248.000,00			248.000,00		
		Totale Intervento 1		983.330,00		20.050,00	963.280,00		
		Totale servizio 02		983.330,00	9.000,00	29.050,00	963.280,00		
		Totale funzione 04		1.797.991,00	545.061,11	59.550,00	2.283.502,11		

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA		SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione		
1		2		3	4	5	6	7
		Funzioni nel campo dei trasporti						
		1						
		1						
1050101	1 111306/0	Trasporti pubblici locali		8.000,00			8.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., parti oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1050107	1 124005/0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU F.E.S. PERSONALE ANAS.		14.500,00			14.500,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., parti oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1050107	1 124060/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI SERVIZIO TRASPORTI E SICUREZZA.		0,00			0,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1050101	1 124090/1	TASSA SULLA PROPRIETA' AUTO - TRASPORTI E AUTOTRASPORTATORI		169.000,00			169.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., parti oppor., coop.intern., personale e sport - personale
1050101	1 124090/2	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO TRASPORTI E SICUREZZA.		48.000,00			48.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., parti oppor., coop.intern., personale e sport - personale
		CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO TRASPORTI E SICUREZZA.		217.000,00			217.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., parti oppor., coop.intern., personale e sport - personale
		Totale Capitolo 124090						
1050106	1 124240/0	INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CON-TRATTI PER IL RIPIANO DEL DISAVANZO DI AMMI- NISTRAZIONE DEL CONSORZIO PISTOIESE TRASPORTI		8.000,00			8.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
		Totale Capitolo 124257		0,00			0,00	
1050102	1 124258/0	SPESE PER ACQUISTI VARI. VED. CAP. ENTRATA 31085.		5.000,00			5.000,00	servizio svil.economico, att.manifatt,statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - trasporti
1050103	1 124333/0	EROGAZIONE I.V.A. ALLE AZIENDE T.P.L. PER LINEE REGION.IN BASE A CONVENZIONE.CAP.ENTRATA 35681.		40.500,00	5.692,00		46.192,00	servizio svil.economico, att.manifatt,statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - trasporti
1050103	1 124334/0	EROGAZIONE ALLE AZIENDE DI TRASPORTO DEI CONTRIBUTI DI ESERCIZIO PER IL T.P.L. VED. CAP. ENTRATA 22701.		10.563.638,00	475.882,00		11.039.520,00	servizio svil.economico, att.manifatt,statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - trasporti
1050103	1 124338/0	EROGAZIONE IVA SU CONTRATTI DI SERVIZIO PER IL TPL QUOTA FIN. STATO CAP.ENT. 35695		538.279,00			538.279,00	servizio svil.economico, att.manifatt,statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - trasporti

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1			2	3	4	5	6	7
1050103	1 124339/0	EROGAZIONE IVA SU CONTRATTI DI SERVIZIO PER IL T.P.L. QUOTA A CARICO DELLA PROVINCIA		503.364,00			503.364,00	servizio svil,economico, att.manifatt,statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - trasporti
1050103	1 124342/0	COFINANZIAMENTO PROVINCIA DI PISTOIA ALLE AZIENDE DI TRASPORTO PER L'ESERCIZIO DEL T.P.L.		200.000,00			200.000,00	servizio svil,economico, att.manifatt,statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - trasporti
1050103	1 124343/0	EROGAZIONE ALLE AZIENDE DI TRASPORTO DEI CONTRIBUTI DI ESERCIZIO PER IL T.P.L. LINEE REGION.IN BASE A CONVENZIONE. VED.CAP.ENTRATA 22695.		856.000,00	21.809,00		877.809,00	servizio svil,economico, att.manifatt,statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - trasporti
1050103	1 124351/0	EROGAZIONE ALLA AZIENDE DI TRASPORTO DEI CONTRIBUTI DI ESERCIZIO PER IL T.P.L. FINANZIATI DAI COMUNI. VED.CAP.ENTRATA 23264.		398.635,00			398.635,00	servizio svil,economico, att.manifatt,statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - trasporti
1050103	1 124355/0	SPESE DA SOSTENERE PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI TRASFERITE CON D.LGS. 112/98. VED. CAPP. ENTRATA 21150 - 31180.		5.000,00			5.000,00	servizio svil,economico, att.manifatt,statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - trasporti
1050105	1 124415/0	CONV.CON PROV.FIRENZE ESPLET.ESAMI IDONEITA' ATTIV.CONSUMI.PER CIRCOLAZ.MEZZI TRASPORTO SU STRADA E ATTIV.AUTOTRAPORT.RI.MERCI E PERSONE.		7.000,00			7.000,00	servizio svil,economico, att.manifatt,statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - trasporti
		Totale Capitolo 124460		0,00			0,00	
1050105	1 124500/0	RIMBORSO IVA A COMUNI SU COMPARTICIPAZIONE ENTI AL SERVIZI TPL.VEDI CAP.ENTRATA 35695		18.020,00			18.020,00	servizio svil,economico, att.manifatt,statistica,Suap,contratti, gare,trasporto pubblico - trasporti
		Totale Capitolo 126017		0,00			0,00	
		Totale intervento 1		13.382.936,00	503.383,00		13.886.319,00	
		Totale servizio 01		13.382.936,00	503.383,00		13.886.319,00	
		Totale funzione 05		13.382.936,00	503.383,00		13.886.319,00	

Codice Intervento Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA		Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
				VARIAZIONI			
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
	Funzioni riguardanti la gestione del territorio						
	1 Viabilità						
1060107	1 125005/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE VIABILITA' E INFRASTRUTTURE.	85.000,00			85.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1060101	1 125006/1	SPESE PER INCENTIVO AL PERSONALE INTERNO PER PIANO CAVE E PIANO AREE SCIISTICHE. COMPENSO.	37.368,00			37.368,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - viabilità
1060101	1 125006/2	SPESE PER INCENTIVO AL PERSONALE INTERNO PER PIANO CAVE E PIANO AREE SCIISTICHE. CONTRIBUTI.	9.454,00			9.454,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - viabilità
	Totale Capitolo 125006		46.822,00			46.822,00	
1060107	1 125007/0	SPESE PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO PER PIANO CAVE E PIANO AREE SCIISTICHE - IRAP.	3.178,00			3.178,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - viabilità
1060102	1 125030/0	MANUTENZIONI VARIE MOBILI MACCHINE ATTREZZATURE	0,00			0,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1060101	1 125090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE DI COMUNICAZIONE.	1.006.000,00	3.211,82		1.002.788,18	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1060101	1 125090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO VIABILITA' E INFRASTRUTTURE DI COMUNICAZIONE.	290.000,00	3.211,82		293.211,82	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
	Totale Capitolo 125090		1.296.000,00			1.296.000,00	
1060101	1 125100/1	COMPENSI PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO SERV.VIABILITA' EX ART. 92 DLGS.163/2006.VEDI CAP.ENTRATA 23611	38.000,00			38.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - viabilità
1060101	1 125100/2	CONTRIBUTI SU COMPENSI PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO SERV.VIABILITA' EX ART. 92 DLGS. 163/2006.ENTRATA 23611	8.800,00			8.800,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - viabilità
	Totale Capitolo 125100		46.800,00			46.800,00	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7		
1060107	1 125105/0	IRAP SU COMPENSI PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO SERV. VIABILITA' EX ART. 92 DLGS.163/2006. ENTRATA 23611		3.200,00			3.200,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - viabilità
1060107	1 125341/0	IRAP SU COMPENSI PER INCENTIVO PERSONALE INTERNO SERVIZIO VIABILITA' EX ART. 92 DLGS.163/2006		8.000,00			8.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
1060101	1 125355/0	RIMBORSO SPESE PER IL PERSONALE IN COMANDO PRESSO QUESTA AMMINISTRAZIONE DA ALTRI ENTI		20.000,00			20.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1060102	1 125360/0	SPESE PER IL SERVIZIO DI VIGILANZA SU STRADE DI COMPETENZA. VED. CAP. ENTRATA 31039.		5.000,00			5.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
1060103	1 125361/0	SPESE PER COMMISSIONE ESPROPRI, COMPRESI PAGAMENTO GETTONI, RIMBORSI COMMISSARI, PUBBLICAZIONI, VAM, ECC. VEDI CAP. ENTRATA 22055		2.700,00			2.700,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
1060107	1 125362/0	QUOTA IRAP PER COMMISSIONE ESPROPRI. VEDI CAP. ENTRATA 22055		200,00			200,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
1060103	1 125363/0	SPESE PER COMMISSIONE ESPROPRI, COMPRESI COMPENSI FORFETTARI AI MEMBRI, DISBRIGO PRATICHE, ETC. VEDI CAP. ENTRATA 35751/1/2/3		500,00			500,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
1060101	1 125368/0	CONTRIBUTI PER PERSONALE SERVIZIO VIABILITA' COMPONENTE COMMISSIONE ESPROPRI. VEDI CAP. ENTRATA 22055		100,00			100,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
1060103	1 125369/0	SPESE MANUTENZIONE PER STRUMENTO GPS.		1.000,00			1.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
1060103	1 125371/0	SPESE PER CONVENZIONI PER PIANO CONTENIMENTO ACUSTICO FINANZ. REGIONE TOSCANA. VED. CAP. ENTRATA 22560.		30.000,00			30.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
Totale Capitolo 138081				0,00			0,00	

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1		2		3	4	5	6	7	
		Totale Capitolo 138082		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 138083		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 138088		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 138092		0,00			0,00		
		Totale Intervento 1		1.548.500,00			1.548.500,00		
		Totale servizio 01		1.548.500,00	3.211,82	3.211,82	1.548.500,00		
		2							
		Urbanistica e pianificazione territoriale							
		Totale Capitolo 124257		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 126017		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 126081		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 126085		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 126090		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 126091		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 126097		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 126335		0,00			0,00		
1060202	1	126345/0	SPESA PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE.	2.000,00			2.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - pianificazione territoriale	
1060205	1	126410/0	QUOTA ASSOCIATIVA ALL'ISTITUTO NAZIONALE DI URBANISTICA	1.200,00			1.200,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - pianificazione territoriale	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			6	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
					4	5			
	1	Totale Intervento 1		3.200,00			3.200,00		
		Totale servizio 02		3.200,00			3.200,00		
		Totale funzione 06		1.551.700,00	3.211,82	3.211,82	1.551.700,00		
		<u>Funzioni nel campo della tutela ambientale</u>							
		<u>1</u>							
1070107	1 127005/0	Difesa del suolo		60.000,00			60.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 127081		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 127082		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 127083		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 127085		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 127088		0,00			0,00		
1070107	1 127089/0	TASSA DI PROPRIETA' AUTO DEL SERVIZIO TUTELA AMBIENTE.		0,00			0,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	
1070101	1 127090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO TUTELA AMBIENTE.		702.968,00			702.968,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1070101	1 127090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE.		204.600,00			204.600,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 127090		907.568,00			907.568,00		
		Totale Capitolo 127092		0,00			0,00		
1070101	1 127093/0	COMPENSO E CONTRIBUTI PER INCENTIVI EX ART. 92 D.LGS. 163/2006.		217,00			217,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
				in aumento	in diminuzione			
1		2	3	4	5	6	7	
1070107	1	127094/0		15,00			15,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1070101	1	127095/1		162.900,00			162.900,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1070101	1	127095/2		44.900,00			44.900,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
		Totale Capitolo 127095		207.800,00			207.800,00	
1070101	1	127096/0		8.506,00			8.506,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1070101	1	127097/0		11.041,00			11.041,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1070107	1	127100/0		13.500,00			13.500,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1070105	1	127110/0		500,00			500,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
1070103	1	127311/0		3.000,00			3.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
1070102	1	127312/0		5.000,00			5.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
1070102	1	127420/0		1.472,00			1.472,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
1070102	1	127475/0		7.000,00			7.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	Variazioni in diminuzione			
1		2		3	4	5	6	7	
		Totale Capitolo 127486		0,00			0,00		
1070102	1 127520/0	SPESA PER POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA, VESTIARIO, FINANZIATE CON INTROITI DERIVANTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE EX LR32/99 CAP E31140		2.000,00			2.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
1070103	1 127535/0	SPESA PER TUTELA HABITAT NATURALI E FLORA E FAUNA SELVATICHE; ISTITUZIONE SERVIZIO G.A.V.; CENTRI DI RECUPERO. VED. CAP. ENTRATA 31155.		1.000,00			1.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette	
1070102	1 127540/0	SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO EX D.LGS. 785/92. SPESE PER AGGIORNAMENTO AGENTI. CAP. ENTRATA 31038.		2.000,00			2.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
1070102	1 127561/0	ACQUISTO ATTREZZATURE STAMPATE E VESTIARIO PER SVOLGIMENTO SERVIZIO G.A.V. VED. CAP. ENTRATA 23531.		10.000,00			10.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
1070105	1 127612/0	VERSAMENTO AD ALTRI ENTI DESTINATARI DI PROVENTI TEMPORANEAMENTE O ERRONEAMENTE INCASSATI DALLA PROVINCIA. VED. CAP. ENTRATA 31107.		1.000,00			1.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
1070105	1 127680/0	RIMBORSO CANONI E SPESE ISTRUTTORIA, PRATICHE DEMANIO IDRICO. ERRONEAMENTE VERSATI ALLA PROVINCIA. VEDI STAMPA VINCOLO		30.000,00			30.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
1070103	1 127695/0	SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO EX D.LGS. PARTE LIBERA. 285/92 SPESE PARTECIPAZIONE CORSI DI AGGIORNAMENTO. VED. CAP. ENTRATA 31038.		2.000,00			2.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
1070102	1 127700/0	SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO EX D.LGS. PARTE LIBERA. 285/92 SPESE ACQUISTO BENI STAMPATI ED ATTREZZATURE VARIE. VED. CAP. ENTRATA 31038.		7.000,00			7.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
1070102	1 127701/0	ACQUISTO PUBBLICAZIONE IN MATERIA DI PONTI E ATTRAVERSAMENTI DEMANIALI. VED. CAP. ENTRATA 31130.		18.000,00			18.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
1070102	1 127705/0	SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO EX D.LGS. 285/92. PARTE VINCOLATA. SPESE ED INTERVENTI A TUTELA FASCE DEBOLI. VED. CAP. ENTRATA 31038.		2.500,00			2.500,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1		2		3	4	5	6	7	
1070102	1 127710/0	SERV.VIGILAN. E CONTR. EX D.LGS.285/92.PARTE VINCOLATA MEZZI TECNICI E ATTREZZ.VARIE PER SERV.DI POLIZIA STRADALE. VED. CAP. ENTRATA 31038.		10.000,00			10.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
1070102	1 127715/0	SERV.VIGILAN.E CONTR. D.LGS.285/92 MEZZI PARTE VINCOL.TECNICI E ATTREZZ.VARIE PER POTENZIAMENTO SEGNALETICA STRADALE. VED.CAP.ENTRATA 31038.		6.250,00			6.250,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
1070103	1 127720/0	VIGILI PROVINCIALI: SPESE PER IL SERVIZIO DI ESERCITAZIONE TIRO A SEGNO.		2.500,00			2.500,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
1070103	1 127725/0	VIGILI PROVINCIALI: SERVIZIO DI RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI PER INFRAZIONI EX D.LGS. 285/92.		1.000,00			1.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
1070105	1 127755/0	RIMBORSO QUOTE E RESTITUZIONE SOMME NON DOVUTE RELATIVE A SANZIONI AMMINISTRATIVE. VEDI CAP.ENTRATA 31130		5.000,00			5.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
		Totale Intervento 1		1.325.869,00			1.325.869,00		
		Totale servizio 01		1.325.869,00			1.325.869,00		
		2							
		Servizi di tutela e valorizzazione ambientale							
		Totale Capitolo 128016		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 128081		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 128085		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 128090		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 128092		0,00			0,00		
1070203	1 128361/0	SPESE A CARICO DELLA PROVINCIA SUI PROGETTI PER LA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI PROMOSSE DIRETTAMENTE DAI SERVIZI DELLA PROVINCIA.		2.000,00			2.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
						in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7				
1070203	1	128395/0	INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E V.I.A. CAP. ENTRATA 35645.		10.000,00				10.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
1070205	1	128410/0	SPESE DI NOTIFICA DA PARTE DEGLI ORGANI DI P.G IN MATERIA DI SANZ. AMM.VE		50,00				50,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
1070203	1	128421/0	SPESE PER LA DISMISSIONE DELLE CENTRALINE DI CONTROLLO DELLA QUALITA' DELL'ARIA E DELLA RELATIVA STRUMENTAZIONE.ENTRATA 31154		0,00	8.000,00			8.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
1070205	1	128507/0	LOTTA FITIOSANITARIA OBBLIGATORIA AL MAZZACOCCLUS DEL PINO. VED. CAP. ENTRATA 35646.		50.000,00				50.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
1070205	1	128535/0	TRASFERIMENTO AD ASL E ARPAT PER EFFETTUAZIONE CONTROLLI IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (A.I.A.). VED. CAP ENTRATA 31154		0,00				0,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
1070205	1	128535/1	TRASFERIMENTI AD ARPAT		6.250,00				6.250,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
1070205	1	128535/2	TRASFERIMENTI AD ASL		320,00				320,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
			Totale Capitolo 128535		6.570,00				6.570,00	
1070203	1	128555/0	SPESE DA SOSTENERE PER LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE IN MATERIA DI IDROCARBURI. VED. CAP. ENTRATA 35649.		2.745,00				2.745,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
1070205	1	128557/0	TRASFERIMENTO A PROVINCIA FIRENZE PER SPESE AFFIDAMENTO INCARICHI PREDISPOSIZIONE PIANO INTERPROVINCIALE SMALTIMENTO RIFIUTI.ENTRATA 31048.		10.000,00				10.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
1070207	1	128560/0	QUOTA IRAP PER SPESE PER LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE IN MATERIA DI IDROCARBURI. VEDI CAP.ENTRATA 35649		255,00				255,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
1070205	1	128570/0	TRASFERIMENTO A COMUNITA' MONTANA PER ANTINCENDI BOSCHIVI INTERVENTI AIB. VEDI CAP.ENTRATA 31130		0,00				0,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
					in aumento	in diminuzione			
1		2	3	4	5	6	7		
1070201	1	128571/1	RETRIBUZIONI PER UNA UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO DA CORPO FORESTALE DELLO STATO.VEDI CAP.ENTRATA 21012	24.435,00			24.435,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
1070201	1	128571/2	CONTRIBUTI PER UNA UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO DA CORPO FORESTALE DELLO STATO.VEDI CAP.ENTRATA 21012	6.807,00			6.807,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
			Totale Capitolo 128571	31.242,00			31.242,00		
1070207	1	128572/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO DA CORPO FORESTALE DELLO STATO.VEDI CAP.ENTRATA 21012	2.031,00			2.031,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
1070203	1	128577/0	SPESA PER LA GESTIONE INTROITI DERIVANTI DALLE SANZIONI AMMINISTRATIVE EX L.R. 49/95 ART. 22. VED. CAP. ENTRATA 31120.	5.000,00			5.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette	
1070203	1	128590/0	SPESA PER CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI VOLONTARI ANTINCENDI BOSCHIVI LR 39/2000 ART. 44 COMMA 6 E ART.10 COMMA 1.VEDI CAP.ENTRATA 35502	5.000,00			5.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	
1070203	1	128595/0	SPESA PER MANUTENZIONE ORDINARIA STRUTTURE AD USO ANTINC.BOSCHIVI LR 39/2000 ART.44 COMMA 6 E ART.10 COMMA 6.CAP.ENTR.35502	20.000,00			20.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia,forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	
1070202	1	128596/0	SPESA CORRENTI NECESSARIE ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO AMBIENTALE.VEDI CAP.ENTRATA 31153.	3.000,00	1.500,00		4.500,00	servizio tutela dell'ambiente, energia,forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	
1070205	1	128597/0	AIA - PAGAMENTO ONERI ISTRUTTORIA ASL INCASSATI DA AZIENDE RICHIEDENTI AUTORIZZAZIONE.VED.CAP.ENTRATA 31802.	5.000,00			5.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia,forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	
1070205	1	128598/0	TRASFERIMENTO AD ARPAT PER CONTROLLI E ANALISI AIA ANNI PREGRESSI. VED.CAP.ENTRATA 31803.	44.000,00			44.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia,forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	
1070203	1	128601/0	SPESA DI GESTIONE RETE TELECAMERE VIDEO SORVEGLIANZA AIB - CONTRATTO MANUTENZIONE E CONTRATTI PER FORNITURE SERVIZI.ENTRATA 31048	15.000,00			15.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia,forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	
1070203	1	128602/0	CONVENZIONI CON ENTI PER STUDI IN MATERIA AMBIENTALE.ENTRATA 31048	20.000,00			20.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia,forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
I			2	3	4	5	6	7	
		Totale Intervento 1		231.893,00	9.500,00		241.393,00		
		Totale servizio 02		231.893,00	9.500,00		241.393,00		
1070307	1	129005/0	3 Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale QUOTA IRAP SU RETRIB.SERVIZIO INQUINAMENTO ATMOSFERICO.	18.500,00			18.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oport., coop.intern., personale e sport - personale	
1070302	1	129045/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE PER IL SERVIZIO INQUINAMENTO ATMOSFERICO,SMALTIMENTO RIFIUTI,USO RISORSE IDR	0,00			0,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - elaborazione dati	
1070301	1	129090/1	RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO SMALTIMENTO RIFIUTI.	213.000,00			213.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oport., coop.intern., personale e sport - personale	
1070301	1	129090/2	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE SMALTIMENTO RIFIUTI.	60.500,00			60.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oport., coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 129090		273.500,00			273.500,00		
1070303	1	129436/0	ORGANIZZAZIONE CONVEGNI DIPARTIMENTO AMBIENTE PER APPROFONDIMENTO TEMATICHE DI COMPETENZA.VEDI CAP.ENTRATA 31048	6.000,00			6.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
		Totale Capitolo 129476		0,00			0,00		
		Totale Intervento 1		298.000,00			298.000,00		
		Totale servizio 03		298.000,00			298.000,00		
1070407	1	130050/0	4 Rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI DEL PERSONALE DEL SERVIZIO USO RISORSE IDRICHE-CONTROLLO SCARICHI.VEDI CAPP. ENTRATA 31152-32041.	7.500,00			7.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oport., coop.intern., personale e sport - personale	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	Somme risultanti		
1			2	3	4	5	6	7	
1070401	1	130090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO URSO RISORSE IDRICHE-CONTROLLO SCARICHI. VEDI CAPP. ENTRATA 31152-32041.	90.000,00			90.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1070401	1	130090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL. INPS, INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO USO RISORSE IDRICHE-CONTROLLO SCARICHI. VED CAPP. ENTRATA 31152-32041.	26.000,00			26.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
			Totale Capitolo 130090	116.000,00			116.000,00		
			Totale Capitolo 130210	0,00			0,00		
1070401	1	130485/0	FONDO GLOBALE MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZIO USO RISORSE IDRICHE-SALARIO ACCESSORIO. VED. CAPP. ENTRATA 31152-32041.	9.000,00			9.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1070407	1	130490/0	QUOTA I.R.A.P. SU FONDO EFFICIENZA SERVIZIO USO RISORSE IDRICHE-CONTROLLO SCARICHI. VED. CAPP. ENTRATA 31152-32041.	1.142,00			1.142,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1070401	1	130495/0	CONTRIBUTI INPS E INAIL SUL FONDO GLOBALE MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZIO USO RISORSE IDRICHE CONTROLLO SCARICHI. ENTRATA 31152-32041.	2.846,00			2.846,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
			Totale Intervento 1	136.488,00			136.488,00		
			Totale servizio 04	136.488,00			136.488,00		
			5 Caccia e pesca nelle acque interne						
1070507	1	131005/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI CACCIA E PESCA.	11.500,00			11.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
			Totale Capitolo 131022	0,00			0,00		
1070507	1	131060/0	TASSA SULLA PROPRIETA' AUTO - CACCIA E PESCA	0,00			0,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	Somme risultanti		
1		2		3	4	5	6	7	
1070501	1 131090/1	RETRIBUZIONI PERSONALE DI RUOLO CACCIA E PESCA.		132.000,00		155,00	131.845,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport. coop.intern., personale e sport - personale	
1070501	1 131090/2	CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI PERSONALE CACCIA E PESCA.		38.000,00	155,00		38.155,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport. coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 131090		170.000,00			170.000,00		
1070505	1 131200/0	RISARC.DANNI CAUSATI AD AGRICOLTURA DA SELVAGGINA E DA ATTIVITA' VENATORIA. LL.RR. N.17/80-58/83-73/84-58/89. CAP. 27010 BIL.REG. ENTR.22129		40.000,00			40.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070503	1 131211/0	STAMPA CALENDARIO VENATORIO. VEDI CAP.ENTRATA 22851.		2.000,00			2.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070503	1 131212/0	SPESE PER INIZIATIVE DI INCREMENTO E TUTELA DELLA FAUNA ITTICA. VED. CAP. ENTRATA 31091.		1.500,00			1.500,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070505	1 131213/0	TRASFERIMENTI AD ENTI PER INIZIATIVE DI INCREMENTO E TUTELA DELLA FAUNA ITTICA. VED. CAP. ENTRATA 31091.		1.500,00			1.500,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070503	1 131214/0	SPESE PER LA GESTIONE FAUNISTICA. VED. CAP. ENTRATA 35050.		5.000,00			5.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070505	1 131216/0	TRASFERIMENTI DERIVANTI DA INTROITI DALLA VENDITA DI CARNI DI ANIMALI SELVATICI. VEDI CAP.ENTRATA 35050		10.000,00			10.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca IL SERVIZIO NEL MOMENTO DELLA CREAZIONE DEL CAPITOLO (03.03.2010) PER VARIAZIONE IN CONSIGLIO IL 18.03.2010 NON E' A CONOSCENZA DEL/DEI SOGGETTI A CUI TRASFERIRA' LE SOMME DERIVANTI DA I PROVENTI DELLA VEDNITA DI CARNI	
1070503	1 131220/0	SPESA PER GEST. FAUNISTICA DEL TERRITORIO. L.R. 15/3/80 N. 17 E SUCCESS. MODIFICAZ.ED INTEGR. ART. 42 CAP.27040 BIL.REG. ENTRATA 22133.		50.000,00			50.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070502	1 131230/0	SERVIZIO CACCIA-SPESE PER GESTIONE MATERIA DELEG.ACQUISTO DOTAZE ATTREZZ. L.R. 3/94. CAP. 16326 BIL.REG. CAP. ENTRATA 22135.		2.000,00			2.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1			2	3	4	5	6	7	
1070502	1 131235/0	SERVIZIO PESCA CAMPAGNE ITTIOGENICHE ART. 24 LETT. B L.R. 25/84 CAP. 27080 BIL. REG. CAPP. ENTRATA 22136-22132.		5.000,00			5.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070505	1 131260/0	REGOLAMENTO REGIONALE 21.2.1995 N. 4 - SPESE SOSTENUTE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI CATTURA DI UCCELLI DA RICHIAMO. CAP. ENTRATA 31053		40.000,00			40.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070505	1 131330/0	SPESE PER GEST. FAUNISTICA DEL TERRITORIO.LR. 15.3.80 N. 17. VED. CAP. ENTRATA 22133.		250.000,00			250.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070503	1 131336/0	SPESE PER CONVENZIONE PER RECUPERO FAUNA SELVATICA IN DIFFICOLTA'. VED. CAP. ENTRATA 22135.		10.000,00			10.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
		Totale Capitolo 131350		0,00			0,00		
1070503	1 131355/0	LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI LA COMMISS.DI ESAMI PER IL RILASCIO DEI CERTIFIC.DI ABILITAZ.ALL'ESERCIZIO VENATOR.ENT.22135		8.400,00			8.400,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070502	1 131360/0	INIZIATIVE DI INCREMENTO DEL PATRIMONIO ITTICO L.R. 25/24.4.84-BIL REGIONALE 16360. VED. CAP. ENTRATA 22900.		0,00			0,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070505	1 131361/1	TRASFERIMENTI A PRIVATI PER INIZIATIVE DI INCREMENTO SELVAGGINA E FAUNA.VEDI CAP.ENTRATA 35081		250,00			250,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070505	1 131361/2	TRASFERIMENTI AD ENTI PER INIZIATIVE DI INCREMENTO SELVAGGINA E FAUNA.VEDI CAP.ENTRATA 35081		250,00			250,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
		Totale Capitolo 131361		500,00			500,00		
1070503	1 131363/0	CONVENZIONI PER ATTIVITA' DI SOCCORSO FAUNA FERITA.ENTRATA 22616		20.000,00			20.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070507	1 131380/0	QUOTA IRAP PER LIQUIDAZIONE GETTONI DI PRESENZA AI COMPON.LA COMMISSIONE ESAMI PER RILASCIO CERTIFIC.ABILITAZ.ALL'ESERC.VENATORIO		600,00			600,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1		2		3	4	5	6	7	
1070505	1 131382/0		CONTRIBUTI A COOPERAT.E ASSOCIAZ.E ISTITI CHE OPERANO NEL CAMPO DELLA PREV.E DIVULGAZ.DI ATTIV.CONNESSE ALLA SELVAG.E CINOFILA.ENTRATA 22135	0,00			0,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070505	1 131382/2		CONTRIBUTI A ISTITUZIONI PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA SELVAGGINA E CINOFILIA. VED. CAP. ENTRATA 22135. Totale Capitolo 131382	3.500,00			3.500,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070503	1 131390/0		SERVIZIO CACCIA-SPESA PER GESTIONE MATERIE DELEGATE L.R. 3/94 E SUCC.MODIFICHE. VEDI CAP. ENTRATA 22135.	3.000,00			3.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070505	1 131396/0		INTERVENTI DI TUTELA DELLE RISORSE ITTIOFAUNISTICHE E D RIPRISTINO E MANTENIM. EQUILIBRI BIOLOG.LR 7/2005-TRASFERIMENTI.ENTR. 22132-22136	60.000,00			60.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070505	1 131410/0		TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE DEL PROGRAMMA ATTUATIVO DELLA LR 66/2005.VEDI CAP.ENTRATA 22072	3.000,00			3.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070505	1 131415/0		TRASFERIMENTI PER PROGRAMMA DI ATTUAZIONE DELLA LR 16/99 RACCOLTA E COMMERCIO FUNGHI EPIGEI SPONTANEI.VEDI CAP.ENTRATA 22350	0,00			0,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
1070505	1 131415/1		TRASFERIMENTI A COMUNITA' MONTANA	5.000,00			5.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
			Totale Capitolo 131415	5.000,00			5.000,00		
			Totale Intervento 1	702.500,00			702.500,00		
			Totale servizio 05	702.500,00	155,00	155,00	702.500,00		
			6 Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
1070601	1 128585/0		PAGAMENTO INDENNITA' REPERIBILITA' DIPENDENTI IMPEGNATI SPENGIMENTO INCENDI BOSCHIVI.VEDI CAP.ENTRATA 22359	4.500,00			4.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
			Totale Capitolo 132090	0,00			0,00		

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
I				3	4	5	6	7
1070603	1	132325/0	PARCHI E RISERVE NATURALI: SPESE PER LA GESTIONE, IL FUNZIONAMENTO E L'ISTITUZIONE.	500,00			500,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette
1070605	1	144106/0	PARCHI E RISERVE NATURALI: TRASFERIMENTI PER LA GESTIONE, IL FUNZIONAMENTO E L'ISTITUZIONE	60.000,00			60.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette
1070605	1	144115/0	SPESE DA SOSTENERE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI PARCHI E RISERVE NATURALI FINANZ. DALLA R.T. EX L.R. 45/95. VED. CAP. ENTRATA 22532.	150.000,00			150.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette
1070605	1	144122/0	TRASFERIMENTI PER GESTIONE FINANZIAMENTI REGIONALI PIANO DI AZIONE AMBIENTALE. VEDI CAP. ENTRATA 22091	30.000,00			30.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette
			Totale intervento 1	245.000,00			245.000,00	
			Totale servizio 06	245.000,00			245.000,00	
1070707	1	128007/0	7 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE TUTELA AMBIENTE-ENERGIA	9.400,00			9.400,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport., coop.intern., personale e sport - personale
1070701	1	128100/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO TUTELA AMBIENTE-ENERGIA	105.500,00			105.500,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport., coop.intern., personale e sport - personale
1070701	1	128100/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER PERSONALE SERVIZIO TUTELA AMBIENTE-ENERGIA	31.000,00			31.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport., coop.intern., personale e sport - personale
			Totale Capitolo 128100	136.500,00			136.500,00	
1070703	1	128446/0	SPESE PER CONVENZIONE PER SPORTELLO ENERGIA SOSTENIBILE PISTOIA	25.000,00			25.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
1070707	1	146005/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONE DEL PERSONALE SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO-RISCHIO IDRAULICO	1.900,00			1.900,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari opport., coop.intern., personale e sport - personale

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione	Somme Risultanti		
1		2		3	4	5	6	7	
1070701	1	146090/1	RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO-RISCHIO IDRAULICO	22.500,00			22.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1070701	1	146090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INDEL, INPS, E INAIL PER PERSONALE DIFESA DEL SUOLO-RISCHIO IDRAULICO	6.200,00			6.200,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
			Totale Capitolo 146090	28.700,00			28.700,00		
			Totale Intervento 1	201.500,00			201.500,00		
			Totale servizio 07	201.500,00			201.500,00		
			8						
1070807	1	133007/0	Servizi di protezione civile QUOTA I.R.A.P. PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.	2.100,00			2.100,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1070801	1	133090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.	23.578,00			23.578,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1070801	1	133090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.	7.022,00			7.022,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
			Totale Capitolo 133090	30.600,00			30.600,00		
1070805	1	133220/0	CONTRIBUTI PER CONVENZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE	48.000,00			48.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva. protezione civile, sicurezza - protezione civile	
			Totale Capitolo 133380	0,00			0,00		
1070806	1	133500/0	INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER INTERVENTI IDRAULICI VARI. ENTRATA 32041-31151-31152-32050.	86.000,00			86.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	
			Totale Capitolo 133505	0,00			0,00		
1070806	1	133525/0	INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER IL RISCHIO IDRAULICO ED ALTRE OPERE SU CORSI D'ACQUA.	7.500,00			7.500,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
I				3	4 in aumento	5 in diminuzione		6
1070803	1 133545/0		SPESE CORRENTI E PRESTAZIONI DI SERVIZI PER FUNZIONAMENTO SALA OPERATIVA. Totale Capitolo 133585	6.000,00			6.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - protezione civile
1070805	1 133589/0		RIMBORSO AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO. VED. CAP. ENTRATA 22199.	5.000,00			5.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - protezione civile
1070802	1 133590/0		SPESE CORRENTI PER SVOLGIMENTO FUNZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE CIVILE FINANZIATO DALLA R.T. (ART.29 LR 67/2003). VEDI CAP ENTRATA 22199 Totale Capitolo 133591	12.408,00			12.408,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - protezione civile
1070805	1 133600/0		RIMBORSI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PER ATTIVITA' DI SOCCORSO IN SITUAZIONI DI EMERGENZA. VED. CAP. ENTRATA 22747.	0,00			0,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - protezione civile
1070805	1 133600/1		RIMBORSO AD ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO PER ATTIV.DI SOCCORSO IN SITUAZ.DI EMERGENZA. FINANZ.R.T.ART.23 LR 67/03.VEDI CAP.ENTR.22747	5.351,00			5.351,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - protezione civile
1070805	1 133600/2		RIMBORSO A COMUNI PER ATTIV.DI SOCCORSO IN SITUAZ.DI EMERGENZA.FINANZ.R.T. ART.23 LR 67/03.VEDI CAP.ENTR.22747 Totale Capitolo 133600	10.000,00			10.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - protezione civile
1070803	1 133615/0		SPESE PER RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE, ACQUA, ECC. LOCALI PROTEZIONE CIVILE.	10.000,00			10.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
1070801	1 133641/0		RETRIBUZIONI PER ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO PROTEZIONE CIVILE:COLLEGATO CAP.ENTRATA 21166	20.422,00			20.422,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1070801	1 133642/0		CONTRIBUTI SU RETRIBUZIONI ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO PROTEZIONE CIVILE:COLLEGTO CAP.ENTRATA 21166	6.578,00			6.578,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
					in aumento	in diminuzione			
1		2	3	4	5	6	7		
1070807	1 133645/0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE TEMPO INDETERMINATO PROTEZIONE CIVILE.COLLEGATO CAP.ENTRATA 21166		1.800,00			1.800,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., piani oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale intervento 1		251.759,00			251.759,00		
		Totale servizio 08		251.759,00			251.759,00		
		Totale funzione 07		3.393.009,00	9.655,00	155,00	3.402.509,00		
		Funzioni nel settore sociale							
		2 Assistenza infanzia, handicappati ed altri servizi sociali							
1080207	1 134005/0	QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI POLITICHE SOCIALI.		19.000,00			19.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., piani oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
1080202	1 134045/0	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA INFORMATIVO PROVINCIALE PER IL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI(EX 112321)		0,00			0,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - elaborazione dati	
1080201	1 134090/1	RETRIBUZIONI PERSONALE DELLE POLITICHE SOCIALI.		217.000,00			217.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., piani oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
1080201	1 134090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI.		63.000,00			63.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., piani oppor, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 134090		280.000,00			280.000,00		
		Totale Capitolo 134201		0,00			0,00		
1080203	1 134302/0	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO MENS SANA IN TOSCANA. VEDI CAP. ENTRATA 23102		0,00	2.740,00		2.740,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù	
1080205	1 134303/1	TRASFERIMENTI PER PROGETTO MENS SANA IN TOSCANA. TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI SETTORE PUBBLICO. VEDI CAP. ENTRATA 23102		0,00	1.490,00		1.490,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù	
1080205	1 134303/2	TRASFERIMENTI PER PROGETTO MENS SANA IN TOSCANA. TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI. VEDI CAP. ENTRATA 23102		0,00	1.450,00		1.450,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
				VARIAZIONI		5		
				4	in aumento			
1		2	3	4	5	6	7	
		Totale Capitolo 134303	0,00	2.940,00			2.940,00	
1080203	1	134304/0 SPESA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO UNO SGUARDO ALL'ACCESSIBILITA'. VEDI CAP. ENTRATA 35355	0,00	5.000,00			5.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù
1080206	1	134345/0 INTERESSI PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER INTERVENTI NEL CAMPO DELL'ASSISTENZA SOCIALE.	4.000,00				4.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
1080205	1	134405/0 OSSERVATORIO SOCIALE - VEDI CAP. ENTRATA 22051	50.000,00				50.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - osservatorio sociale
1080203	1	134555/0 SPESA DA SOSTENERE PER PARI OPPORTUNITA' E DIRITTI DI CITTADINANZA.	2.000,00		500,00		1.500,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.presid., pari opport. coop.intern., personale e sport - pari opportunità
1080203	1	134560/0 SPESA PER LA GESTIONE DEL PROGETTO PRIMAVERA. VED. CAP. ENTRATA 23578.	45.000,00				45.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù
1080203	1	134565/0 SPESA PER LA GESTIONE DEL PROGETTO PRIMAVERA. VED. CAP. ENTRATA 21161.	40.000,00				40.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù
1080205	1	134705/0 EROGAZIONE CONTRIBUTI VARI IN AMBITO SOCIALE E GIOVANILI.	0,00	5.700,00			5.700,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù
1080205	1	134755/0 SPESA PER MISURE DI SOSTEGNO ALLA PERSONA - TRASFERIMENTI AD ALTRI SOGGETTI.	6.000,00				6.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù
1080203	1	134785/0 POLITICHE GIOVANILI.	20.000,00		1.000,00		19.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù
1080203	1	134790/0 SUPPORTO ALLE POLITICHE SOCIALI INTEGRATE.	0,00				0,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1		2	3	4	5	6	7		
1080203	1 134790/1	POLITICHE LEGATE AL PROTOCOLLO RELATIVO ALL'AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO.		1.000,00		1.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù		
1080203	1 134790/3	POLITICHE SULL'INCLUSIONE SOCIALE.		1.500,00		1.500,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù		
1080203	1 134790/4	POLITICHE PER LA DISABILITA'.		15.000,00	4.700,00	10.300,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù		
		Totale Capitolo 134790		17.500,00	4.700,00	12.800,00			
1080203	1 134795/0	POLITICHE SULL'IMMIGRAZIONE.		8.000,00		8.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù		
1080203	1 134800/0	OSSERVATORIO SULLE BARRIERE ARCHITETTONICHE.		10.000,00		10.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù		
1080203	1 134801/0	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO ALBACHIARA. VEDI CAP. ENTRATA 2222		130.000,00		130.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù		
1080203	1 134807/0	SPESE PER PERCORSI DI APPRENDIMENTO DELLA LINGUA, CULTURA ED EDUCAZIONE CIVICA ITALIANE. VED. CAP. ENTRATA 22705.		20.000,00		20.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche sociali e per la gioventù		
1080203	1 134835/0	SPESE PER IL CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE.		2.500,00		2.500,00	avvocatura - avvocatura		
1080207	1 147005/0	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE OSSERVATORIO SOCIALE		4.100,00		4.100,00	servizio affari generali, assist. organi, uff.president., pari opport., coop.intern., personale e sport - personale		
1080203	1 147010/0	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL SEMINARIO DI STUDIO DEGLI OSR E DEGLI OOSSPP TOSCANI. VEDI CAP. ENTRATA 22075		0,00		0,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - osservatorio sociale		

Codice Intervento Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
				in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7		
1080201	1	147090/1	48.000,00			48.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., part oppor., coop.intern., personale e sport - personale	
1080201	1	147090/2	14.000,00			14.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., part oppor., coop.intern., personale e sport - personale	
1080203	1	147110/0	20.000,00			20.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes., oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - osservatorio sociale	
		Totale Capitolo 147090	62.000,00			62.000,00		
		SPESA PER LA GESTIONE DEL PROGETTO SICUREZZA. VED. CAP. ENTRATA 22061.						
		Totale Intervento 1	740.100,00	10.180,00		750.280,00		
		Totale servizio 02	740.100,00	16.380,00	6.200,00	750.280,00		
		Totale funzione 08	740.100,00	16.380,00	6.200,00	750.280,00		
		Funzioni nel campo dello sviluppo economico						
		1						
		Agricoltura						
1090107	1	135005/0	27.100,00	400,00		27.500,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., part oppor., coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 135081	0,00			0,00		
		Totale Capitolo 135082	0,00			0,00		
		Totale Capitolo 135083	0,00			0,00		
		Totale Capitolo 135085	0,00			0,00		
		Totale Capitolo 135088	0,00			0,00		
1090107	1	135089/0	0,00			0,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
				VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
				in aumento	in diminuzione			
1		2	3	4	5	6	7	
1090101	1 135090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO INTERVENTI IN AGRICOLTURA.	317.650,00	3.000,00		320.650,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1090101	1 135090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO INTERVENTI IN AGRICOLTURA.	93.000,00	200,00		93.200,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 135090	410.650,00	3.200,00		413.850,00		
		Totale Capitolo 135092	0,00			0,00		
1090105	1 135501/0	TRASFERIMENTO FONDI REGIONALI PER ATTUAZIONE PROGETTI PIANO SVILUPPO RURALE (P.S.R.). VED. CAP. ENTRATA 22297.	150.000,00			150.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - agricoltura	
		Totale Capitolo 135655	0,00			0,00		
1090105	1 135707/0	TRASFERIMENTI PER ATTUAZIONE PROGETTI FILIERA. VED. CAP. ENTRATA 22076.	50.000,00			50.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - agricoltura	
1090105	1 135720/0	TRASFERIMENTI PER ATTUAZIONE PIANI SVILUPPO AGRICOLO LR 34/01.VEDI CAP.ENTRATA 22160	50.000,00			50.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - agricoltura	
1090107	1 139005/0	QUOTA I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI RISORSE RURALI CACCIA E PESCA.	36.000,00	2.000,00		38.000,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1090107	1 139006/0	ISTAT - SPESE DA CONTRIBUTO IRAP SU INCARICO A RILEVATORE PER INDAGINE SUI RISULTATI AZIENDE AGRICOLE 99. VEDI CAP. ENTRATA 22720	0,00			0,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - agricoltura	
1090101	1 139090/1	RETRIBUZIONI PERSONALE RISORSE RURALI CACCIA E PESCA.	421.000,00	22.400,00		443.400,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
1090101	1 139090/2	CONTRIBUTI CPDEL, INPS E INAIL PERSONALE RISORSE RURALI CACCIA E PESCA.	119.000,00	6.600,00		125.600,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 139090	540.000,00	29.000,00		569.000,00		

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
1090105	1 139116/0	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI PER COORDINAMENTO ATTIVITA' DISTRETTO RURALE VIVAISTICO LR 21/04.ENTRATA 22074		20.000,00			20.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - promozione risorse del territorio in data 19/10/2010 la dott.ssa Bonanno Ilaria ha indicato che i Trasferimenti vengono effettuati solo ad associazioni.
1090105	1 139206/0	SPESA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE FLORALIE INTERNAZIONALI. VED. CAP. ENTRATA 23519.		9.000,00			9.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - promozione risorse del territorio
1090103	1 139275/0	SPESA PER LA MANIFESTAZIONE "VESTIRE IL PAESAGGIO"-QUOTA FINANZIATA CON CNTRIBUTO DELLA REGIONE TOSCANA. VED.CAP.ENTRATA 22459.		15.000,00			15.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - promozione risorse del territorio
1090105	1 139415/0	CONTRIBUTO ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE PER DOTTORATO DI RICERCA E BORSA DI STUDIO IN PROGETTAZIONE PAESISTICA		0,00	15.300,00		15.300,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - promozione risorse del territorio
		Totale Intervento 1		1.307.750,00	49.900,00		1.357.650,00	
		Totale servizio 01		1.307.750,00	49.900,00		1.357.650,00	
		2						
1090207	1 137005/0	Industria, commercio ed artigianato QUOTA IRAP SU RETRIBUZIONI INDUSTRIA.		3.800,00			3.800,00	servizio affari generali, assist. organi.uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1090201	1 137009/1	RETRIBUZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO.		44.500,00			44.500,00	servizio affari generali, assist. organi.uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
1090201	1 137009/2	CONTRIBUTI CPDEL, INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO.		12.000,00			12.000,00	servizio affari generali, assist. organi.uff.presid., pari opport, coop.intern., personale e sport - personale
		Totale Capitolo 137009		56.500,00			56.500,00	
		Totale Capitolo 137211		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 137225		0,00			0,00	
		Totale Capitolo 137250		0,00			0,00	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	
		Totale Capitolo 137410		0,00			0,00	
		Totale Intervento 1		60.300,00			60.300,00	
		Totale servizio 02		60.300,00			60.300,00	
1090307	1	140005/0	3 Mercato del lavoro QUOTA I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI DEL SERVIZIO LAVORO.	58.900,00	1.267,49		60.167,49	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1090301	1	140006/0	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO DEL MERCATO DEL LAVORO FINANZIATO DA REGIONE. CAPP. ENTRATA 22669.-21156-22703	546.000,00			546.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1090301	1	140007/0	CONTRIB.PREVID.ASSIST.PERSONALE MERCATO DEL LAVORO. SPESA FINANZI.DALLA REGIONE. CAP. ENTRATA 22669-21156-22703	148.000,00			148.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1090307	1	140008/0	QUOTA I.R.A.P. SU RETRIBUZ.PERSON.MERCATO DEL LAVORO.SPESA FINANZ.DALLA REGIONE. CAPP. ENTRATA 22669-21156-22703.	46.300,00			46.300,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1090307	1	140089/0	TASSA DI PROPRIETA' AUTO DEL SERVIZIO CENTRI PER L'IMPIEGO.	0,00			0,00	serv.economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
1090301	1	140090/1	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO MERCATO DEL LAVORO.	672.400,00	7.000,00		679.400,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1090301	1	140090/2	CONTRIBUTI CPDEL. INADEL, INPS E INAIL PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO MERCATO DEL LAVORO.	188.000,00	3.500,00		191.500,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
		Totale Capitolo 140090		860.400,00	10.500,00		870.900,00	
1090301	1	140096/0	CONTRIBUTI SU FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZIO LAVORO-SALARIO ACCESSORIO. VED. CAP. ENTRATA 22669-21156-22703.	1.095,00			1.095,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale
1090307	1	140097/0	IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO EFFICIENZA SERVIZIO LAVORO-SALARIO ACCESSORIO. VED. CAP. ENTRATA 22669-21156-22703.	1.042,00			1.042,00	servizio affari generali, assist. organi,uff.presid., pari oppor, coop.intern., personale e sport - personale

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					4	5	6		
1		2		3	in aumento	in diminuzione	6	7	
1090301	1 140099/0	LAVORO STRAORDINARIO SERVIZIO MERCATO DEL LAVORO. CAP. ENTRATA 22669-21156-22703.		7.750,00			7.750,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pan opport., coop.intern., personale e sport - personale	
		Totale Capitolo 140139		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 140145		0,00			0,00		
1090303	1 140148/0	ANTICIPAZIONE SPESE DA SOSTENERE PER INIZIO ATTIVITA' DI PREFORMAZIONE. CAP. ENTRATA 35652.		0,00			0,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes., oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090303	1 140149/1	SPESE DA SOSTENERE PER IL POR OB 2. VED. CAP. ENTRATA 35692		18.000,00			18.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes., oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090303	1 140149/2	SPESE DA SOSTENERE PER IL POR OB. 2 RELATIVE AGLI INTERESSI PERCEPITI. VED.CAP. ENTRATA 35692.		2.000,00			2.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes., oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
		Totale Capitolo 140149		20.000,00			20.000,00		
		Totale Capitolo 140151		0,00			0,00		
		Totale Capitolo 140152		0,00			0,00		
1090303	1 140180/0	SPESE DA SOSTENERE PER VAUCHER APPRENDISTATO. VED. CAP. ENTRATA 22101.		764.000,00	108.277,97		872.277,97	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes., oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090301	1 140181/0	RETRIBUZIONI CONTRIBUTIVE COMPETENZE ACCESSORIE PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO.ENTRATA 22101		34.000,00			34.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes., oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090307	1 140182/0	IRAP PERSONALE DIPENDENTE TEMPO DETERMINATO.ENTRATA 22101		2.000,00			2.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes., oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
		Totale Capitolo 140185		0,00			0,00		

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		6		
					4	5			
				3	in aumento	in diminuzione			
1090305	1 140255/0		EROGAZIONE CONTRIBUTI E RIMBORSI SU PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO DISABILI. VED. CAP. ENTRATA 22111.	250.000,00			250.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090303	1 140290/0		SPESE E COLLABORAZIONI PER PROGETTI SULLE PARI OPPORTUNITA'. VED. CAP. ENTRATA 22138.	0,00			0,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090303	1 140290/1		INDENNITA' E MISSIONI. VEDI CAP.ENTRATA 22138	22.000,00			22.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090303	1 140290/2		SERVIZI E COLLABORAZIONI. VEDI CAP.ENTRATA 22138	1.000,00			1.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
			Totale Capitolo 140290	23.000,00			23.000,00		
1090303	1 140301/0		POR OB 2 FSE 2007-2013 SEPSE PE ULTERIORI INTERVENTI DA REALIZZARE. VEDI CAPP.ENTRATA22786-22787-22788	200.000,00			200.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
			Totale Capitolo 140320	0,00			0,00		
1090303	1 140330/0		SPESE DA SOSTENERE PER LE POLITICHE DEL LAVORO. VEDI CAP.ENTRATA 35088	20.000,00			20.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090303	1 140367/0		SPESE PER ATTIVITA' DELLA CONSIGLIERA DI PARITA' VED. CAP. ENTRATA 35405.	1.000,00			1.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090303	1 140425/0		SPESE PER COLLABORAZIONI ATTIVATE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EQUAL RAIL. VED. CAP. ENTRATA 35738.	0,00			0,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	
1090303	1 140426/1		SPESE PER ATTIVITA' DEI CENTRI PER L'IMPEGO. VED. CAP. ENTRATA 22126.	149.000,00			149.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	
1090303	1	140426/2	SPESA PER FONDO GARANZIA. VED. CAP. ENTRATA 22126.	20.000,00			20.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090303	1	140426/3	SPESA DI FUNZIONAMENTO TRAMITE ECONOMO. VED. CAP. ENTRATA 22126.	31.000,00			31.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
		Totale Capitolo 140426		200.000,00			200.000,00	
1090302	1	140427/0	SPESA PER ACQUISTI VARI FINANZIATI SU PROGETTO MASTERPLAN. VED. CAP. ENTRATA 22126.	20.000,00			20.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
		Totale Capitolo 140440		0,00			0,00	
1090303	1	140481/0	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E REINSERIMENTO OCCUPAZIONALE.VEDI CAP.ENTRATA 23011	0,00	69.208,83		69.208,83	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090301	1	140495/0	COLLABORAZIONI FINANZIATE DAL POR OB. 2 FSE 2007-2013. VED. CAPP. ENTRATA 22916-22917-22918.	80.000,00			80.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090303	1	140500/0	GESTIONE SERVIZI FINANZIATI DAL POR OB. 2 FSE 2007-2013. VED. CAPP. ENTRATA 22916-22917-22918.	0,00			0,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090303	1	140500/1	GESTIONE SERVIZI POR. OB.2.FSE 2007-2013 CAPP.ENTRATA 22916-22917-22918	1.985.964,00			1.985.964,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090303	1	140500/2	MISSIONI POR. OB. 2 FSE 2007-2013.VEDI CAPP.ENTRATA 22916-22917-2218	1.000,00			1.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090303	1	140500/3	BUONI PASTO POR OB. 2 FSE 2007-2013.VEDI CAPP.ENTRATA 22916-22917-22918	17.000,00			17.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
					in aumento	in diminuzione		
1		2	3	4	5	6	7	
		Totale Capitolo 140500		2.003.964,00			2.003.964,00	
1090307	1 140505/0	I.R.A.P. PER COLLABORAZIONI FINANZIATE DAL POR OB. 2 FSE 2007-2013. VED. CAPP. ENTRATA 22916-22917-22918.		53.000,00			53.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090303	1 140510/0	SPESA PER ATTIVITA' CONSIGLIERA DI PARITA'.		0,00			0,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090301	1 140515/1	RETRIBUZIONI E COMPETENZA ACCESSORIE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO FINANZIATI DAL POR OB. 2 FSE 2007-2013. VED. CAPP. ENTRATA 22916-22917-22918		620.000,00			620.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090301	1 140515/2	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE PER PERSONALE TEMPO DETERMINATO FINANZIATI DAL POR OB. 2 FSE 2007-2013. VED. CAPP. ENTRATA 22916-22917-22918		190.000,00			190.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
		Totale Capitolo 140515		810.000,00			810.000,00	
1090303	1 140516/0	SPESA VARIE DI FUNZIONAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO		3.000,00			3.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090305	1 140517/0	BORSE LAVORO FINANZIATE DAL POR OB. 2 FSE 2007-2013. VEDI CAPP. ENTRATA 22916-22917-22918		48.000,00			48.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090307	1 140521/0	IRAP PER BORSE LAVORO FINANZIATE DAL POR OB.2 2007-2013. VEDI CAPP. ENTRATA 22916-917-918		5.000,00			5.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego
1090305	1 140522/0	TRASFERIMENTI PER INCENTIVI FINANZIATI DAL POR OB. 2 2007-2013. VEDI CAPP. ENTRATA 22916-917-918		100.000,00			100.000,00	servizio lavoro, servizi per l'impiego, form.profes, oss.sociale, politiche sociali e per la gioventù, politiche sicurezza nei lavori - politiche attive del lavoro e servizi per l'impiego

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme Risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI		
					in aumento	in diminuzione			
1		2		3	4	5	6	7	
		Totale Intervento 1		6.306.451,00	189.254,29		6.495.705,29		
		Totale servizio 03		6.306.451,00	189.254,29		6.495.705,29		
		Totale funzione 09		7.674.501,00	239.154,29		7.913.655,29		
		Riassunto titolo I							
		01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo		15.829.871,00	912.093,50		16.741.964,50		
		02 Funzioni di istruzione pubblica		6.643.442,00	1.171.259,66		7.814.701,66		
		03 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali		1.016.850,00	72.910,00		1.089.760,00		
		04 Funzioni nel settore turistico, sportivo e ricreativo		1.797.991,00	485.511,11		2.283.502,11		
		05 Funzioni nel campo dei trasporti		13.382.936,00	503.383,00		13.886.319,00		
		06 Funzioni riguardanti la gestione del territorio		1.551.700,00			1.551.700,00		
		07 Funzioni nel campo della tutela ambientale		3.393.009,00	9.500,00		3.402.509,00		
		08 Funzioni nel settore sociale		740.100,00	10.180,00		750.280,00		
		09 Funzioni nel campo dello sviluppo economico		7.674.501,00	239.154,29		7.913.655,29		
		Totale titolo I		52.030.400,00	3.403.991,56		55.434.391,56		

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione	Somme risultanti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	TITOLO II									
1	Spese in conto capitale									
1	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo									
1	Organi istituzionali, partecipazione e decentramento									
2010101	-	2	0/0		0,00				0,00	
	Totale Intervento 2				0,00				0,00	
	Totale servizio 01				0,00				0,00	
2	Segreteria generale, personale e organizzazione									
2010205	ACQUISTO SOFTWARE PER LA GESTIONE DELLE SOCIETA' E ORGANISMI PARTECIPATI. VINC. 547.	2	245100/0		8.000,00				8.000,00	servizio svil, economico, att.manifatt, statistica, Suap, contratti, gare, trasporto pubblico - gare e contratti
	Totale Intervento 2				8.000,00				8.000,00	
	Totale servizio 02				8.000,00				8.000,00	
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione									
2010305	RINNOVO ED ACQUISTO MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE, AUTO, AUTOCARRI, HARDWARE, SOFTWARE, ECC. PER GLI UFFICI PROVINCIALI ED ISTITUTI SCOLAST	2	20711/0		0,00	84.700,00			84.700,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
2010305	RINNOVO ED ACQUISTO MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE, AUTO, AUTOCARRI, HARDWARE, SOFTWARE, ECC. PER GLI UFF. PROV. ED ISTIT. SCOLAS. ENTRATA 41013	2	207115/0		25.000,00				25.000,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio
2010305	RINNOVO ED ACQUISTO MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE, AUTO, AUTOCA UFF. PROV. E ISTIT. SCOL. VINC. 547.	2	207120/0		30.000,00				30.000,00	serv. economato, provveditorato, patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato, provveditorato, patrimonio

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA		SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI	SOMME RISULTANTI		
				3	4	5	6	7
					in aumento	in diminuzione		
2010305	2 207390/0		RINNOVO, ACQUISTO MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE, HARDWARE E SOFTWARE PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA PROVINCIAL.CAP.ENTRATA 52087	0,00	55.000,00		55.000,00	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio
2010305	2 225781/0		ACQUISTO BENI MOBILI, MACCHINE,ATTREZZATURE, HARDWARE, SOFTWARE, ECC. FINANZ.CON MUTUO PASSIVO. VED. CAP. ENTRATA 52282.	50.000,00			50.000,00	servizio infr.comunicaz.viante,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione
			Totale Intervento 2	105.000,00	139.700,00		244.700,00	
			Totale servizio 03	105.000,00	139.700,00		244.700,00	
			4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
			Totale Intervento 2	0,00			0,00	
			Totale servizio 04	0,00			0,00	
			5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
2010501	2 211006/0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVI INTERVENTI STRADE EX ANAS. COLLEGATO CAP. ENTRATA 2592-42012.	474.416,00			474.416,00	servizio infr.comunicaz.viante,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - viabilità
			Totale Capitolo 211460	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 211463	0,00			0,00	
2010501	2 211550/0		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LE STRADE PROVINCIALI. VED. CAP. ENTRATA 42461.	74.391,00			74.391,00	servizio infr.comunicaz.viante,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
			Totale Capitolo 211565	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 211600	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 211610	0,00			0,00	
			Totale Capitolo 212115	0,00			0,00	

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2010501	2	212346/0	LAV.DI MANUT.STRAORD.PER LA RIQUALIFICAZ.DELLA SEDE APT DI MONTECATINI TERME. VED.CAP.ENTRATA 42308.		250.000,00			250.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
			Totale Capitolo 212415		0,00			0,00	
			Totale Capitolo 212421		0,00			0,00	
2010501	2	212532/0	SPESE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EDIFICI DI COMPETENZA PROVINCIALE. VINC. 547.		200.000,00			200.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
2010501	2	212750/0	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO ED IMPIANTI UFFICI DI VIA TRIPOLI FINANZ.CON MUTUO PASSIVO. VED. CAP. ENTRATA 52784.		250.000,00	37.000,00		213.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
2010501	2	212761/0	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA FINANZ.CON RIMBORSO R.T. VED.CAP.ENTRATA 35899.		45.000,00			45.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
2010501	2	212762/0	AMPLIAMENTO RETE TELERISCALDAMENTO LOC. MARESCA-COMUNE SAN MARCELLO P.SE. FINANZ.DA R.T. VED.CAP.ENTRATA 42485.		83.000,00			83.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
2010501	2	212763/0	AMPLIAMENTO RETE TELERISCALDAMENTO LOC.MARESCA-COM.SAN MARCELLO P.SE. FINANZ.CON MUTUO PASSIVO. VED.CAP.ENTRATA 52853.		83.000,00	37.000,00		120.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
2010501	2	212764/0	ACQUISIZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE A FAVORE DELLA PROVINCIA SU TERRENO DIPROPRI.DI ECOENERGY PERREAL.PIATTAFORMA LOC.CAMPOTIZZORO V.C.E35365		0,00	270.000,00		270.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
			Totale Intervento 2		1.459.807,00	270.000,00		1.729.807,00	
			Totale servizio 05		1.459.807,00	307.000,00	37.000,00	1.729.807,00	

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6	Ufficio tecnico									
2010606	2	213211/0		SPESA PER INCARICHI A PROFESSIONISTI, ECC. VINC. 547.	15.000,00			15.000,00		servizio infr.comunicaz.vianie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.
				Totale Capitolo 213275	0,00			0,00		
2010601	2	214235/0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE PROVINCIALI.	0,00			0,00		servizio infr.comunicaz.vianie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
2010601	2	214235/1		STRADE PROVINCIALI. VINC. 547	266.000,00			266.000,00		servizio infr.comunicaz.vianie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
				Totale Capitolo 214235	266.000,00			266.000,00		
2010601	2	214496/0		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA. VED. CAP. ENTRATA 52793.	500.000,00			500.000,00		servizio infr.comunicaz.vianie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
2010601	2	214545/0		LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER RIFACIMENTO MANTI STRADALI. VED. CAP. ENTRATA 31100-31015	15.000,00			15.000,00		servizio infr.comunicaz.vianie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
2010601	2	214550/0		LAVORI DI MANUTENZIONE SU STRADE PROVINCIALI. VED. CAP. ENTRATA 35032.	35.000,00			35.000,00		servizio infr.comunicaz.vianie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
				Totale Capitolo 214650	0,00			0,00		
				Totale Intervento 2	831.000,00			831.000,00		
				Totale servizio 06	831.000,00			831.000,00		
7	Servizio statistico									
				Totale Intervento 2	0,00			0,00		
				Totale servizio 07	0,00			0,00		
9	Altri servizi generali									
				Totale Capitolo 216095	0,00			0,00		

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI		
1		2	3	4	5	6	7		
		Totale Capitolo 216110	0,00			0,00			
		Totale Capitolo 216125	0,00			0,00			
		Totale Intervento 2	0,00			0,00			
		Totale servizio 09	0,00			0,00			
		Totale funzione 01	2.403.807,00	432.000,00	37.000,00	2.798.807,00			
		Funzioni di istruzione pubblica							
		2							
		Istituti gestiti direttamente dalla provincia							
		Totale Capitolo 218220	0,00			0,00			
2020201	2	218370/0	500.000,00			500.000,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
2020206	2	218375/0	60.000,00			60.000,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
2020201	2	219465/0	1.000.000,00			1.000.000,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
2020201	2	219764/0	1.360.000,00			1.360.000,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
2020201	2	219766/0	100.000,00			100.000,00		servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
		Totale Intervento 2	3.020.000,00			3.020.000,00			
		Totale servizio 02	3.020.000,00			3.020.000,00			

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA		Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					Variazioni in aumento	Variazioni in diminuzione		
1		2		3	4	5	6	7
2030205	2 221361/0	3	Formazione professionale ed altri servizi inerenti l'istruzione Totale Capitolo 220215 Totale intervento 2	0,00			0,00	
			Totale servizio 03	0,00			0,00	
			Totale funzione 02	0,00			0,00	
			Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	3.020.000,00			3.020.000,00	
		2	Valorizzazione di beni di interesse storico, artistico ed altre attivit' culturali					
			ACQUISTO ARREDI,MACCHINARI,ATTREZZATURE,IMPI, SCUOLE SMI DI CAMPOTIZZORO E ARCHIVIO STORICO SMI.VED.CAP.ENTRATA 44739.	120.000,00			120.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
		2	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO EX SCUOLE SMI DI CAMPOTIZZORO FINANZIATI CON RISORSE CPMUNITARIE - LEADER. VED. CAP. ENTRATA 42471.	270.000,00			270.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
		2	ACQUISTO ARREDI,MACCHINARI E ATTREZZATURE,IMPIANTI,ECC. ARCHIVIO STORICO S.M.I. IN EDIFICIO SCUOLE EX CAMPOTIZZORO, VED.CAP.ENTRATA 42471.	30.000,00			30.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - cultura
			Totale intervento 2	420.000,00			420.000,00	
			Totale servizio 02	420.000,00			420.000,00	
			Totale funzione 03	420.000,00			420.000,00	
		1	Funzioni nel settore turistico, sportivo e ricreativo					
			Turismo					
		2	ACQUISTO SCAFFALATURE PER MAGAZZINO - GESTIONE EX APT PISTOIA	0,00	1.099,32		1.099,32	serv. economato,provveditorato,patrimonio mobiliare e servizi informatici - economato,provveditorato,patrimonio

PARTE II - SPESA

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
						in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2040105	2	222255/0	APPARECCHIAT.TELEMATIC. MULTIMEDIALI ED INTERAT.PRESSO IAT PROVINC.E ANALOGHI PER PROGET.SIST.INFORM.TURIST-GEST.EX APT PISTOIA DA AV.VINCO	0,00	20.000,00		20.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
2040105	2	222256/0	ADEGUAMENTO ATTREZZATURE E ARREDI SERVIZIO TURISMO - GESTIONE EX APT PISTOIA DA AVANZO VINCOLATO	0,00	17.040,25		17.040,25	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratt.impianti sci - turismo	
			Totale Intervento 2	0,00	38.139,57		38.139,57		
			Totale servizio 01	0,00	38.139,57		38.139,57		
			2 Sport e tempo libero	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 223340	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 223455	250.000,00			250.000,00	servizio infr.comunicaz.viante,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
2040201	2	223471/0	REALIZZAZIONE PALESTRA A SERVIZIO DELL'ITAS ANZILLOTTI DI PESCIA. VED.CAP.ENTRATA 52851.	250.000,00			250.000,00	servizio infr.comunicaz.viante,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
2040201	2	223472/0	REALIZZAZIONE PALESTRA ISTITUTO BARONE DE FRANCESCHI DI PISTOIA. VED.CAP.ENTRATA 52852.	250.000,00			250.000,00	servizio infr.comunicaz.viante,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
			Totale Capitolo 223481	0,00			0,00		
			Totale Capitolo 223485	0,00			0,00		
2040201	2	223505/0	LAVORI DI MESSA A NORMA E ADEGUAMENTO VARI IMPIANTI SPORTIVI E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE. VINC. 547.	50.000,00			50.000,00	servizio infr.comunicaz.viante,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - prog.manut.fabbric.edil.scolast.,patrim.	
			Totale Capitolo 223511	0,00			0,00		
			Totale Intervento 2	550.000,00			550.000,00		
			Totale servizio 02	550.000,00			550.000,00		
			Totale funzione 04	550.000,00	38.139,57		588.139,57		

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		SOMME RISULTANTI	
				3	4	5		6
					in aumento	in diminuzione		
			Funzioni nel campo dei trasporti					
		1	Trasporti pubblici locali					
			Totale Intervento 2	0,00			0,00	
			Totale servizio 01	0,00			0,00	
			Totale funzione 05	0,00			0,00	
			Funzioni riguardanti la gestione del territorio					
		1	Viabilità					
2060101	2	214244/0	CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO VIABILITA' PROVINCIALE. VINC. 547.	452.650,00			452.650,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - manutenzione strade
2060101	2	225412/0	LAVORI ADEGUAMENTO VIA DEL FOSSETTO E VARIANTE ALLA S.P. 22 PORRIONE DEL TERZO - 2° E 3° LOTTO. VINC. 547.	96.000,00			96.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - Infrastrutture di comunicazione
2060101	2	225726/0	S.P. 26 CAMPORCIONI-VIADOTTO SU A11.INTERV.DI MANUT.STRAORDI.FINANZ.CON MUTUO PASSIVO. VED.CAP.ENTRATA 52743.	250.000,00			250.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - Infrastrutture di comunicazione
2060101	2	225727/0	S.P. 6 QUARRATA-PONTE ALLA TRAVE.AMPIAMENTO SU FOSCO QUADRELLI.FINANZ.CON MUTUO PASSIVO. VED.CAP.ENTRATA 52744.	210.000,00			210.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - Infrastrutture di comunicazione
2060101	2	225729/0	RISANAMENTO ACUSTICO SULLA SR 435 LUCCHESE NEI COMUNI DI MASSA COZZILE, UZZANO E PESCIA.FINANZ.REGIONE TOSCANA. VED.CAP.ENTRATA 43352.	1.293.215,00			1.293.215,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - Infrastrutture di comunicazione
2060101	2	225741/0	ADEGUAMENTO DELLA SP 15 NEL CENTRO ABITATO DEL COMUNE DI PONTE BUGGIANESE.FINANZ.CON MUTUO PASSIVO. VED.CAP.ENTRATA 52757.	50.000,00			50.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - Infrastrutture di comunicazione
2060102	2	225776/0	ESPROPRIAZIONI PER LAVORI RIQUALIFICAZIONE S.P. 1 VARIANTE PRATESE FINANZ. CON MUTUO PASSIVO. VED.CAP.ENTRATA 52283.	200.000,00			200.000,00	servizio infr.comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - Infrastrutture di comunicazione

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA		SOMME RESULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
						VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
2060101	2	225777/0	LAVORI DI COMPLETAMENTO DEL COLLEGAMENTO S.P. 9 CON S.P.1 FINANZ. CON MUTUO PASSIVO. VED. CAP. ENTRATA 52284.	200.000,00	6.000,00	200.000,00	200.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
2060101	2	225815/0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE DI COMPETENZA FINANZIATO CON ALIENAZIONI RESEDI STRADALI. VEDI CAP. ENTRATA 41070	10.000,00		16.000,00	16.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
2060107	2	225887/0	TRASFERIMENTO ALLA COMUNITA' MONTANA PER LAVORI PREVENZ. PER LA STABILITA' VERSANTI LUNGO LE STRADE DI COMPETENZA. VED. CAP. ENTRATA 52795.	200.000,00		200.000,00	0,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
2060101	2	225888/0	S.R. 66 VARIANTE LIMESTRE. VED. CAP. ENTRATA 52796.	0,00		0,00	0,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
2060107	2	225889/3	COMUNE DI MASSA E COZZILE PER ROTATORIA SU S.R. 435. CAP. ENTRATA 52797.	150.000,00		150.000,00	150.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
2060107	2	225889/5	COMUNE DI SERRAVALLE P. SE PER ROTATORIASU S.P. 27 LOC. CANTAGRILLO.	500.000,00	160.000,00	660.000,00	660.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
2060107	2	225889/7	COMUNE DI PESCIA P. SE PER ROTATORIA IN LOC. SFERRATO.	129.000,00		129.000,00	129.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
2060107	2	225889/8	COMUNE DI UZZANO PER ROTATORIA LOC. S. LUCIA.	54.000,00		54.000,00	54.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
			Totale Capitolo 225889	833.000,00	160.000,00	993.000,00	993.000,00		
2060107	2	225960/0	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI PRATO PER COMPLETAMENTO LOTTI 2-BIS.3.4a.4b.5a.5b-6. 2^TANGENZ. OVEST DI PRATO. VED. CAP. ENTRATA 52768.	400.000,00		400.000,00	400.000,00	servizio infr. comunicaz. viarie, ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione			
1	2	3	4	5	6	7			
2060101	2	225975/0	COLLEGAMENTO TANGENZIALE EST CON S.P. 24 PISTOIA-RIOLA (VARIANTE LOC. CANFEGLIA).ENTRATA 52772	0,00	300.000,00		300.000,00	servizio infr. comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
2060107	2	225976/0	TRASFERIMENTI PER COLLEGAMENTO TANGENZIALE EST CON S.P. 24 PISTOIA-RIOLA (VARIANTE LOC.CANDEGLIA).ENTRATA 52772	300.000,00	300.000,00		0,00	servizio infr. comunicaz.viarie,ferrov, espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - infrastrutture di comunicazione	
			Totale Capitolo 225999	0,00			0,00		
			Totale Intervento 2	4.494.865,00	34.000,00		4.460.865,00		
			Totale servizio 01	4.494.865,00	466.000,00		4.460.865,00		
2060205	2	226219/0	2 Urbanistica e pianificazione territoriale ACQUISTO ATTREZZATURE HARDWARE SOFTWARE PER SVILUPPO PROGETTO REGIONALE ITER.NET. VED. CAP. ENTRATA 44111.	2.700,00			2.700,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esstratt.impianti sci - pianificazione territoriale	
2060207	2	226235/0	TRASFERIMENTO A REGIONE TOSCANA PER AGGIORNAMENTO CARTOGRAFIA COMUNALE E PASSAGGIO A "DB TOPOGRAFICO MULTISCALA".	0,00	67.472,00		67.472,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esstratt.impianti sci - pianificazione territoriale	
			Totale Intervento 2	2.700,00	67.472,00		70.172,00		
			Totale servizio 02	2.700,00	67.472,00		70.172,00		
			Totale funzione 06	4.497.565,00	533.472,00		4.531.037,00		
			1 Funzioni nel campo della tutela ambientale						
			Difesa del suolo						
2070105	2	227410/0	SPESA PER ACQUISTO AUTOMEZZI E RELATIVI ACCESSORI, HARDWARE, ATTREZZATURE VARIE TECNICO SCIENTIF.PER PROGETTO LR.38/01 COFINANZ.ENTRAT.31048	8.000,00			8.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
2070105	2	227442/0	VIGILI PROVINCIALI: ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE TECNICO-SCIENTIFICHE.HARDWARE, AUTO, MATERIALE E RELAT.ACCESS.EX L.R. 32/99. ENTR. 31140.	2.000,00			2.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
				VARIAZIONI		SOMME RESULTANTI	
				in aumento	in diminuzione		
1	2	3	4	5	6	7	
2070105	2 227625/0	ACQUISTO BENI STRUMENTALI FINANZIATO CON SANZIONI AMMINISTRATIVE EX L.R. 39/2000. VED. CAP. ENTRATA 31130.	12.000,00			12.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
2070105	2 227630/0	SPESA PER ACQUISTO ATTREZZATURE, AUTO, MOTOVEICOLI E RELATIVI ACCESSORI E GESTIONE SERVIZIO G.A.V. CAP. ENTRATA 42725.	12.000,00			12.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
2070106	2 227686/0	PSR 2007-2013 SPESE PER PROGETTAZIONE INTERVENTI DI RISISTEMAZIONE IDARULICO FORESTALE. VED. CAP. ENTRATA 42756/1/2.	33.581,00		33.581,00	0,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
2070107	2 227687/0	PSR 2007-2013 SPESE PER INTERVENTI DI RISISTEMAZIONE IDARULICO FORESTALE. VED. CAP. ENTRATA 42756/1/2.	171.714,00		171.714,00	0,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
2070101	2 227688/0	SPESA PER REALIZZAZIONE INTERVENTI DI RISISTEMAZIONE IDRAULICO FORESTALE FINANZIATI CON FONDI P.S.R. VED. CAP. ENTRATA 42756/1/2.	0,00	205.295,00		205.295,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
2070105	2 227765/0	SPESA PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER POTENZIAMENTO SERVIZI DI VIGILANZA IN MATERIA DI DIVIETO ESCHIE AVVELENEX LR. 39/01.VEDI CAP.ENTR.31096	2.000,00			2.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
2070107	2 227815/0	TRASFERIM.AL CONSORZIO BONIFICA OMBRONE P.SE BISENZIO PER REALIZ.INVASO MULTIUO TORR.VINCIO BRANDEGLIO FIN.MUTUO PASS.(15 ANNI).ENTR.52007	500.000,00			500.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
2070105	2 227826/0	SERVIZIO VIGILANZA E CONTROLLO EX DLGS285/92 PARTE LIBERA SPESE ACQUIS.ATTREZ. TECNICOSCIENT.,ARMI,HAUTOMEZZI,MOTOVE ACCESS. VARI.E.31038	11.000,00			11.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
2070105	2 227855/0	SERV. VIGIL. E CONT. EX DLGS285/92 FORN. MEZZI TEC. ATTREZ. VARIE TECN. SCIENTIF. ; HARDWARE. MAT. E ACCESS. VARI X SERV. POLIZIA STRAD. PARTE VINC. E=31038	6.250,00			6.250,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
2070105	2 227860/0	G.A.V: CONVENZIONI CON COMUNI. ACQUISTO ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIF. HARDWARE. AUTOMEZZ E ACCESS. VARI. VED. CAP. ENTRATA 23531.	7.500,00			7.500,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
				3	4	5	6	7
2070105	2 227865/0		SPESA X ACQUISTO AUTOMEZZI E RELAT.ACCESS.,HARDWARE,ATTREZZ.VAR TECN.-SCIENT.FINANZ CON CONTRIB.REG.EX L.R.38/01 VED.CAP. ENTRATA 42279	30.000,00			30.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
2070101	2 227885/0		AFFIDAMENTO LAVORI AD IMPRESE PER LAVORI DI SISTEMAZIONE PER BONIFICA ED IDRAULICA.VINCOLO 425 Totale Intervento 2	119.000,00			119.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo
			Totale servizio 01	915.045,00			915.045,00	
			2 Servizi di tutela e valorizzazione ambientale					
2070201	2 228115/0		SPESA PER REALIZZAZIONE STRUTTURE AIB FINANZIATE CON CONTRIBUTO REGIONALE (PSR). VED. CAP. ENTRATA 42427.	98.500,00			98.500,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
2070201	2 228116/0		SPESA PER PROGETTAZIONE INTERNA STRUTTURE AIB. VED. CAP. ENTRATA 42427.	1.500,00			1.500,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
			Totale Capitolo 228217	0,00			0,00	
2070205	2 228461/0		SPESA PER PROGETTI PER LA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI PROMOSI DIRETTAMENTE DALLA PROVINCIA. VED. CAP. ENTRATA 45116.	7.800,00			7.800,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
2070207	2 228466/0		SPESA PER LA REALIZZAZIONE DELLA PIATTAFORMA FORESTALE. VED. CA. ENTRATA 45115.	84.000,00			84.000,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
2070205	2 228477/0		SPESA PER DOTAZIONI NECESSARIE PER L'ATTIVITA' DI CONTROLLO IN MATERIA AMBIENTALE.VEDI CAP.ENTRATA 31153.	4.000,00	1.500,00		5.500,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti
			Totale Intervento 2	195.800,00	1.500,00		197.300,00	
			Totale servizio 02	195.800,00	1.500,00		197.300,00	
			3 Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale					
2070305	2 228473/0		ACQUISTO BENI MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE, ECC. PER ATTIVITA' TUTELA AMBIENTE.ENTRATA 31154	18.430,00		8.000,00	10.430,00	servizio tutela dell'ambiente, energia, forestazione - tutela ambiente, energia, rifiuti

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI		
1	2	3	4	5	6	7			
2070305	2	229230/0	ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE, ATTREZZATURE TECNICOSCIENTIFICHE, HARDWARE E SOFTWARE PER POTENZIAM.CONTROLLO TERRIT.CAP.ENTRATA 31048	35.500,00			35.500,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
			Totale intervento 2	53.930,00		8.000,00	45.930,00		
			Totale servizio 03	53.930,00		8.000,00	45.930,00		
2070407	2	230260/0	4 Rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore	0,00			0,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
			INTERVENTI SISTEM.IDRAUL., FOREST.E ANTINCENDI BOSCHIVI.FUNZ.DELEGATE. VEDI CAP.ENTRATA 32041 E 31152	826.402,00			826.402,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
2070407	2	230260/1	TRASFERIMENTI A CONSORZI.VEDI CAPP.ENTRATA 32041 E 31152	60.000,00			60.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
2070407	2	230260/2	TRASFERIMENTI A COMUNI.VEDI CAP.ENTRATA 32041 E 31152	886.402,00			886.402,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
			Totale Capitolo 230260	20.000,00			20.000,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
2070407	2	230290/0	TRASFERIMENTI A CONSORZI DI BONIFICA PER STUDI E PROGETTAZIONE PRELIMINARE DI INTERVENTI DI BONIFICA FINANZIATI FONDI DEMANIO IDRIC.VINC.425	906.402,00			906.402,00	servizio difesa del suolo e demanio e risorse idriche - difesa del suolo	
			Totale intervento 2	906.402,00			906.402,00		
			Totale servizio 04	906.402,00			906.402,00		
2070505	2	231110/0	5 Caccia e pesca nelle acque interne	500,00			500,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
			ACQUISTO STRUMENTAZIONE E MOBILI AD USO DEL SERVIZIO AGRICOLTURA, PATRIMONIO NATURALE ED ITTICOFAUNISTICO.VEDI CAP.ENTRATA 22135	3.000,00			3.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - caccia e pesca	
2070505	2	231335/0	ACQUISTO DOTAZIONI, MEZZI INFORMATICI, ECC. PER GESTIONE PROGRAMMA L.R. 66/2005.ENTRATA 22072						

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI in aumento	VARIAZIONI in diminuzione	SOMME RISULTANTI	
1		2		3	4	5	6	7
		Totale Intervento 2		3.500,00			3.500,00	
		Totale servizio 05		3.500,00			3.500,00	
		6						
		Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
2070606	2	244102/0	SPESA PER PROGETTAZIONE ATTUATIVA POR - SCHEDE DI INTERVENTO 2.2. VED. CAP. ENTRATA 44718.	41.250,00			41.250,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette
2070601	2	244106/0	SPESA PER IL NUOVO CENTRO VISITE DELLA RISERVA NATURALE DEL PADULE FUCECCHIO-SCHEDE LINEA INTERVENTO 2.2. POR-CREO FESR 2007-2013.ENTR.42307	487.500,00			487.500,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette
2070601	2	244107/0	SPESA PER IL NUOVO CENTRO VISITE NATURALE DEL PADULE FUCECCHIO-SCHEDE LINEA INTERV. 2.2 POR-CREO FESR 2007-2013.ENTRATA 44718	0,00	41.250,00		41.250,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette
2070601	2	244109/0	COFINANZIAMENTO PROVINCIALE PER PROGETTAZIONE ATTUATIVA POR - SCHEDE LINEA DI INTERVENTO 2.2. VED.CAP.ENTRATA 52854.	58.946,00			58.946,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette
2070607	2	244115/0	SPESA DA SOSTENERE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DI PARCHI E RISERVE NATURALI FINANZ.DALLA R.T. EX L.R. 45/95. VED. CAP. ENTRATA 42200.	300.000,00			300.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - parchi e aree protette
		Totale Intervento 2		887.696,00	41.250,00		928.946,00	
		Totale servizio 06		887.696,00	41.250,00		928.946,00	
		7						
		Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche						
		Totale Capitolo 246121		0,00			0,00	
		Totale Intervento 2		0,00			0,00	
		Totale servizio 07		0,00			0,00	


Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA		6	7
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
					4	5			
					in aumento	in diminuzione			
2070805	2	233610/0	8	Servizi di protezione civile SPESA PER ACQUISTI PER FUNZIONI PROTEZIONE CIVILE EX L.R. 67/2003 ART. 29. VED. CAP. ENTRATA 42785. Totale Capitolo 233630	10.000,00			10.000,00	servizio infr. comunicaz.viare ferrov. espropri, patrimonio, edilizia scolastica e sportiva, protezione civile, sicurezza - protezione civile
				Totale Intervento 2	10.000,00			10.000,00	
				Totale servizio 08	10.000,00			10.000,00	
				Totale funzione 07	2.972.373,00	248.045,00	213.295,00	3.007.123,00	
				Funzioni nel settore sociale					
			2	Assistenza infanzia, handicappati ed altri servizi sociali Totale Intervento 2	0,00			0,00	
				Totale servizio 02	0,00			0,00	
				Totale funzione 08	0,00			0,00	
				Funzioni nel campo dello sviluppo economico					
			1	Agricoltura					
2090105	2	235715/0		ACQUISTO DOTAZIONI, MEZZI INFORMATICI,ETC.PER INDAGINI STATISTICHE IN AGRICOLTURA.VEDI CAP.ENTRATA 42249	15.000,00			15.000,00	servizio agricoltura, patrimonio naturale, aree protette - agricoltura
2090107	2	239821/0		TRASFERIMENTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO REGIONALE FILIERA CORTA. QUOTA A CARICO DELLA REGIONE. VED.CAP.ENTR.42375. Totale Intervento 2	9.000,00			9.000,00	servizio pianificazione territoriale, S.I.T., turismo e promozione e cultura, att.esratr.impianti scl - promozione risorse del territorio
				Totale servizio 01	24.000,00			24.000,00	
			2	Industria, commercio ed artigianato Totale Capitolo 237100	24.000,00			24.000,00	
					0,00			0,00	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA		7
					4	5	
				Previsioni definitive precedenti	in aumento	in diminuzione	SOMME RISULTANTI
				3	4	5	6
	I		Totale Intervento 2	0,00			0,00
			Totale servizio 02	0,00			0,00
		3	Mercato del lavoro				
			Totale Intervento 2	0,00			0,00
			Totale servizio 03	0,00			0,00
			Totale funzione 09	24.000,00			24.000,00
			Riassunto titolo II				
			01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	2.403.807,00	409.700,00		2.813.507,00
			02 Funzioni di istruzione pubblica	3.020.000,00			3.020.000,00
			03 Funzioni relative alla cultura ed ai beni culturali	420.000,00			420.000,00
			04 Funzioni nel settore turistico, sportivo e ricreativo	550.000,00	38.139,57		588.139,57
			05 Funzioni nel campo dei trasporti	0,00			0,00
			06 Funzioni riguardanti la gestione del territorio	4.497.565,00	33.472,00		4.531.037,00
			07 Funzioni nel campo della tutela ambientale	2.972.373,00	34.750,00		3.007.123,00
			08 Funzioni nel settore sociale	0,00			0,00
			09 Funzioni nel campo dello sviluppo economico	24.000,00			24.000,00
			Totale titolo II	13.887.745,00	516.061,57		14.403.806,57

PARTE II - SPESA

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA			SOMME RISULTANTI	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI		5		
					4	in aumento			
1	2	3	4	5	6	7			
3		TITOLO III							
3		Spese per rimborso dei prestiti							
		Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo							
3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione							
3010303	3 305039/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI RELATIVI AL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE.		2.505.000,00			2.505.000,00		servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
3010303	3 305040/0	QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CONTRATTI PER IL PATRIMONIO DISPONIBILE.		0,00			0,00		servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
3010303	3 305040/2	QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CONTRATTI PER IL PATRIMONIO DISPONIBILE.		166.500,00			166.500,00		servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
		Totale Capitolo 305040		166.500,00			166.500,00		
3010303	3 305041/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI VARI.		147.600,00			147.600,00		servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
3010303	3 305042/0	QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI CONTRATTI PER IL PATRIMONIO DISPONIBILE. VED. CAP. ENTRATA 35045.		6.750,00			6.750,00		servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
3010303	3 305050/0	QUOTA CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI PASSIVI CONTRATTI PER INTERVENTI IDRAULICI VARI. ENTRATA 32041-31151-31152-32050.		132.000,00			132.000,00		servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
3010303	3 305051/0	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI A CARICO COGIS PER PISCINA MONTALE		25.500,00		12.450,00	13.050,00		servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
3010303	3 305210/0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI CONTRATTI PER IL RIPIANO DEL DEFICIT DEL CON-SORZIO PISTOIESE TRASPORTI - CO.P.I.T.		20.700,00			20.700,00		servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze

Codice	Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	3	PREVISIONE DI COMPETENZA			7
						Previsioni definitive precedenti	VARIAZIONI		
					4	5	6		
						in aumento	in diminuzione		
		1		2	3	4	5	6	Servizio Operativo (Annotazioni)
				Totale Intervento 3	3.004.050,00		12.450,00	2.991.600,00	
				Totale servizio 03	3.004.050,00		12.450,00	2.991.600,00	
				Totale funzione 01	3.004.050,00		12.450,00	2.991.600,00	
				Riassunto titolo III					
				01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	3.004.050,00		12.450,00	2.991.600,00	
				Totale titolo III	3.004.050,00		12.450,00	2.991.600,00	

Codice Intervento	Cap/Art	Intervento	Denominazione	Previsioni definitive precedenti	PREVISIONE DI COMPETENZA		Somme risultanti	Servizio Operativo (Annotazioni)
					VARIAZIONI			
					in aumento	in diminuzione		
1		2		3	4	5	6	7
		Disavanzo di amministrazione						
		4 TITOLO IV						
		Spese per servizi per conto terzi						
4000001	0	1/0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE.		2.000.000,00			2.000.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
4000002	0	2/0 RITENUTE ERARIALI		3.200.000,00			3.200.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
4000003	0	3/0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI.		500.000,00			500.000,00	servizio affari generali, assist. organi, uff. presid., pari oppor., coop.intern., personale e sport - personale
4000004	0	4/0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI.		1.205.000,00			1.205.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi
4000005	0	5/0 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI.		500.000,00			500.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi
4000006	0	6/0 ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO.		310.000,00			310.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - ragioneria e finanze
4000007	0	7/0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI.		50.000,00			50.000,00	servizi finanziari e sistema delle partecipazioni provinciali - entrate - tributi
		Totale titolo IV		7.765.000,00			7.765.000,00	
		RIEPILOGO DEI TITOLI						
		Titolo I		52.030.400,00	3.403.991,56		55.434.391,56	
		Titolo II		13.887.745,00	516.061,57		14.403.806,57	
		Titolo III		3.004.050,00		12.450,00	2.991.600,00	
		Titolo IV		7.765.000,00			7.765.000,00	
		Totale.....		76.687.195,00	3.920.053,13	12.450,00	80.594.798,13	
		Disavanzo di amministrazione		0,00	1.000.000,00		1.000.000,00	
		TOTALE GENERALE DELLA SPESA		76.687.195,00	4.920.053,13	12.450,00	81.594.798,13	
								IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI Dott.ssa  Felicia Baldi



PROVINCIA DI PISTOIA

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE:
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2011**

Allegato "B" alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 138 del 25/8/11



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARI
Dott.ssa *Elisabetta...*

INDICE

AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE	pag. 7
AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA TERRITORIALE	pag. 29
AREA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA	pag. 41
COORDINAMENTO PER LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI AMBIENTALI E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI	pag. 52
COORDINAMENTO PER L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITA' DELLE SPESE CORRENTI E DELLE RISORSE DEL PATRIMONIO MOBILIARE	pag. 61
SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI, UFFICI DI PRESIDENZA DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO, STAMPA, INFORMAZIONE E IMMAGINE, PARI OPPORTUNITA', COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, PERSONALE E SPORT	pag. 70
SERVIZI FINANZIARI E SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI PROVINCIALI	pag. 100

**SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' MANIFATTURIERE, STATISTICA, S.U.A.P.,
SUPPORTO E SEGRETERIA TECNICA ALL'ASSOCIAZIONE PISTOIA FUTURA, CONTRATTI, GARE,
TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, AUTOTRASPORTO MERCI, AUTOFFICINE DI
REVISIONE, AGENZIE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE, AUTOSCUOLE** pag. 116

**SERVIZIO AGRICOLTURA, PATRIMONIO NATURALE ED ITTIO-FAUNISTICO,
GESTIONE AREE PROTETTE** pag. 134

**SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE, ENERGIA, GESTIONE RIFIUTI, BONIFICA
INQUINAMENTI AMBIENTALI E AREE INQUINATE, FORESTAZIONE,
ANTINCENDI BOSCHIVI** pag. 147

**SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE
PROFESSIONALE, OSSERVATORIO SOCIALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTU',
POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO** pag. 159

**SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI-FORMAZIONE E INFORMAZIONE
DLGS. N. 494/1996** pag. 185

STAFF AVVOCATURA GENERALE pag. 205

**STAFF SUPPORTO PER L'USO DEL "VERDE" PER INTERVENTI DI MITIGAZIONE DELL'IMPATTO
VEICOLARE NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE DI TRASPORTO** pag. 217

INTRODUZIONE

Il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è regolamentato nel D.Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” (TUEL) all’169 ed è approvato dall’organo esecutivo dell’Ente; sulla base di quanto previsto nel Bilancio di Previsione, nella Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.) e di quanto concertato con la struttura organizzativa vengono quindi individuati gli obiettivi annuali e ai Dirigenti incaricati sono attribuite le risorse finanziarie, strumentali e di personale necessarie ai fini del raggiungimento degli obiettivi medesimi.

Il TUEL disciplina il Piano Dettagliato degli Obiettivi, all’art. 197, quale prima fase del controllo di gestione. Qui vengono descritti gli obiettivi e le fasi di realizzazione; tutto il personale dell’Ente è impegnato nel raggiungimento dei medesimi.

La Provincia di Pistoia ha scelto di far coincidere il PDO con la parte descrittiva del PEG per meglio coordinare i vari strumenti di programmazione e per meglio collegare i programmi approvati nella RPP con gli obiettivi annuali inseriti nel PDO.

Questo documento, infatti, contiene l’elenco degli obiettivi gestionali individuati, sulla base dei programmi approvati dal Consiglio nella R.P.P. 2011-2013, dalla Giunta e dettagliati in singole schede riferite ai Dirigenti; tramite le stesse è possibile individuare gli obiettivi, le azioni per il loro raggiungimento, le fasi temporali di attuazione delle stesse, le dotazioni umane e strumentali assegnate.

Inoltre nel presente PDO i Dirigenti hanno inserito nei loro obiettivi gli indicatori di risultato, adeguandosi al D. Lgs. n. 150/2009 che stabilisce i principi generali per la misurazione e valutazione delle performance in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni.

AREA AMMINISTRATIVA -CONTABILE

Dirigente Responsabile

Dr ssa Manuela Nunziati

PROGRAMMA B01

**INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E RAPPORTI
CON I CITTADINI**

Referente politico Ass. Dr.ssa Lidia Martini

PROGRAMMA F01/A dal 18/07/11

*(fino al 30/06/11 Dott. Vincenzo Evangelisti,
dal 1/07/11 al 17/07/11 Dott. Renato Ferretti)*

PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITA'

Referente politico Ass. Prof. Paolo Magnanensi

Obiettivi

1. Internalizzazione servizio riscossione canonici
2. Riorganizzazione sito web
3. Accesso via web all'audio delle sedute consiliari
4. Ampliamento della documentazione salvato in formato elettronico e riorganizzazione del sistema di smistamento della posta
5. Offerta provinciale di azioni di contrasto alla dispersione scolastica
6. Rinnovo accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap (1.104)
7. Altre attività del servizio non sottoposte a valutazione

8. Progetti di integrazione curricolare destinati agli istituti superiori del territorio provinciale

9. Aggregazione in Istituti Superiori

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo Informatico interoperabile, iniziative di semplificazione e trasparenza e titolare dell'incarico di dirigente responsabile dell' Area Amministrativa-Contabile		RESPONSABILE: D.ssa Manuela Nunziati	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	3 - Internalizzazione servizio riscossione canoni
	Spesa		
Descrizione	<p>L'obiettivo è ricompreso nel PROGRAMMA (N.)B01 -INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E RAPPORTI CON I CITTADINI della Relazione Previsionale e Programmatica 2011 - 2013</p> <p>A seguito della decisione assunta dalla Giunta di internalizzare il servizio di riscossione dei canoni provinciali (demanio e cosap), con il costituendo Ufficio Entrate sarà organizzato il front office per tutti i contribuenti.</p> <p>L'Ufficio Relazioni con il Pubblico ha già svolto dal 2005 la suddetta attività, affiancando anche la società che fino al 2010 ha svolto in concessione le operazioni di riscossione, ma dal 2011 si tratterà di gestire tutta l'utenza.</p> <p>L'ufficio cura l'informazione di primo di livello, anche attraverso le banche dati sui contribuenti messe a disposizione dei servizi, e attraverso una reportistica anche settimanale, filtra le situazioni più complesse per conto degli uffici demanio e cosap, seguendo il cittadino fino alla soluzione del problema.</p> <p>Attraverso l'attività di ascolto presso lo sportello, le eventuali anomalie riscontrate vengono segnalate agli uffici e con gli stessi sono approntate le necessarie correzioni alle procedure interne ed esterne. Tutta l'attività è rendicontata annualmente con la relazione annuale dell'urp, ma anche con reportistica che a secondo dei casi può essere settimanale o mensile.</p> <p>L'urp offre già un servizio qualificato: l'ufficio è aperto tutte le mattine, ha un numero telefonico verde ed un fax verde, è collocato in una posizione facilmente accessibile per i disabili ed ha una segreteria aperta 24 ore che rende possibile richiamare chi lascia un recapito.</p> <p>Il presente obiettivo persegue finalità di internalizzazione di un servizio il cui indicatore sarà costituito dal calcolo del servizio internalizzato, valutando la spesa sostenuta dall'ente nell'affidamento di questo servizio fino agli anni 2010 con stima della riduzione della spesa. La spesa sostenuta nel 2010 è stata di euro 180.000,00.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	25

Risorse strumentali		Cat. D		Cat. C		Cat. B		Cat. A		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)		Lucia Vezzosi		Rossella Pagliai, Simona Pagliai, Paola Milaneschi, Antonella Cappellini						
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo		In stretta collaborazione con i servizi Demanio e Viabilità e Servizi Finanziari.								
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato		Sono predisposti incontri con i servizi coinvolti per definire procedure e problematiche								
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento										
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Predisposizione dei contenuti delle comunicazioni da inviare ai contribuenti e aggiornamento della pagina web del contribuente		Atto conclusivo della fase		Stampa pagina web e lettere destinate ai contribuenti		Scadenza prevista		Giugno 2011
	2° fase	Incontri preparatori con i servizi coinvolti e incontri periodici per definire le problematiche sollevate.		Atto conclusivo della fase		Reportistica		Scadenza prevista		Giugno 2011
	3° fase	Reportistica intermedia e annuale delle attività di sportello		Atto conclusivo della fase		Report , relazioni e verbali riunioni		Scadenza prevista		Settembre - dicembre 2011
	4° fase			Atto conclusivo della fase				Scadenza prevista		
								Scadenza finale		

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo Informativo interoperabile, iniziative di semplificazione e trasparenza e titolare dell'incarico di dirigente responsabile dell' Area Amministrativa-Contabile	RESPONSABILE: D.SSA MANUELA NUNZIATI
--	--------------------------------------

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Codice e denominazione obiettivo	1 - RIORGANIZZAZIONE SITO WEB
	Spesa			

<p style="text-align: center;">Descrizione</p> <p>L'obiettivo è ricompreso nel PROGRAMMA (N.)B01 -INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E RAPPORTI CON I CITTADINI e D04 – SISTEMA INFORMATIVO della Relazione Previsionale e Programmatica 2011 - 2013</p> <p>Con deliberazione della Giunta n. 44 del 18.4.2011 è stato approvato il progetto di riorganizzazione del sito istituzionale dell'ente elaborato nell'anno 2010 come di seguito descritto.</p> <p>Nel corso dell'anno 2010 è stato costituito il gruppo di lavoro al quale fu assegnato l'obiettivo di presentare una proposta di riorganizzazione del sito istituzionale dell'ente. Oltre ai dirigenti dei servizi Segreteria-Urp, Informatico e Pianificazione del territorio, fanno parte del gruppo i funzionari Bartoli, Cappellini, Filippini, Giagnoni, Giudici, Rinaldi, Vezzosi. Il gruppo ha operato sia attraverso incontri collegiali, che attraverso la suddivisione di compiti anche di approfondimento da svolgere in autonomia, condivisi poi nei diversi incontri tenuti, e il 13.9.2010 ha prodotto un primo documento di analisi, illustrando l'attuale organizzazione del sito web dell'ente, evidenziando gli aspetti negativi e positivi, e anche attraverso parametri oggettivi, indicati nelle Linee guida Del Ministero, ne ha individuata le future linee di intervento. La scelta di partire da un'analisi dell'attuale sito ha permesso di evidenziare il patrimonio di informazioni già disponibile che continua ad essere di particolare valore rispetto anche ai contenuti di altri siti di amministrazioni simili alla nostra, di definire i criteri della ricerca sulla base dei requisiti che le linee guida nazionali e gli standard internazionali individuano come indicatori di qualità dei siti pubblici, di operare attraverso questi criteri un confronto con altre amministrazioni provinciali della Toscana e dei altre regioni e di siti internazionali qualificati. E' stato scelto di basare il lavoro successivo di progettazione su una indagine "scientifica" che permettesse un esame ragionato delle successive scelte. Successivamente il gruppo ha realizzato e presentato alla Giunta provinciale una proposta tecnica di riorganizzazione. La proposta, presentata nel 2010, tenuto conto di soluzioni tecniche e stilistiche adottate da altre pubbliche amministrazioni e delle indicazioni più recenti in materia di web design, suggerisce una ipotesi di mappa e layout di massima, ed ipotizza un nuovo approccio organizzativo per la gestione del sito, sulla base delle nuove Linee guida per i siti web istituzionali del Ministero della pubblica amministrazione, prevedendo l'utilizzo di diverse professionalità già presenti all'interno dell'ente nonché applicazioni open source, in modo da favorire una consapevole gestione del sito che un eventuale acquisto sul mercato di prodotti predefiniti non avrebbe garantito, oltre ad un considerevole risparmio di risorse finanziarie.</p> <p>Il progetto approvato dalla delibera citata e a cui si rinvia, prevede diverse fasi di attuazione che impegnano le strutture per circa 16 mesi. In particolare per l'anno 2011, oltre all'individuazione delle diverse figure che a diverso titolo parteciperanno alla realizzazione del nuovo sito web ed alla sua gestione, è prevista la definizione del layout e scelta font, l'analisi software, l'installazione del server, la creazione template, definizione della sezioni dei servizi e la strutturazione delle pagine. Saranno inoltre censiti ed esaminati i siti tematici, operando l'analisi prevista dalle Linee guida per i siti delle pa del Ministero dell'Innovazione. Per quanto riguarda gli applicativi in uso presso l'Urp e la Segreteria Generale, sarà operata una verifica con la Regione Toscana per la eventuale reingegnerizzazione e successiva migrazione dei contenuti.</p> <p>Il presente obiettivo che è pluriennale 2011-2012 persegue una finalità di miglioramento dei servizi dell'ente rivolte ai cittadini e fin dall'inizio è stato sviluppato nella fase di progettazione e nella fase di realizzazione 2011-2012 come un lavoro totalmente svolto dal personale dell'ente onde evitare il ricorso a incarichi esterni per perseguire un risparmio economico e per coinvolgere il più possibile il personale dell'ente. L'indicatore pertanto per la fase del 2011 si ritiene debba essere il calcolo economico del risparmio conseguito attraverso una stima di mercato, attualmente in corso di rilevazione.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p><u>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</u></p> <p>(X)</p>
--	---

Saranno utilizzate risorse open source					
Risorse strumentali	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Lucia vezzosi	Rossella Pagliai, Simona Pagliai, Paola Milaneschi, Antonella Cappellini			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>L'obiettivo è condiviso con il Servizio Pianificazione, Servizio informatico, Ufficio di Presidenza . Al fine di favorire l' incremento e l'organizzazione di informazioni di cui oggi l'utente può liberamente servirsi, senza limiti temporali e territoriali, come risposta tangibile ad una crescente domanda di "conoscenza" e di accessibilità, si passa ad una prima fase di attuazione della proposta tecnica presentata nel 2010, dopo una prima fase di costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale, una analisi dell'attuale struttura e relativi contenuti, ed una definizione di regole di redazione e pubblicazione. Le attività prevedono l'utilizzo di professionalità interne, la riduzione dei costi amministrativi, la semplificazione, l'organicità e l'omogeneità dei contenuti, l'utilizzo di risorse finanziarie disponibili, dando piena attuazione alla normativa in materia di accessibilità e trasparenza. Indicatore. Costo economico del servizio rilevato dal valore di mercato inclusa la spesa per affidamento rispetto al costo a consuntivo del servizio internalizzato.</p>				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento					
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Formalizzazione diversi incarichi previsti dalle disposizioni organizzative per la gestione del sito	Atto conclusivo della fase	Decreto di nomina del Presidente	Scadenza prevista Giugno 2011
	2° fase	Presentazione e discussione del progetto con i dirigenti dei servizi	Atto conclusivo della fase	Verbale della riunione	Scadenza prevista Giugno 2011
	3° fase	Individuazione da parte dei Dirigenti, dei referenti per i servizi . Creazione Focus Group con tutti / parte dei referenti	Atto conclusivo della fase	Verbali delle riunioni	Scadenza prevista Ottobre 2011
	4° fase	Definizione layout e font, creazione template, definizione sezione servizi e strutturazione pagine.	Atto conclusivo della fase	Stampa e riproduzioni grafiche di pagine web elaborate	Scadenza prevista Dicembre 2011
				Scadenza finale	

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo Informatico interoperabile, iniziative di semplificazione e trasparenza e titolare dell'incarico di dirigente responsabile dell' Area Amministrativa-Contabile	RESPONSABILE: D.ssa Manuela Nunziati
--	--------------------------------------

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Codice e denominazione obiettivo	4 - Accesso via web all'audio delle sedute consiliari
	Spesa			
Descrizione	L'obiettivo è ricompreso nel PROGRAMMA (N.)B01 -INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E RAPPORTI CON I CITTADINI della Relazione Previsionale e Programmatica 2011 - 2013 Al fine di assicurare una maggiore trasparenza dell'attività amministrativa, uno snellimento delle procedure ed una tempestiva disponibilità degli atti relativi alle decisioni dell'ente, sarà riorganizzata l'attività di verbalizzazione e redazione degli atti consiliari, riducendone i tempi necessari per la pubblicazione all'Albo on line e sul sito web dell'ente. Anziché ricorrere ad un servizio esterno di trascrizione delle discussioni in sede di assemblea consiliare, le sedute consiliari dei primi mesi del 2011 sono state trascritte dall'Ufficio Segreteria Generale, conciliando seppur con difficoltà questa attività con il presidio dello sportello aperto al pubblico dell'Urp e del Difensore Civico. A seguito della necessaria modifica del regolamento per il funzionamento del Consiglio provinciale, ogni provvedimento consiliare sarà pubblicato sul sito web all'Albo on line e, nella banca dati dell'ente, per ciascun punto all'odg trattato sarà disponibile il file audio che sostituirà la trascrizione letterale degli interventi.		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)	15
	Il presente obiettivo persegue finalità di internalizzazione di un servizio il cui indicatore sarà costituito dal risparmio ottenuto dal calcolo delle ore di discussione delle sedute consiliari , dalla modifica regolamentare in poi, moltiplicato per il costo orario di euro 116, iva compresa, che è il costo del servizio esternalizzato (come da determina di affidamento).			

Risorse strumentali	Cat. D		Cat. C		Cat. B		Cat. A	
	Lucia Vezzosi		Rossella Pagliai, Simona Pagliai, Paola Milaneschi, Antonella Cappellini					
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	<p>In collaborazione con il Servizio Informatico, nel corso del 2010 è stata approntata una procedura tecnica che consente di produrre, oltre alle musicassette come copia di sicurezza, un file audio delle sedute consiliari, collegando all'impianto di registrazione un pc portatile dell'ufficio. Questo ha consentito già un risparmio di costi di spedizione e tempi di disponibilità di trascrizione, in quanto l'invio dell'audio alla ditta che curava la trascrizione è avvenuto per posta elettronica, in luogo del tradizionale invio delle cassette per posta ordinaria.</p> <p>Disponendo quindi del file audio delle sedute, la pubblicazione dello stesso sul sito web dell'ente costituisce senz'altro una nuova opportunità soprattutto in relazione alla notevole riduzione dei tempi di pubblicazione.</p>							
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato								
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento								
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Internalizzazione trascrizione sedute		Atto conclusivo della fase	Resoconto delle sedute trascritte in autonomia		Scadenza prevista	Giugno 2011
	2° fase	Approvazione modifica regolamento del Consiglio provinciale		Atto conclusivo della fase	Delibera consiliare		Scadenza prevista	Giugno 2011
	3° fase	Pubblicazione sul web file audio per ciascun argomento discusso		Atto conclusivo della fase	Stampa pagine web		Scadenza prevista	Dall'approvazione del regolamento al Dicembre 2011
	4° fase			Atto conclusivo della fase			Scadenza prevista	
							Scadenza finale	

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo Informativo interoperabile, iniziative di semplificazione e trasparenza e titolare dell'incarico di dirigente responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile		RESPONSABILE: D.ssa Manuela Nunziati	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	2 - Ampliamento della documentazione salvato in formato elettronico e riorganizzazione del sistema di smistamento della posta
	Spesa		

	<p>L'obiettivo è ricompreso nel Programma N.B01 Innovazione Amministrativa e Rapporti con i Cittadini della relazione previsionale e programmatica</p> <p>In concomitanza con il lavoro di messa a punto del protocollo interoperabile che richiede una implementazione del sistema software ed hardware dell'acquisto di firma digitale per tutti coloro che hanno un potere di firma, appena saranno individuate le risorse finanziarie necessarie si ritiene di dover procedere a migliorare l'efficienza organizzativa del sistema di acquisizione, smistamento, consegna della corrispondenza, di formazione e addestramento del personale dei diversi servizi dell'ente finalizzato ad un pieno utilizzo delle potenzialità dell'attuale sistema di protocollo informatico per favorire la formazione di fascicoli informatici e l'organizzazione di flussi documentali. Più dettagliatamente: con l'anno 2011 al fine di abbattere i costi della carta, della fotocoproduzione, i tempi di lavoro per lo smistamento e la consegna dei documenti, costi che sono assai onerosi soprattutto nelle sedi decentrate, viene disposto che l'ufficio centrale del protocollo smisti la corrispondenza scannerizzata con le seguenti modalità:</p> <p>la corrispondenza in arrivo sarà inviata in originale al solo servizio destinatario competente per materia, o competente al rilascio del provvedimento finale. Gli altri destinatari citati per conoscenza o che ricevono per prassi la suddetta posta potranno visualizzare tale corrispondenza esclusivamente accedendo in lettura alla procedura informatica del protocollo e provvedere, e se del caso, alla stampa e all'inoltro per posta elettronica ai soggetti interessati.</p> <p>All'addestramento all'uso dell' "interrogazione del protocollo" da postazioni decentrate provvede il personale dell'Archivio su richiesta dei dirigenti di servizio.</p> <p>Il tempo di lavoro impiegato per fotocoproduzione e smistamento della corrispondenza da parte degli operatori dell'ufficio protocollo viene impiegato per la scansione della posta relativa alle comunicazioni riguardanti pagamento, variazioni, cancellazioni, integrazioni di documentazione per la occupazione di spazi e aree pubbliche e per il demanio idrico in modo da consentire un completamento della documentazione a disposizione dei servizi che gestiscono Cosap. Demanio, dei Servizi Finanziari e dell'URP impegnati nella internalizzazione della riscossione dei canoni.</p> <p>Viene concordato con il Servizio lavoro, formazione professionale e politiche sociali una diversa modalità organizzativa tesa al miglioramento organizzativo e al risparmio di tempi uomo lavoro che di seguito si descrive:</p> <p>viene disposto che i documenti attinenti alle attività di Formazione professionale e pratiche attive del lavoro con particolare riferimento ai contratti e convenzioni vengono salvati in formato elettronico al fine di rendere disponibili in tempo reale i documenti al personale dei centri per l'impiego di Pistoia, San Marcello, Quarrata, Monsummano, e Pescia abbattendo così i tempi di lavoro e i costi di viaggio del personale relativi alla consegna e al ritiro della documentazione e per facilitare la trasmissione della stessa ai soggetti interessati e per la loro utilizzazione all'interna di fascicoli informatici.</p> <p>L'indicatore di tale obiettivo è il numero dei documenti acquisiti e salvati tramite protocollo informatico calcolando sulla base dei dati forniti dal sistema la riduzione del tempo uomo/lavoro necessario per fotocopiatura- smistamento – consegna da parte degli operatori dell'ufficio centrale di protocollo e del tempo lavoro per la acquisizione dei materiali cartacei da parte degli operatori dei servizi destinatari tenuto conto anche delle numerose sedi decentrate dislocate sul territorio provinciale.</p> <p>Un altro indicatore è il calcolo del costo orario che la ditta fornitrice del programma software richiede per la formazione del personale considerato che tale attività è svolta dal personale dell'archivio. Il costo di una giornata di formazione è di euro 173,33.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	<p>15</p>
--	---	---	-----------

Descrizione

Risorse strumentali	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Catia Rosellini, Silvia Morini	Giorgio Galligani, Fabrizio Breschi, Elisabetta Scirè, Susy Benedetti, Paola Vannucchi, , Cinzia Cedrola	Giuseppe Crescenti, Liliano Tesi, Elisabetta Moschini			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>All'addestramento all'uso dell' "interrogazione del protocollo" da postazioni decentrate provvede il personale dell'Archivio su richiesta dei dirigenti di servizio.</p> <p>Il tempo di lavoro impiegato per fotocopie e smistamento della corrispondenza da parte degli operatori dell'ufficio protocollo viene impiegato per la scansione della posta in arrivo della formazione professionale e quella relativa alle comunicazioni relative a pagamento, variazioni, cancellazioni, integrazioni di documentazione per la occupazione di spazi e aree pubbliche e per il demanio idrico in modo da consentire un completamento della documentazione a disposizione dei servizi che gestiscono Cosap. Demanio, dei Servizi Finanziari e dell'URP impegnati nella internalizzazione della riscossione dei canoni.</p> <p>Per le attività relative alla formazione e lavoro:</p> <p>L'ufficio Archivio provvede a revisionare e attivare le necessarie abilitazioni e associazioni delle anagrafiche "tipo dipendente" alle anagrafiche "tipo ufficio" nel sistema informatico del protocollo</p> <p>Come sopra descritto i nuovi dipendenti da abilitare alla interrogazione visura Web del protocollo verranno addestrati dal personale dell'archivio.</p>					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Disposizioni organizzative per l'anno 2011	Atto conclusivo della fase	Lettera a tutti i Servizi	Scadenza prevista	Gennaio
	2° fase	Corsi formazione per abilitazione	Atto conclusivo della fase	Ordinanza per l'abilitazione	Scadenza prevista	Dicembre
	3° fase	Estrapolazione dal sistema informatico del numero documenti salvati	Atto conclusivo della fase	Stampa delle risultanze estrapolate dal sistema informatico relativo ai documenti salvati in formato informatico	Scadenza prevista	Dicembre
	4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
					Scadenza finale	

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 dal 18.7.2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Pubblica Istruzione e Università		RESPONSABILE: Manuela Nunziati	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Cap.E 22110/0	Codice e denominazione obiettivo
	Spesa	Cap.S 118467/0 Cap S 118456/0 Cap S 118457/0	
		Programma: Pubblica Istruzione e Università	Obiettivo: Offerta provinciale di azioni di contrasto alla dispersione scolastica.

	<p>L'obiettivo è ricompreso nel PROGRAMMA N. F.01/A – PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITA' della Relazione Previsionale e Programmatica</p> <p>Il sistema di Istruzione e Formazione professionale è stato adeguato, a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n.309 del 5.11..2010 che ha invalidato il sistema toscano relativamente al monoennio previsto a completamento dell'obbligo scolastico, con DGRT 1133/28.12.2010 e DGP 4/14.1.2011</p> <p>L'obiettivo è quello di garantire l'assistenza al sistema e la consulenza a ragazzi, famiglie e scuole per contrastare i fenomeni di abbandono scolastico e definire percorsi di orientamento nelle classi terze delle scuole medie e nel biennio del superiore e percorsi finalizzati al rilascio di una qualifica per l'espletamento del diritto-dovere alla formazione e all'istruzione finalizzati all'occupazione giovanile. Tali attività prevedono il raccordo con i diversi servizi interessati (formazione professionale regionale e provinciale, Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Scolastico Provinciale) relazioni con gli agenti esterni (istituti scolastici, agenzie formative, servizi sociali dei Comuni, aziende) e la valutazione in itinere dei diversi processi agiti.</p> <p>In particolare si è cercato di garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'integrazione fra i diversi uffici coinvolti nel sistema di assolvimento del diritto dovere (canale scolastico, formativo, dell'apprendistato) anche appartenenti a servizi diversi in particolare attraverso il costante confronto con i Tutor del diritto - dovere e con l'Osservatorio Scolastico Provinciale che raccoglie e organizza l'anagrafe dei dati in questione; - le relazioni con gli agenti esterni curandone il coordinamento affinché le opportunità offerte interagiscano e si integrino per ottimizzare il lavoro e l'uso delle risorse; - il rafforzamento della banca dell'offerta formativa provinciale coordinandone tutti gli apporti. <p>La funzione di riferimento per i ragazzi minorenni è il tutoraggio del diritto-dovere, erogato presso i Centri per l'Impiego della Provincia di Pistoia.</p> <p>La costituzione e implementazione dell'anagrafe provinciale alunni come previsto dalla normativa vigente in ambito di diritto - dovere all'istruzione e formazione (D.lgs 76/2005) a cura dell'Osservatorio Scolastico Provinciale (OSP) ha lo scopo di monitorare il fenomeno dell'iscrizione alle scuole, della mobilità territoriale, analizzare gli esiti scolastici al fine di contenere la dispersione scolastica. L'OSP si occupa del monitoraggio e implementazione della Banca Dati regionale dell'edilizia scolastica nata dal censimento fatto dal Ministero della pubblica Istruzione svolto negli anni 2003-2004 a seguito degli aggiornamenti della stessa sul patrimonio dell'edilizia scolastica gestiti da ogni singolo comune per ciascuna scuola di ogni ordine e grado.</p> <p>Il presente obiettivo è pluriennale, essendo articolato sull'anno scolastico, e gli indicatori saranno costituiti per la prima parte dell'a.s. 2011/12 (sett./dic. 2011) dal numero dei colloqui attivati dalle Tutor del diritto-dovere e dal numero dei partecipanti ai percorsi di orientamento e di formazione. L'indicatore sarà costituito di almeno il 50% dal rapporto tra il numero dei ragazzi fuoriusciti dal percorso scolastico ed i colloqui con le famiglie.</p> <p>Nella seconda parte dell'a.s. 2011/12 (genn./giugno 2012) fino ad arrivare a dicembre 2012 per i percorsi formativi, gli indicatori rileveranno, attraverso questionari di Customer Satisfaction appositamente strutturati, il livello di soddisfazione del servizio offerto.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	<p>20</p>
<p>Risorse strumentali</p>	<p>Strumentazioni informatiche in dotazione all'OSP per gestione banche dati alunni della provincia</p>		

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Baldi, Sabatini, Degl'Innocenti, Maionchi, Marlazzi, Colli, Solari, Ferri, Malavolta				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Il gruppo di lavoro ha il compito di supportare il sistema di istruzione e formazione professionale finalizzato all'assolvimento del diritto-dovere. Il supporto afferisce in primo luogo alla raccolta dei dati relativi ai ragazzi ricompresi nella fascia del diritto-dovere attraverso l'OSP ed al rapporto diretto con i medesimi mediante la presa in carico da parte delle tutor operanti presso i Centri Impiego. Gli altri aspetti che riguardano l'attività del gruppo di lavoro sono inerenti alla predisposizione degli atti amministrativo/contabili, all'organizzazione dei percorsi (convocazione e verbalizzazione incontri di raccordo con i vari attori del sistema), al supporto alla progettazione delle scuole e al monitoraggio delle attività sia di orientamento che di formazione.			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Normativa nazionale, normativa regionale			
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Adeguamento sistema Istruzione e Formazione professionale alla luce della sentenza della Corte Costituzionale n.309 del 5.11.2010	Delibera Giunta Provinciale e successiva Determinazione Dirigenziale di presa d'atto degli indirizzi regionali a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n.309/2010	Scadenza prevista Gennaio 2011
	2° fase	Raccolta segnalazioni ragazzi in diritto-dovere e presa in carico da parte delle tutor del diritto-dovere e successivi Colloqui attivati tramite tutor del diritto dovere per orientare i ragazzi ai percorsi formativi	Costruzione banca dati all'interno del sistema informatico dell'Osservatorio Scolastico Provinciale e relativa reportistica	Scadenza prevista Luglio -settembre 2011

	3° fase	Organizzazione dei percorsi di orientamento nelle classi terze delle scuole medie e nel biennio del superiore e dei percorsi finalizzati al rilascio di una qualifica per l'espletamento del diritto-dovere alla formazione e all'istruzione finalizzati all'occupazione giovanile, da espletarsi da scuole e agenzie formative	Atto conclusivo della fase	Atti di approvazione procedure di evidenza pubblica e impegno delle risorse	Scadenza prevista	Ottobre 2011
	4° fase	Avvio attività di orientamento e formative	Atto conclusivo della fase	Stipula e firma intese con gli istituti scolastici per i percorsi di orientamento e convenzioni con i soggetti aggiudicatari delle procedure di evidenza pubblica per i percorsi formativi	Scadenza prevista	Dicembre 2011
				Scadenza finale	Giugno-dicembre 2012	

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 18.7.2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Pubblica Istruzione e Università		RESPONSABILE: Manuela Nunziati		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Cap.E	Codice e denominazione obiettivo	Programma :Pubblica Istruzione e Università
	Spesa	Cap.S 118463/0		Obiettivo: Rinnovo accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap (L.104/92).
Descrizione	<p>Si rende necessario portare a conclusione il rinnovo dell'Accordo di Programma per l'integrazione degli alunni disabili ,scaduto nel 2003, al fine di coordinare sul territorio provinciale gli interventi relativi ai progetti educativi , riabilitativi e di socializzazione nonché garantire forme di integrazione tra attività scolastiche e integrative extra-scolastiche atte a favorire l'autonomia personale ,la crescita culturale e professionale degli alunni disabili</p> <p>I sottoscrittori dell' Accordo (Provincia, Comuni, istituzioni scolastiche autonome USP,,ASL e Società della Salute) dovranno promuovere reali condizioni per assicurare agli alunni diversamente abili effettive opportunità d'integrazione scolastica e formativa garantendo un progetto di vita autonomo a partire dall'asilo nido fino al termine della scuola media superiore con la possibilità di stabilire collegamenti utili anche con il percorso universitario e avvio a possibili inserimenti lavorativi.. Il raggiungimento di tale obiettivo è finalizzato a promuovere una cultura dell'integrazione che richiede impegno, ricerca di strumenti operativi, responsabilità da parte di tutti i soggetti coinvolti.</p> <p>Il lavoro , iniziato a fine 2008 e proseguito con regolarità, ha previsto numerosi incontri dei Tavoli politico e tecnico che hanno dato luogo ad una prima bozza condivisa con i Sindaci del territorio a luglio 2010, e all'interno delle altre istituzioni (istituzioni scolastiche autonome USP,,ASL e Società della Salute) nei mesi successivi. L'ultimo incontro dell'anno 2010 (a dicembre) ha prodotto alcune integrazioni alla bozza , frutto della condivisione effettuata tra i sottoscrittori dell' Accordo di Programma.</p>			
Risorse strumentali				
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
	Baldi, Sabatini,Degli'Innocenti,Maionchi, Marlazzi, Colli, Solari, Ferri, Malavolta			X

<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Il gruppo di lavoro ha il compito di supportare i Tavoli politico e tecnico che si insediarono alla fine del 2008 e sono stati rinnovati nelle cariche politiche nel 2009 a seguito elezioni amministrative. Il supporto afferisce sia agli aspetti organizzativi (convocazione e verbalizzazione incontri, raccolta e messa in rete materiale utile) che agli aspetti più propriamente contenutistici (documentazione normativa) e di raccordo con altre istituzioni (regione Toscana, province e comuni della regione).</p>					
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>	<p>Normativa regionale</p>					
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>Normativa regionale</p>					
<p>1° fase</p>	<p>Incontro di condivisione della bozza di Accordo di Programma con le Associazioni dei portatori di handicap e le organizzazioni sindacali. Incontro previsto per maggio 2011.</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Raccolta delle osservazioni inviate dalle Associazioni dei portatori di handicap e dalle organizzazioni sindacali</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>Giugno 2011</p>	
<p>2° fase</p>	<p>Condivisione delle osservazioni prodotte dalle Associazioni dei portatori di handicap e dalle organizzazioni sindacali all'interno dei Tavoli politico e tecnico per additivare alla versione definitiva dell'Accordo di Programma Incontro previsto per luglio 2011.</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Redazione definitiva del testo dell'Accordo di Programma</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>Luglio -settembre 2011</p>	
<p>3° fase</p>	<p>Approvazione Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap (L.104/92).</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Delibera consiliare di approvazione dell'Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap (L.104/92).</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>Ottobre - novembre 2011</p>	
<p>4° fase</p>	<p>Pubblicazione Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap (L.104/92).</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Pubblicazione Accordo di Programma per l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap (L.104/92) sul BURT</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>Dicembre 2011</p>	
<p>Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)</p>					<p>Scadenza finale</p>	

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011

STRUTTURA: Servizio Segreteria Generale, U.R.P., Archivio, Protocollo Informatico interoperabile, iniziative di semplificazione e trasparenza e trasparenza, Pubblica Istruzione		RESPONSABILE: D.SSA MANUELA NUNZIATI	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Altre attività del servizio non sottoposte a valutazione
	Spesa		
Descrizione	<p>Coordinamento del Collegio di Direzione</p> <p>Coordinamento per attuazione normative in particolare per l'adeguamento alle leggi finanziarie dell'anno</p> <p>Coordinamento direttive per il rispetto del patto di stabilità</p> <p>Questionario Ministero Economia per la rilevazione dei costi standard</p> <p>Regolamento per l'accesso alla documentazione amministrativa</p> <p>Regolamento sul procedimento amministrativo</p> <p>Punto Insieme</p> <p>Internet Point</p> <p>Linea Amica</p> <p>Sportello decentrato per l'impiego</p> <p>Sportello contribuenti canonici provinciali</p> <p>Call Center Trasporti</p> <p>Convenzione Difensore Civico Territoriale</p> <p>Installazione nuovo server protocollo informatico, adeguamento hardware e software, migrazione dati,</p> <p>Gestione avvisi di deposito di piani progetti e programmi</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>X</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	
	Risorse strumentali		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo			

Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Atto conclusivo della fase	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista		
	2° fase	Atto conclusivo della fase	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista		
	3° fase	Atto conclusivo della fase	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista		
	4° fase	Atto conclusivo della fase	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista		
					Scadenza finale	

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 dal 18.7.2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Pubblica Istruzione e Università		RESPONSABILE: Manuela Nunziati	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Cap.E	Codice e denominazione obiettivo
	Spesa	Cap.S 118381/0	
	<p>Si procede nella realizzazione di alcuni progetti di interesse provinciale che coinvolgono tutte le scuole Superiori della provincia (attraverso una loro adesione volontaria) e che hanno come finalità principale quella di arricchire il curriculum scolastico, integrando sia dal punto di vista finanziario che organizzativo le risorse a disposizione degli Istituti Superiori.</p> <p>Le proposte affrontano diversi filoni, storico, scientifico, il tema della legalità, l'educazione ambientale, l'integrazione interculturale....</p> <p>I progetti realizzati sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Scenari del XX secolo", realizzato in collaborazione con l'Istituto Storico della Resistenza e dell'età contemporanea in provincia di Pistoia, di approfondimento della storia del '900 e che include iniziative per il "Giorno della Memoria" e per il "Giorno del Ricordo"; - "A Scuola di Teatro", realizzato in collaborazione con l'Associazione Teatrale Pistoiese, di orientamento e formazione al linguaggio teatrale; - "Società e cittadino", il percorso didattico realizzato con otto Istituti Superiori del territorio, al fine di promuovere tra i giovani una cultura dei diritti umani, della solidarietà e della cittadinanza responsabile; - settima edizione del "Treno della Memoria", iniziativa organizzata dalla Regione Toscana con la collaborazione delle province toscane che consente la partecipazione di una rappresentanza di 5 studenti per ognuno degli 11 Istituti Superiori provinciali aderenti all'iniziativa, nonché di rappresentanti istituzionali; 		<p>Programma: Pubblica Istruzione e Università</p> <p>Obiettivo: Progetti di integrazione curricolare destinati agli Istituti Superiori del territorio provinciale.</p> <p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>
Risorse strumentali			

Cat. D		Cat. C		Cat. B		Cat. A	
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Baldi, Sabatini, Degl'Innocenti, Maionchi, Marlazzi, Colli, Solari, Ferri, Malavolta						
<p>Il gruppo di lavoro ha il compito di seguire la fase di programmazione delle varie attività, unitamente ai soggetti coinvolti (Scuole e altri soggetti partner) e tutti gli aspetti organizzativi (individuazione relatori e sedi delle varie azioni e raccordo con altre istituzioni (principalmente Regione Toscana e Comuni della provincia).</p>							
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>							
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>							
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Realizzazione progetti programmati per l'a.s. 2010-2011.	Atto conclusivo della fase	Riepilogo presenze partecipanti ai progetti e monitoraggio spese sostenute.	Scadenza prevista	Gennaio - Aprile 2011	
	2° fase	Programmazione dei progetti suddetti per l'a.s. 2011/2012 e trasmissione degli stessi a tutti gli Istituti Superiori del territorio per l'inserimento degli stessi nei POF delle Scuole.	Atto conclusivo della fase	Redazione definitiva della proposta progettuale da trasmettere agli Istituti Superiori.	Scadenza prevista	Maggio - Settembre 2011	
	3° fase	Raccolta adesione da parte delle Scuole interessate e organizzazione incontri con le stesse per condividere le varie azioni. Contatti con i relatori esperti chiamati a presenziare le varie conferenze in programma.	Atto conclusivo della fase	Delibera Giunta Provinciale di approvazione dei vari progetti e destinazione finanziamenti.	Scadenza prevista	Ottobre - novembre 2011	
	4° fase	Avvio progetti in programma.	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	Dicembre 2011	
					Scadenza finale		

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 18.7.2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Pubblica Istruzione e Università		RESPONSABILE: Manuela Nunziati		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Programma :Pubblica Istruzione e Università Obiettivo: Aggregazione in istituti comprensivi	
	Spesa			
Descrizione	In adempimento dell'obbligo di cui all'art. 19, commi 4 e 5 del DL 6.7.2011 n. 98 convertito con legge 111 del 15.7.2011 che di seguito si riporta: *4. Per garantire un processo di continuità didattica nell'ambito dello stesso ciclo di istruzione, a decorrere dall'anno scolastico 2011-2012 la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado sono aggregate in istituti comprensivi, con la conseguente soppressione delle istituzioni scolastiche autonome costituite separatamente da direzioni didattiche e scuole secondarie di I grado; gli istituti comprensivi per acquisire l'autonomia devono essere costituiti con almeno 1.000 alunni, ridotti a 500 per le istituzioni site nelle piccole isole, nei comuni montani, nelle aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche. 5. Alle istituzioni scolastiche autonome costituite con un numero di alunni inferiore a 500 unità, ridotto fino a 300 per le istituzioni site nelle piccole isole, nei comuni montani, nelle aree geografiche caratterizzate da specificità linguistiche, non possono essere assegnati dirigenti scolastici con incarico a tempo indeterminato. Le stesse sono conferite in reggenza a dirigenti scolastici con incarico su altre istituzioni scolastiche autonome."	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)	X	
Risorse strumentali	Tale attività, che presuppone il coinvolgimento di tutti i comuni e di tutte le scuole dovrà essere svolto entro il novembre 2011.			
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Baldi, Sabatini,Degl'Innocenti,Maionchi, Marlazzi, Colli, Solari, Ferri, Malavolta			Cat. A

<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>					
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>					
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>Normativa regionale</p>				
<p>1° fase</p>		<p>Atto conclusivo della fase</p>		<p>Scadenza prevista</p>	<p>Novembre 2011</p>
<p>2° fase</p>		<p>Atto conclusivo della fase</p>		<p>Scadenza prevista</p>	
<p>3° fase</p>		<p>Atto conclusivo della fase</p>		<p>Scadenza prevista</p>	
<p>4° fase</p>		<p>Atto conclusivo della fase</p>		<p>Scadenza prevista</p>	
<p>Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>Scadenza finale</p>				

AREA PIANIFICAZIONE STRATEGICA

Dirigente Responsabile

TERRITORIALE

Dr. Renato Ferretti

PROGRAMMA E01

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Referente politico Ass. Dott. Carlo Cardelli

PROGRAMMA E02

PROMOZIONE RISORSE DEL TERRITORIO

Referenti politici Presidente Dott.ssa Federica Fratoni, Ass. Mauro Mari

PROGRAMMA E03

SVILUPPO TURISTICO

Referente politico Presidente Dott.ssa Federica Fratoni

PROGRAMMA F04

POLITICHE ED ISTITUZIONI CULTURALI

Referente politico Ass. Dott.ssa Chiara Innocenti

Obiettivi

1. Euroflora 2011
2. Riorganizzazione Ecomuseo
3. Pianificazione territoriale
4. Riorganizzazione dei servizi turistici della Provincia
- 5 Riorganizzazione sito web

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011
Euroflora 2011

STRUTTURA: Servizio Pianificazione Territoriale, SIT, Cultura, Turismo, Commercio, Promozione Risorse del Territorio e titolare dell'incarico di dirigente responsabile dell' Area Pianificazione Strategica Territoriale		RESPONSABILE: Dr. Renato Ferretti	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Euroflora 2011
	Spesa		
Descrizione	Partecipazione ad Euroflora 2011 a Genova con realizzazione dello stand della Provincia di Pistoia - Distretto Rurale Vivaistico-ornamentale per la valorizzazione e promozione delle produzioni florovivaistiche della Provincia di Pistoia e realizzazione delle iniziative collaterali in collaborazione con l'Associazione delle Regioni Ortoflorovivaistiche Europee (AREFLH), la partecipazione ai concorsi tencici ed estetici, l'allestimento della mostra tematica "la storia del vivaismo per posta", la predisposizione del materiale informativo. Tutte queste attività sono gestite direttamente dal gruppo di lavoro in stretto raccordo con l'Associazione Vivaisti Pistoiesi sperimentando nuove forme di collaborazione pubblico/privato finalizzate alla promozione del territorio e delle specificità produttive della Provincia		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) <hr/> Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)
Risorse strumentali	Quelle a disposizione del Servizio		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B
	Ilaria Bonanno, Massimo Chiti, Enrico Bartoli,	Giovanni Cotza , Massimo Zini, Roberto Capobianco	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione del progetto con il coinvolgimento delle aziende vivaistiche e dell'indotto e realizzazione dell'opuscolo del distretto • Promozione su trasmissioni televisive della manifestazione e conferenza stampa presentazione • Svolgimento evento 20 aprile-1 maggio • premiazione e chiusura manifestazione Le attività prevedono l'utilizzo di professionalità interne, la riduzione dei costi amministrativi, la semplificazione, l'organicità e l'omogeneità dei contenuti, l'utilizzo di risorse finanziarie disponibili, dando piena attuazione alla normativa in materia di accessibilità e trasparenza Indicatore: Customer satisfaction tra gli operatori vivaisti		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato			

Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		Rapporti con gli enti, le organizzazioni, le associazioni ed aziende coinvolte				
Descrizione stati di avanzamento	1° fase	Progetto	Atto conclusivo della fase	Documento tecnico	Scadenza prevista	28 febbraio 2011
	2° fase	realizzazione iniziativa	Atto conclusivo della fase	Documento tecnico	Scadenza prevista	30 maggio 2011
	3° fase	Premiazione e chiusura	Atto conclusivo della fase	relazione finale	Scadenza prevista	31 ottobre 2011
					Scadenza finale	31 Dicembre 2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011
riorganizzazione ecomuseo

STRUTTURA: Servizio Pianificazione Territoriale, SIT, Cultura, Turismo, Commercio, Promozione Risorse del Territorio e titolare dell'incarico di dirigente responsabile dell'Area Pianificazione Strategica Territoriale		RESPONSABILE: Dr. Renato Ferretti	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	riorganizzazione ecomuseo
	Spesa		
Descrizione	In attuazione delle strategie definite nel programma di mandato amministrativo deliberate dal Consiglio ed al fine di razionalizzare l'uso delle risorse umane, materiali e finanziarie della Provincia ci proponiamo di riorganizzare le funzioni dell'ecomuseo gestite in maniera individuale dai vari soggetti proprietari in un'unica struttura che in forma associativa gestisca tutte le attività ed utilizzi ancora più razionalmente il patrimonio dell'ecomuseo.	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) <hr/> Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)	15% <hr/> x
Risorse strumentali	Quelle a disposizione del personale della unita' Promozione delle Risorse territoriali, Turismo e Cultura, nonchè quelle specifiche per la grafica e stampa in dotazione al Servizio		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Ilaria Barontini, Lisa Di Zanni, Geri Manuela, Chiara Iozzelli, Massimo Mungai Tempestini Marco.	Cat. C Silvia Cappellini,	Cat. B
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione di una proposta tecnica e della bozza di statuto 2. Condivisione con i soggetti pubblici e privati che aderiscono all'Ecomuseo. 3. Predisposizione del progetto economico e gestionale 4. Approvazione dello statuto e del progetto economico da parte di tutti i soggetti Indicatore razionalizzazione degli interventi e controllo della spesa gestionale		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Rapporti con gli enti, le organizzazioni, le associazioni ed operatori coinvolti		

Descrizione stati di avanzamento	1° fase	Bozza di statuto	Atto conclusivo della fase	Documento tecnico	Scadenza prevista	30 aprile 2011
	2° fase	Progetto economico e gestionale	Atto conclusivo della fase	Documento tecnico	Scadenza prevista	31 maggio 2011
	3° fase	Approvazione statuto del nuovo soggetto gestore dell'ecomuseo	Atto conclusivo della fase	Proposta di delibera di Consiglio	Scadenza prevista	31 luglio 2011
	4° fase	Costituzione nuovo soggetto gestore dell'ecomuseo	Atto conclusivo della fase	atto costitutivo	Scadenza prevista	31 Dicembre 2011
					Scadenza finale	31 Dicembre 2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011

Pianificazione territoriale

STRUTTURA: Servizio Pianificazione Territoriale, SIT, Cultura, Turismo, Commercio, Promozione Risorse del Territorio e titolare dell'incarico di dirigente responsabile dell'Area Pianificazione Strategica Territoriale
 RESPONSABILE: Dr. Renato Ferretti

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Codice e denominazione obiettivo	Pianificazione territoriale	
	Spesa				
Descrizione	<p>Il P.T.C.P. prevede la redazione dei piani di settore, fra questi la Giunta Provinciale ha individuato come prioritario il piano delle piste ciclabili della Valdinievole per la cui predisposizione e successiva approvazione è necessario definire un accordo di pianificazione con tutti i comuni della Provincia.</p> <p>Il piano delle Piste ciclabili si pone l'obiettivo di realizzare una rete della mobilità ecosostenibile e funzionale sia alla riduzione dei consumi energetici che alla piena fruizione delle risorse turistiche presenti sul territorio.</p>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p> <p>(X)</p>	<p>25%</p> <p>X</p>
Risorse strumentali	<p>Attrezzature e tecnologie d'ufficio in dotazione al servizio</p>				
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
	Enrico Bartoli, Walter Tosi, Silvia Lombardi, Paola Peccianti, Francesca Simonetti	Alessandro Caselli, Stefano Barducci, Piero Bracali			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>1. Ricognizione delle conoscenze interne alla Provincia e di quelle reperibili presso altri soggetti pubblici: ARPAT, ATO acqua e Rifiuti, Autorità di Bacino, Consorzi di Bonifica, Comuni, Enti gestori.</p> <p>2. Analisi dei vincoli preordinati previsti dal P.T.C.P., P.I.T. e Piani strutturali.</p> <p>3. Predisposizione della cartografia e della relazione tecnica per la consultazione dei Comuni dell'area della Valdinievole</p> <p>4. Predisposizione proposta tecnica di piano delle piste ciclabili</p> <p>Le attività prevedono l'utilizzo di professionalità interne, la riduzione dei costi amministrativi, la semplificazione, l'organicità e l'omogeneità dei contenuti, l'utilizzo di risorse finanziarie disponibili, dando piena attuazione alla normativa in materia di accessibilità e trasparenza.</p> <p>Indicatore Costo economico della prestazione rilevato dal valore di mercato inclusa la spesa per affidamento rispetto al costo a consuntivo della prestazione internalizzata.</p>				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato					

Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		Rapporti con gli altri Enti Pubblici				
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Predisposizione della cartografia e della relazione tecnica	Atto conclusivo della fase	Documento tecnico	Scadenza prevista	30 aprile 2011
	2° fase	Sottoscrizione accordo con FIAB	Atto conclusivo della fase	Proposta di Delibera di Giunta	Scadenza prevista	30 giugno 2011
	3° fase	Proposta di piano delle piste ciclabili	Atto conclusivo della fase	Documento tecnico	Scadenza prevista	30 dicembre 2011
					Scadenza finale	31 dicembre 2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011

Riorganizzazione dei servizi turistici della Provincia

STRUTTURA: Servizio Pianificazione Territoriale, SIT, Cultura, Turismo, Commercio, Promozione Risorse del Territorio e titolare dell'incarico di dirigente responsabile dell'Area Pianificazione Strategica Territoriale	RESPONSABILE: Dr. Renato Ferretti
---	--

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Codice e denominazione obiettivo	Riorganizzazione dei servizi turistici della Provincia	
	Spesa				
Descrizione	<p>Alfine di provvedere alla riorganizzazione dei servizi turistici in attuazione delle disposizioni emanate dalla regione Toscana con la LR 44/2010 ed alla successiva delibera della Giunta Provinciale n. 226 del 30/12/2010 si provvederà alla chiusura delle ex APT, alla ridefinizione delle attività di informazione, accoglienza ed organizzazione dell'offerta turistica locale attraverso l'internalizzazione delle funzioni degli ex I.A.T., il coinvolgimento nelle attività delle organizzazioni locali e lo sviluppo delle azioni in coerenza con i programmi di Toscana Promozione ed in stretto rapporto con la Camera di Commercio</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <hr/> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p> <p>(X)</p>	30%	x
Risorse strumentali	Quelle a disposizione del Servizio		Cat. C	Cat. B	Cat. A
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	<p>Cat. D</p> <p>Arcudi Margherita, Metello Bonanno, Paola Corsini, Marisa Fini, Tania Pasquinelli, Marilena Tintori, Valerio Sichi.</p>	<p>Cat. C</p> <p>Gabriele Agostini, Stefano Bartolini, Paolo Bresci, Massimo Brizzi, Castagnoli Riccardo, Elisabetta Ferrari, Liguori Pellegrino, Maria Paola Micheletti, Stefano Sichi,</p>			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>1. attivazione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica negli uffici di Abetone, Cutigliano, Montecatini Terme e Pistoia</p> <p>2. Liquidazione delle ex agenzie per il turismo</p> <p>3. predisposizione delle azioni d'intervento in campo turistico</p> <p>Le attività prevedono l'utilizzo di professionalità interne, la riduzione dei costi amministrativi, la semplificazione, l'organicità e l'omogeneità dei contenuti, l'utilizzo di risorse finanziarie disponibili, dando piena attuazione alla normativa in materia di accessibilità e trasparenza.</p> <p>Indicatore minori costi rispetto al servizio affidato all'esterno nella gestione delle ex APT</p>				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	<p>Formazione nel campo della comunicazione</p> <p>Corsi di base Lingua Inglese</p>				

Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento	1° fase	riorganizzazione del personale e attribuzione ai vari uffici	Atto conclusivo della fase	disposizioni dirigenziali	Scadenza prevista	30 aprile 2011
	2° fase	chiusura ex APT	Atto conclusivo della fase	verbale di consegna delibera di Giunta Decreto Presidenziale	Scadenza prevista	31 agosto 2011
	3° fase	Schede progetto da presentare a Toscana Promozione	Atto conclusivo della fase	schede tecnica delibera di giunta	Scadenza prevista	31 ottobre 2011
	4° fase	Proposta di nuove azioni in campo turistico	Atto conclusivo della fase	Proposta tecnica e 7o delibera di giunta	Scadenza prevista	31 dicembre 2011
					Scadenza finale	31 Dicembre 2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011
RIORGANIZZAZIONE SITO WEB

STRUTTURA: Servizio Pianificazione Territoriale, SIT, Cultura, Turismo, Commercio, Promozione Risorse del Territorio e titolare dell'incarico di dirigente responsabile dell' Area Pianificazione Strategica Territoriale
RESPONSABILE: Dr. Renato Ferretti

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	RIORGANIZZAZIONE SITO WEB
	Spesa		
Descrizione	<p>L'obiettivo è ricompreso nel PROGRAMMA (N.)B01 -INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E RAPPORTI CON I CITTADINI e D04 - SISTEMA INFORMATIVO della Relazione Previsionale e Programmatica 2011 - 2013</p> <p>Con deliberazione della Giunta n. 44 del 18.4.2011 è stato approvato il progetto di riorganizzazione del sito istituzionale dell'ente elaborato nell'anno 2010 come di seguito descritto.</p> <p>Nel corso dell'anno 2010 è stato costituito il gruppo di lavoro al quale fu assegnato l'obiettivo di presentare una proposta di riorganizzazione del sito istituzionale dell'ente. Oltre ai dirigenti dei servizi Segreteria-Urp, Informatico e Pianificazione del territorio, fanno parte del gruppo i funzionari Bartoli, Cappellini, Filippini, Giagnoni, Giudici, Rinaldi, Vezzosi. Il gruppo ha operato sia attraverso incontri collegiali, che attraverso la suddivisione di compiti anche di approfondimento da svolgere in autonomia, condivisi poi nei diversi incontri tenuti, e il 13.9.2010 ha prodotto un primo documento di analisi, illustrando l'attuale organizzazione del sito web dell'ente, evidenziando gli aspetti negativi e positivi, e anche attraverso parametri oggettivi, indicati nelle Linee guida Del Ministero, ne ha individuata le future linee di intervento. La scelta di partire da un'analisi dell'attuale sito ha permesso di evidenziare il patrimonio di informazioni già disponibile che continua ad essere di particolare valore rispetto anche ai contenuti di altri siti di amministrazioni simili alla nostra, di definire i criteri della ricerca sulla base dei requisiti che le linee guida nazionali e gli standard internazionali individuano come indicatori di qualità dei siti pubblici, di operare attraverso questi criteri un confronto con altre amministrazioni provinciali della Toscana e dei altre regioni e di siti internazionali qualificati. E' stato scelto di basare il lavoro successivo di progettazione su una indagine "scientifica" che permettesse un esame ragionato delle successive scelte. Successivamente il gruppo ha realizzato e presentato alla Giunta provinciale una proposta tecnica di riorganizzazione. La proposta, presentata nel 2010, tenuto conto di soluzioni tecniche e stilistiche adottate da altre pubbliche amministrazioni e delle indicazioni più recenti in materia di web design, suggerisce una ipotesi di mappa e layout di massima, ed ipotizza un nuovo approccio organizzativo per la gestione del sito, sulla</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>x</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	10%

	<p>base delle nuove Linee guida per i siti web istituzionali del Ministero della pubblica amministrazione, prevedendo l'utilizzo di diverse professionalità già presenti all'interno dell'ente nonché applicazioni open source, in modo da favorire una consapevole gestione del sito che un eventuale acquisto sul mercato di prodotti predefiniti non avrebbe garantito, oltre ad un considerevole risparmio di risorse finanziarie.</p> <p>Il progetto approvato dalla delibera citata e a cui si rinvia, prevede diverse fasi di attuazione che impegneranno le strutture per circa 16 mesi. In particolare per l'anno 2011, oltre all'individuazione delle diverse figure che a diverso titolo parteciperanno alla realizzazione del nuovo sito web ed alla sua gestione, è prevista la definizione del layout e scelta font, l'analisi software, l'installazione del server, la creazione template, definizione della sezioni dei servizi e la strutturazione delle pagine. Saranno inoltre censiti ed esaminati i siti tematici, operando l'analisi prevista dalle Linee guida per i siti delle pa del Ministero dell'Innovazione. Per quanto riguarda gli applicativi in uso presso l'Urp e la Segreteria Generale, sarà operata una verifica con la Regione Toscana per la eventuale reingegnerizzazione e successiva migrazione dei contenuti.</p> <p>Il presente obiettivo che è pluriennale 2011-2012 persegue una finalità di miglioramento dei servizi dell'ente rivolte ai cittadini e fin dall'inizio è stato sviluppato nella fase di progettazione e nella fase di realizzazione 2011-2012 come un lavoro totalmente svolto dal personale dell'ente onde evitare il ricorso a incarichi esterni per perseguire un risparmio economico e per coinvolgere il più possibile il personale dell'ente. L'indicatore pertanto per la fase del 2011 si ritiene debba essere il calcolo economico del risparmio conseguito attraverso una stima di mercato.</p> <p>Saranno utilizzate risorse open source</p>				
Risorse strumentali					
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Enrico Bartoli, Ilenia Bonanno, Walter Tosi	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>L'obiettivo è condiviso con il Servizio Segreteria, Servizio informatico, Ufficio di Presidenza .</p> <p>Al fine di favorire l' incremento e l'organizzazione di informazioni di cui oggi l'utente può liberamente servirsi, senza limiti temporali e territoriali, come risposta tangibile ad una crescente domanda di "conoscenza" e di accessibilità, si passa ad una prima fase di attuazione della proposta tecnica presentata nel 2010, dopo una prima fase di costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale, una analisi dell'attuale struttura e relativi contenuti, ed una definizione di regole di redazione e pubblicazione. Le attività prevedono l'utilizzo di professionalità interne, la riduzione dei costi amministrativi, la semplificazione, l'organicità e l'omogeneità dei contenuti, l'utilizzo di risorse finanziarie disponibili, dando piena attuazione alla normativa in materia di accessibilità e trasparenza.</p> <p>Indicatore. Costo economico del servizio rilevato dal valore di mercato inclusa la spesa per affidamento rispetto al costo a consuntivo del servizio internalizzato.</p>				

	Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato								
	Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento								
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Formalizzazione diversi incarichi previsti dalle disposizioni organizzative per la gestione del sito	Atto conclusivo della fase	Decreto di nomina del Presidente	Scadenza prevista	Giugno 2011			
	2° fase	Presentazione e discussione del progetto con i dirigenti dei servizi	Atto conclusivo della fase	Verbale della riunione	Scadenza prevista	Giugno 2011			
	3° fase	Individuazione da parte dei Dirigenti, dei referenti per i servizi . Creazione Focus Group con tutti / parte dei referenti	Atto conclusivo della fase	Verbali delle riunioni	Scadenza prevista	Ottobre 2011			
	4° fase	Definizione layout e font, creazione template, definizione sezione servizi e strutturazione pagine.	Atto conclusivo della fase	Stampa e riproduzioni grafiche di pagine web elaborate	Scadenza prevista	Dicembre 2011			
						Scadenza finale			

**AREA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE, PROTEZIONE CIVILE
SICUREZZA**

Dirigente Responsabile

Ing. Alessandro Morelli Morelli

PROGRAMMA C01

**COORDINAMENTO STRATEGICO E INTERVENTI
SUL TERRITORIO**

Referente politico Ass. Mauro Mari

PROGRAMMA C02

**POLITICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Referente politico Ass. Mauro Mari

PROGRAMMA H01 dal 17/08/2011

(fino al 16/08/2011 Ing. Paolo Mazzoni)

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'

Referente politico Ass. Mauro Mari

Obiettivi

1. Contenzimento dei consumi energetici
2. Sperimentazione finalizzata a verificare la fattibilità di risparmio dell'energia elettrica negli edifici di competenza provinciale
3. Aggiornamento delle pagine internet del servizio e aggiornamento opere pubbliche on line
4. Monitoraggio sull'incidentalità stradale
5. Gestione dell'attività di rilascio delle autorizzazioni e nulla-osta previsti

dal Codice della Strada

6. Internalizzazione delle procedure della riscossione delle entrate patrimoniali

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE, EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA		RESPONSABILE: Ing. ALESSANDRO MORELLI MORELLI	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata Spesa	Codice e denominazione obiettivo	C02 - POLITICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE Obiettivo: Contenzimento dei consumi energetici
Descrizione	Lo scopo di ridurre i consumi energetici può essere raggiunto anche mediante l'adozione di piccoli accorgimenti quali l'informazione dei dipendenti e degli utenti esterni. L'obiettivo, pertanto, prevede: - la redazione di informativa, da consegnare a ciascun dipendente, che riporterà consigli in merito all'utilizzo dei corpi scaldanti, refrigeratori ed illuminanti; - coordinamento con i responsabili degli Istituti Scolastici di competenza della Provincia allo scopo di individuare procedure standardizzate in merito all'uso degli impianti tecnologici; - predisposizione di direttive da fornire al personale delle Imprese di pulizia. INDICATORI: Verifica dei consumi energetici mediante confronto con i consumi storici.	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)	33,3%
Risorse strumentali Quelle in dotazione al Servizio			
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D ROMOLI - SENSI - BALDACCI - PASCUCCI - AMMANNATI	Cat. C GELLI - TALENTI - ZAMPONI - SALVI - CAPPELLINI M.	Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Redazione e consegna di informativa a tutti i dipendenti dell'Amministrazione. Effettuazione di riunioni di coordinamento con Dirigenza Scolastica ed emanazione di direttive da fornire al personale ATA. Emanazione di direttive da fornire al personale delle Imprese di Pulizie che operano negli edifici di competenza provinciale.		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento			
Descrizione stati di avanzamento	Fase Unica Individuazione delle procedure da mettere in atto, e svolgimento riunioni	Atto conclusivo della fase Informativa	Scadenza prevista 31/12/2011 Scadenza finale 31/12/2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE, EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA		RESPONSABILE: Ing. ALESSANDRO MORELLI MORELLI			
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	C02 - POLITICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE Obiettivo: Sperimentazione finalizzata a verificare la fattibilità di risparmio dell'energia elettrica negli edifici di competenza provinciale		
	Spesa				
Descrizione	Sperimentazione su una porzione di edificio di competenza provinciale finalizzata alla verifica di risparmio energetico misurabile al fine di valutare la convenienza economica di effettuare un investimento che preveda la sostituzione di corpi illuminanti su scala più vasta. INDICATORI: Misurazione consumi.	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)	33,3 %		
Risorse strumentali					
Quelle in dotazione al Servizio					
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)		Cat. D ROMOLI - SENSI - BEGLIOMINI	Cat. C BEGLIOMINI - BEGLIOMINI	Cat. B Tutti gli addetti di categoria C e B del C.O. Fabbricati, Gestione Calore ed Auditorium	Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo		Realizzazione della misurazione dei consumi di energia elettrica per illuminazione limitatamente ad una porzione di un fabbricato di competenza provinciale, successiva sostituzione degli attuali apparecchi illuminanti presenti nell'area con apparecchi di nuova tecnologia, nuova misurazione dei consumi e confronto con la precedente. Le misurazioni dovranno riferirsi a periodi omogenei con consumi sensibili.			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato		Nessuna			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		Nessuna			
Descrizione stati di avanzamento	1° Fase Applicazione di un contatore di misura di energia elettrica a monte dell'area	Atto conclusivo della fase	Rilievo entità consumi attuali	Scadenza prevista 10/10/2011 10/11/2011	
Descrizione stati di avanzamento	2° Fase Sostituzione corpi illuminanti	Atto conclusivo della fase	Installazione corpi illuminanti di nuova tecnologia	Scadenza prevista 10/11/2011 15/11/2011	

Descrizione stati di avanzamento	3 ° Fase	Nuova misurazione consumi	Atto conclusivo della fase	Rilievo entità consumi con nuovi apparecchi	Scadenza prevista	15/11/2011 15/12/2011
Descrizione stati di avanzamento	4 ° Fase	Confronto dei consumi	Atto conclusivo della fase	Valutazione convenienza investimento	Scadenza prevista	31/12/2011
					Scadenza finale	31/12/2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: SERVIZIO PATRIMONIO IMMOBILIARE, EDILIZIA SCOLASTICA RESPONSABILE: Ing. Alessandro Morelli Morelli
SPORTIVA, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Codice e denominazione obiettivo	C02 - POLITICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE Obiettivo: <i>Aggiornamento delle pagine internet del servizio e aggiornamento opere pubbliche on line</i>	33,3%	
	Spesa					
<p>Aggiornamento delle pagine internet nelle more della revisione del sito internet ufficiale della Provincia (per il quale è già stato costituito apposito gruppo di lavoro). Tale aggiornamento si rende necessario in quanto nel sito attuale manca l'indicazione della funzioni dei singoli uffici e del personale addetto, con le specifiche competenze, nonché i relativi contatti. Le nuove pagine potranno essere consultate dal cittadino per individuare sia i campi di attività del servizio che le funzioni svolte da ciascun dipendente. La Provincia ha già avviato il progetto del sistema documentale geofefferenziato per permettere la consultazione via web dello stato di avanzamento degli interventi previsti nell'elenco annuale delle Opere Pubbliche. Le informazioni saranno continuamente aggiornate, a cura dei Servizi Provinciali interessati, in modo da rappresentare la reale situazione degli interventi in corso d'opera. La procedura, realizzata in collaborazione fra i Servizi che operano nel settore delle Opere Pubbliche, il Servizio Informatica ed il S.I.T., consente di visualizzare sulla mappa cartografica la localizzazione degli interventi ed il loro stato d'attuazione, avendo accesso a tutti i correlati atti sia amministrativi che tecnici. Il sistema potrà permettere, in futuro, la pubblicazione e ogni altro tipo di informazione per cui la referenziazione geografica possa fornire una lettura più immediata.</p> <p>INDICATORI: - verifica degli aggiornamenti; - confronto della funzionalità delle nuove pagine web con quelle vecchie.;</p>			<p><i>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</i></p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>			
<p>Descrizione</p>						
<p>Risorse strumentali</p>			<p>Quelle in dotazione al Servizio</p>			
<p>Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)</p>			<p>Cat. D</p> <p>Andreini - Anzuini - Balleri - Bartolini - Battelli Mochi - Petri - Silviotti - Spinelli - Topazzi - Pascucci Sensi - Romoli - Niccoli Andreotti - Parisi - Zollo - Ammannati - Baldacci</p>	<p>Cat. C</p> <p>Lucarelli - Paolieri - Cappellini Salvi - Barbieri - Bellini - Di Bari - Montalvo - Mucci A. - Pellettieri - Innocenti A.</p>	<p>Cat. B</p>	<p>Cat. A</p>

<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento delle specifiche funzionali dei servizi provinciali e dei singoli dipendenti di appartenenza, compreso l'indicazione dei contatti, sul sito provinciale; - Inserimento degli elementi lineari o puntuali georeferenziati degli interventi attivati nel corso dell'anno 2011 ed aggiornamento di quelli già inseriti; - Aggiornamento dei dati relativi agli interventi. 					
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>						
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>		<p>Problemi di funzionamento del software.</p>				
<p>Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>1° Fase</p>	<p>Predisposizione pagine internet. Inserimento nuovi interventi attivati nell'anno 2011 su programma Opere on line</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Creazione nuove pagine internet. Inserimento dati nuovi interventi</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>31.12.2011</p>
	<p>2° Fase</p>	<p>Aggiornamento dei dati relativi agli interventi .</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Inserimento dati.</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>31.12.2011</p>
				<p>Scadenza finale</p>	<p>31.12.2011</p>	

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Area Tecnica Servizio Infrastrutture di comunicazione		RESPONSABILE: Ing. Paolo Mazzoni (fino al 16/08/2011) Ing. Alessandro Morelli Morelli (dal 17/08/2011)			
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	HO1 INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' Obiettivo: 3- Monitoraggio sull'incidentalità stradale		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) <hr/> Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)
	Spesa		33,3%		
Descrizione	Coordinamento di attività inerenti la rilevazione statistica dell'incidentalità stradale finalizzata alla determinazione di un elenco di priorità degli interventi di miglioramento delle infrastrutture per una maggiore sicurezza stradale. La rilevazione consentirà sia l'andamento statistico degli incidenti stradali che l'individuazione dei cosiddetti "punti neri", cioè le zone a maggiore incidentalità. Ciò consentirà la programmazione di interventi (lavori, segnaletica, ecc.) che potranno ridurre la pericolosità dei tratti di viabilità dove avviene il maggior numero di incidenti. Inoltre, si potrà verificare analiticamente e/o statisticamente i benefici che gli interventi, effettuati più recentemente sulle infrastrutture varie, hanno apportato alla sicurezza stradale. INDICATORI: - distribuzione della incidentalità: - individuazione delle zone con maggior incidenza di incidenti; - verifica degli eventuali benefici apportati da interventi infrastrutturali effettuati di recente.				
Risorse strumentali		Quelle in dotazione al Servizio			
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)		Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
		M. Mochi - A. Silvietti - S. Andreotti	F. Anzuini	P. Montalvo - F. Bellini	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo		Mantenimento del Centro di Monitoraggio Provinciale con il compito di raccogliere i dati inviati da corpi con funzione di polizia stradale e di realizzare report riassuntivi del fenomeno "incidenti stradali" a livello provinciale da distribuire ad ogni comune, al fine di permettere una visione complessiva e quanto possibile tempestiva dell'evolversi del fenomeno.			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		Calamità naturali, particolari urgenze relative alle progettazioni, ritardo della consegna dei documenti da parte degli autori.			
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	Fase Unica	Svolgimento dell'attività sopra descritta.		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
				Redazione report riassuntivi	31.12.2011
					Scadenza finale
					31.12.2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Area Tecnica Servizio Infrastrutture di comunicazione		RESPONSABILE: Ing. Paolo Mazzoni (fino al 16/08/2011) Ing. Alessandro Morelli Morelli (dal 17/08/2011)	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata Spesa	Codice e denominazione obiettivo	HO1 INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' Obiettivo: 1 - Gestione dell'attività di rilascio delle autorizzazioni e nulla-osta previsti dal Codice della Strada
Descrizione	L'obiettivo è quello di ottimizzare e monitorare tutte le pratiche autorizzative previste dal Codice della strada, anche mediante la creazione di apposita banca dati. INDICATORI: - verifica dei tempi di rilascio delle singole autorizzazioni e nulla-osta; - Istituzione di verifica della soddisfazione dell'utenza;	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)	33,3%
Risorse strumentali Quelle in dotazione al Servizio			
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Andreini - Anzuini - Balleri - Bartolini - Buttelli - Petri - Silvietti - Spinelli - Topazzi Andreotti - Parisi - Zollo	Cat. C Barbieri - Bellini - Di Bari - Montalvo - Mucci A. - Pellettieri - Pisaneschi - Bargiacchi - Giuntoli - Romani	Cat. A Riardi - Begliomini - Bellocci - Biondi - Bonacchi - Brughitta - Chinni - Chironi-Danti - Fusco - Lazzi - Lombardi - Melani - Meoni - Mucci M. - Pagliai - Piras - Sarti Seva - Tonini - Spinicci
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	-	Costituzione del registro delle pratiche e sua informatizzazione.	
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento			
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° Fase Costituzione registro delle pratiche	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista 31.12.2011
	2° Fase Verifica tempi di rilascio e individuazioni eventuali cause di ritardo.	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista 31.12.2011
			Scadenza finale 31.12.2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Area Tecnica Servizio Infrastrutture di comunicazione		RESPONSABILE: Ing. Paolo Mazzoni (fino al 16/08/2011) Ing. Alessandro Morelli Morelli (dal 17/08/2011)		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	D02 Obiettivo: Internalizzazione delle procedure della riscossione delle entrate patrimoniali	
	Spesa			
	<p>In esecuzione della Deliberazione della G.P. n. 214 del 23/12/2010, per l'esercizio finanziario 2011, si deve provvedere all'internalizzazione delle procedure dei canoni del demanio idrico e della Cosap. L'internalizzazione, obiettivo dei Servizi Finanziari, comporta un'attività di collaborazione attiva fra più servizi ed in particolare con il Servizio Viabilità al quale compete la definizione delle liste di carico degli utenti Cosap, il loro aggiornamento e la trasmissione delle stesse ai Servizi Finanziari.</p> <p>INDICATORE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confronto fra costo del servizio esternalizzato (€ 180.000) e quello internalizzato (da determinarsi) - Entità della somma riscossa per periodi infrannuali (con particolare riferimento al semestre) con servizio esternalizzato al 31.12.2010 - Entità della somma riscossa per periodi infrannuali (con particolare riferimento al semestre) con servizio esternalizzato al 31.12.2011 		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p> <p align="right">33,3%</p>	
<p>Risorse strumentali Quelle in dotazione al Servizio</p>				
<p>Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)</p>		<p>Cat. D M. Spinelli - E. Zollo - V. Petri - B. Topazzi - S. Buttelli - A. Parisi</p>	<p>Cat. C A. Pellettieri - Andrea Mucci - Mery Mucci</p>	<p>Cat. A</p>
<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>		<p>Il personale competente del Servizio procede, a seguito del rilascio di ogni atto autorizzativo (autorizzazioni, nulla osta) o di variazioni dovute a volture (decessi, compra-vendite e rinunce), ad aggiornare il data base degli utenti e a redigere (con cadenza annuale) la lista di carico dei soggetti tenuti al pagamento del canone; tale lista viene trasmessa ai Servizi Finanziari per l'invio della bollettazione. Inoltre, nei casi dovuti per legge, procede alla predisposizione degli atti necessari affinché i Servizi Finanziari possano procedere ad eventuale rimborso. L'obiettivo è quello di aggiornare con continuità e celerità il data base e di migliorare l'attività del front-office</p>		
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>				
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>		<p>Difficoltà nel funzionamento nel software di gestione</p>		

Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	Fase Unica	Svolgimento dell'attività sopra descritta.	Atto conclusivo della fase	Aggiornamento data base	Scadenza prevista	31.12.2011
					Scadenza finale	31.12.2011

COORDINAMENTO PER LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI AMBIENTALI E LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI

Dirigente Responsabile

Ing. Delfo Valori

PROGRAMMA G01

DEMANIO IDRICO E DIFESA DEL SUOLO

Referente politico Ass. Mauro Mari

Obiettivi

1. Ripristini idraulici per la riduzione del rischio e prosecuzione degli interventi resesi necessari a seguito degli eventi calamitosi 2009/2010
2. Sanzioni amministrative
3. Regolamento idraulico e del demanio idrico
4. Invasi arginati
5. Qualità delle acque e gestione delle deroghe in Valdinievole a seguito del Protocollo di Intesa per la realizzazione del c.d. "Tubone"

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011

STRUTTURA: Salvaguardia degli equilibri ambientali e valorizzazione delle risorse naturali		RESPONSABILE: Ing. Delfo Valori			
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata Spesa	Codice e denominazione obiettivo	G01 /4 Ripristini idraulici per la riduzione del rischio e prosecuzione degli interventi resesi necessari a seguito degli eventi calamitosi 2009/2010		
Descrizione	<p>La situazione in cui versano le opere idrauliche dei corsi d'acqua provinciali determinano la continua necessità di effettuare, in completo accordo con le amministrazioni comunali ed i Consorzi di Bonifica, interventi mirati alla riduzione del rischio idraulico al fine di mitigare il rischio a persone e cose. Lo scenario che interessa il reticolo idraulico è stato, ulteriormente, aggravato a seguito delle eccezionali precipitazioni verificatesi nel periodo finale dell'anno 2009 ed all'inizio del 2010. A causa delle eccezionali aversità atmosferiche, si sono venute a creare delle nuove situazioni di instabilità del reticolo, non precedentemente esistenti o valutabili, che hanno interessato tutto il territorio della provincia di Pistoia. A questo proposito si prevede come obiettivo coerente con i compiti istituzionali e specifici del servizio la previsione di una serie di interventi finalizzati a ripristinare la corretta funzionalità idraulica dei corsi d'acqua interessati. In questo senso dovrà essere preliminarmente svolta, e costantemente aggiornata, una attività ricognitoria condivisa con i succitati Enti Interessati, per la creazione di un elenco degli interventi con la successiva individuazione di una scala di priorità degli stessi. Parallelemente alle attività di individuazione, pianificazione e progettazione, i competenti uffici si dovranno attivare per il recupero delle risorse necessarie sulla cui base procedere alla realizzazione degli interventi stessi. Il tutto, però, con l'obbligo riferimento al rispetto del Patto di Stabilità e tenendo in considerazione il ridotto contingente di personale assegnato.</p> <p>INDICATORE: si propone come indicatore dell'obiettivo specifico il rapporto tra le entrate finalizzate nell'anno all'esecuzione di opere di risistemazione idraulica (al netto delle quote prelevate dall'Amministrazione provinciale per le spese di funzionamento del servizio) e le somme effettivamente impegnate per la realizzazione di interventi nel corso dell'esercizio finanziario</p>				
Risorse strumentali					
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Francesca Marrese Ilenia Chiti Guiducci Paolo Caramelli Michele	Cat. C Paolo Gori	Cat. B	Cat. A	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Verifica degli interventi Acquisizione delle risorse finanziarie Definizione delle priorità Realizzazione degli interventi Avvalimento dei Consorzi di Bonifica</p>				

30

Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).
Indicare il peso percentuale (max 100%)

Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)

Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Problematiche esterne al servizio e collegate al rispetto del patto di stabilità che potrebbero determinare l'impossibilità di procedere all'impegno/liquidazione delle somme a disposizione per gli interventi					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	1° fase	Individuazione concertata degli interventi ed attivazione per il reperimento delle risorse finanziarie	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	Marzo 2011	
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	2° fase	Avallimento dei Consorzi di Bonifica	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	Marzo 2011	
	3° fase	Approvazione progetti	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	Gennaio Dicembre 2011	
	4° fase	Realizzazione interventi	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista		
				Scadenza finale		

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011

STRUTTURA: Salvaguardia degli equilibri ambientali e valorizzazione delle risorse naturali		RESPONSABILE: Ing. Delfo Valori		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	G01/4 Sanzioni amministrative	
	Spesa			
Descrizione	<p>Per quanto riguarda la materia del contenzioso amministrativo, in un'ottica di continuità e di ulteriore miglioramento, con quanto portato avanti negli ultimi anni, per il 2011 ci si prefigge l'obiettivo di incrementare le somme provenienti dall'attività in questione e di ridurre ulteriormente, in coerenza con quanto avvenuto negli anni precedenti, il pregresso andando ad assicurare con tempi ampiamente ridotti rispetto a quanto stabilito dalla legge un giudizio di merito sulla materia degli illeciti amministrativi. Negli ultimi anni, i proventi dalle sanzioni amministrative hanno contribuito in maniera determinante sia all'equilibrio del bilancio dell'Ente che al rispetto del Patto di Stabilità. Il tutto andando a considerare anche la riduzione del personale destinato all'ufficio in argomento.</p> <p>INDICATORE: n° di provvedimenti chiusi con atto esplicito o implicito nel corso dell'anno e con riferimento a tutte le fasi dell'iter (dalla contestazione all'eventuale ricorso in opposizione)</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	30	
Risorse strumentali				
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	<p>Cat. D</p> <p>Michele Caramelli, Monfardini Franco, Bocci Anna Paola, Baldasseroni Alessandro, Capecchi Elio, Pellegrini Michele</p>	<p>Cat. C</p> <p>Emma Bertocci, Elena Edi Cirrincione Poccioni Maurizio, Capecchi Ismaela, De Simone Simonetta, Soldi Alessio, Dolfi Pietro, Pocci Silvano, Sabatini Angelo, Ricci Lucchi Micaela, Ballati Enzo, Ceschin Giorgio ,Mugelli Luca</p>	<p>Cat. B</p> <p>Ricciarelli Graziano</p>	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento				
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Verifica dello stato di avanzamento	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
	2° fase	Riduzione delle pratiche in sospeso	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
	3° fase	Organizzazione e svolgimento 4° giornata	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2010 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Salvaguardia degli equilibri ambientali e valorizzazione delle risorse naturali		RESPONSABILE: Ing. Delfo Valori		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	601/ 3.4 Regolamento idraulico e del demanio idrico	
	Spesa			
Descrizione	<p>Sulla base dei suggerimenti pervenuti si prevede la necessità di modificare ed aggiornare sulla base delle indicazioni e delle necessità emerse nel corso dello scorso anno il contenuto degli atti regolamentari in materia di demanio idrico. In sintesi gli obiettivi che ci si prefiggono in coerenza e continuità con l'anno precedente sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Modifiche alle disposizioni regolamentari in materia di demanio idrico ✓ Attività di gestione dei beni demaniali collegati al demanio idrico attraverso il rilascio di concessioni e la informatizzazione della banca dati georiferita relativa ai prelievi superficiali e sotterranei ✓ Attivazione di un gruppo di contatto tecnico tra le strutture dirigenziali delle province operanti nella materia <p>INDICATORE: riduzione del tempo medio di gestione delle pratiche di concessione grazie alla modifica delle procedure introdotte con il regolamento sul rilascio (specificazione dei criteri per l'effettuazione dei sopralluoghi resi eventuali e non più obbligatori; risparmio derivante dalla internalizzazione del servizio di bollettazione dei canoni)</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	20	
Risorse strumentali				
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	<p>Caramelli Michele Guiducci Paolo Silvestri Graziano Antonio Menicacci Lucia Lomi Francesca Marrese Carlo Verrucchi Rossetta Rossi</p>	<p>Andrea Tesi Irene Cipriani Franco Lucchi Khouri Elaheh Massimo Brancolini Seghi Francesca Zuccherini Filippo</p>		Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Omologazione atti regolamentari ✓ Problematiche pratiche della applicazione della normativa (per es. domande in concorrenza o verifica dei rispetti delle distanze per l'attivazione delle derivazioni in serie) ✓ Definizione della sempre più corposa banca dati informatizzata ed integrazione nella struttura del SIRA ✓ <i>Bollettazione per il recupero dei canoni demaniali e di costruzione dell'archivio informatico, consistente nell'inserimento dati delle pratiche e nella georeferenziazione dei prelievi idrici e delle utilizzazioni delle aree di demanio, compresi i pozzi domestici, necessaria per la conoscenza delle situazioni dei prelievi e delle occupazioni esistenti nei corsi d'acqua e per il controllo e regolarizzazione delle situazioni abusive.</i> 			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato				

Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase		
	2° fase	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista Settembre 2011
	3° fase	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista Ottobre 2011
		Invio del proposta di rinnovo del Regolamento alla Commissione Consiliare	
		Approvazione della modifica del Regolamento in Consiglio	

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011

STRUTTURA: Salvaguardia degli equilibri ambientali e valorizzazione delle risorse naturali		RESPONSABILE: Ing. Delfo Valori		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata Spesa	Codice e denominazione obiettivo	601/3.4 Invasi arginati	
Descrizione	Per l'anno 2011 si prevede la necessità di dare attuazione alla Legge Regionale 64/09 in materia di sbarramenti di ritenuta e bacini di accumulo e del relativo regolamento attuativo. La legge di cui sopra, già fatta oggetto da parte dello scrivente servizio di specifico regolamento adottato in assenza di intervento regionale, prevede risorse e meccanismi per la gestione ed il rilascio delle autorizzazioni. Le scadenze che la succitata legge regionale impone che la verifica degli invasi esistenti sia effettuata per il marzo 2012, ma l'ufficio si attiverà già dal 2011 per dare informazioni e supporto tecnico adeguato fin dal corrente anno agli autorizzati in quanto la mole di lavoro di verifica è notevole, come pure notevoli sono le sanzioni previste. INDICATORE: numero di invasi censiti e rilevati oltreché inquadri nella classe di pericolosità rispetto al dato attuale (attualmente 0)		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). 10 Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)	
Risorse strumentali				
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Francesca Marrese Ilaria Chiti Valentina Corsini	Cat. C Khouri Elaheh Massimo Brancolini	Cat. B Cat. A	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	- - -	Verifica della situazioni già oggetto di rilascio autorizzazione e delle strutture esistenti collegate. Definizione delle procedure autorizzative per quanto attiene agli aspetti tecnici e amministrativi Organizzazione struttura		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Proroga da parte della Regione della data ultima per la presentazione delle denunce			
Descrizione stadi di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Recepimento delle dichiarazioni e creazione elenco: verifica e valutazione dei dati raccolti	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
	2° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
	3° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
	4° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
				Scadenza finale

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011

STRUTTURA: Salvaguardia degli equilibri ambientali e valorizzazione delle risorse naturali		RESPONSABILE: Ing. Delfo Valori		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata Spesa	Codice e denominazione obiettivo	601/3.4 Qualità delle acque e gestione delle deroghe in Valdinievole a seguito del Protocollo di Intesa per la realizzazione del c.d. "Tubone"	
Descrizione	La realizzazione del programma di revisione e riorganizzazione del sistema depurativo tramite il progetto di riorganizzazione della depurazione civile della Valdinievole e degli interventi e misure per la tutela ed il risanamento del padule di Fucecchio comporta per l'Amministrazione provinciale un impegno in prima persona nella attività di gestione provvisoria delle autorizzazioni allo scarico in attesa della realizzazione degli interventi strutturali necessari alla realizzazione dell'intero riassetto. In questa ottica è obiettivo per l'anno 2011 la predisposizione di un programma di gestione del transitorio che tenga in considerazione sia le esigenze produttivo/urbanistiche dei comuni interessati sia la tutela delle risorse naturali. In questa ottica si vengono ad integrare le attività da realizzare in coerenza con quanto avviato negli anni precedenti (cronoprogrammi degli interventi, verifica degli allacciamenti, procedure di Valutazione impiantistiche - depuratore di Ponte Buggianese - attività di coordinamento per gli accordi di programma) INDICATORE: : si propone come indicatore dell'obiettivo specifico la realizzazione in tempi ridotti rispetto a quelli concessi dalla procedura del percorso di Valutazione di Impatto Ambientale (al netto delle sospensioni determinate dalle richieste integrazioni) relativa al depuratore di Ponte Buggianese.		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)	
Risorse strumentali			10	
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Claudio Ferrini Valentina Corsini Michele Caramelli	Cat. C	Cat. B	
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato			Cat. A	
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Il proponente potrebbe non rispettare le tempistiche che si è dato per la presentazione degli studi richiesti			
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Presentazione SIA depuratore da parte di Acque ingegneria	Settembre 2011	Scadenza prevista
	2° fase	Contraddittorio e presentazione pubblica	Novembre 2011	Scadenza prevista
	3° fase	Pronuncia di compatibilità	Dicembre 2011	Scadenza prevista
	4° fase			Scadenza prevista
				Scadenza finale Dicembre 2011

COORDINAMENTO PER L'EFFICIENZA E L'ECONOMICITA' DELLE SPESE CORRENTI E DELLE RISORSE DEL PATRIMONIO MOBILIARE

Dirigente Responsabile

P. I. Maurizio Bardini

PROGRAMMA D03

ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE

Referente politico Presidente Dott.ssa Federica Fratoni

PROGRAMMA D04

SISTEMA INFORMATIVO

Referente politico Ass. Dott.ssa Lidia Martini

Obiettivi

1. Interventi di razionalizzazione e di riduzione della spesa corrente in relazione alle acquisizioni di beni e servizi di interesse per l'Amministrazione. In particolare razionalizzazione del servizio di pulizia di uffici e sedi varie di competenza provinciale, riduzione delle spese relative al parco auto provinciale e riduzione costi per acquisizione quotidiani e riviste
2. Progetto FREETALIA Wi-Fi
3. Riorganizzazione sito web

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Economato Provveditorato Patrimonio mobiliare e Servizi Informatici		RESPONSABILE: Maurizio Bardini
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Interventi di razionalizzazione e di riduzione della spesa corrente in relazione alle acquisizioni di beni e servizi di interesse per l'Amministrazione. In particolare razionalizzazione del servizio di pulizia di uffici e sedi varie di competenza provinciale, riduzione delle spese relative al parco auto provinciale e riduzione costi per acquisizione quotidiani e riviste
	Spesa	
Codice e denominazione obiettivo		

<p>60%</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>
<p>Descrizione</p>	<p>Anche per l'esercizio 2011 l'attenzione del Servizio sarà rivolta all'elaborazione di strategie per la razionalizzazione delle procedure di acquisizione di beni e servizi e per il contenimento delle spese generali e di funzionamento, anche in considerazione delle sempre più limitate risorse a disposizione delle Amministrazioni locali. Le strategie generali sono state illustrate all'interno della R.P.P. nell'ambito del "Programma D03 Acquisizione beni e servizi e gestione del patrimonio mobiliare". La programmazione per l'anno 2011 delle principali transazioni che si intendono avviare o concludere, distinto per oggetto, valore presunto, fonte di finanziamento e temporalizzazione indicativa dei relativi procedimenti, è contenuta nel Programma annuale dei contratti di fornitura e servizi, redatto ai sensi dell'art. 29 della L. R. 38/2007, che si allega alla presente scheda obiettivo e verrà approvato con il PEG. Il programma annuale è stato redatto in base alle richieste ed alle indicazioni dei vari servizi dell'Ente, in relazione alle esigenze e necessità specifiche, ma dovrà essere attuato in coerenza con la normativa vigente sul contenimento della spesa pubblica e conseguentemente dovrà tenere conto dell'entità delle risorse effettivamente disponibili e spendibili. Il Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio Mobiliare sarà impegnato nel corso dell'esercizio 2011 ad elaborare un progetto per la riorganizzazione dei servizi di pulizia affidati a soggetti esterni all'Amministrazione in parte con gara ad evidenza pubblica ed in parte mediante affidamento ai sensi della L. 381/91 a cooperative sociali di tipo B. I contratti attualmente in corso si esauriranno al 31/12/2011 pertanto per contenere i costi relativi agli esercizi successivi occorrerà elaborare un piano che garantisca un standard sufficiente di prestazioni a fronte di un rilevante contenimento del monte ore di servizio e, conseguentemente, della relativa spesa. La difficoltà di elaborazione di detto piano è legata alla distribuzione dell'attività dell'Ente su più sedi dislocate su tutto il territorio della Provincia con conseguente frazionamento delle prestazioni richieste alle imprese di pulizia e difficoltà di riduzione del servizio laddove gli orari siano già limitati al minimo. Il contenimento della spesa è però un intervento necessario in considerazione dell'entità globale della stessa. Con la predisposizione del progetto di riorganizzazione dei servizi di pulizia ci si propone una riduzione della spesa di almeno ca. il 20%.</p> <p>Indicatore di risultato: percentuale di riduzione del costo per servizi di pulizia rispetto al 2010. Risultato atteso: 20%.</p> <p>L'art. 6, comma 14, del Decreto Legge n. 78 del 31.05.2010, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività, convertito, con modificazioni dalla Legge n. 122 del 30.07.2010 relativamente alle spese per la gestione e l'utilizzo delle autovetture in dotazione delle Pubbliche Amministrazioni, nonché a quelle sostenute per l'acquisto di buoni taxi dispone quanto segue: "A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 196/2009, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese di ammontare superiore all'80% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite può essere derogato, per il solo anno 2011, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere". La disposizione citata si applica alle spese relative ad "autovetture" come definite dall'art. 54 del codice della strada e non si applica ai mezzi utilizzati per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.. La citata disposizione normativa e le già manifestate esigenze di contenimento delle spese correnti impongono pertanto la riduzione delle spese relative al parco autovetture nella misura stabilita dal D.L. 78/2010. A tale scopo il Servizio Economato, Provveditorato e Patrimonio Mobiliare provvede alla predisposizione di un progetto di riduzione e razionalizzazione dell'intero autoparco della Provincia proponendo rotamazioni dei mezzi più obsoleti e adozione di misure organizzative volte a realizzare significativi risparmi di spesa. La presentazione del progetto fa seguito allo svolgimento e aggiudicazione di una procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione automezzi che ha consentito all'Amministrazione di ottenere prezzi concorrenziali e condizioni contrattuali che garantiscono maggiormente l'Amministrazione sotto il profilo della possibilità di effettuare verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni e sulla effettiva applicazione delle condizioni economiche stabilite nel contratto.</p> <p>Indicatore di risultato: Progetti di riduzione della spesa presentati; riduzione spese gestione parco auto rispetto al 2010. Risultati attesi: presentazione n. 1 progetto; riduzione delle spese del 20%.</p> <p>Nel corso dell'esercizio 2011 è stata operata una revisione delle richieste di abbonamento e una modifica della modalità di acquisizione di quotidiani. È stata formulata e concordata con i vari servizi dell'Ente una proposta di riduzione del numero di periodici in abbonamento, ma soprattutto si è cercato di spostare, ove economicamente conveniente, la formula di acquisto dalla modalità cartacea a telematica. L'abbonamento ai quotidiani IL SOLE 24 ORE, LA REPUBBLICA, IL TIRRENO, LA NAZIONE, etc., e ad altre pubblicazioni periodiche, è accessibile via web, con l'utilizzo di una o più password, e rende possibile la consultazione delle testate da qualsiasi postazione. Oltre alla facilità di accesso l'utilizzo della formula on-line comporta una notevole riduzione dei costi pur consentendo la fruizione da più postazioni, con risultati equivalenti alla lettura del quotidiano cartaceo. L'acquisto in formato digitale dei quotidiani permette di consultare un archivio notizie di almeno un anno e, per alcune testate, di avere notizie in tempo reale. Può diventare un utile strumento di lavoro per la nostra rassegna stampa on line, evitando fotocopie e quindi anche economizzando i tempi di lavoro. IL SOLE 24 ha un interessante archivio delle Gazzette Ufficiali. Indicatore di risultato: riduzione di spesa per quotidiani e riviste rispetto all'anno 2010. Risultati attesi: riduzione del 45%</p>

Dotazioni informatiche a disposizione del servizio						
Risorse strumentali	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Roberto Brogna, Donella Iacomelli, Isabella Radicchi, Fulvio Michelozzi, Anita Oppedisano, Maria Grazia Viviani	Caterina Di Gregorio, Annalisa Mancini, Veronica Breschi, Franca Guidi	Gregorio Gori, Marziano Atrei, Alessio Gonfiantini			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	L'attività del gruppo di lavoro, come negli anni precedenti, sarà organizzata in una prima fase di ricognizione delle esigenze dell'Ente per poi procedere alla predisposizione degli atti di programmazione (avviso di programmazione, programma annuale dei contratti di fornitura e servizi). Si procederà poi all'elaborazione di specifici piani per la riduzione delle spese relative a servizi di pulizia, parco auto provinciale, e abbonamenti a quotidiani e riviste. Per quanto attiene gli automezzi sono preventivamente individuate nel dettaglio le spese degli esercizi precedenti relative alla gestione di ciascun veicolo in dotazione alla Provincia. Questo lavoro costituisce la base per la predisposizione della proposta di riduzione dei mezzi e, conseguentemente delle spese. Per quanto attiene gli abbonamenti a quotidiani e riviste si è proceduto alla disdetta di alcuni abbonamenti che non erano più di interesse dei servizi ed all'attivazione della formula on-line.					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Corsi di aggiornamento professionale relativi alle procedure di acquisizione beni e servizi					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Per la parte riguardante la riduzione delle spese relative al parco auto provinciale: mancata riduzione, per necessità operative dei dipendenti dell'Ente, del numero degli automezzi provinciali. Aumento dei costi di approvvigionamento dei servizi laddove non ci siano contratti già stipulati o per fattori non controllabili all'interno della regolamentazione contrattuale					
Descrizione stadi di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Abbonamenti periodici e quotidiani - formulazione proposta riduzione abbonamenti	Atto conclusivo della fase	Determinazione dirigenziale acquisizione abbonamenti	Scadenza prevista	31/1/2011
	2° fase	Abbonamenti periodici e quotidiani - Attivazione nuovi abbonamenti on line	Atto conclusivo della fase	Emissione Buoni d'ordine per attivazione abbonamenti	Scadenza prevista	28/2/2011
	3° fase	Gestione parco auto - Ricognizione delle spese di gestione parco auto e presentazione progetto per la riduzione delle spese. Elaborazione progetto per la riorganizzazione dei servizi di pulizia.	Atto conclusivo della fase	Presentazione progetto riduzione connesse alla gestione del parco auto	Scadenza prevista	30/9/2011
	4° fase	Predisposizione atti per l'affidamento dei servizi di pulizia sulla base del progetto predisposto	Atto conclusivo della fase	Determinazione a contrarre per affidamento del servizio di pulizia	Scadenza prevista	15/12/2011
					Scadenza finale	31/12/2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011

STRUTTURA: Servizi Informatici		RESPONSABILE: Maurizio Bardini	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Progetto FREITALIA WI FI
L'obiettivo è ricompreso nel PROGRAMMA (N.) D04 - SISTEMA INFORMATIVO della Relazione Previsionale e Programmatica 2011 - 2013			
Descrizione	<p>Le province di Prato, Firenze e Pistoia hanno rilevato una convergenza di interessi nell'attuazione di un progetto finalizzato ad implementare un'infrastruttura di accesso wireless su frequenze libere a disposizione di Enti e Aziende per l'erogazione di servizi verso altri Enti, Aziende e Cittadini, ritenendo la realizzazione di una tale infrastruttura un intervento di particolare rilevanza nell'Area metropolitana Firenze-Prato-Pistoia. Attraverso lo sviluppo di una progettualità integrata le Province di Firenze, Prato e Pistoia intendono da un lato realizzare le sinergie conseguenti la condivisione di esperienze, buone pratiche e - laddove possibile - delle infrastrutture, e dall'altro valorizzare le esperienze già avviate dalla Provincia di Prato - che ha intrapreso un percorso di collaborazione con la Provincia di Roma che ha realizzato un analogo progetto denominato "ProvinciaWiFi" - e dalla Provincia di Firenze - che ha già realizzato, su alcuni comuni dei territori montani oltre che sul territorio del Comune di Firenze, il dispiegamento di una rete Wi-Fi, comprensiva di una piattaforma di gestione che può essere condivisa fra più soggetti.</p> <p>La Provincia di Pistoia e le Province di Prato e Firenze hanno sottoscritto il 18 febbraio c.a., nella sede della Provincia di Prato " un accordo di collaborazione sulla cittadinanza digitale" (approvato con Del.G.P. 16/2011) avente come scopo la definizione della collaborazione tra i suddetti enti per la progettazione, implementazione e sviluppo delle infrastrutture pubbliche di connettività dei rispettivi progetti per la loro diffusione ed integrazione e per l' attivazione di nuovi servizi ai cittadini e alle imprese. Il progetto Provinciale denominato "FREE ITALIA WiFi" rientra nell'ambito del suddetto accordo e prevede di introdurre HotSpot WiFi gratuiti sul territorio provinciale con il coinvolgimento dei Comuni interessati. Il sistema realizzato avrà un'architettura scalabile e dimensionabile in base alle esigenze del territorio. Esso sarà inoltre integrabile e condiviso anche con le reti delle Province di Prato e Firenze. Gli HotSpot WiFi saranno installati preferibilmente in luoghi di ampia partecipazione e presenza di potenziali utenti (piazze, centri storici, biblioteche, e giardini pubblici, ecc.). Con la presenza di punti di accesso WiFi gratuiti si può dare una infrastruttura di comunicazione non solo ai cittadini residenti ma anche ai turisti, che con i nuovi strumenti mobili (palmari, cellulari, portatili) possono essere connessi gratuitamente al mondo di informazioni costituito da Internet.</p> <p>La Provincia intende avviare la sperimentazione del progetto per un anno appoggiandosi alle infrastrutture di CASPUR replicando così l'esperienza maturata da CASPUR in Provincia di Roma nell'ambito del progetto "Provincia WiFi" al fine di realizzare una rete WiFi da federarsi con quella del progetto "Provincia WiFi":</p> <p>- CASPUR è un consorzio interuniversitario di Roma, senza scopo di lucro, dotato di propria personalità giuridica. Per proprio Statuto, può stipulare convenzioni quadro o finalizzate al raggiungimento di uno specifico scopo consortile, anche a carattere pluriennale, con le Università, con il C.N.R., l'ENEA, l'I.N.F.N., le Accademie Scientifiche e con altri Enti o Organi Pubblici e Privati, Fondazioni, Società, Organismi Nazionali ed Internazionali che operino in settori di interesse alle attività del Consorzio;</p> <p>Grazie alle caratteristiche tecniche del progetto sperimentale proposto da CASPUR e alla sua natura Open Source, sarà possibile ridurre i tempi di start-up e contenere le spese verificando fin da subito l'interesse da parte dei cittadini di una rete WiFi pubblica e gratuita, da estendersi eventualmente poi ad altri soggetti del territorio provinciale, oltre alle amministrazioni comunali.</p>		
		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale - (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	20
		<p>INDICATORI numerici quantitativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero Comuni che si prevede parteciperanno al progetto: almeno il 90% - Risultati attesi: almeno n. 300 utenti registrati - Numero di HotSpot che si prevede di installare: almeno 9 	

Risorse strumentali						
Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A			
<p>Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)</p> <p>GIUNTOLI PAOLO MATTIOLI EDI FILIPPINI ANGELA BIAGI GIACOMO RINALDI DAVIDE MANGONI MASSIMILIANO GIAGNONI PATRIZIO ROBERTA BROGLIA</p>						
<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Le attività previste sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione di un progetto di copertura e degli standard di servizio previsti per gli HotSpot WiFi - definizione di una architettura comune con le Province di Prato e Firenze - definizione di uno schema di convenzione tra gli enti e la Provincia - configurazione di base degli apparati trasmissivi da realizzarsi con la collaborazione della società di servizi fornitrice degli apparati - attività di monitoraggio e controllo dei sistemi installati trasmissivi da realizzarsi con la collaborazione della società di servizi fornitrice degli apparati - supporto tecnico ai Comuni in fase di avvio dei sistemi di HotSpot WiFi 					
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>	<p>Formazione del personale tecnico del Servizio Informatico per la gestione delle attrezzature hardware e software.</p>					
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>Risorse finanziarie non disponibili o non sufficienti per effettuare gli acquisti strumentali di hardware e software e per l'assistenza tecnica sistemistica Assenso dei Comuni alla partecipazione al progetto Non disponibilità di ambiente tecnico idoneo ad installare gli apparati Wi-Fi presso i luoghi individuati dai Comuni Vincoli autorizzatori per l'installazione delle antenne Wi-Fi Carenze nella fornitura di pertinenza di CASPUR (antenne WiFi, infrastruttura tecnica della rete federata e relativo supporto)</p>					
<p>Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>1° fase</p>	<p>definizione di un progetto di copertura e degli standard di servizio previsti per gli HotSpot WiFi definizione di una architettura comune con le Province di Prato e Firenze definizione di uno schema di convenzione tra gli enti e la Provincia</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Verbale del Tavolo Tecnico</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>31/8/2011</p>
	<p>2° fase</p>	<p>configurazione di base degli apparati trasmissivi da realizzarsi con la collaborazione della società di servizi fornitrice degli apparati attività di monitoraggio e controllo dei sistemi installati trasmissivi da realizzarsi con la collaborazione della società di servizi fornitrice degli apparati supporto tecnico ai Comuni in fase di avvio dei sistemi di HotSpot WiFi</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Verbali di Consegnata degli apparati ai Comuni Coinvolti</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>31/12/2011</p>
					<p>Scadenza finale</p>	<p>31/12/2011</p>

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizi Informatici		RESPONSABILE: Maurizio Bardini	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	RIORGANIZZAZIONE SITO WEB
	Spesa		
Descrizione	<p>L'obiettivo è ricompreso nel PROGRAMMA (N.701) -INNOVAZIONE AMMINISTRATIVA E RAPPORTI CON I CITTADINI e D04 - SISTEMA INFORMATIVO della Relazione Previsionale e Programmatica 2011 - 2013</p> <p>Con deliberazione della Giunta n. 44 del 18.4.2011 è stato approvato il progetto di riorganizzazione del sito istituzionale dell'ente elaborato nell'anno 2010 come di seguito descritto.</p> <p>Nel corso dell'anno 2010 è stato costituito il gruppo di lavoro al quale fu assegnato l'obiettivo di presentare una proposta di riorganizzazione del sito istituzionale dell'ente. Oltre ai dirigenti dei servizi Segreteria-Urp, Informatico e Pianificazione del territorio, fanno parte del gruppo i funzionari Bartoli, Cappellini, Filippini, Giagnoni, Giudici, Rinaldi, Vezzosi. Il gruppo ha operato sia attraverso incontri collegiali, che attraverso la suddivisione di compiti anche di approfondimento da svolgere in autonomia, condivisi poi nei diversi incontri tenuti, e il 13.9.2010 ha prodotto un primo documento di analisi, illustrando l'attuale organizzazione del sito web dell'ente, evidenziando gli aspetti negativi e positivi, e anche attraverso parametri oggettivi, indicati nelle Linee guida Del Ministero, ne ha individuato le future linee di intervento. La scelta di partire da un'analisi dell'attuale sito ha permesso di evidenziare il patrimonio di informazioni già disponibile che continua ad essere di particolare valore rispetto anche ai contenuti di altri siti di amministrazioni simili alla nostra, di definire i criteri della ricerca sulla base dei requisiti che le linee guida nazionali e gli standard internazionali individuano come indicatori di qualità dei siti pubblici, di operare attraverso questi criteri un confronto con altre amministrazioni provinciali della Toscana e di altre regioni e di siti internazionali qualificati. È stato scelto di basare il lavoro successivo di progettazione su una indagine "scientifica" che permettesse un esame ragionato delle successive scelte. Successivamente il gruppo ha realizzato e presentato alla Giunta provinciale una proposta tecnica di riorganizzazione. La proposta, presentata nel 2010, tenuto conto di soluzioni tecniche e stilistiche adottate da altre pubbliche amministrazioni e delle indicazioni più recenti in materia di web design, suggerisce una ipotesi di mappa e layout di massima, ed ipotizza un nuovo approccio organizzativo per la gestione del sito, sulla base delle nuove Linee guida per i siti web istituzionali del Ministero della pubblica amministrazione, prevedendo l'utilizzo di diverse professionalità già presenti all'interno dell'ente nonché applicazioni open source, in modo da favorire una consapevole gestione del sito che un eventuale acquisto sul mercato di prodotti predefiniti non avrebbe garantito, oltre ad un considerevole risparmio di risorse finanziarie.</p> <p>Il progetto approvato dalla delibera citata e a cui si rinvia, prevede diverse fasi di attuazione che impegneranno le strutture per circa 16 mesi. In particolare per l'anno 2011, oltre all'individuazione delle diverse figure che a diverso titolo parteciperanno alla realizzazione del nuovo sito web ed alla</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	20

	<p>sua gestione, è prevista la definizione del layout e scelta font, l'analisi software, l'installazione del server, la creazione template, definizione della sezioni dei servizi e la strutturazione delle pagine. Saranno inoltre censiti ed esaminati i siti tematici, operando l'analisi prevista dalle Linee guida per i siti delle pa del Ministero dell'Innovazione. Per quanto riguarda gli applicativi in uso presso l'Urp e la Segreteria Generale, sarà operata una verifica con la Regione Toscana per la eventuale reingegnerizzazione e successiva migrazione dei contenuti.</p> <p>Il presente obiettivo che è pluriennale 2011-2012 persegue una finalità di miglioramento dei servizi dell'ente rivolte ai cittadini e fin dall'inizio è stato sviluppato nella fase di progettazione e nella fase di realizzazione 2011-2012 come un lavoro totalmente svolto dal personale dell'ente onde evitare il ricorso a incarichi esterni per perseguire un risparmio economico e per coinvolgere il più possibile il personale dell'ente. L'indicatore pertanto per la fase del 2011 si ritiene debba essere il calcolo economico del risparmio conseguito attraverso una stima di mercato. Ricerca di mercato in corso.</p> <p>Saranno utilizzate risorse open source</p>	
Risorse strumentali		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	<p>Cat. D</p> <p>GIUNTOLI PAOLO MATTIOLI EDI FILIPPINI ANGELA BIAGI GIACOMO RINALDI DAVIDE MANGONI MASSIMILIANO GIAGNONI PATRIZIO</p>	<p>Cat. B</p> <p>Cat. A</p>
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>L'obiettivo è condiviso con il Servizio Pianificazione, Servizio informatico, Ufficio di Presidenza . Al fine di favorire l' incremento e l'organizzazione di informazioni di cui oggi l'utente può liberamente servirsi, senza limiti temporali e territoriali, come risposta tangibile ad una crescente domanda di "conoscenza" e di accessibilità, si passa ad una prima fase di attuazione della proposta tecnica presentata nel 2010, dopo una prima fase di costituzione del gruppo di lavoro intersettoriale, una analisi dell'attuale struttura e relativi contenuti, ed una definizione di regole di redazione e pubblicazione.</p> <p>Le attività prevedono l'utilizzo di professionalità interne, la riduzione dei costi amministrativi, la semplificazione, l'organicità e l'omogeneità dei contenuti, l'utilizzo di risorse finanziarie disponibili, dando piena attuazione alla normativa in materia di accessibilità e trasparenza.</p> <p>Indicatore. Costo economico del servizio rilevato dal valore di mercato inclusa la spesa per affidamento rispetto al costo a consuntivo del servizio internalizzato.</p>	
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Le attività tecnico - sistemiche saranno eseguite dal personale interno in collaborazione con il personale di CASPUR	
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		
Descrizione stati di avanzamento	<p>1° fase</p> <p>Formalizzazione diversi incarichi previsti dalle disposizioni organizzative per la gestione del sito</p> <p>Atto conclusivo della fase</p> <p>Decreto di nomina del Presidente</p>	<p>Scadenza prevista</p> <p>Giugno 2011</p>

(es.1° fase, 2° fase, etc.)	2° fase	Presentazione e discussione del progetto con i dirigenti dei servizi	Atto conclusivo della fase	Verbale della riunione	Scadenza prevista	Giugno 2011
	3° fase	Individuazione da parte dei Dirigenti, dei referenti per i servizi . Creazione Focus Group con tutti / parte dei referenti Definizione layout e font, creazione template, definizione sezione servizi e strutturazione pagine. Predisposizione ambiente di test per verifiche e collaudi sul software realizzato e sulla piattaforma Web	Atto conclusivo della fase	Verbali delle riunioni	Scadenza prevista	Ottobre 2011
	4° fase		Atto conclusivo della fase	Stampa e riproduzioni grafiche di pagine web elaborate Portale e pagine accessibili via Web nella rete interna della Provincia	Scadenza prevista	Dicembre 2011
					Scadenza finale	

SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI, UFFICI DI PRESIDENZA DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO, STAMPA, INFORMAZIONE E IMMAGINE, PARI OPPORTUNITA', COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, PERSONALE E SPORT

Dirigente Responsabile

Dott.ssa Ilaria Ambrogini

PROGRAMMA I01

POLITICHE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SUPPORTO AGLI ORGANI

Referenti politici Presidente Dott.ssa Federica Fratoni. Ass. Dott.ssa Chiara Innocenti, Presidente del Consiglio Silvano Calistri, Presidente della Commissione Pari Opportunità Marianna Menicacci

PROGRAMMA I02 dal 18/07/2011

(fino al 30/06/11 Dott. Vincenzo Evangelisti, dal 1/07/11 al 17/07/11 Dott. Renato Ferretti)

COOPERAZIONE INTERNAZIONALE

Referente politico Ass. Dott.ssa Chiara Innocenti

PROGRAMMA I04

PROMOZIONE DELLO SPORT

Referente politico Ass.Dott. Roberto Fabio Cappellini

Obiettivi

1. Cooperazione Internazionale
2. Gestione impianti sportivi
3. Osservatorio sportivo provinciale e Piano provinciale dello sport

4. Politiche di conciliazione vita-lavoro e pari opportunità
5. Contenimento della spesa e semplificazione amministrativa
6. Promozione dello sport
7. Trasparenza e semplificazione amministrativa (Consiglio)
8. Trasparenza e semplificazione amministrativa (Presidenza)

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA : Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport	RESPONSABILE: Dr.ssa Ilaria Ambrogini
---	---------------------------------------

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Codice e denominazione obiettivo	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) <u>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</u> (X)
	Spesa			
Descrizione	Programma IO2 COOPERAZIONE INTERNAZIONALE			
	<p>Il programma si propone il risultato di promuovere esperienze di relazione e cooperazione internazionale come impulso ad una diffusa cultura di pace, di dialogo e di tolleranza e di programmare, coordinare e realizzare momenti di scambio socio-economici e culturali, coinvolgenti, in relazione di partenariato , enti locali e società civile toscani ed enti locali e società civile dei paesi in via di sviluppo, in modo da incrementare la reciproca crescita e da sostenere le rispettive capacità di investimento.</p> <p>Si continua la partecipazione all'attuazione della nuova Legge Regionale Toscana sulle iniziative internazionali, in particolare per la realizzazione del nuovo Piano triennale regionale della cooperazione internazionale, in stretta correlazione con il Forum Provinciale per la Cooperazione e la Pace.</p> <p>Promozione di politiche di partenariato e gemellaggio.</p>			
Risorse strumentali				
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
	Giovanna Lombardi	Lorella Dami		
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo				

Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento				
1° fase	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
2° fase	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
3° fase	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
4° fase	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)				

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011

<p>STRUTTURA: Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport</p>		<p>RESPONSABILE: Dott.ssa Ilaria Ambrogini</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.G.</p>	<p>Entrata</p>	<p>Codice e denominazione obiettivo</p>	<p>Gestione impianti sportivi</p>
	<p>Spesa</p>		
<p>Descrizione</p>	<p>Programma IO4 PROMOZIONE DELLO SPORT Per gli impianti in gestione diretta, il Servizio procede all'assegnazione oraria degli spazi sportivi a enti/società sportive/federazioni ecc. sulla base dei criteri e delle priorità definite dal Regolamento per la concessione in uso degli impianti sportivi provinciali (delibera C.P. n. 444/2006) e dal Regolamento concernente le modalità di affidamento in gestione degli impianti sportivi in attuazione della L.R. n. 6/2005 (Delibera C.P. 217/2005). In tale contesto farà carico al Servizio garantire l'assegnazione oraria degli spazi sportivi ai soggetti richiedenti secondo regole di tempestività e trasparenza, cercando altresì di migliorarne le condizioni di fruibilità, funzionalità ed efficienza. In questo ambito, si da atto che sono state approvate, con Delibera G.P. n. 210 del 23.12.2010, la nuove tariffe per la concessione degli impianti sportivi provinciali. Tale atto, oltre a definire i nuovi piani tariffari per categorie di impianti, interviene, modificandole, sulle modalità di assegnazione degli impianti (vedi piscina) e sulle modalità gestionali degli stessi attraverso una più forte responsabilizzazione da parte delle società concessionarie, le cui competenze si possono estendere anche alla manutenzione e pulizia degli impianti. Le società sportive interessate fanno richiesta su appositi moduli entro il 1° luglio; la concessione, ratificata tramite stipula di apposita convenzione, copre tutta la durata dell'anno scolastico dal 15 settembre al 15 giugno. Il servizio cura i vari aspetti riguardanti la gestione degli impianti (attrezzatura sportiva, interventi di manutenzione ecc.) in collaborazione con i Servizi patrimonio ed Economato, cercando di migliorarne le condizioni di fruibilità, funzionalità ed efficienza; gestisce la parte amministrativa relativa a assegnazione turni, fatturazione e controllo entrate, stipula convenzioni... Per gli impianti dati in concessione a terzi, fa carico al Servizio l'assegnazione oraria degli spazi a soggetti richiedenti onde garantire imparzialità di scelte e pari condizioni per tutti, ivi compresa la concessione gratuita di spazi orari presso impianti sportivi sportivi a favore di associazioni che svolgono attività con soggetti disabili. In ogni anno il Servizio cura e coordina l'assegnazione degli spazi sportivi per attività particolare ed extracurricolare alle scuole superiori, attivando (per gli istituti senza destra) convenzioni con associazione sportive gestori di impianti.</p>		
			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>

Le risorse assegnate all'Ufficio sport.					
Risorse strumentali	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Pallini Simona	Guido Amerini Cristiano Quiriconi			
Le attività del gruppo di lavoro consistono in attività di tipo amministrativo e contabile					
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Nessuno				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Nessuno				
Descrizione stadi di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Acquisizione richieste di concessione da parte di enti e società sportive	Atto conclusivo della fase	Acquisizione specifica modulistica predisposta dal servizio	Scadenza prevista 1° luglio 2011
	2° fase	Assegnazione spazi orari presso impianti sportivi prov.li ai soggetti che ne hanno fatto richiesta secondo i criteri sanciti dal Regolamento d'uso in vigore	Atto conclusivo della fase	Determina dirigenziale	Scadenza prevista 31 agosto 2011
	3° fase	Stipula delle convenzioni e inizio concessione	Atto conclusivo della fase	Stipula convenzioni	Scadenza prevista 15 settembre 2011
	4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista
					Scadenza finale

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011

STRUTTURA: Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport	RESPONSABILE: Dott. ssa Iliaria Ambrogini
--	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Codice e denominazione obiettivo	Osservatorio sportivo provinciale e Piano provinciale dello sport
	Spesa			
Descrizione	<p>Programma IO4 PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <p>In relazione al ruolo che la Regione Toscana assegna alle province in quanto "punto di snodo della programmazione locale a livello sportivo" discendono importanti strumenti di programmazione locale assegnati all'ente provinciale dalla normativa regionale di settore quali l'Osservatorio Sportivo e il Piano provinciale dello Sport (ex art. 3 L.R. 72/2000); strumenti che si accompagnano ad altrettanti strumenti di concertazione e consultazione istituiti localmente quali la Consulta Provinciale dello Sport (Delibera G.P n. 177 del 17.9.2002).</p> <p>La Provincia di Pistoia, avendo ultimato nel 2009 l'indagine conoscitiva su impiantistica e associazionismo e disponendo di un database di 516 impianti e più di 300 associazioni strutturate per aree territoriali, dovrà procedere (secondo le direttive espresse dalla Regione Toscana e in collaborazione con le altre Province) alla costituzione di uno strumento in grado di fornire un servizio di informazione "permanente" a disposizione degli operatori istituzionali, per le rispettive politiche di intervento, per gli operatori sportivi , per le rispettive scelte organizzative, oltre che sportello informativo a servizio delle esigenze dei cittadini. La realizzazione di tale strumento , inteso come banca dati "dinamica", deve andare di pari passo con la revisione del Piano provinciale dello Sport, approvato con Delibera C.P. n. 168/27.5.04.</p> <p>Tuttavia poiché tale Piano ha la stessa copertura cronologica del Piano regionale di settore, il quale è stato prorogato a tutto il 2011, è opportuno che la Provincia attenda le direttive del nuovo Piano regionale (che verrà riformulato nel 2012 per il triennio a venire) per la revisione del proprio P.P.S e conseguente costituzione di un Osservatorio strutturato.</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p> <p>(X)</p>	X

Le risorse assegnate all'Ufficio sport.					
Risorse strumentali	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Pallini Simona	Guido Amerini Cristiano Quiriconi			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Le attività del gruppo di lavoro consistono in attività di tipo amministrativo; il gruppo dovrà anche compiere sopralluoghi esterni e controlli sulle procedure attivate dai soggetti partecipanti.				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Il raggiungimento degli obiettivi è condizionato al grado di collaborazione e al rispetto dei tempi concordati con i soggetti partecipanti ai singoli progetti. In particolare la Regione Toscana, oltre a dare le indicazioni normative e programmatiche circa la revisione dei Piani provinciali per lo sport all'interno del nuovo Piano di settore, dovrà mettere a disposizione delle Province il software informatico per permettere la gestione in linea delle informazioni (Osservatorio).				
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Presentazione bozza di Piano provinciale dello Sport agli EE.LL. e al mondo sportivo in sede di Consulta prov.le dello sport	Atto conclusivo della fase	riunioni con referenti comunali per l'Osservatorio e PPS	ottobre 2011
	2° fase	Consultazioni a livello territoriale sulla bozza di piano presentata e acquisizione osservazioni e/o modifiche in relazione soprattutto alle analisi dei dati e agli obiettivi programmatici	Atto conclusivo della fase	Acquisizione documentazione da parte dei comuni e mondo sportivo	Ottobre/dicembre 2011
	3° fase	Presentazione del testo definitivo del Piano provinciale dello Sport in sede di Consulta e approvazione	Atto conclusivo della fase	Approvazione con Delibera Consiglio provinciale	Aprile 2012
	4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista
					Scadenza finale

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

<p>STRUTTURA : Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport</p>		<p>RESPONSABILE: Dr.ssa Ilaria Ambrogini</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.G.</p>		<p>Entrata</p>	<p>Pari Opportunità</p>
		<p>Spesa</p>	<p>Codice e denominazione obiettivo</p>
		<p>Politiche di conciliazione vita-lavoro e pari opportunità</p>	
<p>Descrizione</p>		<p>OBIETTIVO : POLITICHE DI CONCILIAZIONE VITA-LAVORO E PARI OPPORTUNITA' Programma I.01 - Politiche del Personale, Organizzazione degli Uffici e Supporto agli Organi - RPP 2011 -2013 Obiettivo pluriennale , articolato nel biennio 2010-2012. Riferimenti normativi : Cittadinanza di genere - Legge Regionale n. 16 - 2 aprile 2009 Piano per la cittadinanza di genere : Delibera Consiglio Regionale n. 56 30 settembre 2009.</p> <p>Si intende dare attuazione alle attività previste per l'anno 2011 nell'ambito delle politiche di conciliazione vita-lavoro e pari opportunità promosse e sostenute dall'Ente in collaborazione con la Regione Toscana , le istituzioni locali e altri soggetti pubblici e privati operanti sul territorio.</p> <p>Il percorso collaborativo è iniziato nel novembre 2009, quando l'Assessore Chiara Innocenti, per conto dell'Amministrazione Provinciale, ha firmato un Protocollo d'Intesa fra la Regione Toscana e le Province (il cui schema era stato approvato con deliberazione GR . 957/2009) ove si stabilivano le modalità operative con cui perseguire e dare attuazione a politiche di conciliazione vita-lavoro, si dettavano i modi e la tempistica di realizzazione , prevista per il biennio 2010-2012 e si impegnavano le Province a sottoscrivere appositi accordi territoriali di genere per la realizzazione degli obiettivi previsti.</p> <p>In forza di tale sottoscrizione , nel 2010, si sono realizzate attività di promozione della concertazione territoriale, di coordinamento delle relazioni fra i partner territoriali sottoscrittori del patto territoriale di genere richiesto dalla LR 16/2009, come condizione per accedere al finanziamento di 200.000 Euro finalizzato a sostenere progetti promossi da soggetti territoriali e si è inoltre incentivato la redazione delle relative schede progettuali.</p> <p>Dopo la realizzazione del processo concertativo che ha permesso di redigere il patto territoriale di genere richiesto dal Protocollo sopraccitato e le schede progettuali delle azioni per la conciliazione vita-lavoro, il Patto, approvato con deliberazione GP n. 87 del 17 giugno 2010 è stato inviato alla Regione Toscana secondi i tempi e le modalità indicate nel Protocollo sottoscritto da Regione Toscana e Province.</p> <p>Con determina n. 1514 del 19 novembre 2010, infine , è stato assegnato e liquidato il 50% del finanziamento regionale (100.000 Euro) ai soggetti attuatori delle schede progettuali allegate al Patto territoriale di genere. Il restante 50% sarà liquidato dalla Regione Toscana a luglio 2012 a fronte di rendicontazione finale del progetto.</p>	
		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>	<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>

Nell'anno 2011 si ha l'obiettivo di seguire lo stato di avanzamento dei progetti attraverso strumenti di scambio e comunicazione, di socializzazione e di verifica e monitoraggio, connessi anche alla fase di monitoraggio e verifica intermedia prevista entro ottobre 2011.

Gli strumenti che si intendono usare, conformemente a quanto previsto dalla LR 16/2009 e dal correlato Piano per la cittadinanza di genere, nonché dal Protocollo sottoscritto nel 2009 e dal Patto territoriale di genere approvato con deliberazione GP n. 87 del 17 giugno 2010, sono :

- riunioni periodiche del Tavolo territoriale di genere;
- incontri periodici con funzionari regionali sullo stato di avanzamento dei progetti;
- riunioni periodiche del coordinamento UPI Pari Opportunità e relativi funzionari;
- contatti sistematici e periodici con i soggetti attuatori delle schede progettuali e sostegno alle loro attività di promozione e comunicazione in merito alle attività progettuali ed alle loro fasi di attuazione
- monitoraggio e verifica intermedia sullo stato di attuazione dei progetti, attraverso:

1. la somministrazione ai soggetti attuatori, per la compilazione di loro competenza, della scheda di monitoraggio appositamente predisposta dalla Regione Toscana (vedi allegato A). Il modello per l'attività di monitoraggio predisposto dalla Regione Toscana prevede la somministrazione di un report sul livello di soddisfazione del target di riferimento. Si trascrive di l'elenco dei progetti da monitorare, i rispettivi soggetti attuatori ed i destinatari (target di riferimento) dagli stessi soggetti attuatori indicati nelle schede progettuali approvate come parte integrante della deliberazione GP n. 87/2010 :

1 - Titolo del Progetto : SALTABANCO

Soggetto attuatore : UIISP Comitato Provinciale di Pistoia

Sono destinatari del progetto bambini e bambine delle scuole primarie della Provincia di Pistoia provenienti da famiglie che hanno problemi di conciliazione vita-lavoro.

Si prevede un coinvolgimento diretto di bambini e bambine in attività di pre e post-scuola ed uno indiretto dei genitori, inteso come facilitazione gestione orari.

Il progetto coinvolge i bambini e bambine di scuole del Comune di Massa e Cozzale (3 scuole dell'infanzia e 3 scuole primarie, sia per il pre-scuola che per il post-scuola) e di Pistoia (3 scuole primarie, solo pre-scuola). Durante l'anno scolastico 2010-2011 si prevede il coinvolgimento di 150 utenti.

	<p>Sono destinatari per coinvolgimento indiretto :</p> <ul style="list-style-type: none"> - familiari, amiche, insegnanti, personale ausiliario e dirigenti scolastici delle ragazze e dei ragazzi coinvolti nel progetto delle scuole superiori - amici, parenti dei neo-genitori - bambini dei neo-genitori - passaparola tra la cittadinanza. <p><u>3 - Titolo del Progetto : Centro Gioco Educativo Mago Merlino</u> Soggetto attuatore : Comune di Quarrata Sono destinatari per coinvolgimento diretto :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 24 bambini in età 18 - 36 mesi - 24 famiglie per un numero totale di 96/100 cittadini. <p>Sono destinatari per coinvolgimento indiretto: Referente istituzionale Coordinatore pedagogico Soggetti del terzo settore</p> <p><u>4 - Titolo del Progetto : Alfabetizzazione e non solo : spazio donan per donne straniere</u> Soggetto attuatore : Comune di Agliana Destinatari : Donne straniere del territorio di Agliana</p> <p><u>5 - Titolo del Progetto : Educatrici domiciliari e nidi domiciliari</u> Soggetto attuatore : Comune di Pistoia Sono destinatari diretti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le donne che hanno i requisiti per poter acquisire il profilo di educatrice domiciliare - le madri ed i padri che hanno necessità di servizi come l'asilo nido e che non hanno risposta per l'attuale carenza dei posti nei nidi - i bambini da 3 mesi a 3 anni che possono frequentare l'asilo nido domiciliare. <p>E' destinataria indiretta del progetto l'intera collettività in quanto le caratteristiche delle sue azioni, culturali e sociali, hanno una ricaduta significativa.</p>	
--	--	--

6 - Titolo del Progetto : Tepi di cura, tempi di lavoro e tempi dei servizi

Soggetto attuatore : Comune di Pistoia

Destinatari :

- I bambini da 3 mesi a 6 anni che frequentano i servizi educativi comunali e che necessitano di un orario di servizio prolungato o la copertura di periodi di chiusura dei servizi per Natale e Pasqua
- Le famiglie impegnate in attività lavorative che necessitano di servizi a cui affidare i propri figli anche in periodo di chiusura dei servizi.

7 - Titolo del Progetto : Per una cittadinanza di genere concertata, verso una migliore qualità della vita per tutti

Soggetti attuatori : CGIL Provinciale, CISL Provinciale, UIL Provinciale

Il WP 1 sull' Imprenditoria femminile ha come destinatarie dirette le donne disoccupate, in cassa integrazione od espulse dal processo produttivo dopo la CIGS.

Il WP 2 sulle Imprese Family-Friendly ha come destinatari diretti le donne impiegate nelle aziende private della provincia, la cui condizione di madre ad oggi non è tenuta in considerazione nell'ambito della politica del personale (esclusione da percorsi di formazione continua, ferie che non tengono conto del calendario scolastico, etc.); le donne con difficoltà ad entrare senza assistenza nel mercato del lavoro; i padri per quanto sopra specificamente previsto. La successiva istituzionalizzazione di un sistema di audit e certificazione avrà a sua volta ulteriori destinatari indiretti, ossia le persone che frequenteranno l'apposito percorso formativo per divenire Auditori/trici e Valutatori/trici per le necessarie verifiche presso le aziende coinvolte.

8 - Titolo del Progetto : JOB&LIFE

Soggetti attuatori : Confcooperative-Unione Provinciale di Pistoia , Associazione Industriali Pistoia

Sono destinatarie della fase di rilevazione le donne occupate nel territorio di Pistoia privilegiando quelle occupate in imprese associate all'Associazione Industriali di Pistoia e Confcooperative.

Sono destinatarie della sperimentazione del sistema di voucher le donne occupate in imprese industriali e cooperative.

Potranno usufruire dei servizi sperimentali messi a punto sulla base dei bisogni individuati in fase di rilevazione tutte le donne occupate del territorio provinciale.

Sono destinatarie del progetto anche le imprese individuate come erogatrici dei servizi.

Sono destinatari del progetto in maniera indiretta tutti i soggetti promotori dell'indagine.

2. la raccolta delle schede compilate e dei connessi report sul livello di soddisfazione di rispettivi target di riferimento;
3. elaborazione sintetica dei dati acquisiti tramite i report relativi agli indicatori di risultato del Patto territoriale di genere a livello provinciale,4.
4. redazione di una scheda riassuntiva per tipologia progettuale.
 - 1) inoltro report su stato di attuazione e verifica intermedia dei progetti alla Regione Toscana.

Descrizione

Tutte quelle assegnate specificamente all'Ufficio						
Risorse strumentali	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Giovanna Lombardi	Lorella Dami				
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Le attività progettuali indicate sono svolte dal personale assegnato, secondo le rispettive competenze, in sinergia e collaborazione con i soggetti attuatori, in funzione degli obiettivi e secondo le modalità procedurali indicati nella descrizione generale dell'obiettivo, assicurando il costante raccordo operativo e momenti periodici di verifica dell'andamento dei progetti.					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Non rispetto di tempistica e modalità operative indicate nel Protocollo del novembre 2009 da parte dei soggetti attuatori delle schede progettuali.					
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Riunioni tavolo di genere	Atto conclusivo della fase	Verbale delle riunioni	Scadenza prevista	Cadenza periodica fino a dicembre 2011
	2° fase	Incontri periodici con funzionari regionali, riunioni UPI e sostegno attività soggetti attuatori	Atto conclusivo della fase	Calendario delle riunioni di lavoro effettuate	Scadenza prevista	Cadenza periodica fino a dicembre 2011
	3° fase	Attività di monitoraggio su stato di avanzamento e verifica intermedia	Atto conclusivo della fase	Invio in Regione Toscana materiale per verifica intermedia	Scadenza prevista	Novembre 2011
	4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
					Scadenza finale	

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011

<p>STRUTTURA: Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport</p>		<p>RESPONSABILE: Dott. Ssa Iliaria Ambrogini</p>		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Contenimento della spesa e semplificazione amministrativa	
	Spesa			
Descrizione	<p>PROGRAMMA I01 POLITICHE DEL PERSONALE , ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SUPPORTO AGLI ORGANI</p> <p>L'obiettivo riferito alla gestione del personale è, nel 2011, declinato con iniziative progettuali riferite a tre linee di azione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ Supporto tecnico alle strategie dell'Ente finalizzate alla riduzione della spesa del personale. ⇒ Semplificazione delle procedure gestite dal Servizio in funzione del contenimento del relativo fabbisogno organico; ⇒ Accrescimento dei servizi resi all'utenza interna/esterna. <p>1. L'attività funzionale all'efficienza ed economia della spesa di personale è effettuata mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Riduzione della spesa di personale mediante la proposizione di soluzioni tecniche dirette ad ottimizzarne la gestione, anche con riferimento al turn over, in un quadro di complessiva razionalizzazione della spesa, verificando gli effettivi costi del personale anche con riferimento agli istituti del salario accessorio previsti dal C.C.N.L.; b) Monitoraggio progressivo del raggiungimento dell'obiettivo, da operarsi trimestralmente ed annualmente (conto trimestrale e conto annuale della spesa di personale), attivazione di eventuali azioni correttive, ricognizione analitica dei costi e delle voci di spesa, verifica della ricaduta che le misure economiche intraprese hanno prodotto sulla spesa e periodico adeguamento delle previsioni attraverso le manovre di assestamento di bilancio; c) Monitoraggio della spesa relativa agli amministratori volta a garantire il pagamento delle spettanze agli stessi sia come gettoni ed indennità, sia come ulteriori spese per lo svolgimento del loro mandato; d) Assegnazione dei budget ai singoli servizi in ordine allo straordinario, alle missioni e successivo monitoraggio periodico sia al fine di non pregiudicare le attività degli altri servizi, sia al fine di garantire il rispetto dell'equilibrio stabilito con l'assegnazione 		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <hr/> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	<p>40%</p>

	<p>iniziale.</p> <p>2. Con riferimento alle azioni di semplificazione delle procedure gestite dal Servizio in funzione del contenimento del relativo fabbisogno organico e degli interventi di accrescimento dei servizi resi all'utenza interna/esterna, nel corso del 2011 si prevedono i seguenti interventi:</p> <p>a) Semplificazione delle procedure relative ai controlli di fine mese presenze e introduzione della visura on line dei cartellini direttamente da parte dei Dirigenti. Con l'introduzione della visura on line dei cartellini direttamente da parte dei Dirigenti o di loro delegati e l'introduzione di una nuova articolazione della procedura che fissi il controllo e la regolarizzazione delle anomalie di timbratura il primo giorno e il giorno 15 di ogni mese, nonché la trasmissione con cadenza settimanale delle comunicazioni di cambio turno, saranno agevolati gli adempimenti relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il passaggio dei dati negli stipendi da effettuarsi entro il 3° giorno del mese successivo a quello di riferimento, - il controllo, da effettuarsi con cadenza settimanale, delle timbrature del personale turnista e della loro corrispondenza rispetto al turno assegnato. In caso di rilevazione di anomalie la trasmissione con cadenza settimanale delle comunicazioni di cambio turno consentirà una tempestiva regolarizzazione della giornata: - la comunicazione on line PERLA.PA delle assenze suddivise per tipologia entro il giorno 15 del mese successivo, - la comunicazione dei dati relativi al monitoraggio trimestrale del conto annuale suddivisi per macrocategoria entro il giorno 15 del mese successivo, <p>Il tempo lavoro attualmente dedicato alle attività di regolarizzazione delle anomalie (segnalazione centralizzata delle anomalie, stampa e smistamento dei cartellini di presenza irregolari ai competenti Dirigenti e referenti di Servizio, contatti telefonici e via fax per correzione anomalie). A seguito della semplificazione delle procedure si stima che il tempo lavoro dedicato a tali attività di ciascuna delle 2 unità di categoria D addette si riduca del 20%, il che costituisce misura organizzativa che, in parte, consente di sopperire alla contrazione di n. 3 unità del contingente dotazionale di categoria D assegnato al servizio che si è verificata rispetto alla fase di inizio mandato.</p> <p>b) Integrazione procedura paghe con titoli di studio e eventi giuridici Adeguamento della procedura paghe in funzione dell'inserimento nella stessa dei titoli di studio dei dipendenti e degli eventi giuridici sia di assunzione che di cessazione al fine di</p>	
--	---	--

	<p>creare i collegamenti necessari per la loro rilevazione nelle denunce annuali. Obiettivo è quello di creare un maggiore automatismo nell'elaborazione dei dati evitando inserimenti manuali.</p> <p>A seguito di tale integrazione si stima che il tempo lavoro dedicato a tali attività si riduca del 1,5% per ogni unità di categoria D.</p> <p>c) Revisione modulistica per Anagrafe delle prestazioni</p> <p>A seguito della unificazione della gestione degli adempimenti a carico delle Pubbliche Amministrazioni mediante il nuovo sistema integrato del sito PERLA PA, è stata innovata anche la procedura prevista per l'Anagrafe delle Prestazioni on-line.</p> <p>Attraverso la revisione della modulistica presente nella bacheca intranet, è possibile adeguare alla nuova procedura il procedimento di rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-impiego da parte dei dipendenti provinciali.</p> <p>In particolare, acquisendo in maniera sistematica i dati riferiti al committente, si intende includere nella procedura, unitamente alla comunicazione al committente dell'avvenuta autorizzazione, l'informazione circa gli obblighi previsti a carico del committente dalla vigente normativa.</p> <p>Si consideri infatti che, ai sensi dell'art. 53, comma 15, le pubbliche Amministrazioni committenti che omettono gli adempimenti prescritti dalla norma non possono conferire ulteriori incarichi, mentre gli enti pubblici economici e i soggetti privati i committenti sono soggetti ad una sanzione pecuniaria pari al doppio degli emolumenti corrisposti (art. 6 comma 1 della L. n. 140/1997. Se, quindi, si considera che l'importo medio del compenso per incarico conferito ammonta ad € 1.500,00 e che gli incarichi conferiti da committenti privati sono in media 10 per anno, tale informativa può evitare l'applicazione di sanzioni a committenti privati per un importo che può arrivare ad un massimo di € 30.000,00.</p> <p>INDICATORI</p> <p>1a) Monitoraggi periodici del tetto di spesa personale triennio 2009-2011;</p> <p>1b) Monitoraggi trimestrali e annuali e variazioni di bilancio;</p> <p>1c) Controlli mensili sulla spesa degli amministratori;</p> <p>1d) Comunicazioni dirigenti per assegnazione budget straordinario e stampe di monitoraggio missioni;</p> <p>2 a) Riduzione del tempo lavoro dedicato a tali attività (stimato in 50 ore mensili per ogni unità di categoria D) del 20%;</p> <p>2 b) Riduzione del tempo lavoro dedicato a tali attività (stimato in 15 ore circa per ogni unità di categoria D) del 1,5%;</p> <p>2 c) Evitare l'applicazione di sanzioni a committenti privati per un importo che può arrivare ad un massimo di € 30.000;</p>	
--	---	--

Risorse strumentali				
	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Turini Alessandra Martini Maria Grazia Baldi Laura Gaggioli Alessia Guastini Chiara Nicolai Gabriella Marrassini Roberta Spagnesi Sara	Spampani Patrizia Agostini Silvia Busillo Gessica		
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Le attività del gruppo consistono in attività di tipo amministrativo.			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Per gli obiettivi di semplificazione 2.a) e 2. b) il verificarsi di anomalie di funzionamento del software.			
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Atto conclusivo della fase	2.a) messa a punto abilitazione. 2.b) Lista dipendenti per i quali devono essere effettuati gli inserimenti e lista eventi da aggiornare. 2.c) Impostazione modulistica	2. a) 30/09/2011 2.b) 30/09/2011 2.c) 30/09/2011
		2.a) Impostazione con la Ditta Fornitrice dell'intervento sul software; 2.b) Ricerca e/o controllo sui fascicoli individuali dei titoli di studio dei dipendenti e analisi casistiche eventi giuridici; 2. c) Analisi e impostazione nuova modulistica da inviare ai committenti unitamente all'autorizzazione;		

		2.a) Sperimentazione delle procedure all'interno del servizio e individuazione delle disposizioni organizzative da trasmettere alla generalità dei Servizi; 2. b) Impostazione con la Ditta Fornitrice degli interventi da operare sul software per stabilire tutti i necessari collegamenti; 2.c) Messa a regime del nuovo sistema di modulistica;	Atto conclusivo della fase	2.a) comunicazione alla Ditta Fornitrice del regolare funzionamento o delle eventuali anomalie registrate 2.b) comunicazione alla Ditta Fornitrice del regolare funzionamento o delle eventuali anomalie registrate 2.c) Inserimento in bacheca Intranet nuova modulistica	Scadenza prevista	2. a) 31/10/2011 2.b) 30/11/2011 2.c) 31/12/2011
	2° fase	2.a) Sperimentazione della nuova procedura con i Servizi 2. b) Sperimentazione della procedura internamente al Servizio;	Atto conclusivo della fase	2.a) verifica del regolare funzionamento per la generalità dei servizi o segnalazione di eventuali anomalie registrate; 2.b) comunicazione alla Ditta Fornitrice del regolare funzionamento o delle eventuali anomalie registrate;	Scadenza prevista	2.a) 30/11/2011 2.b) 31/12/2011
	3° fase	2.a) Introduzione della nuova procedura dal 01/01/2012;	Atto conclusivo della fase	2.a) Messa a regime nuova procedura con relative disposizioni organizzative	Scadenza prevista	2. a) 31/12/2011
	4° fase				Scadenza finale	31 dicembre 2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011

STRUTTURA: Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport	RESPONSABILE: Dott. ssa Iliaria Ambrogini
--	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Promozione dello sport	25%
	Spesa			
<p>Descrizione PROGRAMMA IO4 RPP 2011/2013</p>	<p>Programma IO4 PROMOZIONE DELLO SPORT</p> <p>L'attività di promozione sportiva si articola su più linee di attività, riconducibili sostanzialmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla gestione delle procedure amministrative di ammissione e finanziamento provinciale e regionale (ex L.R. 72/2000) per progetti di promozione sportiva, manifestazioni ed eventi ; - alla gestione delle procedure di ammissione e finanziamento di progetti su impiantistica sportiva presentati da EE.LL. secondo quanto previsto dal piano regionale per lo Sport 2008/2010 (prorogato a tutto il 2011) - alla attività di coordinamento e organizzazione diretta di iniziative sportive quali : Pistoia-Abetone e Quarto traguado; Mese dello sport "GiugnoSport"; Premio Sportivamente. - alla attività di coordinamento e gestione diretta di progetti di ambito provinciale e interprovinciale. In tale ambito, nel 2011 si prevede quale obiettivo gestionale la prosecuzione dei seguenti progetti: : <p>Progetto scuola e attività motoria Progetto rivolto alla scuola di base, con iniziative di tipo ludico - motorie, attivato, coordinato e cofinanziato dalla Provincia di Pistoia. Il progetto coinvolge bambini della scuola primaria in tutti i Comuni della nostra provincia. Consiste, sostanzialmente, nell'ampliare l'offerta didattica della scuola primaria dove l'attività motoria non costituisce materia curriculare. Nel corso dell'anno scolastico 2011/2012, in collegamento ed in preparazione ai Mondiali di ciclismo 2013, sarà abbinato un progetto scolastico declinato sul tema della bicicletta intesa come strumento di svago, divertimento e sport ma anche come mezzo di trasporto non inquinante e rispettoso dell'ambiente.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) <u>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</u> (X)</p>		

	<p>Progetto Sport per tutti articolato su tre manifestazioni annuali "a tema" e collegato alle caratteristiche ambientali del territorio ("sulla neve", "nel verde", "in città").</p> <p>Progetto "Attività motoria adattata" condotto in collaborazione con l'ASL n. 3 e la Società della salute della Valdinievole, consiste nell'attivazione di una serie di corsi di attività fisica diffusi su tutto il territorio provinciale, rivolti a persone affette da patologie di ipomobilità, con particolare attenzione agli anziani. L'iniziativa, che ha portato alla firma di uno specifico Protocollo d'Intesa, impegna direttamente la Provincia con funzioni di istruttoria, di tenuta di una banca dati informativa, funzioni di controllo e monitoraggio sui corsi attivati. Nel 2009 è stato attivato sul sito web della Provincia uno specifico software comprensivo di 2 interfacce: una diretta agli utenti e finalizzata alla conoscenza dei corsi, liste di attesa ecc, la seconda (gestita attraverso chiavi di accesso personalizzate) come strumento operativo che mette in connessione il lavoro delle associazioni, USL 3, Provincia.</p> <p>Progetti contro le devianze nello sport: fra cui "Circuito AlcolOut" e "Ultrà corretto", indirizzati alle scuole medie e superiori</p> <p>Si tratta una serie di progetti, articolati su proposte didattiche differenziate (corsi formativi, manifestazioni sportive, elaborazioni grafiche ecc.), finalizzati alla prevenzione e promozione di stili di vita sani fra i giovani, contro i fenomeni emergenti delle nuove "devianze" come l'abuso di sostanze alcoliche e fenomeni di violenza e illegalità. Vengono coinvolte le scuole medie e superiori di tutta la provincia con una crescita quantitativa esponenziale negli ultimi anni.</p> <p>L'attività di coordinamento e di concertazione territoriale nel settore della promozione sportiva viene favorito attraverso la convocazione periodica della Consulta Provinciale dello Sport.</p> <p>L'obiettivo risponde a una priorità strategica dell'Amministrazione (già definita nel PROGRAMMA IO4 della RPP 2011/2013) rispetto ad una valorizzazione del concetto di sport non fine a se stesso ma con funzioni plurime e integrate con processi di socializzazione e solidarietà (Quarto traguardo), con processi di promozione della salute e del benessere psicofisico dell'individuo a partire dai giovani (Progetto scuola e attività motoria, progetti contro le devianze AlcolOut e Ultrà Corretto; Progetto AMA), con processi di promozione turistica del territorio (Sport per tutti e Giugno sport), sempre nell'ottica fondamentale di un miglioramento dei servizi offerti ai cittadini e al mondo dell'associazionismo.</p>	
--	--	--

	<p>Il grado di raggiungimento dell'obiettivo viene costantemente monitorato (attraverso anche opportuna modulistica predisposta dal servizio) su standard quantitativi e qualitativi determinati di volta in volta, a seconda delle iniziative e dei progetti messi in campo, avvalendosi dei seguenti indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numero degli utenti : progetto scuola e attività motoria (attestato su n. 12.000/13.000 soggetti coinvolti , si prevede mantenimento del livello partecipativo passato in un quadro di contenimento delle risorse) progetto AMA (attestato su n. 800 soggetti coinvolti , si prevede mantenimento del livello partecipativo in un quadro di contenimento delle risorse) Quarto traguardo (attestato su n. 300 soggetti coinvolti , si prevede mantenimento del livello partecipativo in un quadro di contenimento delle risorse) circuito AlcolOut e ultra Corretto (attestato su n. 2000 soggetti coinvolti nell'ambito scolastico e circa 9.000 nell'ambito sportivo , si prevede mantenimento del livello partecipativo in un quadro di contenimento delle risorse) - diffusione territoriale del progetto <p>Giugno Sport (coinvolgimento di una media annua di 7/8 Comuni attraverso l'adesione anche del mondo sportivo, si prevede mantenimento del livello partecipativo in un quadro di contenimento delle risorse)</p> <p>Progetto scuola e attività motoria (coinvolgimento di n. 21 Comuni; si prevede mantenimento della partecipazione territoriale al progetto in un quadro di contenimento delle risorse)</p> <p>Sport per tutti (coinvolgimento di una media annua di 7/8 Comuni , attraverso l'adesione anche del mondo sportivo, si prevede mantenimento del livello partecipativo in un quadro di contenimento delle risorse)</p> <p>Il tutto tenuto conto dell'andamento pluriennale dei dati, anche in riferimento al modificarsi delle risorse finanziarie e di personale disponibili.</p> <p>Per una più attenta valutazione sul piano qualitativo, nel 2011 si introduce la somministrazione di un questionario di customer satisfaction che verrà sottoposto, a partire dal nuovo anno sportivo (settembre 2011), agli utenti dei progetti Progetto scuola e attività Motoria, Sport per tutti, Attività Motoria Adattata; Circuito AlcolOut; Il questionario dovrà prevedere le seguenti domande (e relative risposte sintetiche "chiuse" sul grado di soddisfazione da parte degli utenti nei confronti del servizio offerto: insufficiente/scarso/sufficiente/buono/ottimo).</p>	
--	--	--

	<p>1) Livello di soddisfazione per i servizi offerti attraverso il progetto e/o l'iniziativa "_____"? 2) Come valuta la disponibilità e la professionalità del personale impegnato nel progetto e/o iniziativa "_____"? 3) Quali sono gli aspetti che possono essere migliorati nel progetto e/o iniziativa? Orari _____ Collocazione cronologica e/o geografica _____ Pubblicizzazione dell'iniziativa _____ Facilità nell'ottenere informazioni inerenti l'iniziativa o il progetto _____ Suggerimenti: _____</p> <p>INDICATORI : Progetto scuola e attività motoria : Mantenimento n. 12.000 soggetti coinvolti + customer satisfaction</p> <p>Progetto AMA Mantenimento n. 800 soggetti coinvolti + customer satisfaction Quarto traguardo Mantenimento n. 300 soggetti coinvolti Sport per Tutti Mantenimento adesione partecipativa di n. 8 Comuni + customer satisfaction Circuito AlcolOut e ultrà Corretto Mantenimento n. 2500 soggetti coinvolti a livello scolastico + customer satisfaction Giugno Sport Mantenimento livello partecipativo di n. 8 Comuni</p> <p>Le risorse assegnate all'Ufficio sport</p>		
Risorse strumentali	Cat. D Pallini Simona	Cat. C Guido Amerini Cristiano Quiriconi	Cat. B Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Le attività del gruppo di lavoro consistono in attività di tipo amministrativo. Per quanto riguarda il progetto AMA il gruppo dovrà compiere sopralluoghi esterni e controlli sulle procedure attivate dai soggetti partecipanti.		

Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Per quanto concerne i progetti svolti in collaborazione con altri soggetti pubblici (AMA, , Scuola e attività motoria) il raggiungimento degli obiettivi è condizionato al grado di collaborazione e al rispetto dei tempi concordati con i soggetti partecipanti ai singoli progetti							
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	<p>a. <u>Progetto Scuola e attività motoria:</u> presentazione dei progetti da parte dei comuni su schede facsimile redatte dal servizio sport e istruttoria delle domande presentate</p> <p>b. <u>Progetto Sport per tutti:</u> Convocazione tavoli di coordinamento (Enti Locali, CONI, Associazioni del territorio) per avvio iniziative Sport per tutti sulla neve</p> <p>c. <u>progetti Sport contro le devianze:</u> Presentazione dei progetti (finalità, percorso didattico...) alle scuole medie e superiori del territorio provinciale e al mondo sportivo, in collaborazione con CONI e Ufficio Scolastico provinciale</p> <p>d. <u>Progetto AMA Attività Motoria adattata:</u> Valutazione e verifica corsi già attivati; acquisizione nuove richieste di attivazione corsi AMA provenienti da enti Locali, Associazioni ecc.</p>	Atto conclusivo della fase	<p>a. Approvazione progetti e ammissione ad eventuale contributo tramite decreto pres.le</p> <p>b. Realizzazione di giornate dedicate alla promozione degli sport invernali aperte a tutta la cittadinanza; giornate specifiche deicate alle scuole</p> <p>c. Adesione formale delle scuole ai singoli progetti</p> <p>d. acquisizione domande e verifica possesso dei requisiti di idoneità all'apertura dei corsi da parte dei soggetti richiedenti</p>	<p>a. Novembre</p> <p>b. Marzo</p> <p>c. Ottobre</p> <p>d. Settembre</p>				
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase							

	<p>2° fase</p>	<p>a. Sviluppo progetti nelle scuole coinvolte e convocazioni tavoli di monitoraggio a livello comunale</p> <p>b. Convocazione tavoli di coordinamento (Enti Locali, Scuole, società sportive): per giornate finali dei progetti nelle scuole aderenti al progetto provinciale Scuola e attività motoria</p> <p>c. Avvio iniziative formative rivolte a studenti, docenti e organizzazioni sportive attraverso impiego di personale specializzato e diffusione di materiale informativo ad hoc</p> <p>d. Monitoraggio dei corsi attivati anche tramite la collaborazione con ASL 3 , con particolare riferimento al mantenimento dei requisiti professionali istruttori, idoneità locali, gestione liste di attesa...</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>a. Verifica andamento dei progetti da parte dei soggetti attivi a livello territoriale (Comuni, Scuole, società sportive)</p> <p>b. realizzazione di giornate dedicate alla promozione dell'attività ludico-motoria tra i giovani</p> <p>c. realizzazione da parte degli studenti di "lavori didattici" ispirati alle tematiche dei progetti</p> <p>d. Realizzazione sopralluoghi presso i corsi attivi da parte di personale USL3 e della Provincia</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>a. Aprile</p> <p>b. Maggio</p> <p>c. Aprile</p> <p>d. Gennaio</p>
--	----------------	---	-----------------------------------	---	--------------------------	--

		<p>a. presentazione relazioni finali da parte dei comuni comprensive di verifica conclusiva sulle attività svolte e rendiconto spese sostenute</p> <p>b. Convocazione tavoli di coordinamento (CONI, Comuni, Società sportive) per preparazione iniziative Sport per tutti nel verde nei vari Comuni del territorio</p> <p>c. Verifiche finali dei progetti attraverso apposite attività di monitoraggio (test ...) e realizzazione di un evento sportivo finale</p> <p>d. Verifica finale dell'attività dei corsi attraverso l'acquisizione di schede di monitoraggio debitamente compilate dai gestori dei corsi</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>a.Liquidazione contributo già stanziato con decreto pres.le</p> <p>b. Realizzazione giornate dedicate alla promozione delle attività sportive dirette alla cittadinanza</p> <p>c.Manifestazione conclusiva delle scuole aderenti al progetto presso l'Auditorium provinciale</p> <p>d. Analisi dati delle schede di monitoraggio da parte di personale ASL 3</p>	<p>a.Giugno</p> <p>b. Ottobre</p> <p>c.Maggio</p> <p>d. Giugno</p>
	3° fase			Scadenza prevista	
	4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista
					Scadenza finale

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011

STRUTTURA: Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport	RESPONSABILE: Dott. ^{ssa} Iliaria Ambrogini
---	---

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Codice e denominazione obiettivo	Trasparenza e semplificazione amministrativa		
	Spesa					
Descrizione	OBIETTIVO: ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE E RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE ALL'ENTE DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO Programma I.01 - Politiche del Personale, Organizzazione degli Uffici e Supporto agli Organi - RPP 2011-2013 1. <i>Nell'ottica di organizzare ed ottimizzare l'attività istituzionale si prevede una implementazione del flusso delle informazioni relative ai lavori del Consiglio, in particolare assicurando agli Assessori, una rapida trasmissione tramite posta elettronica, entro tre giorni lavorativi, del testo relativo alle interrogazioni orali presentate nelle sedute consiliari dai Consiglieri, affinché gli uffici competenti siano in grado di formulare le relative risposte in tempi brevi.</i>			Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)		10%
	2. La Segreteria del Consiglio, in collaborazione con il gruppo di lavoro "Webteam" impegnato nella riorganizzazione del sito-web istituzionale, al fine di migliorare la comunicazione istituzionale on-line relativa ai lavori del Consiglio e l'attività di informazione e gestione degli impegni istituzionali dei Consiglieri, provvederà ad una revisione delle pagine web del Consiglio, con l'introduzione e costante aggiornamento di una agenda elettronica relativa alla calendarizzazione delle Commissioni Consiliari Permanenti, consultabile quindi in qualsiasi momento tramite Internet anche da postazione remota, che si stima porterà nel 2011 alla divulgazione aggiuntiva di 80 eventi riferiti all'attività del Consiglio.					
Risorse strumentali	Cat. D		Cat. C	Cat. B	Cat. A	
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Monti		Mariotti, Puliti			

<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Si provvederà alla registrazione in tempo reale, con registratore digitale, delle interrogazioni orali effettuate dai consiglieri durante le sedute consiliari, passando poi alla trascrizione ed all'invio dei relativi testi tramite posta elettronica ai Servizi competenti per materia. In caso di interrogazioni orali accompagnate da documento scritto si provvederà alla scansione del documento ed alla trasmissione del file con medesima procedura.</p>					
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>	<p>In merito all'uso delle procedure informatiche saranno effettuati momenti di apprendimento e di verifica di un adeguato funzionamento delle stesse in collaborazione con il Servizio Informatico.</p>					
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>Criticità legate al funzionamento delle apparecchiature tecniche e della strumentazione in dotazione all'ufficio.</p>					
<p>Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>1° fase</p>	<p>Analisi e definizione degli interventi e delle modifiche organizzative e/o funzionali necessarie per la messa a regime degli interventi 1 e 2. Obiettivo 1. Riorganizzazione delle procedure per raccogliere ed inoltrare i testi relativi alle interrogazioni orali svolte dai Consiglieri nelle sedute consiliari. Obiettivo 2. Attivazione e sperimentazione della Agenda elettronica relativa alle convocazioni delle Commissioni Consiliari consultabile collegandosi tramite internet al sito web della Provincia.</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Relazione di fattibilità dei progetti</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>Ottobre 2011</p>
	<p>2° fase</p>	<p>Messa a regime degli interventi 1 e 2</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Sperimentazione e funzionalità della agenda elettronica</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>Dicembre 2011</p>
	<p>3° fase</p>		<p>Atto conclusivo della fase</p>		<p>Scadenza prevista</p>	
	<p>4° fase</p>		<p>Atto conclusivo della fase</p>		<p>Scadenza prevista</p>	
					<p>Scadenza finale</p>	

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011

<p>STRUTTURA: Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, personale e sport</p>		<p>RESPONSABILE: D.ssa Iliaria Ambrogini</p>		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	3 - Trasparenza e semplificazione amministrativa	15%
	Spesa			
Descrizione	<p>Programma IO1 POLITICHE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E SUPPORTO AGLI ORGANI</p> <p>Si proseguirà l'attività già avviata che ha visto impegnati tutti i servizi dell'ente a rendere disponibili sul sito web i dati "pubblici" come definiti dal Codice dell'Amministrazione digitale e tutti i dati informativi che offrono agli amministratori la possibilità di conoscere le azioni dell'amministrazione e quindi di poter consentire di partecipare allo sviluppo della e-democracy ed alla predisposizione di accesso a servizi on line. In quest'ottica si inserisce il lavoro di analisi e re-design del sito della Provincia: l'attività coinvolge a vario titolo diverse professionalità dell'ente ed è già entrata nella fase di progettazione. Si prevede l'effettuazione, nell'arco del 2011, di 12 incontri finalizzati al coordinamento dell'attuazione del progetto.</p> <p>L'Ufficio di Gabinetto si impegna inoltre, al fine di ottimizzare le risorse impiegate nella gestione dell'immagine dell'Ente, a coordinare le iniziative di comunicazione ed informazione e ad finalizzare i diversi spunti ed esigenze dei Servizi, del Consiglio, della Giunta e del Presidente all'interno di un unico piano strategico delle attività di comunicazione. Tale attività deriva direttamente dalla necessità, dettata dagli imponenti tagli delle diverse manovre finanziarie, di rendere massimamente produttive le risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione.</p> <p>Verrà inoltre, per consentire una migliore coordinazione tra il personale di staff del presidente, migrata l'agenda cartacea sul digitale, utilizzando software gratuito, in modalità tale da consentire il collegamento con il cellulare e il tablet del presidente. Tale software consente di poter accedere all'agenda in ogni luogo ed in ogni momento e poter fornire un servizio migliore in termini di precisione e coordinamento. Si prevede la migrazione del 100% degli appuntamenti.</p> <p>Verrà intrapreso, per consentire un miglior accesso e un più efficace controllo, un percorso condiviso tra uffici che individui le procedure più adatte alla gestione degli ospiti e dei visitatori del palazzo provinciale.</p>			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>
	Risorse strumentali	Software relativi all'utilizzo del sito web, software libero, hardware informatico		

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Giudici	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo			Ripaoni, Pastorini, Innocenti Caramelli	Tuci, Lippi, Bessi, Foderà, Menichetti, Fiorillo	
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato		Vengono organizzate e gestite in autonomia dall'ufficio presidenza diverse sessioni di approfondimento per padroneggiare il software dell'agenda. Per il sito internet vengono organizzate, trasversalmente a diversi uffici, sessioni di approfondimento legate al nuovo codice dell'amministrazione digitale, visionando materiali ministeriali			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		Modificazione di normative ed entrata in vigore di nuovi vincoli riguardanti l'informazione e l'amministrazione digitale, criticità relative al software utilizzato per migrare l'agenda cartacea sul digitale			
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Realizzazione nuovo sito web della Provincia, con definizione delle linee stilistiche	Atto conclusivo della fase	Relazione progettuale	Scadenza prevista 30 agosto 2011
	2° fase	Riconoscimento ed individuazione delle procedure legate alla comunicazione dell'ente	Atto conclusivo della fase	Mappatura delle procedure	Scadenza prevista 30 settembre 2011
	3° fase	Formulazione linee guida delle attività di comunicazione	Atto conclusivo della fase	Documento contenente le linee guida dell'attività di comunicazione	Scadenza prevista 31 dicembre 2011
	4° fase	Migrazione da agenda cartacea a digitale	Atto conclusivo della fase	Messa a regime del software	Scadenza prevista 30 giugno 2011
	5° fase	Predisposizione del disciplinare per l'accesso ai locali della Provincia	Atto conclusivo della fase	Redazione del disciplinare in funzione della relativa approvazione	Scadenza prevista 31 dicembre 2011
					Scadenza finale

SERVIZI FINANZIARI E SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI PROVINCIALI

Dirigente Responsabile

Dott.ssa Letizia Baldi

PROGRAMMA D02

POLITICHE DI BILANCIO, DI GESTIONE

FINANZIARIA E DEGLI INVESTIMENTI

Referente politico Ass. Dott.ssa Lidia Martini

PROGRAMMA I03 dal 18/07.2011

AZIENDE PARTECIPATE

(fino al 17/07/2011 Dott.ssa Antonella Carli)

Referente politico Presidente Dott.ssa Federica Fratoni

Obiettivi

1. Studio ed analisi delle riforme in attuazione del federalismo fiscale.
2. Verifiche periodiche sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio.
3. Internalizzazione delle procedure della riscossione delle entrate patrimoniali
4. Aggiornamento modulistica dei Servizi Finanziari da pubblicare sul sito Web dell'Ente e creazione di schede sulle procedure contabili.
5. Monitoraggio del Patto di Stabilita' e Crescita
6. Proposta di modifica dei regolamenti delle entrate proprie ai fini di una armonizzazione delle procedure contabili.
7. Operazioni di smobilizzo dei crediti dei fornitori della Provincia di Pistoia.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni		RESPONSABILE: Dott.ssa Letizia Baldi	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Programma RPP: D02 Studio ed analisi delle riforme in attuazione del federalismo fiscale.
	Spesa		
Descrizione	<p>Con il D. Lgs. n. 68/2011 si è dato attuazione al federalismo fiscale con notevoli riforme sul sistema delle entrate provinciali.</p> <p>La riforma sul sistema delle entrate provinciali messa in atto cambia l'impostazione nel nostro bilancio del sistema delle entrate e richiede alcune stime e verifiche sui futuri gettiti, sulle modalità di compartecipazione regionale al fine di evidenziarne i riflessi sulla gestione finanziaria.</p> <p>L'obiettivo pertanto, si pone di verificare i possibili riflessi sulla gestione 2012 della riforma introdotta in attuazione del federalismo fiscale, al fine anche di illustrare alla Giunta Provinciale ipotesi di impostazione del bilancio per gli esercizi futuri.</p> <p>Le risorse strumentali assegnate al servizio.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	X
Risorse strumentali			
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	<p>Cat. D</p> <p>Fini Lorella Fedi Silvia Ambrogini Serena De Servi Costanza Salvi Maurizio</p>	Cat. C	Cat. B Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Analisi della normativa. Stima e valutazione dei riflessi sul bilancio 2012 Presentazione alla Giunta Provinciale</p>		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento			
Descrizione stati di avanzamento	1° fase	Atto conclusivo della fase	Schema di impostazione del bilancio 2012
			Scadenza prevista
			30/11/2011

(es.1° fase, 2° fase, etc.)	2° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
	3° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
	4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
					Scadenza finale	30/11/2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni		RESPONSABILE: Dott.ssa Letizia Baldi	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	PROGRAMMA RPP: D02 Verifiche periodiche sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio.
	Spesa		
Descrizione	<p><i>La salvaguardia degli equilibri di bilancio è fondamentale al fine di assicurare la sana gestione finanziaria dell'Amministrazione, soprattutto nella fase contingente caratterizzata da tagli sulla parte corrente delle risorse, da riforme nell'ambito dell'attuazione del federalismo fiscale. Il risultato negativo della gestione finanziaria 2010, e la carenza finanziaria sulla gestione 2011 rendono necessario un monitoraggio degli equilibri, che il Servizio finanziario si propone di fare anche programmando cadenze periodiche ulteriori rispetto a quelle previste dall'ordinamento contabile.</i></p> <p><i>La salvaguardia degli equilibri di bilancio nella parte della competenza e nella gestione capitale consente anche un di impostare la manovra sul patto di stabilità e crescita al fine del controllo sui saldi del patto di stabilità e crescita.</i></p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) <u>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</u> (X)</p>	X
Risorse strumentali	Le risorse strumentali assegnate al servizio	Cat. C	Cat. B
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Salvi Maurizio Ambrogini Serena De Servi Costanza	Cat. D	Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	L'ufficio Bilancio imposterà un monitoraggio costante sugli equilibri di bilancio da presentare periodicamente alla Giunta Provinciale tramite verifica non solo delle previsioni sul bilancio annuale 2011 e pluriennale 2011 -2013, ma anche sulla parte di competenza degli accertamenti e degli impegni.		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento			

Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Durante l'esercizio finanziario 2011	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	31/12/2011
	2° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	
	3° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	
	4° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	
					Scadenza finale

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni		RESPONSABILE: Dott.ssa Letizia Baldi	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	PROGRAMMA RPP: D02 Internalizzazione delle procedure della riscossione delle entrate patrimoniali
	Spesa		

<p>Descrizione</p>	<p>Per l'esercizio finanziario 2011 i Servizi Finanziari hanno provveduto all'internalizzazione delle procedure della riscossione dei canoni del demanio idrico e della Cosap in esecuzione della Deliberazione della Giunta provinciale n. 214 del 23/12/2010. L'internalizzazione del servizio della riscossione comporta una collaborazione attiva con vari servizi dell'Ente ed in particolare con il Servizio Viabilità e Demanio Idrico ai quali compete la definizione delle liste di carico e con l'Urp che si occupa dei rapporti con l'utenza.</p> <p><i>I primi mesi di attività hanno fatto emergere la necessità per i Servizi Finanziari di dotarsi di un software per la riscossione al fine di gestire le diverse fasi in maniera automatizzata, per il quale sono al vaglio del servizio le diverse possibilità di impostazione.</i></p> <p>Il presente obiettivo persegue le finalità generali dell'esercizio 2011 nell'ambito della "Provincia leggera" - internalizzazione dei Servizi, considerato che l'espletamento in economia di tale servizio consente un risparmio in termini di aggio della riscossione percepito dalla società che fino al 31 dicembre 2010 si era occupata delle procedure di riscossione.</p> <p>Indicatore n. 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costo del Servizio esternalizzato - € 180.000,00 • Costo del Servizio internalizzato atteso: € 12.000,00; • Costo del Servizio internalizzato effettivo: da determinarsi. <p>Indicatore n. 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entità della somma riscossa per periodi infrannuali (con particolare riferimento al semestre) con servizio esternalizzato al 31/12/2010; • Entità della somma riscossa per periodi infrannuali (con particolare riferimento al semestre) con servizio internalizzato al 31/12/2010. 	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <hr/> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	<p>40</p>
--------------------	---	---	-----------

Risorse strumentali		Le dotazioni strumentali del Servizio. Si renderà necessario dotarsi di un software per la riscossione.			
	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Badioli Letizia Fini Lorella Fedi Silvia	Generali Rossella Giacalone Rita Temperani Sandra			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p><i>L'ufficio entrate una volta ricevute le liste di carico dai Servizi competenti dell'entrata procedono ad un primo esame della stessa rendendo il loro formato omogeneo a quello richiesto per l'emissione dei bollettini di pagamento al quale provvede direttamente la Poste Italiane Spa tramite apposita convenzione siglata della durata biennale.</i></p> <p>L'attività successiva consiste nella verifica dei versamenti effettuati dagli utenti sui conti correnti postali dedicati e appositamente costituiti ai fini di impostare le successive attività come: il sollecito di pagamento, il conteggio di eventuali interessi di mora per ritardato pagamento, le eventuali richieste di rimborso. L'ufficio Entrate inoltre costantemente deve prendere atto della necessità di modifiche da apportare alla lista di carico a fronte delle segnalazioni effettuate dai cittadini e dai Servizi interni al fine di adeguare la bollettazione.</p>				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento					
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Durante tutto l'esercizio 2011 - Riscossione e rendicontazione delle entrate patrimoniali -	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	31 Dicembre 2011
	2° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	
	3° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	
	4° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	
				Scadenza finale	31 Dicembre 2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni		RESPONSABILE: Dott.ssa Letizia Baldi	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata Spesa	Codice e denominazione obiettivo	PROGRAMMA RPP: D02 Aggiornamento modulistica dei Servizi Finanziari da pubblicare sul sito Web dell'Ente e creazione di schede sulle procedure contabili.
Descrizione	<p>I Servizi Finanziari intendono aggiornare la modulistica pubblicata sul sito Web dell'Amministrazione al fine di aggiornare e implementare le informazioni in esse contenute, anche a seguito dell'internalizzazione delle procedure della riscossione.</p> <p><i>Inoltre, considerato l'evoluzione della normativa e l'aumento dei controlli sulle procedure contabili a carico dei Servizi dell'Ente, i Servizi Finanziari predisporranno delle schede contabili da mettere a disposizione sulla rete Intranet al fine dell'informazione e della standardizzazione delle procedure sulle entrate e sulle spese.</i></p> <p>Il presente obiettivo rientra nell'ambito della "Provincia utile - Aggiornamento informazioni sui procedimenti/ Implementazione delle informazioni e organizzazione sul sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>Indicatore 1):</p> <p>Numero della modulistica pubblicata sul sito Web e sulla rete Intranet/Numero dei procedimenti dei Servizi Finanziari - obiettivo atteso 70%;</p> <p>A rendicontazione:</p> <p>Numero della modulistica pubblicata sul sito Web e sulla rete Intranet/Numero dei procedimenti dei Servizi Finanziari - obiettivo realizzato_ Analisi dello scostamento tra l'obiettivo atteso e quello realizzato.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p> <p>(X)</p>	<p>5</p> <p>30</p>
Risorse strumentali	<p>Cat. D</p> <p>Franchi Ilaria Salvi Maurizio Acerbi Cristina Torselli Katiuscia De Servi Costanza Ambrogini Serena Fedi Silvia Fini Lorella Badioli Letizia</p>	<p>Cat. C</p> <p>Martelli Michela Magi Saïda Maria Temperani Sandra Generali Rossella</p>	<p>Cat. B</p> <p>Cat. A</p>
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)			

<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Il gruppo di lavoro sarà impegnato inizialmente nella "mappatura" dei procedimenti di competenza dei Servizi Finanziari al fine di determinare una base dati completa, verificando i procedimenti di spesa sui quali è utile e necessario predisporre delle schede contabili e della modulistica da mettere a disposizione degli utenti e dei Servizi dell'Ente. Successivamente, il gruppo di lavoro sarà operativamente impegnato all'aggiornamento ed implementazione della modulistica da pubblicare sul sito Web dell'Ente e all'elaborazione delle schede contabili da pubblicare sulla rete Intranet. Durante la realizzazione dell'obiettivo sarà necessario il confronto e lo scambio professionale con gli altri Servizi dell'Amministrazione.</p>				
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>					
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>					
<p>Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>1° fase</p>	<p>Mappatura dei procedimenti di competenza dei Servizi Finanziari</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>31/10/2011</p>
	<p>2° fase</p>	<p>Aggiornamento sito Web dell'Ente e Rete Intranet</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>31/12/2011</p>
	<p>3° fase</p>		<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Scadenza prevista</p>	
	<p>4° fase</p>		<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Scadenza prevista</p>	
				<p>Scadenza finale</p>	<p>31/12/2011</p>

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni		RESPONSABILE: Dott.ssa Letizia Baldi	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	PROGRAMMA RPP: D02 MONITORAGGIO DEL PATTO DI STABILITA' E CRESCITA
	Spesa		
Descrizione	<p><i>Il rispetto del patto di stabilità e crescita richiede un costante monitoraggio dei flussi di cassa e della gestione di competenza per determinare le politiche di bilancio attuabili durante l'esercizio finanziario. E' un monitoraggio costante di cui si occupa l'ufficio bilancio sia in fase di programmazione (in occasione dell'impostazione delle variazioni di bilancio) che durante la gestione effettiva.</i></p> <p>I Servizi Finanziari si incontrano periodicamente con i Dirigenti dei Servizi al fine di impostare una programmazione sui flussi di cassa delle spese di investimenti.</p>		
Risorse strumentali	Le risorse strumentali assegnate al servizio		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Salvi Maurizio Ambrogini Serena De Servi Costanza	Cat. C	Cat. B Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Determinazione degli obiettivi secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Formulazione di ipotesi sulla gestione di competenza (livello accertamenti ed impegni) e sui flussi di cassa (incassi e pagamenti) Predisposizione di estrazioni finanziarie da fornire ai Dirigenti dei Servizi per la determinazione del piano dei pagamenti. Comunicazioni ministeriali previste dalla normativa</p>		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento			
Descrizione stati di avanzamento	1° fase	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista 31/12/2011

(es. 1° fase, 2° fase, etc.)	2° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
	3° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
	4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
					Scadenza finale	31/12/2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni		RESPONSABILE: Dott.ssa Letizia Baldi		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	PROGRAMMA RPP: D02 Proposta di modifica dei regolamenti delle entrate proprie ai fini di una armonizzazione delle procedure contabili.	
	Spesa			
Descrizione	<p>Relativamente alle entrate patrimoniali, e con particolare riferimento alle entrate dei canoni del demanio idrico e della cosap si evidenzia la necessità di uniformare le procedure della riscossione al fine di snellire l'attività dei Servizi Finanziari e semplificare le procedure anche per gli utenti. L'obiettivo si concretizza nella formulazione di una proposta di regolamento per la parte afferente le procedure della riscossione da proporre ai servizi direttamente interessati.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) <u>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</u> (X)</p>	X	
Risorse strumentali				
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	<p>Cat. D Fini Lorella Fedi Silvia Badioli Letizia</p>	<p>Cat. C Giacalone Rita</p>	<p>Cat. B</p>	<p>Cat. A</p>
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Verifica dei regolamenti e analisi delle procedure della riscossione attualmente vigenti. Proposta di modifica dei regolamenti da inoltrare ai Servizi competenti delle entrate.</p>			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento				
Descrizione stati di avanzamento	<p>1° fase</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>31/10/2011</p>

(es.1° fase, 2° fase, etc.)	2° fase	Proposta di modifica dei regolamenti da inoltrare ai Servizi competenti delle entrate	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	31/12/2011
	3° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	
	4° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista	
				Scadenza finale	31/12/2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizi Finanziari e Sistema delle Partecipazioni		RESPONSABILE: Dott.ssa Letizia Baldi	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata Spesa	Codice e denominazione obiettivo	PROGRAMMA RPP: DO2 Operazioni di smobilizzo dei crediti dei fornitori della Provincia di Pistoia.
Descrizione	<p>La Provincia di Pistoia al fine di facilitare lo smobilizzo dei crediti dei propri fornitori, i cui pagamenti subiscono ritardi a seguito delle dinamiche relative al patto di stabilità e crescita ha attivato alcune convenzioni con Istituti di Credito del territorio in merito a operazioni di concessione di linee di fido mediante anticipo fatture e operazione di cessione del credito pro soluto.</p> <p>Le convenzioni siglate con gli Istituti di credito rispettano la normativa in vigore con particolare riferimento alla Legge n. 2/2009 e al Decreto del Mef del 19/05/2009 che stabilisce modalità e tempistiche per le operazioni di smobilizzo dei crediti. In particolare, la normativa e le convenzioni attivate prevedono che le Amministrazioni pubbliche effettuino le verifiche dell'esistenza del credito e che lo stesso sia certo, liquido ed esigibile dandone comunicazione ai soggetti richiedenti entro 20 giorni dalla richiesta.</p> <p>I Servizi Finanziari al fine di accelerare le procedure di smobilizzo dei crediti e garantire ai nostri fornitori tempestivamente le liquidità necessarie si pongono l'obiettivo di ridurre i tempi di verifica dell'esistenza del credito e anticipare la certificazione richiesta rispetto ai tempi previsti dalla normativa e stabiliti nelle convenzioni.</p> <p>Il presente obiettivo persegue le finalità generali dell'esercizio 2011 nell'ambito della "Provincia utile" - come miglioramento dei servizi offerti a cittadini ed imprese. La riduzione dei tempi previsti per il rilascio della certificazione accelera e facilita le operazioni di smobilizzo dei crediti.</p> <p>Indicatore 1) Tempo stabilito dalla normativa per le cessioni del credito pro soluto: 20 giorni; Tempo medio che si prevede nell'ambito delle operazioni per le cessioni del credito pro soluto: 15 giorni.</p> <p>Indicatore 2) Tempo stabilito dalla convenzione per la concessione di linee di fido mediante anticipo fatture: 30 giorni; Mediante anticipo fatture: 30 giorni Tempo medio che si prevede nell'ambito delle operazioni per le concessioni di linee di fido mediante anticipo fatture: 26 giorni.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p> <p>(X)</p>	30

Le dotazioni strumentali assegnate al servizio.				
Risorse strumentali	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Acerbi Maria Cristina Franchi Ilaria Torselli Katiuscia	Magi Saïda Maria Martelli Michela		
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	I Servizi Finanziari ricevuta la richiesta di certificazione del credito, attivano il Servizio proponente la spesa al fine di reperire l'atto di liquidazione propeedeutico alle verifiche sul credito. Sugli atti di liquidazione oltre alle verifiche dell'esistenza del credito, deve essere accertata il rispetto della normativa relativa alla regolarità contributiva, alle verifiche di Equitalia, alle norme sulla tracciabilità finanziaria. Solo successivamente, i Servizi Finanziari comunicano agli Istituti di Credito ed ai soggetti richiedenti la cessione del credito l'esito delle verifiche. L'obiettivo è di anticipare rispetto ai tempi stabiliti dalla normativa e dalle convenzioni la conclusione dell'attività istruttoria al fine di accelerare le procedure di smobilizzo dei crediti.			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento				
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Durante tutto l'esercizio 2011	Risposta con lettera del Dirigente all'istanza di certificazione dei crediti	Scadenza prevista
	2° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
	3° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
	4° fase		Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
			Scadenza finale	31/12/2010

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITA' MANIFATTURIERE, STATISTICA, S.U.A.P., SUPPORTO E SEGRETERIA TECNICA ALL'ASSOCIAZIONE PISTOIA FUTURA, CONTRATTI, GARE, TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, AUTOTRASPORTO MERCI, AUTOFFICINE DI REVISIONE, AGENZIE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE, AUTOSCUOLE

Dirigente Responsabile

Dott.ssa Antonella Carli

PROGRAMMA H02

TRASPORTI

Referente politico Ass. Dott. Carlo Cardelli

PROGRAMMA A02 dal 18/07/11

SVILUPPO ECONOMICO ED INTERVENTI NEI SETTORI PRODUTTIVI

(fino al 30/06/11 Dott. Vincenzo Evangelisti, dal 1/07/11 al 17/07/11 Dott. Renato Ferretti)

Referenti politici Presidente Dott.ssa Federica Fratoni, Ass. Prof. Paolo Magnanensi

PROGRAMMA A03 dal 18/07/11

COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE INTERSETTORIALI PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

(fino al 30/06/11 Dott. Vincenzo Evangelisti, dal 1/07/11 al 17/07/11 Dott. Renato Ferretti)

Referente politico Presidente Dott.ssa Federica Fratoni

PROGRAMMA I03

ATTIVITA' CONTRATTUALISTICA

Referente politico Presidente Dott.ssa Federica Fratoni

Obiettivi

1. Modulistica procedure Albo Autotrasportatori di cose per conto terzi

2. Revisione Modulistica Appalti; formazione del personale addetto alle funzioni mediante Corso in house
3. Adempimenti di trasparenza. Procedura dismissioni azioni SAT
4. Sostegno ai settori produttivi e allo sviluppo ed analisi del tessuto socio-economico del territorio
5. Procedure per la liquidazione del corrispettivo alla SCARL BluBus per il servizio di TPL

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Sviluppo Economico Statistica Contratti Gare Trasporti		RESPONSABILE: D.ssa Antonella Carli	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Modulistica procedure Albo Autotrasportatori di cose per conto terzi. RPP2011: Programma H02
	Spesa		
Descrizione	<p>Le funzioni provinciali connesse alla tenuta dell'Albo degli Autotrasportatori di cose conto terzi rappresentano una rilevante quota di attività amministrativa del Servizio per la parte che concerne le autorizzazioni e la vigilanza sulle attività economiche connesse al trasporto privato. Le procedure hanno richiesto la messa a punto nel corso del 2010 di una fase controversa legata ai requisiti di capacità finanziaria. L'obiettivo 2011 consiste nella prosecuzione della revisione e integrazione della modulistica con il duplice scopo: 1) Rielaborazione significativa della modulistica trasporto merci in ordine alle modifiche normative previste a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento Europeo n° 1071/2009 che avverrà il 04/12/2011 in modo da consentire fin da subito all'utenza di fruire di moduli aggiornati soprattutto nelle parti che sono inettresse dalle novità normative: capacità professionale e capacità finanziaria. 2) Predisposizione modulistica trasporto merci per fattispecie peculiari di non largo uso fin qui mai elaborate e loro inserimento nel sito istituzionale dell'Ente.</p> <p>La copertura della modulistica riguarderà pertanto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iscrizione di nuova impresa 2. Trasferimento sede 3. Adeguamento nuovi requisiti per impresa iscritta prima del 17/08/2005 4. Trasformazioni e variazioni relative a impresa iscritta 5. Cancellazione volontaria di impresa iscritta 6. Proseguimento provvisorio per decesso o incapacità giuridica del preposto alla direzione 7. Rilascio di certificato di iscrizione all'albo 8. Annullamento dei limiti di massa complessiva per iscritto dopo il 17/08/2005 9. Declassamento dell'iscrizione all'albo fino a 1,5 tonnellate 10. Modulistica per comunicazione della perdita/reintegro dei requisiti impresa iscritta <p>La nuova ed integrata modulistica sarà inserita sul sito web.</p> <p>L'obiettivo persegue la finalità generale dell'aggiornamento sulle procedure e sulla modulistica e l'implementazione dell'informazione all'utenza; l'indicatore di</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	25

	<p>riferimento è il rapporto fra procedimenti e relativa modulistica messa a disposizione, alla data del 4 dicembre 2011(data di entrata in vigore del Regolamento comunitario). Si individua una fascia di copertura non inferiore al 90% dei procedimenti.</p>			
Risorse strumentali	Normale dotazione del Servizio			
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Gian Carlo Borgi	Cat. C Marilena Antonella Lucarelli Angelica Caroli	Cat. B	Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>La rielaborazione della modulistica si svolgerà mediante un esame attento delle principali innovazioni legislative introdotte dal Regolamento Europeo n° 1071/2009 traducendo nei modelli le novità legislative introdotte in tema di capacità professionale e finanziaria degli operatori del settore. Questo lavoro sarà svolto tenendo ben presenti le criticità in chiave di massima intellegibilità e semplificazione per l'utenza. Qualora emergano punti controversi di applicazione saranno consultati gli uffici di altre Province e sarà valutato l'apporto collaborativo delle Associazioni di categoria.</p>			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	<p>Sono attesi chiarimenti di fonte ministeriale; si auspica che siano nel senso della semplificazione e della chiarezza. Qualora dessero luogo ad interpretazioni contraddittorie (anche con le aspettative della categoria) potrebbero emergere criticità sulle soluzioni da adottare nei modelli</p>			
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Atto conclusivo della fase	Richiesta pubblicazione sul sito web	Scadenza prevista 04/12/2011
	2° fase	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista
	3° fase	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista
	4° fase	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista
			Scadenza finale	04/12/2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Sviluppo Economico Statistica Contratti Gare Trasporti		RESPONSABILE: D.ssa Antonella Carli	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Programma I 03 (attività contrattualistica) Obiettivo: Revisione Modulistica Appalti: formazione del personale addetto alle funzioni mediante Corso in house
	Spesa		
Descrizione	<p>Il testo del Codice dei Contratti Pubblici è stato oggetto, fino dalla sua entrata in vigore, di una serie di interventi legislativi correttivi (1° correttivo: D.Lgs 6/2007; 2° correttivo: D.Lgs 113/2007; 3° correttivo: D.Lgs 152/2008) che hanno parzialmente ridisegnato alcuni istituti previsti dal legislatore del 2006.</p> <p>In data 08/06/2011 è entrato in vigore il DPR 207/2010 recante il Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici: normativa che implementa ed attua le disposizioni del Codice e che introduce discipline di dettaglio per l'affidamento di lavori e forniture pubbliche.</p> <p>Il panorama legislativo si è ulteriormente arricchito con l'emanazione del D.L. 70/2011, pubblicato sulla GURI il 13/05/2011, ed in quanto tale immediatamente applicabile, oggi convertito con legge n. 106/2011. La novella legislativa ha introdotto nel Codice e nel suo Regolamento ulteriori modifiche che rendono ancor più complesso e farraginoso il quadro legislativo di riferimento.</p> <p>A seguito di tali interventi normativi, questo Servizio ha avviato una attività di studio e di istruttoria finalizzata alla modifica e integrazione degli atti di gara e dei relativi modelli di partecipazione affinché non rechino incongruenze con la normativa vigente, e nel tentativo di omogeneizzare le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture.</p> <p>L'obiettivo si propone l'aggiornamento dei segg. atti e documenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Modelli di partecipazione alle gare 12. Schema di contratto LL.PP. 13. Schema di contratto Servizi e forniture 14. bozza di Regolamento provinciale per le acquisizioni di beni servizi e lavori in economia, in attuazione degli articoli 125 Codice Contratti e 329 e ss del Regolamento 15. Avviso per formazione di Albi di prestatori di servizi/forniture. <p>Inoltre l'obiettivo comprende il supporto organizzativo di un corso di formazione interno sulla materia degli appalti in rapporto alle novità legislative introdotte: il corso sarà tenuto in house e assicurerà la partecipazione degli addetti alle funzioni connesse agli appalti per tutti i Servizi interessati. A questo riguardo sono già avviati contatti con la struttura formativa che fa capo alla Provincia di Pisa con cui è stata stipulata apposita Convenzione. Nel corso che si prevede in n° tre giornate seminariali saranno illustrati e approfonditi gli aggiornamenti apportati agli atti amministrativi di cui sopra.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 25 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	

	<p>L'obiettivo è annuale. La finalità generale è l'aggiornamento dei procedimenti e della relativa modulistica nonché la riconduzione omogeneità l'attività amministrativa attualmente molto frammentata nella gestione delle procedure in economia; l'indicatore di riferimento è la copertura in termini di revisione e aggiornamento della totalità (100%) dei sopra citati atti a supporto delle procedure di appalto per tutto l'Ente, con messa a disposizione di tutti i Servizi,</p> <p>Ulteriore indicatore: il corso formativo in house per gli approfondimenti sulle novità legislative consente un rilevante risparmio di spesa raffrontando il costo medio di un corso di durata analoga per un dipendente (stima:€ 1.300/c.uno compresi i costi di trasferta), ed il costo pro capite del corso che si intende organizzare stimando una partecipazione minima di 10 dipendenti (stima € 290,00 c.uno).</p>				
Risorse strumentali				Cat. A	
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D d.ssa Alessandra Deri	Cat. C Angela Nuti	Cat. B	Cat. A	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Studi e approfondimenti sulla legislazione vigente, sulle novità e gli aggiornamenti giurisprudenziali, ivi comprese le prassi dell'AVCP, con il continuo raccordo con i RUP ed il coordinamento del personale tecnico e amministrativo coinvolto.</p> <p>Formulazione degli atti e delle relative revisioni; diffusione mediante la Bacheca Intranet</p> <p>Organizzazione del corso in materia di appalti per la parte tecnico giuridica (formulazione della scaletta di argomenti, preparazione di quesiti, eventuali contatti con il docente)</p>				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Imprevisti dipendenti dalla Società di formazione contattata per lo svolgimento del corso				
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	<p>Tenuta Corso di formazione</p> <p>Atto conclusivo della fase</p> <p>Report sulle Giornate di corso</p> <p>Publicazioni su Bacheca Intranet</p> <p>Schemi di atti e Modelli</p>		<p>Atto conclusivo della fase</p> <p>Atto conclusivo della fase</p> <p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Svolgimento corso di formazione</p> <p>Report sulle Giornate di corso</p> <p>Publicazioni su Bacheca Intranet</p> <p>Scadenza finale</p>	
				<p>15/11/2011.</p> <p>20/11/2011</p> <p>31/12/11</p> <p>31/12/11</p>	

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Sviluppo Economico Statistica Contratti Gare Trasporti		RESPONSABILE: D.ssa Antonella Carli (fino al 18/07/2011)		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	PROGRAMMA I03 Aziende Partecipate Adempimenti di trasparenza. Procedura dismissioni azioni SAT	
	Spesa			
Descrizione	<p>Il Servizio coordina una serie di attività poste a presidio della gestione delle società ed altri organismi partecipati, in particolare ai fini dell'adozione delle delibere per l'approvazione dei bilanci di esercizio e ai fini delle eventuali modifiche statutarie o di funzionamento del soggetto partecipato. Inoltre il Servizio svolge attività proprie riferite all'intero complesso delle partecipazioni quali:</p> <p>a) adempimenti di pubblicità e trasparenza rivenienti dalla L. n° 296/2006 (L. Finanziaria 2007) in aggiornamento a quelle già svolte nel corso del 2009 e 2010, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 1 comma 587 della Legge Finanziaria 2007, entro il 30 aprile 2011, mediante comunicazione in via al Dipartimento della funzione pubblica, di tutta una serie di dati riferiti alle società a totale o parziale partecipazione della Provincia, con indicazione. - aggiornamento sito web Provincia in ottemperanza all'art. 1 comma 735 della L. n° 296/2006 (L. Finanziaria 2007): adempimento al 30/06/2011 <p>Tali obblighi di trasparenza devono essere effettuati nel rispetto delle scadenze e assicurando completezza dei dati e pertanto presuppongono un'attività di aggiornamento e di consultazioni presso le stesse società</p> <p>b) procedure di dismissione: il Servizio ha contribuito alla operazione di dismissione "over the counter" del pacchetto azionario SAT come da indicazioni della Presidenza e della Giunta, unitamente al pacchetto azionario del Comune, svolgendo le procedure e gli atti necessari per l'indizione di un'asta pubblica.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	X	
Risorse strumentali				
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Alessandra Deri	Angela Nuti	1	Cat. A

<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Raccolta ed elaborazione dei dati necessari agli adempimenti di trasparenza previste per le società a partecipazione pubblica per il primo semestre 2011; Studio ed istruttoria, anche congiuntamente agli uffici comunali e con la Tesoreria, degli atti necessari all'indizione di asta pubblica per la ricerca del contraente</p>					
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>						
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>						
<p>Descrizione stadi di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>1° fase</p>	<p>Adempimenti ex art. 1 comma 587 della Legge Finanziaria 2007</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Invio al Dipartimento FP</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>30/04/2011</p>
	<p>2° fase</p>	<p>Adempimenti ex art. 1 comma 735 della L. n° 296/2006 (L. Finanziaria 2007) _1° semestre</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Pubblicazione su sito web provincia</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>30/06/2011</p>
	<p>3° fase</p>	<p>Atti amministrativi per la vendita "over the counter" della azioni SAT</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Pubblicazione bando d'asta</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>10/09/2011</p>

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (Dirigente Sviluppo Economico)

<p>STRUTTURA: Servizio Sviluppo Economico, Attività Manifatturiere, Statistica, Osservatorio Sociale, S.U.A.P., Cooperazione Internazionale, Pubblica Istruzione e Università, Supporto e segreteria tecnica dell'associazione Pistoia Futura</p>		<p>RESPONSABILE: Antonella Carli</p>	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Sostegno ai settori produttivi e allo sviluppo ed analisi del tessuto socio-economico del territorio
	Spesa		
<p>Descrizione</p>	<p>L'obiettivo è ricompreso nel PROGRAMMA A02 - Sviluppo economico ed interventi nei settori produttivi e nel PROGRAMMA A03 Coordinamento delle iniziative intersettoriali per la programmazione economica della Relazione Previsionale e Programmatica 2011 - 2013</p> <p>Obiettivo: Sostegno ai settori produttivi e analisi del contesto socio-economico del territorio</p> <p>Le azioni del presente obiettivo riguardano le attività di programmazione e di sostegno allo sviluppo economico, sia come supporto ai settori produttivi che alla definizione ed attuazione di progetti pubblici. Il riferimento principale è costituito tuttora dalle iniziative previste nelle Linee programmatiche di mandato e da quelle approvate nell'ordine del giorno conclusivo dei Consigli Provinciali straordinari sull'economia e l'occupazione del 2009, nonché dai contenuti del Piano Generale di Sviluppo approvato dal Consiglio Provinciale, nell'ottica del contenimento degli effetti negativi sul sistema produttivo locale e per l'individuazione ed attivazione di percorsi ed interventi di rilancio per il recupero di competitività e sviluppo, cercando di cogliere le opportunità derivanti dalla programmazione regionale.</p> <p>***** AZIONI PREVISTE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO: *****</p> <p>1) POLITICHE ED INIZIATIVE PER I SETTORI MANIFATTURIERI Predisposizione di un Protocollo d'intesa a livello di area metropolitana (Province e Circondario Empolese/Valdelsa) per il raccordo ed il proseguimento delle iniziative previste nel Documento strategico sul trasferimento tecnologico, in accordo con i Centri di competenza individuati a livello provinciale. Attività di supporto a Pistoia Futura per l'avvio del Distretto per le tecnologie ferroviarie ed i Poli di Innovazione. Attività di supporto per la partecipazione al Tavolo del Distretto Tessile/Abbigliamento di Prato.</p>		
			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p> <p>30</p>

<p>Descrizione</p>	<p>2) COORDINAMENTO SUAP Su richiesta dei Comuni, attivazione di momenti di confronto ed informazione sul nuovo contesto normativo. Realizzazione di due giornate di formazione per l'aggiornamento delle competenze degli operatori dello SUAP a seguito della riforma dello Sportello Unico di cui al D.P.R. n.160/2010. Procedure per la conclusione della gara con affidamento del servizio alla ditta vincitrice. Indicatore: Comuni partecipanti sul totale</p> <p>3) ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI Il Servizio nel 2010, ha realizzato un database cartografico sulle aree produttive consultabile sul sito internet dell'ente tramite l'utilizzo della piattaforma Google Earth. Tale database, rappresenta la mappatura sul territorio delle aree disponibili per gli insediamenti produttivi (circa 80 siti). Uno strumento finalizzato all'attrazione degli investimenti esterni, che si pone l'obiettivo di promuovere le opportunità di insediamento che il nostro territorio mette a disposizione. Per il 2011, d'intesa con le 22 amministrazioni comunali, si prevedono aggiornamenti semestrali del database cartografico finalizzati a garantire l'implementazione e verifica dei dati sulle aree produttive censite e per mettere a disposizione dell'utenza esterna uno strumento costantemente aggiornato. Indicatore: realizzazione di almeno n.2 aggiornamenti del database cartografico</p> <p>4) SPORTELLO PER LO SVILUPPO LOCALE L'attività dello Sportello per lo Sviluppo Locale consiste nel servizio di prima informazione e divulgazione all'utenza sulle opportunità di finanziamento U.E., statali, regionali e locali nonché indicazioni sulle leggi di finanziamento regionali e nazionali a favore di soggetti pubblici e privati. Nell'arco del 2011 lo Sportello proseguirà nel diffondere e pubblicizzare i bandi mediante la loro pubblicazione sul sito internet, comunicati stampa, attività front-office e comunicazioni mirate ai Comuni e Associazioni di Categoria. Lo Sportello svolgerà inoltre un servizio di assistenza tecnica nei confronti dei Comuni e altri soggetti, pubblici e privati, relativamente agli strumenti di finanziamento che prevedono una programmazione regionale e locale (esempio Avvisi correlati al PASL - Patto per lo Sviluppo Locale nei settori del turismo, commercio e cultura oppure i bandi GAL). Indicatore: incremento dell'attività rispetto al 2010, per quanto riguarda il numero dei contatti e le comunicazioni ai soggetti interessati.</p>	
--------------------	---	--

Descrizione	
	<p>5) BANDI EUROPEI L'attività relativa ai bandi europei consiste nel servizio di prima informazione e divulgazione all'utenza sulle opportunità di finanziamento diretto da parte dell'Unione Europea (Commissione Europea) U.E. a favore di soggetti pubblici e privati. Nell'arco del 2011 si metterà a sistema la diffusione e pubblicizzazione dei bandi CE mediante la loro pubblicazione sul sito internet e attività front-office oltre a comunicazioni dirette mirate ai Servizi provinciali potenzialmente interessati e agli Enti Pubblici. Indicatore: attivazione nuovo servizio</p> <p>6) FONDI COMUNITARI - Gestione Progetti in corso Gestione di progetti finanziati con fondi comunitari ed assistenza per la predisposizione di progettualità europee promosse dai servizi della provincia di Pistoia. Sono previste le seguenti progettualità: Leonardo - Sviluppo dell'Innovazione "Intelligent Furniture" Il progetto Leonardo "Intelligent Furniture", in corso di realizzazione, realizzerà durante l'anno 2011 le attività di sperimentazione delle attività formative innovative sviluppate. L'attività si svolge in collaborazione con il Servizio Formazione Professionale (quest'ultimo cura le attività formative ed informative locali Pistoiesi). Il compito del Servizio è la gestione delle attività transnazionali con i partners tedeschi (Camera dell'Artigianato di Münster), finlandesi (Accademia del Design di Kuopio) e spagnoli (Aidima di Valencia), i rapporti con l'Agenzia Europea competente (EACEA), l'amministrazione e rendicontazione dell'intero progetto e lo svolgimento dei procedimenti collegati, compreso la gara d'appalto previsto per lo sviluppo di un portale / strumento di social media communication. Leonardo - Mobilità transnazionale "FFAST" Il progetto Leonardo "FFAST" prevede interventi di mobilità transnazionale nel settore dell'Agricoltura. Soggetto Capofila è la provincia di Caserta, mentre la Provincia di Pistoia è soggetto partner. Il Servizio svolge assistenza per l'amministrazione e reportistica, partecipa alle procedure di selezione dei partecipanti e garantisce il corretto svolgimento delle attività in collaborazione con il Servizio Formazione Professionale. Indicatori: Percentuale Report e rendicontazioni richiesti / presentati, Procedimenti amministrativi necessari / portati a termine.</p> <p>7) FONDI COMUNITARI - Assistenza per la presentazione di progettualità nuove</p>

	<p>Progetto Life+ Natura Call 2011</p> <p>Con scadenza 18 Luglio 2011 dovrà essere presentato all'autorità nazionale competente un proposta progettuale Life+ Natura - Call 2011 che successivamente sarà sottoposta alla valutazione della Commissione Europea per l'eventuale cofinanziamento.</p> <p>Il Progetto in preparazione è finalizzato alla tutela, alla conservazione e alla gestione di alcuni "Siti Natura 2000" presenti nel territorio provinciale (zona dell'alto Appennino Pistoiese) e alle specie minacciate ad essi collegate.</p> <p>Il Servizio collaborerà con il staff del Servizio Area Protette nell'elaborazione del Progetto per la composizione del Formulario del Progetto e la redazione delle cartografie di dettaglio tramite strumentazione GIS.</p> <p>Progetto CBC-MED Call 2011, settore turismo sostenibile</p> <p>Il Servizio fornisce assistenza per l'elaborazione di un progetto da presentazione sul call 2011 nell'ambito della cooperazione transfrontaliera con il bacino del mediterraneo. Collabora con il Servizio Formazione Professionale e il Servizio Turismo nell'elaborazione della proposta progettuale e la predisposizione della necessaria modulistica.</p> <p>Indicatori: Richieste di Assistenza progettuale presentate / gruppi di concertazione progettuale avviati.</p>	
	<p>8) UNITA' DI CRISI</p> <p>L'attività del Servizio Sviluppo Economico consiste nel supporto fornito all'Assessore allo Sviluppo Economico ed a quello al Lavoro per l'organizzazione delle riunioni relative a specifiche situazioni di difficoltà aziendali, compresa la verbalizzazione delle stesse e gli eventuali contatti con i soggetti interessati (sindacati, categorie, Comuni, aziende, ecc.). Revisione delle procedure di funzionamento dell'Unità di Crisi e regolamentazione dell'attività. E' inoltre prevista la riorganizzazione dell'archivio informatico delle pratiche relative alle crisi ed alle situazioni di difficoltà aziendali (in raccordo con il Servizio Lavoro) per una più completa e rapida consultazione, anche a fini informativi degli organi politici dell'Ente.</p> <p>Indicatore: Numero percentuale delle pratiche archiviate sull'arretrato.</p>	
	<p>9) STATISTICA</p> <p>L'azione consiste nel rendere tempestivamente e costantemente disponibili dati ed informazioni che permettano di fornire un fondamento oggettivo di conoscenza sul quale basare nel modo più efficace le politiche ed attività dell'Ente, intervenendo a supporto</p>	

	<p>delle attività programmatiche dell'Ente, della Regione e degli Enti Locali, per la migliore gestione degli interventi diretti, interni ed esterni. L'attività comprende la gestione e l'implementazione costante della banca dati pubblicata sul sito della provincia contenente documenti strutturati su demografia, lavoro, turismo, economia e censimenti e la predisposizione di documenti aggiuntivi sulle stesse tematiche richiesti dall'interno e dall'esterno dell'ente. Le elaborazioni non esplicitamente descritte nelle fasi di avanzamento si svolgono in modo continuativo nel corso di tutto l'anno.</p> <p>Indicatore: Documenti on line + Documenti richiesti = 64</p> <p>10) PIANO GENERALE DI SVILUPPO</p> <p>Sulla base della bozza di Piano elaborata dall'apposito Gruppo di lavoro, su indicazioni del Collegio di Direzione Generale, il Servizio è incaricato di organizzare gli incontri con i Servizi sui contenuti del documento e supportare il Presidente nella organizzazione e gestione degli incontri a livello territoriale (Comuni e categorie) e del Tavolo generale di concertazione, fino alla predisposizione della stesura definitiva per il Consiglio Provinciale.</p> <p>Indicatore: Elaborazione della bozza di PGS e rispetto delle fasi del percorso di approvazione previste nella R.P.P. 2010.</p>		
Risorse strumentali	Strumenti già a disposizione del Servizio		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. A
<p>Moreno Seghi Bert D'Arragon Francesco Spinetti Patrizia Gori Lucia Capecci Maurizio Ciampi</p>		<p>Diego Trinci Alessandra Villani Antonia Borrello Poreye Dominique (Servizio Lavoro) Valentina Corsini</p>	
<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p> <p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>Lavoro di staff e di sottogruppi operativi (anche con partecipazione di soggetti esterni) per l'attuazione di ciascuna azione prevista per il conseguimento dell'obiettivo</p> <p>Eventuali corsi di aggiornamento sull'applicativo GIS - ArcGis distribuito da ESRI</p>		

Descrizione stati di avanzamento	AZIONE 1 Politiche ed iniziative nei settori manifatturieri	Predisposizione bozza di Protocollo con le Province di Prato e Firenze e con il Circondario Empolese/Valdelsa	Atto conclusivo della fase	Predisposizione proposta di delibera al Consiglio Provinciale	Scadenza prevista	30 ottobre 2011
		AZIONE 2 Coordinamento SUAP	Cura delle fasi di aggiudicazione della gara e realizzazione	Atto conclusivo della fase	Firma del contratto con la ditta vincitrice	30.6.2011
Descrizione stati di avanzamento	AZIONE 3 Attrazione investimenti	Realizzazione delle 2 giornate formative	Atto conclusivo della fase	Fogli firma dei partecipanti	Scadenza prevista	31.7.2011
		Aggiornamento semestrale dei dati contenuti nel database cartografico: > richiesta di informazioni aggiornate ai Comuni; > verifica ed elaborazione dati tramite strumentazioni Gis (ArcGis 10); > sopralluoghi ricognitivi finalizzati ad implementare le informazioni disponibili sulle aree censite; > creazione del file definitivo kmz, consultabile tramite piattaforma Google Earth;	Atto conclusivo della fase	Publicazione sulla pagina internet dedicata alle aree produttive del file google earth aggiornato e degli ulteriori dati;	Scadenza prevista	01/06/2011 e 01/12/2011
		AZIONE 4 Sportello Sviluppo Locale	Azioni informative a soggetti pubblici e privati interessati ad insediarsi nel nostro territorio. Assistenza ai soggetti proponenti che parteciperanno all'avviso pubblico regionale finalizzato all'individuazione dell'offerta localizzati di aree ed edifici a destinazione industriale/artigianale/direzionale	Atto conclusivo della fase	Assistenza ai soggetti esterni fino alla conclusione del 2011 e azioni informative sull'avviso pubblico regionale	Scadenza prevista
	AZIONE 5 Bandi Europei	Informazione e divulgazione delle opportunità di finanziamento diretto da parte dell'Unione Europea soprattutto ai servizi provinciali e agli Enti Locali	Atto conclusivo della fase	Assistenza ed informazioni circa le opportunità della CE	Scadenza prevista	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011

AZIONE 6 Fondi Comunitari- Gestione Progetti attivi	Progetti Leonardo "Intelligent Furniture" e "FFAST": gestione delle attività transnazionali e rapporti con l'Agenzia Europea competente (EACEA), amministrazione e rendicontazione del progetto, svolgimento dei procedimenti collegati	Atto conclusivo della fase	Report e rendicontazioni, Procedimenti amministrativi necessari, contatti con i soggetti partner, meeting transnazionali	Scadenza prevista	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
AZIONE 7 Fondi Comunitari- Assistenza nuove progettualità	Assistenza per l'elaborazione di proposte progettuali e traduzione sulle modulistiche della Commissione Europea per la presentazione di progetti in collaborazione con i servizi competenti	Atto conclusivo della fase	Definizione ed elaborazione di proposte progettuali da presentare alla UE	Scadenza prevista	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
AZIONE 8 Unità di crisi	Riorganizzazione dell'archivio informatico	Atto conclusivo della fase	Inserimento in rete delle informazioni	Scadenza prevista	31 dicembre 2011
AZIONE 9 Statistica	Elaborazione dati e analisi statistica dei flussi turistici mensili. Note congiunturali trimestrali del 4° trimestre dell'anno precedente e del 1°, 2° e 3° trimestre dell'anno in corso. Redazione Notiziari Statistici su Turismo e Demografia relativi all'anno precedente.	Atto conclusivo della fase	Invio agli stakeholders e pubblicazione sul sito Internet della Provincia	Scadenza prevista	31 dicembre 2011
AZIONE 10 Piano Generale di Sviluppo	Incontri con i Servizi dell'Ente e gestione degli incontri territoriali e con il Tavolo di concertazione per la predisposizione della bozza definitiva del Piano Generale di Sviluppo.	Atto conclusivo della fase	Predisposizione proposta di deliberazione per il Consiglio Provinciale	Scadenza prevista	Luglio 2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Sviluppo Economico Statistica Contratti Gare Trasporti		RESPONSABILE: D.ssa Antonella Carli
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	PROGRAMMA HO2 TRASPORTI Procedure per la liquidazione del corrispettivo alla SCARL BluBus per il servizio di TPL
	Spesa	
<p>Descrizione</p> <p>Il Servizio per la parte inerente i trasporti svolge numerose funzioni sia nel campo autorizzatorio dei trasporti privati sia nel campo della gestione e programmazione del TPL.</p> <p>In particolare le competenze del TPL stanno attraversando una fase patologica e di emergenza caratterizzata dalla continua necessità di rivedere la rete in relazione alle risorse disponibili a seguito dei tagli finanziari. A ciò si aggiunge l'attività programmatica finalizzata alla costituzione di un lotto unico regionale e che si espletterà mediante la Conferenza di servizi del TPL.</p> <p>Il rapporto di servizio instaurato con l'Azienda è di tipo autoritativo ai sensi dell'art 5 co 5 del Reg. CE 1370/2007, di conseguenza, a decorrere dal mese di Maggio 2011, con l'obbligo di servizio di TPL imposto alla Scarl BluBus sono state date delle prescrizioni per l'esercizio del servizio.</p> <p>Il prezzo riconosciuto per il servizio svolto è calcolato come prodotto tra i Km effettivamente svolti ed un prezzo unitario chilometrico individuato dalla Provincia quale corrispettivo (compensazione) di cui all'art. 6 del Reg. CE 1370/07. Nel regolare i pagamenti, l'atto d'obbligo prevede un termine di 30 gg. per l'effettuazione degli stessi conformemente alle direttive comunitarie che individuano tale limite temporale come ragionevole nelle transazioni fra PA e suoi creditori; tale termine decorre dalla data di registrazione contabile della fattura ed entro tale termine deve essere compiuta la verifica del prodotto Kmetrico effettivamente svolto sulla base dei rendiconti mensili esibiti dall'Azienda. Pertanto le fatture devono essere accompagnate da un diario della regolarità che tiene conto degli scostamenti rispetto al servizio programmato a inizio mese e da un riepilogo del servizio svolto per tutte le corse e per tutte le linee.</p> <p>I pagamenti si svolgono sulla parte corrente del bilancio e non sono sottoposti a vincoli di erogazione se non a quelli dipendenti dal trasferimento dei contributi da parte della Regione.</p> <p>Peraltro l'istruttoria della verifica del prodotto è piuttosto complessa e viene svolta utilizzando i dati presenti nelle banche dati dell'Osservatorio Provinciale ed il raffronto con segnalazioni e reclami e non è infrequente anche un attività di riscontro e di richiesta chiarimenti con l'Azienda stessa.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.</p> <p>(X)</p>	20

	<p>Ritenendo quindi di fare fronte alle manifeste esigenze di liquidità dell' Azienda, l'obiettivo è quello di ridurre ulteriormente i tempi di verifica del prodotto e di liquidazione delle fatture portandoli a 15gg. dalla loro registrazione contabile, in modo da consentire l'emissione del mandato anche con anticipo rispetto al termine dell'atto d'obbligo. Il vantaggio per l'Azienda è significativo dal momento che la Provincia eroga alla stessa oltre i due terzi del suo fatturato; da quest'anno inoltre le procedure di pagamento sono estese anche alla fatturazione delle linee di competenza regionale che interessano il ns. bacino territoriale e le nuove linee su gomma sostitutive delle corse ferroviarie soppresse sulla linea Pistoia-Porretta (con particolare riferimento a queste ultime si evidenzia come l'obiettivo potrà realizzarsi solo sulla fatturazione luglio-dicembre in quanto le precedenti fatture non sono state accompagnate dalle adeguate rendicontazioni e sono tuttora in corso chiarimenti con l'azienda Copit che effettua il servizio</p> <p>L'obiettivo (che si prevede annuale) risponde alla finalità generale della riduzione dei tempi di lavoro nelle procedure interne ed ha come indicatori di riferimento l'ottimizzazione in favore dell'Azienda dello scostamento fra il tempo medio di istruttoria attualmente di circa 25 gg. (che comunque garantisce il limite temporale di emissione del mandato nei 30 gg previsto nell'atto impositivo) portandolo a 15 gg. e la conforme riduzione dei tempi di conclusione del procedimento.</p>				
Risorse strumentali		Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Giovanni Chiti Francesca Petreni		Anna Tingo Angela Nuti	Barbara Cosi	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo		Controllo del prodotto mediante verifica dei rendiconti inviati dall'Azienda, del diario della regolarità, dei dati raccolti dall'Osservatorio Provinciale; raffronto con eventuali reclami plurimi; eventuale contraddittorio con l'Azienda sulle casistiche controverse. Emissione dei buoni d'ordine o ordinanze di liquidazione			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento					1) Trattandosi di funzioni finanziate dalla regione Toscana con i contributi per il TPL, i pagamenti presuppongono la regolare erogazione dei contributi stessi. In caso di ritardo o sospensione l'obiettivo temporale proposto avrà come riferimento lo sblocco dei finanziamenti. 2) Il rapporto intrattenuto con l'Azienda è caratterizzato da conflittualità, per cui non si escludono contenziosi sul controllo del prodotto che potrebbero ritardare la procedura di liquidazione

AGRICOLTURA, PATRIMONIO NATURALE ED ITTIOFAUNISTICO, GESTIONE AREE PROTETTE

Dirigente Responsabile

Dott.ssa Silvia Masi

PROGRAMMA E 04

INTERVENTI PER LO SVILUPPO RURALE, PER LE AREE PROTETTE E LA GESTIONE DELLE RISORSE FAUNISTICHE

Referente politico Ass. Mauro Mari, Ass. Rino Fragai

Obiettivi

1. ATTUAZIONE PSRLOCALE – gestione piano finanziario unificato
2. Portale dell'agricoltura pistoiese
3. Controllo delle popolazioni di storno per la riduzione dei danni
4. Autorizzazioni per operazioni selvicolturali in aree individuate come siti di importanza comunitaria e regionale
5. Riorganizzazione delle procedure amministrative del settore vitivinicolo

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: SERVIZIO AGRICOLTURA PATRIMONIO NATURALE ED ITTIOFAUNISTICO, GESTIONE AREE PROTETTE		RESPONSABILE: SILVIA MASI	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	LA SPESA NON TRANSITA DAL BILANCIO PROVINCIALE	ATTUAZIONE PSRLOCALE - gestione piano finanziario unificato
	Spesa	Codice e denominazione obiettivo	
	PROGRAMMA E04		
Descrizione	<p>Il programma comunitario per lo sviluppo rurale 2007/2013 (PSR) è uno dei principali flussi finanziari a disposizione per lo sviluppo delle imprese agricole e del mondo rurale e pertanto un'azione tra le più significative affidate al Servizio.</p> <p>L'obiettivo generale PL-SR ha carattere pluriennale fino alla conclusione del programma comunitario che prevede l'approvazione di nuovi progetti fino a tutto il 2013, e la conclusione dei pagamenti nei successivi 2 anni.</p> <p>L'obiettivo specifico per il 2011 può essere individuato nell'adeguamento organizzativo richiesto per la gestione del Piano finanziario unificato tra Provincia e Comunità Montana, una novità introdotta dalle procedure regionali e valida a partire dalle domande presentate a finanziamento nel 2011 che vengono riunite, per ciascuna misura, in una graduatoria provinciale unica. L'esame delle domande invece compete all'uno od all'altro ente in base all'ubicazione dell'azienda.</p> <p>Per il livello regionale questa innovazione introduce un elemento di semplificazione piuttosto evidente perché consente di monitorare l'andamento di soli 10 piani finanziari anziché 29.</p> <p>A livello locale invece la gestione diventa più complessa perché gli uffici dei due enti devono operare in stretto raccordo anziché gestire ciascuno il proprio budget e graduatorie distinte. In pratica il problema non si pone tanto nella fase iniziale, quando è facile individuare il gruppo di domande di competenza di ciascun ente ed organizzare il lavoro, ma piuttosto nel corso dell'istruttoria quando si creano delle economie da ri-assegnare, per effetto di rinunce, decadenze ed aggiornamenti della graduatoria. In questa fase, che si protrae fino all'avvio del successivo bando, è molto importante individuare con esattezza le ulteriori somme disponibili e decidere rapidamente dove destinarle, dato che ci sono tempi contingenti per chiudere i progetti e realizzare la spesa. Questo compito di coordinamento della spesa è affidato all'amministrazione provinciale.</p> <p>E' importante evidenziare che la struttura è già carente di organico per fronteggiare il lavoro ordinario e sul 2011 grava un numero particolarmente alto di domande per la</p>		
			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>
			30

	<p>misura 114 (ben 500), evento che già di per sé comporta la necessità di ri-organizzare le procedure interne.</p> <p>Per assolvere anche gli ulteriori compiti in modo efficiente, è stato individuato un accordo operativo tra i due uffici che consente di valorizzare le competenze professionali già maturate ed ottimizzare la gestione delle singole procedure.</p> <p>Nel momento in cui questa scheda viene compilata, sono già emersi dei rilievi, inattesi, da parte degli uffici regionali competenti per la procedura PSR. In base a questi rilievi, l'iniziativa, pur accolta con favore per gli elementi di semplificazione che introduce, è ritenuta applicabile solo per le attività meramente istruttorie dato che manca una specifica previsione codificata nelle procedure regionali: l'adozione dei provvedimenti dovrà pertanto rispettare le competenze territoriali. Viene prospettata una revisione delle procedure regionali, che tuttavia sarà valida per la domande presentate dopo la modifica, mentre per quelle già in itinere è probabile che la modalità di formazione dell'atto conclusivo debba tener conto del quadro delle competenze definito dalla Regione.</p> <p>Si confermata, questa interpretazione restrittiva comporterà una riduzione degli effetti attesi, tuttavia senza annullare completamente il miglioramento dell'efficienza conseguito attraverso la specializzazione funzionale e la valorizzazione delle professionalità esistenti.</p> <p>INDICATORI DI RISULTATO per il primo anno di attuazione il risultato atteso è di gestire la maggior complessità operativa senza incremento di personale assegnato e senza peggioramento dei tempi di conclusione dei procedimenti.</p> <p>Per gli anni successivi è atteso un miglioramento dei tempi di conclusione dei procedimenti (soprattutto se sarà possibile dare piena operatività alla ripartizione funzionale prevista dall'accordo).</p>		
Risorse strumentali	Quelle in dotazione		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D R. Landini, M. Guastini, R. Cavicchi, C. Succiarelli, A. Nardi	Cat. C R. Bottari, E. Giovannetti, A. Micco, A. Menichini	Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Elaborazione proposta tecnica di accordo. Ri-organizzazione funzionale degli uffici. Attività istruttoria secondo le nuove competenze tecniche. Monitoraggio degli effetti.		

Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato		Autoformazione e costante aggiornamento sull'evoluzione delle procedure regionali				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		Se confermata, la necessità di una specifica previsione all'interno delle procedure regionali che dovrebbero essere aggiornate prima di rendere esecutivo l'accordo anche in merito alle competenze sugli atti finali, comporterà una revisione delle modalità di formazione degli atti conclusivi del procedimento che ridurrà in parte l'impatto della semplificazione sui tempi del procedimento.				
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Approvazione schema di intesa e sottoscrizione	Atto conclusivo della fase	Delibera e sottoscrizione della convenzione	Scadenza prevista	Aprile 2011
	2° fase	Innovazione procedurale relativa alla misura 114	Atto conclusivo della fase	Esito istruttorio 114	Scadenza prevista	Settembre 2011
	3° fase	Attività istruttoria secondo le nuove competenze	Atto conclusivo della fase	Esito istruttorio	Scadenza prevista	Dicembre 2011
	4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
					Scadenza finale	

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: SERVIZIO AGRICOLTURA PATRIMONIO NATURALE ED ITTIOFAUNISTICO, GESTIONE AREE PROTETTE		RESPONSABILE: SILVIA MASI	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	portale dell' agricoltura pistoiese
	Spesa		
	<p>PROGRAMMA E04</p> <p>Si tratta di un'iniziativa a sostegno delle aziende agricole che intendono rapportarsi direttamente con il mondo dei consumatori, offrendo loro una piattaforma on-line che garantisca visibilità, l'assistenza tecnica necessaria per accedere al sistema e per l'acquisizione di nuove competenze (es. social net-work), l'organizzazione di eventi per la comunicazione di queste opportunità ai potenziali consumatori, singoli ed associati.</p> <p>Il progetto, nato per sostenere la creazione di circuiti diretti di produzione/vendita che facilitino l'accesso a prezzo equo alle produzioni agricole di qualità del nostro territorio ed un rapporto di fiducia tra produttore e consumatore, è stato elaborato dall'ufficio e finanziato con risorse regionali del PARF nell'ambito dei Piani dei Servizi di Sviluppo Agricolo e Rurale 2009 e 2010.</p> <p>La finalità del progetto è di favorire ogni forma di comunicazione diretta tra il produttore agricolo ed il consumatore, così da conoscere meglio i prodotti locali, chi li produce e come si possono reperire.</p> <p>L'avvicinarsi del consumatore permette inoltre all'azienda agricola di valorizzare i propri saperi, la specificità del proprio lavoro, le proprie abilità produttive e nella cura delle risorse naturali, contribuendo a migliorare la comprensione del mondo rurale da parte dei residenti delle aree urbanizzate.</p> <p>Per ottimizzare l'uso delle risorse destinate al progetto, si è optato di lavorare in house alla costruzione del supporto informatico, tramite un gruppo di lavoro costituito a fine 2010 con personale del Servizio agricoltura e del Servizio informatico, coordinato dalla sottoscritta. Ciò garantisce la massima flessibilità di progettazione del sistema e consente sia di recuperare risorse per l'incremento delle infrastrutture informatiche dell'amministrazione, sia di potenziare le azioni di animazione e divulgazione per l'accompagnamento delle aziende agricole nella fase di ingresso sul sistema fino all'acquisizione dell'autonomia di gestione dei contenuti, la promozione del portale tramite eventi dedicati (manifestazioni, spazi editoriali, convegni, giornate in azienda, eccetera), ed altre iniziative di supporto.</p> <p>Nel 2011 è previsto il completamento della fase di test della piattaforma informatica, e l'affidamento, tramite bando, delle azioni di comunicazione ed animazione necessarie per diffondere l'iniziativa.</p> <p>Per la valutazione dei risultati progettuali si dovrà invece attendere la conclusione di queste azioni e pertanto l'obiettivo non è posto in valutazione per l'anno corrente.</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>
	<p>Descrizione</p>		
	<p>Risorse strumentali</p> <p>Quelle dell'amministrazione incrementate dello specifico stanziamento a valere sul progetto regionale</p>		

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
M.Guastini	A.Micco			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Verifica fattibilità interna. Analisi dei contenuti, delle funzioni richieste e delle garanzie di sicurezza necessarie. Predisposizione delle pagine per l'inserimento dati e fasi test con soggetti selezionati; presentazione del prototipo di portale, raccolta osservazioni su ulteriori sviluppi, obiettivi ed azioni del progetto di animazione.	Emanazione bando per le azioni di animazione e selezione progetto.		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	no			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento				
1° fase	Formazione gruppo di lavoro	Atto conclusivo della fase	nomina	Dicembre 2010
2° fase	Creazione del prototipo e fase di test	Atto conclusivo della fase	prototipo	Aprile 2011
3° fase	Presentazione portale alle categorie	Atto conclusivo della fase	riunione	Giugno 2011
4° fase	Bando per l'assegnazione del progetto	Atto conclusivo della fase	Assegnazione progetto	Ottobre 2011
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)				Dicembre 2012

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: SERVIZIO AGRICOLTURA PATRIMONIO NATURALE ED ITTIOFAUNISTICO, GESTIONE AREE PROTETTE		RESPONSABILE: SILVIA MASI	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	CONTROLLO DELLE POPOLAZIONI DI STORNO PER LA RIDUZIONE DEI DANNI
	Spesa		
	<p>PROGRAMMAE04</p> <p>Negli ultimi anni il contenimento dei danni all'agricoltura provocati dalla fauna selvatica è uno dei temi più rilevanti, in termini di impatto sugli utenti, per le politiche di gestione faunistica affidate al Servizio.</p> <p>Nel corso del 2010 si è lavorato, con risultati positivi, su un buon numero di specie, ma si trattava per lo più di specie cacciabili per le quali era necessario integrare il controllo venatorio con altre metodologie di intervento per potenziarne l'efficacia in modo mirato sulle situazioni critiche, non poche, per le quali l'abituale regime di caccia si era rivelato inadeguato ad evitare i danni.</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>40</p>
Descrizione	<p>Il caso dello storno riveste una particolarità in quanto si tratta di una specie attualmente non cacciabile in Italia, in virtù di un regime di protezione istituito a livello europeo per questa specie. Fino al 2009 la Regione utilizzava in modo estensivo la possibilità di deroga ammessa dalle norme comunitarie, autorizzando una forma di prelievo che consentiva di ovviare alla maggior parte dei problemi. Dal 2010 invece l'interpretazione restrittiva della deroga (decisa con una tempistica che non ha lasciato modo per approntare altre misure efficaci a livello locale) ha determinato un deciso incremento dei danni, accompagnato da forti polemiche.</p> <p>Un primo aspetto dell'obiettivo 2011 riguarda pertanto la messa a punto di misure operative per il controllo delle popolazioni dannose che tengano conto dei vincoli normativi che non consentono di intervenire con il controllo venatorio in senso stretto.</p> <p>Nello stesso tempo è innegabile un forte incremento delle popolazioni di questo uccello, sia in forma stanziale che migratoria, che ormai frequenta in modo evidente anche l'ambiente urbano. A fronte di questa evidenza, lo status di specie protetta, o quantomeno non cacciabile, appare improprio e soprattutto</p>		

	<p>genera incomprensioni e forti critiche sia da parte del mondo agricolo che di quello venatorio finendo per alimentare la polemica sull'incapacità del sistema pubblico di rispondere ai bisogni del territorio.</p> <p>Un secondo elemento di criticità che si è inteso affrontare è stato pertanto individuato nella organizzazione di un convegno nazionale che rappresentasse un momento alto di informazione ed approfondimento, sia dal punto di vista scientifico che normativo, su natura dei vincoli e gamma di risposte possibili e, su queste più solide basi, aprisse poi un confronto dei diversi punti di vista coinvolti nella gestione del problema (attori politici, mondo ambientalista, agricoltori e cacciatori).</p> <p>INDICATORI DI RISULTATO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riduzione dei danni da storno alle colture agricole in % e valore assoluto (i danni sono monitorati annualmente) - Realizzazione del convegno nazionale con spese ridotte a carico dell'amministrazione provinciale mediante il coinvolgimento di altri co-finanziatori interessati all'iniziativa. 					
Risorse strumentali	Quelle disponibili presso il Servizio integrate dagli altri soggetti cofinanziatori					
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Marco Ferretti, Monica Capecci, Fabrizia Fagnani, Annarita Merlini	Cat. C Marco Ferretti	Cat. B	Cat. A		
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Predisposizione del Piano di controllo, organizzazione dei metodi di prevenzione danni, rilevazione dei dati</p> <p>Organizzazione del convegno nazionale. Corsi di formazione ed esami per gli abilitati al controllo della specie.</p> <p>Elaborazione delle informazioni per la richiesta di deroga alla regione Toscana</p> <p>Monitoraggio andamento dei danni</p> <p>Non necessaria</p>					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Controllo: nuove norme che riducano le possibilità di intervento tramite piani di controllo o prelievo in deroga Convegno: vincoli di tetto di spesa per le attività di questo tipo					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Atto conclusivo della fase	Atto che approva il Piano	Scadenza prevista Gennaio 2011		
	2° fase	Atto conclusivo della fase	convegno	Scadenza prevista Maggio 2011		

	3° fase	richiesta di prelievo in deroga alla regione Toscana	Atto conclusivo della fase	Delibera regionale	Scadenza prevista	Agosto 2011
	4° fase	Valutazione finale risultati e andamento dei danni	Atto conclusivo della fase	Relazione tecnica	Scadenza prevista	Dicembre 2011
					Scadenza finale	

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: SERVIZIO AGRICOLTURA PATRIMONIO NATURALE ED ITTIOFAUNISTICO, GESTIONE AREE PROTETTE	RESPONSABILE: SILVIA MASI
---	----------------------------------

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Codice e denominazione obiettivo	AUTORIZZAZIONI PER OPERAZIONI SELVICOLTURALI IN AREE INDIVIDUATE COME SITI DI IMPORTANZA COMUNITARIA E REGIONALE	30
	Spesa				
Descrizione	PROGRAMMA E04			<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	
	<p>La normativa europea e regionale individuano con la rete europea Natura 2000 dei siti essenziali per la conservazione di specie ed habitat di importanza comunitaria; ogni intervento o piano che possa influenzare lo stato di conservazione degli elementi tutelati richiede un'apposita valutazione, detta Valutazione di incidenza, da parte dell'autorità competente all'autorizzazione.</p> <p>Tale valutazione si basa su un'apposita relazione o studio che deve essere redatta, avvalendosi di professionisti con le necessarie competenze, a cura del proponente dell'intervento</p> <p>In caso di progetti di natura non ordinaria o ricadenti in aree di valenza particolare, la valutazione non può prescindere da un'analisi dettagliata degli impatti, e lo strumento della relazione di incidenza appare congruo.</p> <p>Nel caso, invece, di attività ricorrenti, soprattutto se di entità economica modesta, è senz'altro più opportuno che sia l'ente che regola le attività a fare un'analisi preliminare che evidenzi per ciascun sito quali attività possono avere impatti e quali possono essere eseguite liberamente eventualmente con appropriati accorgimenti in grado di mitigarne gli effetti.</p> <p>Il caso delle operazioni di utilizzazione forestale, per le quali il Servizio tutela ambientale rilascia le autorizzazioni previa valutazione del nostro Servizio, è un tipico esempio di attività che, se regolamentata a monte, può produrre una netta semplificazione a vantaggio degli utenti, evitando inoltre di addebitare alle imprese il costo aggiuntivo della relazione di incidenza (valutabile sia come costo dello studio, che come maggior tempo necessario per preparare la domanda). Gli altri risultati attesi sono la riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni che, quando interessano aree classificate come Siti Comunitari o Regionali, devono essere esaminate da due uffici distinti. L'individuazione di opportune linee operative consentirebbe, per la maggior parte dei casi, di esaurire l'intero procedimento presso un unico ufficio, quello competente per le autorizzazioni forestali, inviando all'esame dell'ufficio per la biodiversità solo i casi più complessi che restano assoggettati a relazione di incidenza; si tratta quindi di un'iniziativa che produce vantaggi anche in termini di ridotto impiego</p>				

	<p>di personale dell'amministrazione per ciascuna pratica autorizzata. Questo obiettivo assume particolare rilevanza in considerazione del fatto che alcuni dei siti pistoiesi comprendono vaste aree coperte da formazioni forestali ed altresì dell'importanza di questo settore di attività nell'economia provinciale (come testimoniato dalla recente proposta di costituzione di un distretto forestale).</p> <p>INDICATORI DI RISULTATO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riduzione dei tempi del procedimento (tempo medio per le autorizzazioni forestali nei Siti di importanza regionale e comunitaria) - riduzione dei costi vivi per le aziende (costo dello studio di incidenza su preventivi di professionisti) - riduzione impiego di personale per ciascuna pratica autorizzata. 					
Risorse strumentali	Quelle disponibili presso i Servizi interessati il (Servizio scrivente e Servizio tutela ambientale)	Cat. D	Cat. A			
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Fabrizia Fagnani	Cat. C	Cat. B			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Ricognizione delle operazioni forestali ricorrenti. Verifica delle esigenze per la conservazione di specie ed habitat nei vari siti. Analisi degli impatti e delle misure di mitigazione o compensazione per ciascuna attività forestale. Adozione di uno specifico atto che fissi, per ciascuna casistica, metodologie operative coerenti con le esigenze di conservazione e fissi le condizioni ed i limiti d'intervento per i quali la valutazione di incidenza è assolta con esito positivo</p>					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	L'intervento formativo è stato richiesto					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Nuove normative dei settori interessati (forestazione - aree protette e biodiversità) che richiedano aggiornamenti in corso di opera delle valutazioni tecniche: Concomitanza di atti più urgenti che possono dilazionare l'inserimento del provvedimento all'ordine del Consiglio					
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Atto conclusivo della fase	Proposta tecnica	Scadenza prevista	Ottobre 2011	
	2° fase	Discussione della proposta tecnica con le categorie interessate	Atto conclusivo della fase	Proposta tecnica valutata in concertazione	Scadenza prevista	Novembre 2011
	3° fase	Adozione regolamento	Atto conclusivo della fase	delibera	Scadenza prevista	dicembre 2011
	4° fase		Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	
				Scadenza finale		

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: SERVIZIO AGRICOLTURA PATRIMONIO NATURALE ED ITTIOFAUNISTICO, GESTIONE AREE PROTETTE		RESPONSABILE: SILVIA MASI	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Riorganizzazione delle procedure amministrative del settore vitivinicolo
	Spesa		
	<p>PROGRAMMA E04</p> <p>Il settore vitivinicolo è da alcuni anni interessato da una profonda revisione normativa e di regolamentazione volta a semplificare gli adempimenti , davvero numerosi , posti a carico delle imprese. Nel 2010 l'obiettivo annuale ha già conseguito una buona regolamentazione delle procedure interne, per ottimizzare i benefici procedurali derivanti dalla completa revisione delle norme regionali.</p> <p>Nel 2011 il Piano di lavoro messo a punto ed attuato in forma sperimentale nel 2010 viene portato a regime, sviluppandone completamente i contenuti.</p> <p>Il superamento della fase di rodaggio doveva anche comportare una miglior impiego del personale, grazie alla pratica acquisita, e ciò poteva liberare energie umane necessarie per le altre attività del settore, quali la dalla LR 9/2009, l'ampliamento delle quote di produzione, oppure attività di supporto richieste dalle denominazioni di origine locali.</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p><u>Indicare il peso percentuale (max 100%)</u></p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>
Descrizione	<p>RISULTATI ATTESI</p> <p>Il venir meno di un'unità di personale del settore vitivinicolo, a partire da agosto, nell'impossibilità di ovviare con sostituzione di altro personale in organico al Servizio per concomitanti e sovraccarichi carichi di lavoro indifferibili, comporterà una riduzione dei risultati attesi per questa attività.</p> <p>Il principale risultato, nella nuova situazione, sarà quello di affinare ulteriormente le modalità operative per garantire il maggior numero dei suddetti adempimenti anche in carenza di personale , ed in particolare di assicurare la necessaria tempestività per i procedimenti aventi effetto immediato e diretto sull'utenza di riferimento.</p> <p>E' importante anche l'approvazione degli atti di pianificazione , in esito ad un lavoro di coordinamento con le altre Province coinvolte.</p> <p>Migliori risultati sono attesi là dove si potesse concretizzare l'ipotesi di ricorrere ad incarichi a professionisti per svolgere le attività di campo (compatibilmente con i limiti di Bilancio, in corso di verifica). In questo caso sarebbe possibile far tesoro dell'attività di codifica delle procedure svolta nel 2010, dalla quale è agevole ricavare schemi operativi e griglie di controllo sufficientemente puntuali per valutare con attendibilità gli esiti del lavoro svolto da tecnici esterni .</p>		
Risorse strumentali	Quelle disponibili		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B
	P.Marini, M.Coradeschi,	A.Pennino	
			Cat. A

<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>attuazione delle varie tipologie di controlli previsti dal Piano approvato con determinazione n. 1045 del 26 luglio 2010, messa a punto di liste di controllo più dettagliate, alla luce delle evidenze sui controlli via via eseguiti ed eventualmente anche ai fini dell'affidamento all'esterno delle attività di campo coordinamento con le altre Province e redazione degli atti di pianificazione</p>				
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>	<p>Richiesto formazione suppletiva GIS</p>				
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>ulteriori adempimenti richiesti a livello regionale e finalizzati alla validazione complessiva del sistema informatizzato di gestione del potenziale vitivinicolo toscano, si tratta di un compito aggiuntivo che ulteriormente pregiudicherebbe la possibilità di far fronte a tutti gli adempimenti richiesti con il personale assegnato</p>				
<p>Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>1° fase</p>	<p>Nuove disposizioni organizzative</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Disposizione del dirigente</p>	<p>Scadenza prevista agosto</p>
	<p>2° fase</p>	<p>atti di pianificazione</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>delibera</p>	<p>Scadenza prevista novembre</p>
	<p>3° fase</p>	<p>attuazione Piano dei controlli</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Verbali, modelli ID 20</p>	<p>Scadenza prevista dicembre</p>
	<p>4° fase</p>		<p>Atto conclusivo della fase</p>		<p>Scadenza prevista Scadenza finale</p>

**SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE, ENERGIA, GESTIONE RIFIUTI, BONIFICA
INQUINAMENTI AMBIENTALI E AREE INQUINATE, FORESTAZIONE, ANTINCENDI
BOSCHIVI**

Dirigente Responsabile

Dott. Ariberto Merendi

PROGRAMMA G02

***DIFESA DELL'AMBIENTE E RISORSE
ENERGETICHE***

Referente politico Ass. Rino Fragai

Obiettivi

1. Piano interprovinciale rifiuti. Predisposizione, adozione e approvazione.
2. Piano energetico provinciale
3. Accordo di pianificazione per la definizione delle aree vocate all'impiego di energie rinnovabili.
4. Progetto economico territoriale per il riconoscimento del distretto forestale rurale della Montagna Pistoiense.
5. Autorizzazioni per operazioni selvicolturali in aree individuate come siti di importanza comunitaria e regionale

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Tutela ambientale, energia, gestione rifiuti, bonifica inquinamenti ambientali e aree inquinate, forestazione, antincendi boschivi		RESPONSABILE: Dott. For. Giovanni Ariberto Merendi	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Piano interprovinciale rifiuti. Predisposizione, adozione e approvazione.
	Spesa		
Descrizione	<p>Inquadramento RPP 2011-2013: Programma G02 - Difesa dell'ambiente e risorse energetiche >>> coerenza positiva. Piano Generale di Sviluppo 2011-2014 >>> coerenza positiva. Priorità Strategica: "La Provincia leggera" 1. Internalizzazione servizi esterni. Obiettivo pluriennale Indicatori qualitativi e quantitativi: l'avvenuta predisposizione del piano. L'obiettivo in oggetto riguarda l'attuazione dell' art. 12: "<i>Piano interprovinciale di gestione dei rifiuti. Procedimento per l'adozione del Piano di cui alla L.R. 25/98, "Norme per la gestione dei rifiuti e la bonifica dei siti inquinati". L'attività sarà svolta in conformità agli indirizzi procedurali di adozione e approvazione di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 52 del 07/02/2011.</i>"</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>
	25 %		
Risorse strumentali	Risorse del Servizio Tutela ambientale		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B
	Perito Chimico Luca Gentilini Dott. Cristina Capannoli Garante della Comunicazione Moreno Seghi	Geom. Alessandro Borri Perito Chimico Stefano Biondi	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Elaborazione del Rapporto ambientale e sintesi non tecnica che ne illustra i contenuti; Elaborazione della proposta di piano Relazione del garante della comunicazione		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Eventuali ricorsi al TAR, carenza di finanziamenti, carenza di personale con idonea professionalità, mancato accordo con le altre Provincie. Concomitanza con eccessivo numero di altri impegni.		

Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Elaborazione del Rapporto ambientale e sintesi non tecnica ; Elaborazione della proposta di piano Relazione del garante della comunicazione	Atto conclusivo della fase	Delibera Giunta Provinciale	Scadenza prevista	30/06/11
	2° fase	Adozione della proposta di piano	Atto conclusivo della fase	Deliberazione del Consiglio provinciale	Scadenza prevista	30/09/11
	3° fase	Istruttoria osservazioni e pareri e approvazione piano.	Atto conclusivo della fase	Deliberazione del Consiglio provinciale	Scadenza prevista	31/12/11
					Scadenza finale	31/12/11

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Tutela ambientale, energia, gestione rifiuti, bonifica inquinamenti ambientali e aree inquinate, forestazione, antincendi boschivi		RESPONSABILE: dott. For. Giovanni Ariberto Merendi	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Piano energetico provinciale
	Spesa		
Descrizione	<p>Inquadramento RPP 2011-2013: Programma G02 - Difesa dell'ambiente e risorse energetiche >>>> coerenza positiva. Piano Generale di Sviluppo 2011-2014 >>>> coerenza positiva. Priorità Strategica: "La Provincia leggera" 1. Internalizzazione servizi esterni. Obiettivo pluriennale Indicatori qualitativi e quantitativi: l'avvenuta predisposizione del piano Il protocollo d'intesa provinciale su energia e rifiuti azione E1 impegna la Provincia di Pistoia a redigere il Piano energetico provinciale.</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>
	Risorse strumentali	<p>Risorse del Servizio Tutela ambientale, energia, e se necessario dell'Area Tecnica e dell'Area Pianificazione. Si ipotizza la costituzione di apposito gruppo di lavoro.</p>	
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B
	Ivano Bechini Andrea Bartolesi Franco Cerchiarini Paolo Gori Renata Fabbri	Carla Giorgini	
<p>Stesura della bozza e consegna all'Assessore;</p>			
<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>			
<p>eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>			
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>			
Descrizione stati di avanzamento	Stesura della bozza e consegna all'Assessore;		Atto conclusivo
	1° fase	Deliberazione Giunta Provinciale	Scadenza prevista
			31/12/11

(es.1° fase, 2° fase, etc.)			della fase		Scadenza finale	31/12/11
-----------------------------	--	--	------------	--	-----------------	----------

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

<p>STRUTTURA: Servizio Tutela ambientale, energia, gestione rifiuti, bonifica inquinamenti ambientali e aree inquinate, forestazione, antincendi boschivi</p>		<p>RESPONSABILE: Dott. For. Giovanni Ariberto Merendi</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.G.</p>	<p>Entrata Spesa</p>	<p>Codice e denominazione obiettivo</p>	<p>Accordo di pianificazione per la definizione delle aree vocate all'impiego di energie rinnovabili.</p>
<p>Descrizione</p>	<p>Inquadramento RPP 2011-2013: Programma G02 - Difesa dell'ambiente e risorse energetiche >>> coerenza positiva. Piano Generale di Sviluppo 2011-2014 >>> coerenza positiva. Priorità Strategica: "La Provincia leggera" 1. Internalizzazione servizi esterni. Obiettivo pluriennale Indicatori qualitativi e quantitativi: l'avvenuta attivazione della procedura di VAS. Il protocollo d'intesa provinciale su energia e rifiuti azione E5 prevede l'armonizzazione delle norme urbanistiche per procedere ad una mappatura georeferenziata delle aree vocate all'impiego delle energie rinnovabili. Lo strumento individuato è un accordo di pianificazione.</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>
<p>Risorse strumentali</p>	<p>Risorse del Servizio Tutela ambientale, e dell'Area Pianificazione. SIT Servizio Pianificazione.</p>		
<p>Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)</p>	<p>Cat. D Ivano Bechini Renata Fabbri Paola Peccianti (serv Pianificazione)</p>	<p>Cat. C</p>	<p>Cat. B</p>
<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Costituzione gruppo di lavoro con partecipazione di altri servizi Espletamento procedura procedura VAS (compreso piano energetico) Riunioni con Enti e incontri pubblici Stipula dell'accordo di pianificazione.</p>		
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>	<p>Carenza di personale con idonea professionalità, mancato accordo con alcuni Comuni. Concomitanza con eccessivo numero di altri impegni.</p>		
<p>Descrizione stati di avanzamento</p>	<p>1° fase</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Deliberazione del Consiglio provinciale</p>
			<p>Scadenza prevista</p>
			<p>31/10/11</p>

(es.1° fase, 2° fase, etc.)	2° fase	Stipula dell' accordo di pianificazione.	Atto conclusivo della fase	Deliberazione della Giunta provinciale	Scadenza prevista	31/12/11
					Scadenza finale	31/12/11

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Tutela ambientale, energia, gestione rifiuti, bonifica inquinamenti ambientali e aree inquinate, forestazione, antincendi boschivi		RESPONSABILE: Dott. For. Giovanni Ariberto Merendi	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Progetto economico territoriale per il riconoscimento del distretto forestale rurale della Montagna Pistoiese.
	Spesa		
Descrizione	Inquadramento RPP 2011-2013: Programma G02 - Difesa dell'ambiente e risorse energetiche >>> coerenza positiva. Piano Generale di Sviluppo 2011-2014 >>> coerenza positiva. Priorità Strategica: "La Provincia leggera" 1. Internalizzazione servizi esterni. Obiettivo annuale Indicatori qualitativi e quantitativi: l'avvenuta predisposizione del progetto economico territoriale. Si tratta di predisporre quanto necessario per presentare alla Regione Toscana l'istanza di riconoscimento del distretto forestale rurale della montagna Pistoiese. Tutto ciò in ossequio alla L.R. 5 aprile 2004 n. 21. Il Progetto economico territoriale definisce processi concertativi ed azioni integrate per il coordinamento e l'implementazione dei piani e dei programmi del territorio distrettuale.	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)	20 %
Risorse strumentali	Risorse del Servizio Tutela ambientale, e dell'Area Pianificazione. SIT Servizio Pianificazione.		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Andrea Bartolesi Franco Cerchiarini Renata Fabbri	Cat. C	Cat. B Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Costituzione di un gruppo di lavoro con altri servizi. Predisposizione del Progetto economico territoriale. Esame del progetto e sua approvazione da parte della Giunta Provinciale.		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato			

Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento				
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Predisposizione del Progetto economico territoriale.	Atto conclusivo della fase	Delibera Giunta Provinciale
				Scadenza prevista
				Scadenza finale
				31/08/11
				31/08/11

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: Servizio Tutela ambientale, energia, gestione rifiuti, bonifica inquinamenti ambientali e aree inquinate, forestazione, antincendi boschivi		RESPONSABILE: Dott. For. Giovanni Ariberto Merendi		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Autorizzazioni per operazioni selvicolturali in aree individuate come siti di importanza comunitaria e regionale	
	Spesa			
Descrizione	Inquadramento RPP 2011-2013: Programma G02 - Difesa dell'ambiente e risorse energetiche >>> coerenza positiva. Piano Generale di Sviluppo 2011-2014 >>>> coerenza positiva. Priorità Strategica: "La Provincia leggera" 3. Riduzione tempi di lavoro nelle procedure interne. Obiettivo annuale		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)	5 %
	La normativa europea e regionale individuano con la rete europea Natura 2000 dei siti essenziali per la conservazione di specie ed habitat di importanza comunitaria; ogni intervento o piano che possa influenzare lo stato di conservazione degli elementi tutelati richiede un'apposita valutazione, detta Valutazione di incidenza, da parte dell'autorità competente all'autorizzazione. Tale valutazione si basa su un'apposita relazione o studio che deve essere redatta, avvalendosi di professionisti con le necessarie competenze, a cura del proponente dell'intervento In caso di progetti di natura non ordinaria o ricadenti in aree di valenza particolare, la valutazione non può prescindere da un'analisi dettagliata degli impatti, e lo strumento della relazione di incidenza appare congruo. Nel caso, invece, di attività ricorrenti, soprattutto se di entità economica modesta, è senz'altro più opportuno che sia l'ente che regola le attività a fare un'analisi preliminare che evidenzi per ciascun sito quali attività possono avere impatti e quali possono essere eseguite liberamente eventualmente con appropriati accorgimenti in grado di mitigarne gli effetti. Il caso delle operazioni di utilizzazione forestale è un tipico esempio di attività che, se regolamentata a monte, può evitare di addebitare alle imprese il costo aggiuntivo della relazione di incidenza (valutabile sia come costo dello studio, che come maggior tempo necessario per preparare la domanda). Gli altri risultati attesi sono la riduzione dei tempi di rilascio delle autorizzazioni che, quando interessano aree classificate come Siti Comunitari o Regionali, devono essere esaminate da due uffici distinti. L'individuazione di		Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)	

	<p>opportune linee operative consentirebbe, per la maggior parte dei casi, di esaurire l'intero procedimento presso un unico ufficio, quello competente per le autorizzazioni forestali, inviando all'esame dell'ufficio per la biodiversità solo i casi più complessi che restano assoggettati a relazione di incidenza; si tratta quindi di un'iniziativa che produce vantaggi anche in termini di ridotto impiego di personale dell'amministrazione per ciascuna pratica autorizzata.</p> <p>Questo obiettivo assume particolare rilevanza in considerazione del fatto che alcuni dei siti pistoiesi comprendono vaste aree coperte da formazioni forestali ed altresì dell'importanza di questo settore di attività nell'economia provinciale (come testimoniato dalla recente proposta di costituzione di un distretto forestale).</p> <p>INDICATORI DI RISULTATO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riduzione dei tempi del procedimento (tempo medio per le autorizzazioni forestali nei Siti di importanza regionale e comunitaria) - riduzione dei costi vivi per le aziende (costo dello studio di incidenza su preventivi di professionisti) - riduzione impiego di personale per ciascuna pratica autorizzata. 		
Risorse strumentali	Risorse del Servizio Tutela ambientale, e del Servizio agricoltura patrimonio naturale ed ittiofaunistico, gestione aree protette		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Andrea Bartolesi Franco Cerchiarini	Cat. C	Cat. B Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Ricognizione delle operazioni forestali ricorrenti. Verifica delle esigenze per la conservazione di specie ed habitat nei vari siti. <i>Analisi degli impatti e delle misure di mitigazione o compensazione per ciascuna attività forestale.</i> Adozione di uno specifico atto che fissi, per ciascuna casistica, metodologie operative coerenti con le esigenze di conservazione e fissi le condizioni ed i limiti d'intervento per i quali la valutazione di incidenza è assolta con esito positivo</p>		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Si		
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Nuove normative dei settori interessati (forestazione - aree protette e biodiversità) che richiedono aggiornamenti in corso di opera delle valutazioni tecniche; Concomitanza di atti più urgenti che possono dilazionare l'inserimento del provvedimento all'ordine del giorno del Consiglio		
Descrizione stadi di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Analisi degli impatti e delle misure di mitigazione o compensazione per ciascuna attività forestale.	Atto conclusivo della fase Proposta tecnica Scadenza prevista Ottobre 2011

	2° fase	Discussione della proposta tecnica con le categorie interessate	Atto conclusivo della fase	Proposta tecnica valutata in concertazione	Scadenza prevista	Novembre 2011
	3° fase	Adozione regolamento	Atto conclusivo della fase	delibera	Scadenza prevista	31/12/2011
					Scadenza finale	31/12/11

SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, OSSERVATORIO SOCIALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTU', POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Dirigente Responsabile

Dott.ssa Anna Pesce

PROGRAMMA F01/B dal 6/06/11

FORMAZIONE PROFESSIONALE

(fino 30/03/11 PI Mauro Gori, dal 1/04/11 al 5/06/11 Dott. Referente politico Ass. Prof. Paolo Magnanensi Vincenzo Evangelisti)

PROGRAMMA F02 dal 6/06/11

LAVORO E SERVIZI ALL'IMPIEGO

(fino 30/03/11 PI Mauro Gori, dal 1/04/11 al 5/06/11 Dott. Referenti politici Ass. Dr. Roberto Fabio Cappellini, Vincenzo Evangelisti Consigliera di Parità)

PROGRAMMA F03 dal 6/06/11

POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTU'

(fino 30/03/11 PI Mauro Gori, dal 1/04/11 al 5/06/11 Dott. Referenti politici Ass. Dott. Michele Parrochi, Ass. Dott.ssa Chiara Innocenti)

Obiettivi

1. Programmazione integrata delle politiche del lavoro, formazione professionale e istruzione 2011-2013
2. Strumenti di formazione professionale per la competitività e l'occupabilità dei cittadini
3. Miglioramento dei Centri per l'Impiego e della rete territoriale dei servizi per l'impiego
4. Erogazione delle politiche attive del lavoro e vertenze per la CIG

5. Interventi di promozione e supporto della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
6. Integrazione dei servizi rivolti alle persone con disabilità e alle fasce deboli del mercato del lavoro
7. Percorso nazionale “Albachiara”
8. Programmazione e gestione interventi di inclusione sociale delle fasce deboli
9. Obiettivo: promozione dei percorsi d’integrazione per cittadini immigrati
10. Osservatorio per il superamento delle barriere architettoniche

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011/1

<p>STRUTTURA: SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTÙ, POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p>		<p>RESPONSABILE: Dirigente dott.a Anna Pesce</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.G.</p>	<p>Entrata</p>	<p>Codice e denominazione obiettivo</p>	<p>Programma N.° F.01/B - Formazione Professionale Programma N.° F.02 - Lavoro e Servizi all'impiego Obiettivo: Programmazione integrata delle politiche del lavoro, formazione professionale e istruzione 2011-2013</p>
	<p>Spesa</p>		
<p>Descrizione</p>	<p>La programmazione 2011-2013 delle politiche del lavoro, formazione professionale e istruzione è lo strumento di definizione delle strategie, delle priorità e degli interventi. L'obiettivo è quello di realizzare un programma in grado di coniugare obiettivi di sviluppo ed interventi per mitigare gli effetti della crisi in atto, che si tradurrà nella definizione di un processo in grado di mettere in campo alcuni elementi strategici. Il primo è assumere come punto di partenza un percorso di momenti di ascolto delle esigenze del territorio e di concertazione, per affrontare concretamente le problematiche scaturite con la crisi in atto e che assumono carattere di vere e proprie emergenze: il rischio occupazionale, la competitività del sistema imprese per innovare e qualificare lo sviluppo, l'offerta alle nuove generazioni e ai NEET di percorsi di apprendimento e opportunità formative che consentano di promuovere processi di sviluppo e di espressione delle proprie competenze. Altro elemento è dare ancor più centralità alla concertazione con le parti sociali con le quali condividere l'intero processo di programmazione e assicurare a queste un ruolo ancora più attivo nella realizzazione degli obiettivi, nell'ottica di una governance cooperativa e relativa a tutti gli aspetti organizzativi, tematici ed attuativi. Infine assumere le linee e gli indirizzi derivanti dalle strategie europee, dalle politiche nazionali per l'occupabilità e dalle strategie e priorità di intervento regionali, racchiuse nei documenti programmatici di sviluppo. Il percorso di programmazione dovrà caratterizzarsi per la più ampia apertura sul territorio, per il suo carattere di condivisione con i soggetti deputati istituzionalmente alla concertazione anche con momenti di incontro presso le sedi di tali soggetti, con il diretto coinvolgimento degli operatori interni e per il confronto con gli organi istituzionali dell'Amministrazione, allo scopo di perseguire la massima integrazione programmatica. Il processo di programmazione dovrà essere improntato alla massima efficienza, attraverso l'utilizzo di personale e strutture dell'ente o delle parti sociali e alla massima trasparenza e pubblicizzazione, da assicurare tramite un apposita strategia di comunicazione che dovrà caratterizzare l'intero processo e i prodotti della programmazione integrata. Indicatori utilizzabili: indicatori numerici dei nuovi servizi e delle nuove attività</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>
			<p>20%</p>

Parte di quelle in dotazione agli Uffici del Servizio		Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Risorse strumentali					
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)		Picconi Katia, Andreotti Rossella, Gabbrielleschi Carla, Incerpi Cinzia, Rossi Maria Antonietta, Giovanetti Ruggero	Ulvagnoli Enrica, Castagna Silvia, Fiorelli Claudio, Ferrari Onella, Di Giacomo Marco, Pieraccioli Giovanni, Gagliardi Barbara, Arena Filippo, Albertelli Paola, Cialdi Lucia, Infantino Vincenzo, Niccolai Francesca, Benelli Riccardo, Pacini Franca, Menchi Claudia, Innocenti Barbara, Bongiovanni Federica, Corrieri Cecilia, Leone Gino Cosma, Pomposi Marcello, Romano Federico, Battolini Anna, Poreye Dominique, Bulleri Paola, Biagini Sonia, Natalini Stefania, Napolitano Marta, Pellegrini Daniela, Stinco Caterina Maria, Falappa Elena, Rotondi Elisa, Bimbi Vera, D'Ambrosio Emma Maria, Colligiani Daniela, Bruschi Maurizio Giuseppe	Notarbartolo Irene, Zinanni Anna, Ferretti Paola, Brizzi Stefania, Vanni Lisa, Bucci Martina, Gassani Carla, Dolfi Simona, Romiti Dania, Giovannelli Marco, Agostini Lisa, Balloni Maria Paola, Billero Simonetta, Cammelli Alberto, Fabbri Biancangela, Ferraro Manuela, Marchiseppe Ilaria, Penaglia Francesca, Piccini Elena, Simoncelli Antonella, Giachetti Natalia, Corrado Griffo Patrizia, Giusti Donatella, Marzolla Sara, Tannotta Rosa, Bigoni Alessia, Bini Giovanni, Cangoli Elisabetta, Chiti Claudia, De Luca Valentina, Mazzoli Aurora, Poggetti Cristina, Rodriguez Micaela, Scannerini Elena Cinzia, Tagliasacchi Ilaria, Tonini Graziano, De Stefano Maria Rosaria, Dino Maria Teresa, Esposito Maria, Valori Ombretta, Sauleo Maria, Capecci Maria Giuseppina, Maestripieri Elisabetta, Croci Fabio, Ligorio Francesco,, Spini Roberto, Tonti Linda, Ghelardini Serena,	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo		Le attività oggetto del presente obiettivo si concretizzano nell'attuazione del processo di programmazione. Il personale assegnato lavora nel reperimento di dati e documenti, nell'organizzazione e nella reportistica dei passaggi di ascolto e concertazione previsti, nella elaborazione e scrittura di documenti riguardanti le diverse fasi: definizione e approvazione del percorso, condiviso con la CPT; individuazione degli indirizzi strategici comunitari, nazionali, regionali e provinciali di riferimento; analisi socio-economica e occupazionale locale da parte dell'Osservatorio provinciale sul mercato del lavoro; attuazione dei momenti di ascolto del territorio strutturati in focus group; fasi di coinvolgimento del personale interno all'ente; confronto con organi istituzionali della Provincia per massimizzare l'integrazione programmatica; elaborazione dei dati di input forniti dalle fasi precedenti; definizione del documento di programma integrato da approvare da parte del Consiglio Provinciale			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato		Attività di autoformazione e partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento					
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Documento descrittivo del processo di programmazione integrata delle politiche del lavoro, formazione e istruzione approvato da parte del Consiglio Provinciale	Atto conclusivo della fase	Individuazione degli indirizzi strategici comunitari, nazionali, regionali, provinciali; analisi socio-economica e occupazionale locale; definizione della strategia di comunicazione; elaborazione del documento descrittivo del processo di programmazione	27/01/2011
	2° fase	Bozza di documento di programmazione	Atto conclusivo della fase	Passaggi di ascolto del territorio e coinvolgimento di operatori interni all'Ente, strutturati in focus group	30/06/2011
	3° fase	Documento di proposta definitiva approvato dalla CPT	Atto conclusivo della fase	Confronto programmatico con Collegio di Direzione e integrazione con i Tavoli settoriali, confronto nella Commissione Provinciale Tripartita	15/09/2011

		Presentazione proposta alla Giunta Provinciale e alla Commissione consiliare; presentazione proposta al Tavolo generale di concertazione e TIP; presentazione e discussione del documento di programmazione in Consiglio Provinciale	Atto conclusivo della fase	Documento di programmazione integrata delle politiche del lavoro, formazione e istruzione approvato da parte del Consiglio Provinciale	Scadenza prevista	30/09/2011
4° fase						
		Pianificazione di dettaglio	Atto conclusivo della fase	Proposta di deliberazione di Giunta Provinciale per l'attuazione del programma	Scadenza prevista	31/10/2011
5° fase					Scadenza finale	31/10/2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011/2

STRUTTURA: SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTÙ, POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	RESPONSABILE: Dirigente dott.a Anna Pesce
---	--

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Codice e denominazione obiettivo	Programma N.° F.01/B - Formazione Professionale	Obiettivo: Strumenti di formazione professionale per la competitività e l'occupabilità dei cittadini	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)
	Spesa					
						20%
Descrizione	<p><i>Verso le imprese la futura strategia di potenziamento del capitale umano punterà al rafforzamento di tutte quelle realtà produttive che resistono, in un momento di crisi come quello attuale, grazie a notevoli sforzi di orientamento a mercati sempre più competitivi e che richiedono, di conseguenza, risorse professionali all'altezza delle risposte da fornire. Per conseguire tale obiettivo la strategia è di dotare l'Amministrazione di strumenti adeguati a rappresentare costantemente la domanda di professionalità delle imprese per pianificare progetti flessibili in grado di rispondere in tempo reale ai fabbisogni formativi e di professionalità delle imprese ed alle aspettative dei cittadini. Il lavoro su strumenti di questa natura, già iniziato nello scorso anno con la messa a sistema di tutte le fonti di informazione e conoscenza sulle esigenze di professionalità manifestate dalle imprese (analisi dei fabbisogni, analisi dei progetti formativi su domanda delle imprese, dati emergenti dal rapporto tra i servizi per l'impiego e le imprese, ecc.) deve trovare ulteriore e più coerente proseguimento e sviluppo.</i></p> <p>Per la formazione a richiesta individuale l'obiettivo è attivarla con regole trasparenti e con una forte attenzione all'offerta formativa a pagamento a cui fanno riferimento i singoli cittadini che accedono ai finanziamenti individuali. Si tratta di rendere più efficace ed efficiente lo strumento dei contributi individuali, attraverso una precisa azione di promozione e dell'offerta di formazione a pagamento ed una attenta quantificazione dei massimali di contributo da concedere.</p> <p>In questo ambito si pone anche l'obiettivo di assicurare il diritto di ciascun cittadino al riconoscimento di tutte le competenze acquisite nei vari contesti di vita attraverso il "sistema delle competenze". La Provincia è chiamata a dare attuazione a tale sistema nel proprio territorio, in modo che l'organizzazione e le regole di funzionamento di cui si è dotata funzionino secondo standard, tempi e servizi previsti dalla normativa regionale, per garantire al cittadino che si rivolge alla Pubblica Amministrazione il riconoscimento di crediti, la validazione e la certificazione delle competenze. Il sistema delle competenze provinciale dovrà incentrarsi sui Centri per l'Impiego, dove i cittadini ricevono l'assistenza e la consulenza specialistica, presso i servizi della formazione della Provincia come struttura di riferimento per l'assolvimento delle procedure di esame e certificazione, sotto la guida di un unico responsabile del sistema. Particolare rilievo avrà l'attività di comunicazione e di promozione dei servizi, all'interno dell'ente, tra i soggetti della rete e nei confronti dei cittadini e del sistema delle imprese. Indicatori utilizzabili: misurazione del tempo medio di avvenuta risposta alle richieste e segnalazioni (scostamento tra tempo medio previsto ed effettivo)</p>					

Parte di quelle in dotazione agli Uffici del Servizio		Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
Risorse strumentali		Notbartolo Irene, Zinanni Anna, Ferretti Paola, Brizzi Stefania, Vanni Lisa, Bucci Martina, Gassani Carla, Dolfi Simona, Romiti Dania, Giovannelli Marco, Agostini Lisa, Balloni Maria Paola, Billero Simonetta, Cammelli Alberto, Fabbri Biancangela, Ferraro Manuela, Marchiseppe Iliaria, Penaglia Francesca, Piccini Elena, Simocelli Antonella, Giachetti Natalia, Corrado Griffio Patrizia, Giusti Donatella, Marzolla Sara, Iannotta Rosa, Bigoni Alessia, Bini Giovanni, Cangiali Elisabetta, Chiti Claudia, De Luca Valentina, Mazzoli Aurora, Poggetti Cristina, Rodriguez Micaela, Scannerini Elena Cinzia, Tagliacchi Iliaria, Tonini Graziano, De Stefano Maria Rosaria, Dino Maria Teresa, Esposito Maria, Valori Ombretta, Sauleo Maria, Capecchi Maria Giuseppina, Moestripieri Elisabetta, Croci Fabio, Ligonio Francesco,, Spini Roberto, Tonti Linda, Ghelardini Serena, Solari Camilla, Colli Francesca Beatrice, Ferri Tania, Malavolta Jlenia	Ulivagnoli Enrica, Castagna Silvia, Fiorelli Claudio, Ferrari Onella, Di Giacomo Marco, Pieraccioni Giovanni, Gagliardi Barbara, Arena Filippo, Albertelli Paola, Ciaidi Lucia, Infantino Vincenzo, Niccolai Francesca, Benelli Riccardo, Pacini Franca, Menchi Claudia, Innocenti Barbara, Borgiovanni Federica, Corrieri Cecilia, Leone Gino Cosma, Pomposi Marcello, Romano Federico, Battaglini Anna, Poreye Dominique, Bulleri Paola, Biagini Sonia, Natalini Stefania, Napolitano Marta, Pellegriani Daniela, Stinco Caterina Maria, Falappa Elena, Rotondi Elisa, Bimbi Vera, D' Ambrosio Emma Maria, Colligiani Daniela, Bruschi Maurizio Giuseppe	Picconi Katia, Andreotti Rossella, Gabbrielleschi Carla, Incerci Cinzia, Rossi Maria Antonietta, Giovannetti Ruggero		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)						
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Le attività oggetto del presente obiettivo si concretizzano nell'individuazione dei contenuti dell'offerta, degli strumenti di formazione, del sistema delle competenze, attraverso il processo di programmazione, fino alla gestione delle attività ed alla contabilizzazione e controllo degli interventi realizzati.					
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Attività di autoformazione e partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche					
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento						
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Bandi a sportello e procedure di gara / chiamata di progetti integrati per la formazione rivolta alle imprese e la formazione a richiesta individuale	Atto conclusivo della fase	Proposte di delibere per aggiornamenti programmatici. Approvazione e pubblicazione bandi e graduatorie; Convenzioni con i soggetti attuatori Valutazione ex ante e approvazione graduatorie mensili dei progetti pervenuti,	Scadenza prevista	31/12/2011 dopo approvazione documento di programmazione da parte CP
	2° fase	Formazione continua e individuale	Atto conclusivo della fase	Accompagnamento all'attuazione. Rendicontazione. Controlli	Scadenza prevista	31/12/2011 dopo approvazione documento di programmazione da parte CP
	3° fase	Attuazione del sistema delle competenze	Atto conclusivo della fase	Attività degli operatori dei CPI di I livello per la descrizione delle competenze e di II livello per la validazione e del responsabile provinciale pper la certificazione	Scadenza prevista	31/12/2011 dopo approvazione documento di programmazione da parte CP

	4° fase	Definizione del catalogo dell'offerta formativa a pagamento tramite il riconoscimento dei corsi formativi	Atto conclusivo della fase	Attività di istruttoria per la pubblicazione dei corsi / ADA riconosciuti, per la definizione di un catalogo di riferimento per i cittadini che desiderano informarsi sulle opportunità formative del territorio ed accedere a finanziamenti individuali	Scadenza prevista	31/12/2011 dopo approvazione documento di programmazione da parte CP
					Scadenza finale	31/12/2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011/3

STRUTTURA: SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTÙ, POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO	RESPONSABILE: Dirigente dott.a Anna Pesce
---	--

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Codice e denominazione obiettivo	Programma N.° F.02 - Lavoro e servizi all'impiego Obiettivo: Miglioramento dei Centri per l'Impiego e della rete territoriale dei servizi per l'impiego	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)
	Spesa				
Descrizione	<p>L'obiettivo del miglioramento dei Servizi per l'Impiego si pone in linea con la strategia enunciata nel DPEF Regione Toscana 2011, per cui è necessario migliorare il sistema dei Centri per l'Impiego e dei Servizi territoriali, "che necessita di mutamenti sostanziali, a fronte delle trasformazioni strutturali che stanno interessando il mercato del lavoro, anche a partire dalle emergenze congiunturali tuttora in atto. Occorre adeguare i modelli di riferimento, gli strumenti, le competenze dei vari attori coinvolti, per mettere in atto il sistema di rispondere con maggiore efficacia alle sfide poste dalla crisi" (punto 5 della voce "Politiche per il lavoro, l'occupazione e la formazione" del DPEF regionale 2011).</p> <p>Questo obiettivo sarà perseguito innanzitutto con l'individuazione di linee di sviluppo del sistema dei Centri per l'Impiego e dei Servizi territoriali attraverso un'analisi, una riflessione e una proposta, capaci di mettere al centro l'adeguamento dei modelli di riferimento, gli strumenti, le competenze dei vari attori coinvolti, per garantire al sistema di rispondere con maggiore efficacia alle sfide poste dalla crisi. Di fronte ad un contesto in cui la domanda di lavoro assume un carattere di estrema debolezza, il Centro per l'Impiego, luogo privilegiato e istituzionale in cui si interfacciano la domanda e l'offerta di lavoro, deve saper rispondere alle mutate dinamiche accrescendo con la propria potenzialità organizzativa la capacità di promuovere, stimolare e intercettare la domanda da parte delle imprese. L'organizzazione dei Centri per l'Impiego dovrà permettere quindi di lavorare di più sul fronte della domanda di lavoro da parte delle imprese, indirizzando le professionalità esistenti nei Centri per l'Impiego verso l'adozione di strategie di fidelizzazione e azioni di marketing nei confronti delle imprese, oltre a fornire servizi di ricollocazione dei lavoratori, in grado di abbinare in tempo reale competenze professionali richieste e percorsi di adattamento o riconversione delle conoscenze. La riorganizzazione dei Centri per l'Impiego comporterà anche l'obiettivo dell'allineamento con il sistema della qualità. Saranno revisionate e rafforzate le procedure ed i servizi rivolti alle persone con disabilità, collegandole maggiormente a quanto previsto dalla L.68/99, e delle fasce deboli del mercato del lavoro. Particolare rilievo avrà l'attività di comunicazione e di promozione dei servizi, all'interno dell'ente, tra i soggetti della rete e nei confronti dei cittadini e del sistema delle imprese.</p> <p>Alla realizzazione dell'obiettivo concorre la definizione della rete territoriale dei servizi per l'impiego, partendo dall'esito delle procedure di accreditamento, per definire precisamente le funzioni dei soggetti accreditati convenzionati con il servizio pubblico. La decisione sarà frutto della discussione in Commissione Provinciale Tripartita, alla quale sarà portata una specifica proposta, con relativa istruttoria, quando sarà concluso l'iter di accreditamento dei soggetti che hanno fatto domanda dopo la revisione della regolamentazione, ancora in corso, necessario per avere un quadro definitivo dei soggetti operanti nella rete regionale.</p> <p>Indicatori utilizzabili: indicatori numerici dei nuovi servizi e delle nuove attività</p>		20%		

Le risorse strumentali sono rappresentate dalla dotazione di attrezzature informatiche e di strumentazione ordinaria ad uso degli uffici (fotocopiatrici, stampanti, fax) a disposizione del personale di cui sopra.		Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Risorse strumentali		<p>Notarbartolo Irene, Zinanni Anna, Ferretti Paola, Brizzi Stefania, Vanni Lisa, Bucci Martina, Gassani Carla, Dolfi Simona, Romiti Dania, Giovannelli Marco, Agostini Lisa, Balloni Maria Paola, Billero Simonetta, Cammelli Alberto, Fabbri Biancamela, Ferraro Manuela, Marchiseppe Ilaria, Penaglia Francesca, Piccini Elena, Simoncelli Antonella, Giachetti Natalia, Corrado Griffo Patrizia, Giusti Donatella, Marzolla Sara, Iannotta Rosa, Bigoni Alessia, Bini Giovanni, Cangiali Elisabetta, Chiti Claudia, De Luca Valentina, Mazzoli Aurora, Poggetti Cristina, Rodriguez Micaela, Scannerini Elena Cinzia, Tagliacacchi Ilaria, Tonini Graziano, De Stefano Maria Rosaria, Dino Maria Teresa, Esposito Maria, Valori Ombretta, Sauleo Maria, Capecchi Maria Giuseppina, Maestripieri Elisabetta, Croci Fabio, Ligorio Francesca, Spini Roberto, Tonti Linda, Ghelardini Serena, Solari Camilla, Colli Francesca Beatrice, Ferri Tania, Malavolta Jlenia</p>	<p>Ulivagnoli Enrica, Castagna Silvia, Fiorelli Claudio, Ferrari Onella, Di Giacomo Marco, Pieraccioli Giovanni, Gagliardi Barbara, Arena Filippo, Albertelli Paola, Cialdi Lucia, Infantino Vincenzo, Niccolai Francesca, Benelli Riccardo, Pacini Franca, Menchi Claudia, Innocenti Barbara, Bongiovanni Federica, Corrieri Cecilia, Leone Gino Cosma, Pomposi Marcello, Romano Federico, Battaglini Anna, Poreye Dominique, Bulleri Paola, Biagini Sonia, Natalini Stefania, Napolitano Marta, Pellegrini Daniela, Stinco Caterina Maria, Falappa Elena, Rotondi Elisa, Bimbi Vera, D' Ambrosio Emma Maria, Colligiani Daniela, Bruschi Maurizio Giuseppe</p>	<p>Picconi Katia, Andreotti Rossella, Gabbrielleschi Carla, Incerpi Cinzia, Rossi Maria Antonietta, Giovanetti Ruggero</p>	
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo		<p>Analisi, riflessione e proposta sulle linee di sviluppo del sistema dei Centri per l'Impiego e dei Servizi territoriali Istruttoria, con relativa proposta, per la definizione della rete territoriale dei servizi per l'impiego</p>			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato		<p>La formazione del personale assegnato farà riferimento al piano generale per la formazione dei dipendenti del Servizio previsto dal sistema qualità UNI EN ISO 9001/2008 con cui lo stesso è certificato.</p>			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		<p>Acuirsi degli effetti della crisi strutturale con espulsione di lavoratori dal mercato del lavoro e livello locale Carenza di risorse finanziarie destinate dal Ministero del Lavoro e trasferite alle Province della Regione Toscana in materia di politiche attive e passive del lavoro</p>			
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Organizzazione di 5 focus group con le persone a vario titolo coinvolte nei Centri per l'Impiego e nei Servizi Territoriali (operatori ed operatrici dei CPI e degli Sportelli Territoriali; Responsabile del Coordinamento dei CPI, Assessore con deleghe al Lavoro) attraverso il metodo GOPP e definizione di un quadro omogeneo delle percezioni dei diversi soggetti rispetto ai contenuti dei servizi erogati	Atto conclusivo della fase	Reportistica del focus group e documento di restituzione dei risultati	30/04/2011
	2° fase	Organizzazione di 3 focus group con le persone a vario titolo coinvolte nei Centri per l'Impiego e nei Servizi Territoriali, con la presenza di facilitatori esterni per approfondire il confronto sulle criticità emerse e raccogliere indicazioni per il loro superamento	Atto conclusivo della fase	Reportistica del focus group e documento di restituzione dei risultati	30/06/2011
	3° fase	Elaborazione dei risultati delle attività dei focus group per identificare le principali strategie d'intervento per il miglioramento dei Servizi per l'Impiego con condivisione della Commissione Provinciale Tripartita	Atto conclusivo della fase	Documento che definisce le principali strategie d'intervento per il miglioramento dei Servizi per l'Impiego	31/07/2011
	4° fase	Istruttoria per la definizione della rete territoriale dei servizi per l'impiego	Atto conclusivo della fase	Proposta di definizione della rete territoriale dei servizi per l'impiego all'interno del Programma Integrato Lavoro, Formazione Istruzione 2011-13	30/09/2011

	5° fase	Valutazione dello start up della riorganizzazione dei CPI	Atto conclusivo della fase	Documento di valutazione dello start up della riorganizzazione dei CPI	Scadenza prevista	31/12/2011
					Scadenza finale	31/12/2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011/4

STRUTTURA: SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTÙ, POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO		RESPONSABILE: Dirigente dott.a Anna Pesce	
		Programma N.° F.02 - Lavoro e servizi all'impiego Programma N.° F.01/B - Formazione Professionale Obiettivo: Erogazione delle politiche attive del lavoro e vertenze per la CIG	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	
	Spesa		

<p>Descrizione</p>	<p>La crisi economica ha rilanciato l'importanza di politiche attive di lavoro, formazione, istruzione, integrate fra loro, per affrontare l'emergenza ma nello stesso tempo fornendo una prospettiva di ulteriore sviluppo secondo le mutazioni del mercato del lavoro e della domanda di riferimento. Dalla programmazione integrata 2011-13 delle politiche del lavoro e della formazione che mira a potenziare la qualità dell'offerta lavorativa e ad elevare la competitività delle imprese, migliorando l'efficacia della coniugazione delle politiche attive con gli ammortizzatori sociali e fornendo particolare attenzione alla componente femminile, viene posto l'obiettivo di tradurre operativamente l'erogazione delle politiche attive del lavoro in attività, tra cui in particolare avranno rilevanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività formative finanziate per disoccupati e inoccupati; - servizi di ricollocazione dei lavoratori disoccupati a cura dei Centri per l'Impiego; - incontro domanda offerta di lavoro; - politiche attive per i cassaintegrati in deroga; - azioni di divulgazione ed attrazione delle imprese verso i servizi erogati dai Centri per l'impiego. <p>Sarà valorizzata la consulenza fornita agli utenti attraverso l'utilizzo delle professionalità esistenti nei Centri per l'Impiego. Le azioni di consulenza e accompagnamento si dovranno configurare come modalità di erogazione di formazione a richiesta individuale da parte degli utenti. La Provincia poi continuerà a perseguire gli indirizzi strategici su cui si basa il sistema provinciale per la formazione esterna dell'apprendistato, definiti nel Piano provinciale, in cui si individua un'articolazione dell'offerta formativa secondo la tipologia dei destinatari (l'ambito del diritto/dovere, l'apprendistato professionalizzante rivolto a diplomati e non diplomati) e in cui l'elemento centrale è la corretta scelta dell'apprendista, dell'agenzia formativa e in particolare del contenuto formativo che questa propone, confermando come strumento di realizzazione l'attribuzione di un voucher formativo individuale. Si dovrà attuare una promozione e comunicazione delle azioni per l'occupabilità e l'occupazione in modo da favorire l'accessibilità alle proprie informazioni e di permettere di interloquire con l'Ente con grande facilità, semplificazione amministrativa, tempi certi e massima trasparenza. Per incrementare la capacità di realizzazione di politiche attive del lavoro rivolte a lavoratori coinvolti in processi di crisi che fruiscono di cassa integrazione straordinaria in deroga di durata inferiore a 60 giorni, importante sarà il ricorso alla rete degli sportelli del Progetto regionale Prometeo, sulla base di un protocollo sottoscritto con le associazioni sindacali territoriali. Il target di utenza è stato poi ampliato dalla Regione Toscana anche a coloro per i quali è stato richiesto un periodo di sospensione con durata anche superiore ai 60 giorni e agli apprendisti licenziati che beneficiano dei trattamenti di mobilità in deroga.</p> <p>Sarà massimizzato il ricorso ad archivi informatici dei documenti convertiti in formato elettronico attinenti alle attività di formazione e politiche attive del lavoro affinché siano disponibili in tempo reale al personale impiegato in tutte le strutture in cui si articola il Servizio, abbattendo tempi di lavoro e costi di spostamento.</p> <p>Indicatori utilizzabili: numero dei documenti acquisiti e salvati in archivi informatici, riduzione del tempo uomo / lavoro connessi allo smistamento e di spostamento tra sedi diverse del personale; rapporto tra numero procedimenti, numero moduli predisposti e inserimento nel sito istituzionale dell'ente; misurazione del tempo medio di avvenuta risposta alle richieste e segnalazioni; indicatori numerici dei nuovi servizi e attività; costo economico del servizio rilevato dal valore di mercato rispetto al costo a consuntivo del servizio internalizzato; customer satisfaction realizzata nell'ambito del sistema della qualità</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	<p>X</p>
<p>Risorse strumentali</p>	<p>Le risorse strumentali sono rappresentate dalla dotazione di attrezzature informatiche e di strumentazione ordinaria ad uso degli uffici (fotocopiatrici, stampanti, fax) a disposizione del personale di cui sotto.</p>		

Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Cat. A
<p>Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)</p>	<p>Picconi Katia, Andreotti Rossella, Gabbrielleschi Carla, Incerpi Cinzia, Rossi Maria Antonietta, Giovanetti Ruggero</p>	<p>Ulivagnoli Enrica, Castagna Silvia, Fionelli Claudio, Ferrari Onella, Di Giacomo Marco, Pieraccioni Giovanni, Gagliardi Barbara, Arena Filippo, Albertelli Paola, Cialdi Lucia, Infantino Vincenzo, Nicolai Francesca, Benelli Riccardo, Pacini Franca, Menchi Claudia, Innocenti Barbara, Bongiovanni Federica, Corrieri Cecilia, Leone Gino Cosma, Pomposi Marcello, Romano Federico, Battaglini Anna, Poreye Dominique, Bulleri Paola, Biagini Sonia, Natalini Stefania, Napolitano Marta, Pellegrini Daniela, Stinco Caterina Maria, Falappa Elena, Rotondi Elisa, Bimbi Vera, D' Ambrosio Emma Maria, Colligiani Daniela, Bruschi Maurizio Giuseppe</p>	<p>Notarbartolo Irene, Zinanni Anna, Ferretti Paola, Brizzi Stefania, Vanni Lisa, Bucci Martina, Gassari Carla, Dolfi Simona, Romiti Dania, Giovannelli Marco, Agostini Lisa, Balloni Maria Paola, Billero Simonetta, Cammelli Alberto, Fabbri Biancangela, Ferraro Manuela, Marchiseppe Iaria, Penaglia Francesca, Piccini Elena, Simoncelli Antonella, Giachetti Natalia, Corrado Griffo Patrizia, Giusti Donatella, Marzolla Sara, Iannotta Rosa, Bigoni Alessia, Bini Giovanni, Cangili Elisabetta, Chiri Claudia, De Luca Valentina, Mazzoli Aurora, Poggetti Cristina, Rodriguez Micoela, Scammerini Elena Cinzia, Tagliasacchi Iaria, Tonini Graziano, De Stefano Maria Rosaria, Dino Maria Teresa, Esposito Maria, Valori Ombretta, Sauleo Maria, Capecci Maria Giuseppina, Maestripieri Elisabetta, Croci Fabio, Ligorio Francesco, Spini Roberto, Tonti Linda, Ghelardini Serena, Solari Camilla, Colli Francesca Beatrice, Ferri Tania, Malavolta Jlenia</p>	
<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Programmazione attività come definite dal Programma integrato delle politiche del lavoro, formazione, istruzione 2011-13. Gestione e monitoraggio attività. Controllo delle attività e monitoraggio finanziario, rendicontazione e liquidazione.</p>			
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>	<p>La formazione del personale assegnato farà riferimento al piano generale per la formazione dei dipendenti del Servizio previsto dal sistema qualità UNI EN ISO 9001/2008 con cui lo stesso è certificato.</p>			
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>Acuirsi degli effetti della crisi strutturale con espulsione di lavoratori dal mercato del lavoro e livello locale Carezza di risorse finanziarie destinate dal Ministero del Lavoro e trasferite alle Province della Regione Toscana in materia di politiche attive e passive del lavoro</p>			
<p>1° fase</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Proposte di delibere. Gare, chiamate di progetti finanziabili con risorse regionali, statali o comunitarie. Pubblicazioni dell'OPML</p>	<p>Aggiornamenti programmatici; procedure di evidenza pubblica e valutazione ex ante per l'affidamento di attività all'esterno e per la concessione di finanziamenti individuali (apprendisti, Carta ILA); rilevazioni dell'Osservatorio per il mercato del lavoro</p>	<p>31/12/2011 Scadenza prevista</p>
<p>2° fase</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Convenzioni con i soggetti attuatori di attività</p>	<p>Attuazione di singoli servizi e gestione di progetti quali: - servizi erogati dai Centri per l'Impiego - attività formative finanziate per disoccupati e inoccupati - formazione nell'apprendistato e formazione individuale con Carta ILA. Attività inerente le vertenze per la CIG Attività per il mantenimento del sistema di qualità</p>	<p>31/12/2011 Scadenza prevista</p>
<p>3° fase</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Bilancio del Servizio, liquidazioni, rendicontazione finale e report controlli</p>	<p>Contabilizzazione e rendicontazione. Controlli di tutte le attività e i servizi</p>	<p>31/12/2011 Scadenza prevista</p>
<p>4° fase</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>			<p>Scadenza prevista 31/12/2011 Scadenza finale</p>

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011/5

STRUTTURA: SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTÙ, POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

RESPONSABILE: Dirigente dott.a Anna Pesce

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Codice e denominazione obiettivo	Programma N.° F.02 - Lavoro e servizi all'impiego Obiettivo: Interventi di promozione e supporto della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
	Spesa			
Descrizione	L'obiettivo è di continuare il percorso di coinvolgimento sia delle istituzioni che dei soggetti che compongono il tessuto economico e produttivo locale, di sviluppo delle azioni di prevenzione e di crescita della consapevolezza e cultura dei cittadini in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro, con il mantenimento del ruolo centrale del Tavolo Interistituzionale, nato con i protocolli sottoscritti dall'Amministrazione provinciale per lo sviluppo di azioni integrate e di programmi di intervento per il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Operativamente dovrà essere mantenuto e ottimizzato il lavoro di supporto tecnico al Tavolo, all'interno del quale si sviluppa una programmazione che è oggetto di concertazione. Il ruolo di integrazione programmatica del Tavolo Interistituzionale si sta adeguando ai cambiamenti del contesto socio-economico locale e delle nuove normative di settore, in termini di sensibilizzazione ad una maggiore connotazione di investimenti dei costi della sicurezza sui luoghi di lavoro, anche valorizzando tale aspetto all'interno delle procedure di affidamento degli appalti, di un rapporto stretto e sistematico con tutti i soggetti abilitati al controllo e al rispetto delle normative e all'immersione del lavoro e delle attività non regolari, attraverso la valorizzazione delle attività di prevenzione ed il monitoraggio sistematico dei fenomeni infortunistici e malattie professionali. Il funzionamento dell'Osservatorio sulla sicurezza sui luoghi di lavoro deve mirare a fornire contributi sia in termini di monitoraggio dei fenomeni che di continui input per la programmazione degli interventi. Nell'ambito delle azioni di prevenzione, l'obiettivo è di tradurre operativamente gli indirizzi del Tavolo Interistituzionale per attuare interventi più idonei ad una prevenzione sistematica dei rischi di infortunio sul lavoro e malattie professionali, tra i quali particolare rilievo assumerà il progetto per azioni di formazione e promozione della cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in cui figurerà un'azione rivolta agli Istituti Secondari e al personale docente e non docente delle scuole della nostra provincia. Indicatori utilizzabili: indicatori numerici dei nuovi servizi e nuove attività.		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)	X
Risorse strumentali	Le risorse strumentali sono rappresentate dalla dotazione di attrezzature informatiche e di strumentazione ordinaria ad uso degli uffici a disposizione del personale di cui sotto.			
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
	Notarbartolo Irene, Zinanni Anna, Ferretti Paola, Brizzi Stefania, Vanni Lisa, Bucci Martina, Gassani Carla, Dolfi Simona, Romiti Dania, Giovannelli Marco, Agostini Lisa, Balloni Maria Paola, Billero Simonetta, Cammelli Alberto, Fabbri Biancangela, Ferraro Manuela, Marchiseppe Iaria, Penggia Francesca, Piccini Elena, Simoncelli Antonella, Giachetti Natalia, Corrado Griffa Patrizia, Giusti Donatella, Marzolla Sara, Iannotta Rosa, Bigoni Alessia, Bini Giovanni, Cangiali Elisabetta, Chiti Claudia, De Luca Valentina, Mazzoli Aurora, Poggetti Cristina, Rodriguez Micaela, Scannarini Elena Cinzia, Tagliasacchi Iaria, Tonini Graziano, De Stefano Maria Rosaria, Dino Maria Teresa, Esposito Maria, Valori Ombretta, Sauleo Maria, Capeccchi Maria Giuseppina, Moestripieri Elisabetta, Croci Fabio, Ligorio Francesco,, Spini Roberto, Tonti Linda, Ghelardini Serena	Ulivagnoli Enrico, Castagna Silvia, Fiorelli Claudio, Ferrari Ornella, Di Giacomo Marco, Pieraccioni Giovanni, Gagliardi Barbara, Arena Filippo, Albertelli Paola, Cialdi Lucia, Infantino Vincenzo, Niccolai Francesca, Benelli Riccardo, Pacini Franca, Menchi Claudia, Innocenti Barbara, Borgiovanni Federica, Corrieri Cecilia, Leone Gino Cosma, Pomposi Marcello, Romano Federico, Battaglini Anna, Poreye Dominique, Bulleri Paola, Biagini Sonia, Natalini Stefania, Napolitano Marta, Pellegrini Daniela, Stinco Caterina Maria, Falappa Elena, Rotondi Elisa, Bimbi Vera, D' Ambrosio Emma Maria, Colligiani Daniela, Bruschi Maurizio Giuseppe	Picconi Katia, Andreotti Rossella, Gabbrielleschi Carla, Incerpi Cinzia, Rossi Maria Antonietta, Giovanetti Ruggero	

<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Supporto tecnico al Tavolo Interistituzionale Attività dell'Osservatorio provinciale per la sicurezza sui luoghi di lavoro (raccolta dati, stesura rapporti) Programmazione attività di formazione e promozione della cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nel Programma Integrato delle politiche del lavoro, formazione professionale e istruzione Gestione delle attività Controllo delle attività e monitoraggio finanziario. Rendicontazione e liquidazione.</p>			
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>	<p>La formazione del personale assegnato farà riferimento al piano generale per la formazione dei dipendenti del Servizio previsto dal sistema qualità UNI EN ISO 9001/2008 con cui lo stesso è certificato.</p>			
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>Acuirsi degli effetti della crisi strutturale con espulsione di lavoratori dal mercato del lavoro e trasferite alle Province dalla Regione Toscana in materia di politiche attive e passive del lavoro Carenze di risorse finanziarie destinate dal Ministero del Lavoro e trasferite alle Province dalla Regione Toscana in materia di politiche attive e passive del lavoro</p>			
<p>Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)</p>	<p>1° fase</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Documenti preparatori; reportistica delle sedute</p>	<p>Scadenza prevista 31/12/2011</p>
	<p>2° fase</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Proposte di delibere. Gare, chiamate di progetti finanziabili con risorse regionali, statali o comunitarie. Pubblicazioni dell'Osservatorio</p>	<p>Scadenza prevista 31/12/2011</p>
	<p>3° fase</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Convenzioni o contratti con i soggetti attuatori delle attività: report di monitoraggio delle attività</p>	<p>Scadenza prevista 31/12/2011</p>
	<p>4° fase</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Bilancio del Servizio, liquidazioni, rendicontazione finale e report controlli</p>	<p>Scadenza prevista 31/12/2011</p>
	<p>Contabilizzazione e rendicontazione. Controlli delle attività</p>			<p>Scadenza finale 31/12/2011</p>

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011/6

STRUTTURA: SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTÙ, POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

RESPONSABILE: Dirigente dott.a Anna Pesce

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Codice e denominazione obiettivo	Programma N.° F.02 - Lavoro e servizi all'impiego Programma N.° F.01/B - Formazione Professionale Programma N.° F.03 - Politiche Sociali e per la gioventù Obiettivo: Integrazione dei servizi rivolti alle persone con disabilità e alle fasce deboli del mercato del lavoro	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)
	Spesa				
Descrizione	<p>I continui e sempre più diffusi disagi e spiazzamenti vissuti dai cittadini che dimorano nella nostra provincia, l'impovertimento delle famiglie, la vulnerabilità delle reti familiari e amicali, la limitatezza dell'intervento pubblico rispetto alla domanda, la continua ricerca di sicurezza sociale, la fruibilità e l'accessibilità dei luoghi e degli spazi pubblici, la necessità di promuovere la partecipazione e i diritti di cittadinanza, sono elementi che caratterizzano il nostro territorio e richiedono un ulteriore sforzo istituzionale cogente e integrato.</p> <p>La programmazione integrata delle politiche del lavoro, formazione professionale e istruzione, si dedica particolare attenzione alle persone con disabilità e a quelle appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro. Così anche le attività di programmazione e di assistenza tecnica ai Comuni relativamente alle politiche sociali sono fortemente orientate a promuovere il rafforzamento dei servizi orientati all'utente, ai suoi bisogni in relazione alla condizione sociale. L'erogazione delle politiche attive del lavoro rivolte alle fasce deboli e alle persone con disabilità verrà pianificata sulla base del documento di programmazione e tradotta operativamente nell'attuazione degli interventi previsti, in una logica di integrazione con le politiche sociali in modo da operare nella direzione dello sviluppo e del consolidamento dei percorsi di inclusione. Nell'ottica dell'integrazione, si agirà in una logica di sistema di servizi da offrire per rispondere ai bisogni dei cittadini, che metta al centro l'elemento dell'informazione e della comunicazione tra i diversi uffici. A tale scopo sarà necessario che la struttura tecnica operi in modo da garantire un team di operatori con esperienza nel settore sociale, nella formazione e nei servizi per l'impiego, che siano in grado di governare in modo concreto e integrato l'insieme di interventi erogati direttamente dalla Provincia mettendoli in collegamento con quelli erogati dai Comuni, dalla ASL e dagli altri soggetti istituzionali e non che sul territorio operano a favore del target di riferimento. Anche il privato sociale che come finalità l'occupazione delle fasce deboli potrà mettersi in rete con il nostro Servizio per creare un circolo virtuoso che parte dai bisogni del cittadino fino alla valutazione dell'efficacia dei servizi programmati ed erogati. Si tratta di servizi di politica attiva (formazione, orientamento, tirocini, accompagnamento, placement) da sempre erogati dalla Provincia ma ancora carenti di un raccordo stabile sia all'interno del Servizio (e questo è grave) sia tra i soggetti del territorio. Questa è la sfida che dovremmo cogliere, soprattutto in questa fase di crisi che ha fortemente indebolito la domanda di lavoro, creando nuovi poveri e relegando ancora di più ai margini della società i cittadini che già prima della crisi si trovavano in condizione di svantaggio.</p> <p>Indicatori utilizzabili: indicatori numerici dei nuovi servizi e nuove attività.</p>		X		
Risorse strumentali	Cat. D		Cat. C	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale. (X)	
Risorse umane assegnate	Cat. D		Cat. B	Cat. A	

all'obiettivo (indicare i nominativi)	Notarbartolo Irene, Zinanni Anna, Ferretti Paola, Brizzi Stefania, Vanni Lisa, Bucci Martina, Gassani Carla, Dolfi Simona, Romiti Dania, Giovannelli Marco, Agostini Lisa, Balloni Maria Paola, Billero Simonetta, Cammelli Alberto, Fabbri Biancangela, Ferraro Manuela, Marchiseppe Iliaria, Penaglia Francesca, Piccini Elena, Simoncelli Antonella, Giachetti Natalia, Corrado Griffo Patrizia, Giusti Donatella, Marzolla Sara, Marini Jlenia, Iannotta Rosa, Bigoni Alessia, Bini Giovanni, Cangioli Elisabetta, Chiti Claudia, De Luca Valentina, Mazzoli Aurora, Poggetti Cristina, Rodriguez Micaela, Scannerini Elena Cinzia, Tagliasacchi Iliaria, Tonini Graziano, De Stefano Maria Rosaria, Dino Maria Teresa, Esposito Maria, Valori Ombretta, Sauleo Maria, Capecchi Maria Giuseppina, Maestripieri Elisabetta, Croci Fabio, Ligorio Francesco, Spini Roberto, Tonti Linda, Ghelardini Serena, Solari Camilla, Colli Francesca Beatrice, Ferri Tania, Malavolta Jlenia, Ciofi Anna, Conti Romina, Lomi Stefano, Pancini Stefania, Pinzauti Daniela, Sparnacci Luca, Tesi Laura	Ulivagnoli Enrica, Castagna Silvia, Fiorelli Claudio, Ferrari Onella, Di Giacomo Marco, Pieraccioni Giovanni, Gagliardi Barbara, Arena Filippo, Albertelli Paola, Cialdi Lucia, Infantino Vincenzo, Niccolai Francesca, Benelli Riccardo, Pacini Franca, Menchi Claudia, Innocenti Barbara, Bongiovanni Federica, Corrieri Cecilia, Leone Gino Cosma, Pomposi Marcello, Romano Federico, Battaglini Anna, Poreye Dominique, Bulleri Paola, Biagini Sonia, Natalini Stefania, Napolitano Marta, Pellegriani Daniela, Stinco Caterina Maria, Falappa Elena, Rotondi Elisa, Bimbi Vera, D' Ambrosio Emma Maria, Colligiani Daniela, Bruschi Maurizio Giuseppe, Marino Serena, Corrieri Barbara	Picconi Katia, Andreotti Rossella, Gabbrielleschi Carla, Incerpi Cinzia, Rossi Maria Antonietta, Giovanetti Ruggero
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Pianificazione delle attività previste nel Programma Integrato delle politiche del lavoro, formazione professionale e istruzione relative alle fasce deboli e disabili Gestione delle attività secondo un modello integrato pubblico/privato delle politiche attive del lavoro e del collocamento di cui alla L68/99 Monitoraggio del modello operativo di raccordo tra CPI, Formazione e Sociale nell'ambito del Servizio. Controllo delle attività e monitoraggio del Servizio. Rendicontazione e liquidazione.		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	La formazione del personale assegnato farà riferimento al piano generale per la formazione dei dipendenti del Servizio previsto dal sistema qualità UNI EN ISO 9001/2008 con cui lo stesso è certificato.		
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Acursi degli effetti della crisi strutturale con espulsione di lavoratori dal mercato del lavoro a livello locale Carenza di risorse finanziarie destinate dal Ministero del Lavoro e trasferite alle Province della Regione Toscana in materia di politiche attive e passive del lavoro Resistenza delle risorse umane del servizio alla realizzazione di misure che ormai sono necessarie per ottimizzare risorse umane e finanziarie		
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Atto conclusivo della fase	Proposte di delibere. Gare, chiamate di progetti finanziabili con risorse regionali, statali o comunitarie. 31/12/2011
	2° fase	Gestione di progetti formativi rivolti alle fasce deboli del mercato del lavoro e alle persone con disabilità	Atto conclusivo della fase Convenzioni o contratti con i soggetti attuatori delle attività; report di monitoraggio delle attività 31/12/2011
	3° fase	Contabilizzazione e rendicontazione. Controlli delle attività	Atto conclusivo della fase Bilancio del Servizio, liquidazioni, rendicontazione finale e report controlli 31/12/2011
	4° fase		
			Scadenza finale 31/12/2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011/7

<p>STRUTTURA: SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTÙ, POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p>		<p>RESPONSABILE: Dirigente dott.a Anna Pesce</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.G.</p>	<p>Entrata</p>	<p>Tutti quelli del servizio, in particolare E/22222 -22201-35902-21016</p>	<p>Programma F03: Politiche sociali e per la gioventù</p>
	<p>Spesa</p>	<p>U/134201/1-2 - 134202-134203-134252-134286-134690-134785-134811-134801-134820</p>	<p>Obiettivo: Percorso nazionale "Albachiara"</p>
<p>Descrizione</p>	<p>Si intende favorire il protagonismo giovanile e le pratiche di cittadinanza attraverso il percorso nazionale Albachiara. La finalità principale di tale azione è rendere i giovani più consapevoli del ruolo che possono avere nei processi di sviluppo locale che riguardano il presente ed il futuro delle comunità locali nelle quali vivono. Albachiara è un punto di riferimento nel panorama nazionale rispetto alla promozione della partecipazione giovanile ed alle modalità di sviluppo di politiche giovanili e di politiche connesse ai temi più ampi della cittadinanza. Sul piano locale il Servizio intende: sviluppare e consolidare la rete dei soggetti istituzionali (in particolare Scuole e Comuni e soggetti del terzo settore) che operano con i giovani anche in riferimento al ruolo di coordinamento di tali politiche che la Regione Toscana ha assegnato alle Province; promuovere lo sportello Eurodesk; impegnarsi per l'individuazione di uno spazio adeguato per permettere ai giovani di valorizzare le proprie capacità e competenze creative anche in relazione al valore culturale che tale iniziativa può apportare al capitale sociale ed economico locale. Sul piano regionale e nazionale il Servizio intende: valorizzare in modo diffuso Albachiara attraverso il coordinamento del percorso (di concerto col Gruppo Abele); raggiungere un'intesa sempre più strutturata con la Regione Toscana e con il Ministero per la Gioventù affinché si giunga ad un loro coinvolgimento più continuativo e sinergico; posizionare Albachiara come esperienza di eccellenza nel Paese e risorsa strategica per EELL, altri soggetti e i giovani stessi, sviluppando così anche la rete dei soggetti aderenti, con l'attivazione di protocolli volti allo sviluppo di azioni locali; programmare e organizzare a Montecatini Terme il Campus - momento culminante del percorso - nel quale migliaia di aderenti ad Albachiara si riconoscono e dove si incontrano per confrontarsi e scambiarsi esperienze e idee sui temi della cittadinanza e della partecipazione.</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato</p>
	<p>20%</p>	<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	<p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p>
<p>Risorse strumentali</p>	<p>Le risorse finanziarie sono quelle previste dal Bilancio di previsione e dal Piano di indirizzo triennale. Gli strumenti sono quelli resi disponibili dall'Amministrazione e in dotazione al personale, il personale è quello assegnato al Servizio politiche sociali.</p>		
<p>Risorse umane assegnate all'obiettivo (Indicare i nominativi)</p>	<p>Cat. D</p> <p>Stefano Lomi, Stefania Pancini, Anna Ciofi, Luca Sparnacci (fino a comando), Laura Tesi, Daniela Pinzaufi, Romina Conti</p>	<p>Cat. C</p> <p>Serena Marino Barbara Corrieri</p>	<p>Cat. B</p>

Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo		Coordinamento Scuole Superiori della Provincia di Pistoia; Coordinamento con i Centri socio-educativi della Provincia di Pistoia; Promozione e partecipazione alle iniziative di Albachiera – interventi sui territori, 21 marzo e segreteria organizzativa; Gestione spazio giovani locale; Programmazione, organizzazione e gestione Campus 2011; Seminario nazionale aggiornamento amministratori locali; Seminario nazionale aggiornamento educatori; Monitoraggio delle attività previste nell'ambito dei progetti finanziati dalla Regione Toscana (QPL); Rendicontazione e liquidazione; Aggiornamento siti specifici; Coordinamento del progetto UPIGITOS 2.0 e Mens sana in Toscana; Gestione Punto locale decentrato della rete Eurodesk Italy		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato		Attività di autoformazione e partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche.		
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		Partecipazione alla formazione prevista dal progetto UPIGITOS 2.0.		
		Eventuali limitazioni poste dalla legge Finanziaria 2011.		
		Rispetto della tempistica e della rendicontazione da parte dei partners		
1° fase	<p>Programmazione attività ed iniziative del percorso Albachiera sia a livello locale che nazionale</p> <p>Stipula nuovi protocolli d'intesa di adesione al percorso Albachiera.</p> <p>Convocazione riunione di apertura del Progetto UPIGITOS e successive riunioni del tavolo giovani e coordinamento.</p> <p>Progettazione eventi aggiornamento</p> <p>Apertura sportello Eurodesk al pubblico</p> <p>Avvio progetto Mens Sana</p>	Atto conclusivo della fase	<p>Protocolli d'intesa di adesione al percorso Albachiera</p> <p>Sottoscrizione convenzione tra i partner del progetto UPIGITOS 2.0</p>	31 Maggio 2011
2° fase	<p>Attività con le Scuole e con i Centri socio-educativi</p> <p>Attività ed interventi sui territori a livello nazionale</p> <p>Attuazione dei Protocolli d'intesa del percorso Albachiera</p> <p>Segreteria organizzativa Albachiera</p> <p>Gestione spazio giovani</p> <p>Realizzazione eventi aggiornamento</p> <p>Coordinamento istituzionale del percorso Albachiera.</p> <p>Gestione delle attività trasversali e locali del progetto UPIGITOS 2.0</p> <p>Proseguimento progetto Mens sana</p>	Atto conclusivo della fase	<p>Realizzazione Campus di Montecatini</p> <p>Report monitoraggio attività da presentare al Campus di Montecatini per la dimensione regionale e nazionale.</p> <p>Gestione sportello Eurodesk e attività promozionale nelle scuole.</p> <p>Evento locale a fine anno con giovani e adulti per presentare i risultati delle azioni locali (Albachiera e APQ)</p>	30 Novembre 2011
3° fase	Verifica dei risultati	Atto conclusivo della fase	Report verifica risultati presentato ai portatori locali e nazionali d'interessi (pubblici e privati)	31 Dicembre 2011
			Scadenza prevista	31 dicembre 2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011/8

**STRUTTURA: SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER RESPONSABILE: Dirigente dott. a Anna Pesce
L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTÙ, POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata 22705-21161-22141-23578/1-2	Codice e denominazione obiettivo	Programma F03: Politiche sociali e per la gioventù	Obiettivo: Programmazione e gestione interventi di inclusione sociale delle fasce deboli	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)	X
	Spesa 134560-134565-134575-134610-134690-134705-134790/1-2-3-4-134795-134800-134807-134812-234575					
Descrizione	<p><i>Le finalità principali dell'azione inclusione sociale fasce deboli sono le seguenti: Supporto ed all'integrazione delle politiche di welfare relativa e per i quali è spesso difficoltoso rispondere con gli strumenti e i servizi del sistema di welfare che attualmente non sembrano coordinati. Le finalità principali di quest'azione sono le seguenti: promuovere processi virtuosi di rinnovamento del sistema locale di welfare, promuovendo la centralità del cittadino nella programmazione dei Comuni, in modo da facilitare da aperte dei comuni l'implementazione dei servizi e l'organizzazione dell'offerta improntata ai reali bisogni dei cittadini, favorire l'affermazione del sistema delle informazioni come elemento culturalmente qualificante di un sistema di tutela e promozione del benessere e della salute dei cittadini.</i></p> <p><i>Alcune iniziative specifiche:</i></p> <p><i>Intervento rivolto ad un target di donne dai 18 ai 25 anni, mutuato dalla sperimentazione per le fasce deboli, attraverso la realizzazione del Progetto Ojelia in collaborazione con l'Azienda di Servizi alla persona Istituti Raggruppati</i></p> <p>Tenuta degli albi regionali del Volontariato, della Cooperazione sociale e della Promozione sociale con l'obiettivo di sostenere ed accompagnare in percorsi di crescita le imprese, le organizzazioni e le associazioni che operano all'interno dell'economia civile nella provincia di Pistoia.</p> <p>Progetto Primavera rivolto a donne vittime della tratta (ex art.18) e della violenza di genere.</p> <p>Organizzazione del III Forum sulla salute Mentale nel corso dell'anno 2011.</p> <p>Iniziative promosse in relazione alle tematiche afferenti all'area penale, con un coinvolgimento diretto delle persone che scontata la pena, escono dal carcere e desiderano reintegrarsi nella società.</p> <p><i>Infine, in relazione all'Istituto dell'Amministratore di Sostegno, per la promozione e applicazione della legge n. 6/2004 (Delibera di Consiglio n. 261 del 05/11/2009) con Comuni della provincia, SDS della Valdinievole, Azienda USL 3, Tribunale e Procura di Pistoia, Consulta del Volontariato di Pistoia.</i></p> <p><i>È opportuno prevedere la partecipazione ai tavoli ed ai percorsi istituzionali locali e regionali per garantire una tenuta organica delle politiche di welfare.</i></p> <p><i>Indicatori utilizzabili: indicatori numerici dei nuovi servizi e nuove attività</i></p> <p><i>Le risorse finanziarie sono quelle previste dal Bilancio di previsione e dal Piano di indirizzo triennale. Gli strumenti sono quelli resi disponibili dall'Amministrazione e in dotazione al personale, il personale è quello assegnato all'Ufficio Politiche sociali e per la gioventù.</i></p>		Cat. B	Cat. A		
Risorse strumentali	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Stefano Lomi, Stefania Pancini, Anna Ciofi, Romina Conti, Luca Sparnacci (fino a comando), Laura Tesi, Daniela Pinzauti	Barbara Corrieri Serena Marino				

Sviluppo e consolidamento del percorso inclusione sociale delle fasce deboli in raccordo con i servizi per il lavoro. Coordinamento attività e progetti di politica sociale di ambito sovrazionale (Amministratore di Sostegno, Primavera, IND.I.T., Ofelia, Cooperazione sociale tipo "B").								
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato		Attività di autoformazione e partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche.						
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento		Eventuali limitazioni poste dalla legge Finanziaria 2011.						
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Programmazione dei percorsi di inclusione sociale per le fasce deboli e coordinamento attività e progetti di politica sociale di ambito sovrazionale	Atto conclusivo della fase	Ipotesi di modello di welfare locale (sostenibilità della sperimentazione del modello fasce deboli) e esiti attività progettuali	Scadenza prevista	30 Giugno 2011		
	2° fase	Conclusione attività progettuali. Verifica dei risultati	Atto conclusivo della fase	1. valutazione risultati azioni intraprese e presentazione attraverso evento pubblico dei risultati	Scadenza prevista	30 Novembre 2011		
	3° fase	Monitoraggio e verifica dei risultati	Atto conclusivo della fase	Report di monitoraggio e verifica. Da presentare ai portatori locali d'interessi (pubblici e privati)	Scadenza prevista	31 Dicembre 2011		
					Scadenza finale	31 Dicembre 2011		

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011/9

<p>STRUTTURA: SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTÙ, POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</p>		<p>RESPONSABILE: Dirigente dott.a Anna Pesce</p>	
<p>Rif. Bilancio/ P.E.6.</p>	<p>Entrata 22705-21161-22141-23578/1-2</p>	<p>Codice e denominazione obiettivo</p>	<p>Programma FO3: Politiche sociali e per la gioventù</p>
	<p>Spesa 134560-134565-134575-134610-134690-134705-134790/1-2-3-4-134795-134800-134807-134812-234575</p>		<p>Obiettivo: promozione dei percorsi d'integrazione per cittadini immigrati</p>
<p>Descrizione</p>	<p>Le finalità principali per la promozione dei percorsi d'integrazione per i cittadini immigrati sono le seguenti: Promozione di percorsi d'integrazione per i cittadini migranti attraverso la facilitazione dei rapporti tra i cittadini stranieri e la pubblica amministrazione; promozione di azioni volte alla diffusione della lingua e della cultura italiana a supporto dei percorsi di integrazione (attestato CILS) e dell'acquisizione della carta di lungo soggiorno per migranti e della cittadinanza italiana da parte di minori e adulti stranieri, promozione di percorsi di cittadinanza sociale a attiva in particolare per le donne; la promozione di accordi e collaborazioni istituzionale per la formalizzazione ed il consolidamento della rete territoriale connessa ai percorsi di interazione, Supporto e assistenza tecnica negli ambiti stabiliti ex lege per il coordinamento delle politiche per l'integrazione dei lavoratori e dei cittadini immigrati e delle loro famiglie. Partecipazione al Consiglio territoriale per l'Immigrazione. Collaborazione col Centro Antidiscriminazione, E' prevista la partecipazione ai tavoli ed ai percorsi istituzionali locali, regionali e nazionali per esercitare il ruolo assegnato alle Amministrazioni provinciali in questo ambito. Indicatori utilizzabili: indicatori numerici dei nuovi servizi e nuove attività</p>		
<p>Risorse strumentali</p>	<p>Le risorse finanziarie sono quelle previste dal Bilancio di previsione e dal Piano di indirizzo triennale. Gli strumenti sono quelli resi disponibili dall'Amministrazione e in dotazione al personale, il personale è quello assegnato all'Ufficio Politiche sociali e per la gioventù.</p>		
<p>Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)</p>	<p>Cat. D Stefano Lomi, Stefania Pancini, Anna Ciofi, Romina Conti, Luca Sparnacci (fino a comando), Laura Tesi, Daniela Pinzauti</p>	<p>Cat. C Barbara Corrieri Serena Marino</p>	<p>Cat. B Cat. A</p>
<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Sviluppo e consolidamento rapporto tra Provincia di Pistoia, Regione Toscana e le altre province toscane per la costituzione ed il potenziamento della rete territoriale relativa all'insegnamento dell'italiano come L2.; promozione interventi di inclusione sociale delle donne di origine straniera e organizzazione di incontri pubblici per la promozione della salute dei migranti e in particolare della donna e del bambino. Aggiornamento operatori sulle tematiche inerenti le Seconde Generazioni e le modifiche normative in tema di immigrazione. Rapporto costante con il Centro Antidiscriminazione. Coordinamento interventi e partecipazione ai tavoli istituzionali nell'ambito del ruolo attribuito alle Province in materia di immigrazione. Promozione di attività di sensibilizzazione e formazione per rilevazioni ed attività di promozione dell'integrazione sociale e la mediazione culturale, in collaborazione con il Centro Antidiscriminazione. Attività di autoformazione e partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche.</p>		
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>	<p>Eventuali limitazioni poste dalla legge Finanziaria 2011.</p>		
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>Eventuali limitazioni poste dalla legge Finanziaria 2011.</p>		

Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Programmazione attività complessiva relativa alla realizzazione delle attività previste dall'accordo tra Provincia di Pistoia, Regione Toscana e le altre province toscane per la costituzione ed il potenziamento della rete territoriale relativa all'insegnamento dell'italiano come L2 e di quelle inerenti le azioni descritte nel progetto presentato dalla Regione Toscana con partenariato delle province a valere sui fondi FEI 2010 - AZIONE 1.	Atto conclusivo della fase	Potenziamento della rete territoriale relativa all'insegnamento dell'italiano come L2; stipula convenzioni con soggetti del Terzo Settore e Università di Siena; mappatura dei bisogni della popolazione straniera sulla conoscenza della lingua italiana e integrazione delle informazioni sull'offerta formativa relativa alla lingua italiana.	Scadenza prevista	30 Giugno 2011
	2° fase	Sviluppo percorsi di cittadinanza per la sperimentazione di politiche linguistiche finalizzate all'integrazione di migranti. Promozione interventi di inclusione sociale delle donne di origine straniera e promozione della salute della donna e del bambino. Aggiornamento operatori in merito ai percorsi delle Seconde Generazioni. Coordinamento progetti e interventi e partecipazione ai tavoli istituzionali nell'ambito del ruolo attribuito alle Province in materia di immigrazione. Rapporto costante col Centro antidiscriminazione. Monitoraggio e verifica dei risultati	Atto conclusivo della fase	Valutazione risultati azioni intraprese e presentazione attraverso evento pubblico dei risultati	Scadenza prevista	30 Novembre 2011
	3° fase		Atto conclusivo della fase	Report di monitoraggio e verifica. Da presentare ai portatori locali d'interessi (pubblici e privati)	Scadenza prevista	31 Dicembre 2011
					Scadenza finale	31 Dicembre 2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011/10

STRUTTURA: SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTÙ, POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

RESPONSABILE: Dirigente dott.a Anna Pesce

Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata 22705-21161-22141-23578/1-2	Codice e denominazione obiettivo	Programma F03: politiche sociali e per la gioventù
	Spesa 134560-134565-134575-134610-134690-134705-134790/1-2-3-4-134795-134800-134807-134812-234575		Obiettivo: Osservatorio per il superamento delle barriere architettoniche
Descrizione	<p>Le finalità principali per l'Osservatorio per il superamento delle barriere architettoniche e sensoriali sono: Superamento delle barriere architettoniche e sensoriali attraverso la formazione di un quadro conoscitivo della situazione attuale, ed è connessa all'azione di supporto per la formazione di piani pluriennali d'intervento e nella promozione di una cultura delle diverse abilità.</p> <p>La finalità principale di quest'azione è la formazione di una nuova consapevolezza riguardo al tema dell'accessibilità e fruibilità degli spazi ed edifici pubblici, attraverso la promozione di una cultura tesa al superamento delle barriere architettoniche e sensoriali ed alla valorizzazione dell'apporto dei cittadini diversamente abili e costituzione di una rete di attori sociali. Inoltre è importante che l'Osservatorio per il superamento delle barriere architettoniche e sensoriali divenga luogo di reciproca comunicazione fra i diversi soggetti impegnati nell'opera di superamento delle barriere architettoniche e sensoriali, anche attraverso la trasmissione delle "buone pratiche" così da consentire la trasformazione di singole esperienze in patrimonio collettivo.</p> <p>Si intende perciò consolidare, ulteriormente, il ruolo dell'Osservatorio sul superamento delle barriere architettoniche e sensoriali che rappresenta un'esperienza pilota per la nostra regione, anche in relazione al monitoraggio della situazione esistente con la redazione annuale di una relazione sullo stato delle barriere a livello provinciale, evidenziando le buone pratiche avviate dai Comuni in relazione ai P.E.B.A. (Piani per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche) e segnalando le linee prioritarie d'azione per il superamento delle barriere stesse. Tale azione di supporto e di consulenza è curata dall'Università degli Studi di Firenze, Facoltà di Architettura.</p> <p>Riduzione del bando di concorso di idee "Liberi da Barriere 2011" rivolto agli studenti degli istituti superiori. Il tema del concorso è la sperimentazione, all'interno dell'attività didattica, di percorsi creativi aventi ad oggetto la crescita di consapevolezza collettiva e la sensibilità sociale riguardo alla fruibilità ed accessibilità del territorio. La scadenza del bando di concorso di idee è fissata per il giorno 31 marzo 2011 e i vincitori avranno modo di compiere un'esperienza significativa nell'ambito dell'accessibilità.</p> <p>Altra iniziativa avente come obiettivo la promozione di informazione e di crescita di una cultura dell'accessibilità è stata la "Cena Senza Senso" rivolta agli amministratori locali ed altri portatori d'interesse del territorio provinciale che verrà realizzata nell'anno 2011.</p> <p>Altre iniziative ed attività che verranno portate avanti dall'Osservatorio sono: il sostegno a progetti sperimentali d'interesse provinciale, la disponibilità al collaudo degli edifici pubblici, la collaborazione all'organizzazione di seminari di formazione ed informazione, il sostegno a specifiche iniziative di settore.</p> <p>Inoltre è prevista l'organizzazione di una due giorni sull'accessibilità in modo da trattare in maniera interdisciplinare le questioni legate all'accessibilità dei luoghi e spazi pubblici.</p> <p>E' opportuno anche in questo ambito prevedere la partecipazione ai tavoli ed ai percorsi istituzionali locali e regionali per garantire una tenuta organica delle politiche di welfare.</p> <p>Indicatori utilizzabili: indicatori numerici dei nuovi servizi e nuove attività.</p>		
Risorse strumentali	<p>Le risorse finanziarie sono quelle previste dal Bilancio di previsione e dal Piano di indirizzo triennale. Gli strumenti sono quelli resi disponibili dall'Amministrazione e in dotazione al personale, il personale è quello assegnato all'Ufficio Politiche sociali e per la gioventù.</p>		

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)		Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
		Stefano Lomi, Stefania Pancini, Anna Ciofi, Romina Conti, Luca Sparnacci (fino a comando), Laura Tesi, Daniela Pinzauti	Barbara Corrieri Serena Marino		
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo		<p>Partecipazione alle iniziative di sensibilizzazione e pubblicizzazione sul tema dell'accessibilità. Gestione attività promosse dall'Osservatorio con particolare riferimento al progetto "Liberaccesso e Città accessibile". Prosecuzione e sviluppo della Campagna di segnalazione spontanea delle barriere. Sperimentazione linee Guida per i Piani per l'accessibilità. Concorso a premi per le scuole superiori sui temi dell'accessibilità. Realizzazione del seminario di due giorni sull'accessibilità/disabilità. Per le attività sopraelencate (punti 1,2 e 3) è prevista rendicontazione, liquidazione e un monitoraggio costante delle attività. Attività di autoformazione e partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche.</p>			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato		Eventuali limitazioni poste dalla legge Finanziaria 2011.			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento					
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	<p>Programmazione nuove attività ed iniziative dell'Osservatorio e sviluppo sperimentazione linee guida. Sviluppo campagna di segnalazione spontanea barriere. Bando concorso a premi Coordinamento Osservatorio provinciale per il superamento delle barriere architettoniche e sensoriali. Organizzazione e promozione eventi previsti. Gestione della campagna di segnalazione spontanea delle barriere e raccordo con altre banche dati omogenee. Attuazione del progetto Liberaccesso con sperimentazione L.G. Gestione concorso a premi.</p>	Atto conclusivo della fase	<p>Avvio sperimentazione linee guida Promozione bando concorso a premi. Attività ordinarie Osservatorio Verbalizzazioni riunioni Osservatorio. Valutazione risultati azioni. Valutazione campagna di segnalazione spontanea barriere. Report gestione progetto Liberaccesso, Città accessibile e verifica concorso a premi.</p>	Scadenza prevista 30 Giugno 2011
	2° fase	<p>Monitoraggio e verifica dei risultati</p>	Atto conclusivo della fase	Report di monitoraggio e verifica. Da presentare ai portatori locali d'interessi (pubblici e privati)	Scadenza prevista 31 Dicembre 2011
	3° fase				Scadenza finale 31 Dicembre 2011

SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DLGS N. 494/1996

Dirigente Responsabile

Ing. Paolo Bellezza

PROGRAMMA HO1/B

SICUREZZA CANTIERI

Referente politico Ass. Mauro Mari

Obiettivi

1. Redazione di PSC, analisi di POS presentati dalle imprese appaltatrici; incarichi di CSE per conto della Provincia
2. Corso di formazione e Corso di aggiornamento sulla sicurezza per C.S.P. e C.S.E. (Coordinatori Sicurezza)
3. Progetto definitivo-esecutivo di ampliamento del ponte sul Fosso Quadrelli a Quarrata (S.P. 6)
4. Convegni, seminari tecnici e corso di aggiornamento sulla sicurezza nei cantieri
5. Convegno Internazionale sulla Sicurezza
6. Collaborazione con Servizio Lavoro della Provincia
7. Collaudo statico n. 2 vani scala c/o Liceo Scientifico di Pistoia

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI		RESPONSABILE: ING. PAOLO BELLEZZA	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Redazione di PSC, analisi di POS presentati dalle imprese appaltatrici; incarichi di CSE per conto della Provincia
	Spesa		
Descrizione	<p>H. 01/B – Sicurezza Cantieri</p> <p>L'Area Tecnica, con la quale il Servizio Sicurezza Cantieri collabora attivamente, mi ha chiesto di redigere i PSC, di analizzare i P.O.S. che vengono presentati dalle imprese a corredo dei progetti esecutivi per la viabilità ed anche di espletare l'incarico di C.S.E. (Coordinatore alla Sicurezza in fase esecuzione) per alcuni appalti specie di opere di notevole entità in termini economici e di complessità progettuale. Questa attività si inserisce pienamente nel contesto del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. che prevede all'art. 100 l'obbligo della redazione dei PSC (Piani di Sicurezza e Coordinamento) comprendenti n. 8 documenti; inoltre l'allegato n. XV a tale articolo prescrive l'ottemperanza ai contenuti minimi dei PSC nei cantieri temporanei e mobili, ai contenuti dei PSS (Piani di sicurezza sostitutivi) e dei POS (Piani operativi di sicurezza) con tutte le loro specifiche. La redazione dei PSC implica la conoscenza del progetto esecutivo, dei luoghi dove verranno realizzate le opere previste, lo studio dei rischi connessi ai lavori, i tempi di lavorazione, l'analisi dei costi della sicurezza per i quali non esiste un prezzario a livello nazionale e quindi occorre affidarsi ad analisi specifiche. Lo studio dei POS poi è particolarmente oneroso poiché vanno letti i documenti, corretti, vanno richieste le integrazioni alle ditte, vanno riverificati i testi, poi va comunicato all'ufficio amministrativo l'ottemperanza delle ditte alle prescrizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e poi vanno eseguite le verifiche in cantiere.</p> <p>In particolare, l'attività del Servizio Sicurezza consiste nelle seguenti funzioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> progettare i P.S.C. per consentire l'espletamento delle gare di appalto; analizzare i P.O.S., come sopra descritti, presentati dalle imprese affidatarie e sub-affidatarie; eseguire sopralluoghi e fare verifiche tecniche per l'espletamento dell'incarico di C.S.E.; gestire le prescrizioni che gli Organi di Vigilanza fanno; garantire a Tali Organi il rispetto delle prescrizioni soddisfatte da parte delle ditte affidatarie o subaffidatarie. <p>Indicatori: - redazione di P.S.C. (% su quelli assegnati); - analisi e verifiche di P.O.S. (% su quelli assegnati); - incarichi di C.S.E. per i cantieri della Provincia (% su quelli assegnati).</p> <p>L'espletamento di questa azione da parte del Servizio Sicurezza Cantieri non implica costi per l'Amministrazione. L'obiettivo è annuale.</p>	20%	
Risorse strumentali	Cat. D	Cat. C	Cat. B
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Arch. Maurizio Zappalà P. Ch. Giovanni Lopez		Cat. A

<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Collaborazione nella redazione dei P.S.C. con particolare riguardo agli elaborati di progetto, verifiche sul posto per accertare la fattibilità di alcuni interventi nell'ambito della sicurezza; ricerche in internet per determinare l'analisi dei costi della sicurezza di alcune particolari categorie di opere non reperibili sul mercato ordinario; colloqui con imprese per approfondimenti e contestazioni sui P.O.S. presentati; redazione di disegni, schemi, grafici e tabelle integrative ai P.S.C. e ai P.O.S.</p>				
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>	<p>Aggiornamento in materia di sicurezza sui cantieri alla luce del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008) e del D.Lgs n. 106/2009 con approfondimenti ricavati dalla letteratura tecnica e dai convegni e seminari organizzati dal Servizio Sicurezza Cantieri</p>				
<p>Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento</p>	<p>Calamità naturali, condizioni meteorologiche avverse, interventi imprevisti, comportamenti delle imprese in relazione al fatto che il Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione lavora in collaborazione stretta con il Servizio Strade</p>				
<p>1° fase</p>	<p>Analisi dei contenuti dei P.S.C. con i tecnici dell'Area Tecnica</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Schemi sui quali redigere i P.S.C.</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>30/03/2011</p>
<p>2° fase</p>	<p>Preparazione di bozze di P.S.C.</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Bozza di P.S.C.</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>31/05/2011</p>
<p>3° fase</p>	<p>Analisi, verifiche e richieste integrazioni dei P.O.S.</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Scheda di valutazione dei P.O.S.</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>31/07/2011</p>
<p>4° fase</p>	<p>Redazione dei P.S.C., dei P.O.S. integrati ed espletamento incarichi di C.S.E.</p>	<p>Atto conclusivo della fase</p>	<p>Progetti dei P.S.C. e nuove versioni dei P.O.S.</p>	<p>Scadenza prevista</p>	<p>31/12/2011</p>
<p>Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)</p>					<p>Scadenza finale</p>
<p>31/12/2011</p>					

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI		RESPONSABILE: ING. PAOLO BELLEZZA	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata		Codice e denominazione obiettivo
	Spesa		
		Corso di formazione e Corso di aggiornamento sulla sicurezza per C.S.P. e C.S.E. (Coordinatori Sicurezza)	

<p>Descrizione</p>	<p>H.01/B – Servizio Sicurezza Cantieri Il Servizio Sicurezza Cantieri si farà promotore dell'organizzazione di 2 corsi previsti dall'art. 98, commi 2 e 3, e dall'allegato XIV del D.L.vo n. 81/2008 e s.m.i. della seguente tipologia: a) Corso di formazione di 120 ore per coordinatori alla sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione , quale corso base; b) Corso di aggiornamento da 40 ore per tutti i tecnici che hanno già frequentato il corso precedente. L'organizzazione dei Corsi verrà svolta sia dal Servizio Sicurezza Cantieri che dagli Ordini/Collegi Professionali della Provincia di Pistoia (Ingegneri, Architetti, Geometri, Periti Industriali, Agronomi, Agrotecnici, Geologi e Periti Agrari) costituendo un gruppo di lavoro che avrà sede presso la Provincia . Uno degli Ordini /Collegi verrà proposto quale Ente capofila per svolgere tutte le competenze a livello amministrativo e per poi rilasciare gli attestati di abilitazione legalmente riconosciuti per legge ai partecipanti al Corso. La Provincia ed in particolare il Servizio Sicurezza Cantieri svolgerà la funzione di coordinamento fra tutti gli otto Ordini/Collegi Professionali e con gli interessati ai Corsi che verranno non soltanto dal territorio provinciale, ma anche da altre Province. L'elemento importante per la Provincia di Pistoia è che la qualificazione dei propri dipendenti (ingegneri,architetti, geometri, ecc. ecc) sia per il corso base (120 ore) che per quello di aggiornamento (40 ore) sarà completamente gratuita, mentre i corsi saranno a pagamento per i liberi professionisti. Infatti, l'art. 98 del Decreto prescrive che tutti coloro che vogliono esercitare la professione in materia di sicurezza, devono essere in possesso di attestato di frequenza , con verifica dell'apprendimento finale, di un corso di 120 ore.; inoltre, i tecnici hanno l'obbligo di aggiornamento secondo quanto riportato nell'allegato n. XIV e quindi devono frequentare uno specifico corso di 40 ore a cadenza quinquennale, da effettuare anche per mezzo di diversi moduli nell'arco del quinquennio. Con i corsi progettati dal Servizio Sicurezza, otterremo un risparmio sulle voci di bilancio visto che i tecnici della Provincia interessati appartengono a vari Servizi (Sicurezza , Viabilità, Patrimonio, Economato, Ambiente, , Sviluppo economico, Agricoltura). I compiti del Servizio Sicurezza saranno i seguenti: a) organizzazione degli incontri di lavoro con gli Ordini/Collegi Professionali riuniti in un comitato; b) redazione dei programmi di tali Corsi; c) preparazione ed illustrazione di alcune lezioni ai Corsi tramite PowerPoint; d) cura delle pubbliche relazioni con i privati, gli Enti, gli Ordini/Collegi, i professionisti interessati alla frequenza dei corsi, le associazioni di categoria; e) contattare imprese, Enti pubblici o privati per organizzare sopralluoghi di istruzione nell'ambito delle esperienze da fare per i Corsi stessi. Indicatori: risparmio sui costi di qualificazione dei dipendenti (valutando che un corso di 120 ore in varie città italiane costa mediamente € 600,00 - 1.000 ed un corso di 40 ore costa da € 360,00 a 440,00, si può verificare qual è il risparmio complessivo per l'Ente moltiplicando tali importi per il numero effettivo dei dipendenti della Provincia che frequenteranno i corsi). Ritengo utile la predisposizione di un questionario anonimo di <i>customer satisfaction</i> (vedere questionario tipo 1 e tipo 2) che verifichi l'utilità e l'efficacia dei corsi. L'espletamento di questa azione da parte del Servizio Sicurezza Cantieri non implica costi per l'Amministrazione. L'obiettivo è annuale.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p> <p>30%</p>
<p>Risorse strumentali</p>	<p>Computer ed attrezzature d'ufficio, automezzi ed attrezzature per eseguire i sopralluoghi , la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</p>	

Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Preparazione degli incontri di lavoro, redazione dei PowerPoint, lettere e telefonate con i privati, i professionisti, gli Ordini, i Collegi: contatti per le pubbliche relazioni.	Arch. Maurizio Zappalà P. Ch. Giovanni Lopez		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Aggiornamento in materia di sicurezza sui cantieri alla luce del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008) e del D.Lgs n. 106/2009 con approfondimenti ricavati dalla letteratura tecnica e dai convegni e seminari organizzati da I Servizio Sicurezza Cantieri			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Calamità naturali, condizioni meteorologiche avverse, interventi imprevisti, comportamenti delle imprese in relazione al fatto che il Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione lavora in stretta collaborazione con il Servizio Strade	Preparazione degli incontri con gli Ordini/Collegi	Verbali degli incontri	31/07/2011
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Atto conclusivo della fase	Verbali degli incontri	Scadenza prevista 31/07/2011
	2° fase	Atto conclusivo della fase	Programma dei Corsi	Scadenza prevista 31/08/2011
	3° fase	Atto conclusivo della fase	Lezioni	Scadenza prevista 15/12/2011
	4° fase	Atto conclusivo della fase	Esami ed attestati	Scadenza prevista 31/12/2011
	Esami di qualificazione e rilascio attestati			Scadenza finale 31/12/2011

Questionario tipo 1

Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE DI 120 ORE PER C.S.P. E C.S.E. IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DELL'ART. 98, COMMI 2 E 3, E DELL'ALLEGATO XIV DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.

1) LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEL CORSO (barrare una sola casella)

- INSUFFICIENTE
- SUFFICIENTE
- BUONO
- OTTIMO

2) DISPONIBILITA' DEI DOCENTI DEL CORSO (barrare una sola casella)

- INSUFFICIENTE
- SUFFICIENTE
- BUONO
- OTTIMO

3) ASPETTI MIGLIORABILI PER IL CORSO SUCCESSIVO

3.1 Ampliamento delle tematiche inerenti qualche particolare argomento relativo alla sicurezza indicando quali:

--

3.2 Spostamento del corso ad uno o più giorni diversi da quelli individuati in questo corso indicando quali:

-

-

3.3 Inserire eventuali suggerimenti che si vogliono proporre al fine di migliorare il corso

-

Questionario tipo 2

Oggetto: CORSO DI AGGIORNAMENTO DI 40 ORE PER C.S.P. E C.S.E. IN MATERIA DI SICUREZZA AI SENSI DELL'ART. 98, COMMI 2 E 3, E DELL'ALLEGATO XIV DEL D.LGS. 81/2008 E S.M.I.

2) LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEL CORSO (barrare una sola casella)

- INSUFFICIENTE
- SUFFICIENTE
- BUONO
- OTTIMO

2) DISPONIBILITA' DEI DOCENTI DEL CORSO (barrare una sola casella)

- INSUFFICIENTE
- SUFFICIENTE
- BUONO
- OTTIMO

3) ASPETTI MIGLIORABILI PER IL CORSO SUCCESSIVO

3.1 Ampliamento delle tematiche inerenti qualche particolare argomento relativo alla sicurezza indicando quali:

-

3.2 Spostamento del corso ad uno o più giorni diversi da quelli individuati in questo corso indicando quali:

-

3.3 Inserire eventuali suggerimenti che si vogliono proporre al fine di migliorare il corso

-

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI		RESPONSABILE: ING. PAOLO BELLEZZA	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata Spesa	Codice e denominazione obiettivo	Progetto definitivo-esecutivo di ampliamento del ponte sul Fosso Quadrelli a Quarrata (S.P. 6)
	H. 01/B – Sicurezza Cantieri L'Area Tecnica mi ha incaricato di redigere il progetto definitivo-esecutivo di ampliamento del ponte sul Fosso Quadrelli, a Quarrata, che insiste sulla SP 6- Quarrata - Ponte alla Trave. La progettazione consiste nella realizzazione di una passerella ciclo-pedonale in cemento armato gettato in opera in un contesto urbanistico complesso poiché in zona fortemente urbanizzata e con vincoli di vario tipo (in particolare, idraulico). Sono da preparare n. 3 pratiche al fine di ottenere altrettante autorizzazioni: a) pratica edilizia (Comune di Quarrata); b) pratica idraulica (Genio Civile - Sezione idraulica); c) pratica sismica (Genio Civile - Sezione sismica). Il problema progettuale di questa pratica è dato dagli spazi molto esigui nei quali si è costretti ad inserire l'ampliamento del ponte attuale; infatti il ponte non si può allargare ad ovest causa il pericolo di esondazione ma soltanto ad est ed anche in questo caso prestando attenzione alla presenza di tubazioni di elevato diametro (250 mm) di utenze pubbliche (acquedotto, gas, telefono). Inoltre, sia a nord che a sud, sul lato destro della strada verso Agliana, il ponte è confinato dalla presenza di n. 2 fognature che scaricano direttamente nel fosso e che vanno ad intralciare l'ampliamento del ponticello. Infine, il ponte è compreso fra due accessi carrabili a nord, mentre a sud è delimitato da un parcheggio pubblico sulla sinistra e sulla destra da un edificio di civile abitazione. Indicatori: - superficie a disposizione dei pedoni e delle fasce deboli prima e dopo la progettazione dell'intervento L'obiettivo è annuale.	Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%) Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)	20%
Risorse strumentali	Computer ed attrezzature d'ufficio, automezzi ed attrezzature per eseguire i sopralluoghi, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Arch. Maurizio Zappalà P. Ch. Giovanni Lopez	Cat. C	Cat. B Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Verifica sulle proprietà e la gestione delle numerose utenze presenti sul ponte del Fosso Quadrelli; sopralluoghi con il Comune di Quarrata per la verifica della compatibilità ambientale del progetto; rilievo del ponte e dell'area arginale; predisposizione degli elaborati progettuali per l'ottenimento delle autorizzazioni; presentazione del progetto agli Enti preposti.		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Aggiornamento in materia di sicurezza sui cantieri alla luce del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008) e del D.Lgs n. 106/2009 con approfondimenti ricavati dalla letteratura tecnica e dai convegni e seminari organizzati dal Servizio Sicurezza Cantieri		
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Calamità naturali, condizioni meteorologiche avverse, interventi imprevisti, comportamenti delle imprese in relazione al fatto che il Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione collabora con il Servizio Strade in modo principale		
Descrizione stati di avanzamento	Sopralluoghi per le verifiche obbligatorie sul ponte Atto conclusivo della fase Fotografie	Scadenza prevista	31/03/2011

(es.1° fase, 2° fase, etc.)	2° fase	Redazione del rilievo del ponte	Atto conclusivo della fase	Disegni dello stato attuale del ponte	Scadenza prevista	30/04/2011
	3° fase	Verifica sulla proprietà delle tubazioni presenti in adiacenza al ponte	Atto conclusivo della fase	Lettere di invio e di risposta dagli Enti Pubblici	Scadenza prevista	31/08/2011
	4° fase	Redazione del progetto definitivo -esecutivo	Atto conclusivo della fase	Progetto da approvare con Delibera di Giunta	Scadenza prevista	31/12/2011
					Scadenza finale	31/12/2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI		RESPONSABILE: ING. PAOLO BELLEZZA		Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Convegni, seminari tecnici e corso di aggiornamento sulla sicurezza nei cantieri	
	Spesa			
	<p>H. 01/B. – Sicurezza Cantieri I Convegni/Seminari che il Servizio Sicurezza Cantieri ha intenzione di organizzare o ai quali ipotizza di prendere parte per quest'anno sono i seguenti:</p> <p>1) <u>Seminario Tecnico sulle tecnologie meccaniche ed antisismiche applicate in edilizia e nelle infrastrutture stradali</u>: il Servizio organizzerà un Seminario che, dopo i tragici fatti del Giappone, illustrerà le più recenti tecniche costruttive dei dispositivi antisismici con particolare riguardo a : a) ingegneria sismica tradizionale e dispositivi antisismici; b) connessioni di tipo permanente e temporaneo; c) isolamento sismico relativo a vari tipi di isolatori ed alle applicazioni su edifici e ponti; d) dissipatori di energia con riferimento alle tipologie esistenti sul mercato ed alle applicazioni su edifici e ponti. Il seminario verrà organizzato sia dal Servizio Sicurezza Cantieri che dalla ditta FIP Industriale di Padova, leader nella costruzione di giunti di dilatazione e di dispositivi antisismici che opera in tutto il mondo. L'attività del Servizio Sicurezza consisterà: a) prendere contatti con la ditta FIP Industriale; b) preparare il Seminario (inviti, lettere, pubbliche relazioni); c) scrivere un articolo in PowerPoint da presentare al Seminario; d) far pubblicare gli atti in internet. Indicatori: numero dei partecipanti al Seminario.</p> <p>2) <u>Seminario Tecnico sull'impiego dell'argilla espansa nella viabilità</u> – Il Servizio Sicurezza organizzerà il Seminario allo scopo di far incrementare le conoscenze sulla sicurezza relative all'impiego dell'argilla espansa sulle strade, alla luce dell'esperienza fatta nel progetto (in corso di realizzazione) della Variante alla S.R. 66 – Pistoiese in loc. Limestre. Tale Seminario verrà organizzato in collaborazione con la ditta Laterlite di Parma produttrice dell'argilla espansa in Italia. L'impegno per il Servizio Sicurezza sarà il seguente: a) prendere contatti con la ditta Laterlite; b) organizzare il Seminario presso la Provincia spedendo gli inviti agli Enti; c) scrivere un articolo in PowerPoint da presentare al seminario; d) far pubblicare gli atti del seminario in internet. Indicatori: numero dei partecipanti al Seminario; verrà allegato un questionario (vedere schema tipo 3) da distribuire ai partecipanti al seminario.</p> <p>3) <u>Convegno Nazionale "Ecomobility 2011" a Montecatini T.</u> - Ecomobility, rassegna nazionale sulle energie eco-compatibili, la sicurezza, le fonti alternative, giunta alla IV edizione, è manifestazione organizzata dall'ACI di Pistoia e per il 2011 è stata chiesta la collaborazione con la Provincia nell'organizzazione. Con nota del 16/12/2010, prot. 189687, la Presidente della Provincia mi ha nominato collaboratore del comitato organizzatore del Convegno. Le attività del Servizio Sicurezza saranno le seguenti: - partecipazione alle riunioni periodiche indette dall'ACI per organizzare l'evento; - ricerca di sponsor patrocinatori dell'iniziativa che verrà finanziata da Enti, società, privati; - redazione di un PowerPoint dal seguente titolo : "Interventi eco-compatibili sulle strade della Provincia di Pistoia"; - coordinamento dei n. 4 dipendenti della Provincia (Patrimonio, Economato) che prenderanno parte all'organizzazione del Convegno e della mostra a Montecatini Terme. Indicatori: numero dei partecipanti al convegno; verrà allegato un questionario (vedere schema tipo 4) da distribuire ai partecipanti al seminario). (Andare alla pagina successiva per il n.4)</p>			30%
descrizione				

Computer ed attrezzature d'ufficio, automezzi ed attrezzature per eseguire i sopralluoghi, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

Risorse strumentali	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)		Arch. Maurizio Zappalà P. Ch. Giovanni Lopez			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	Le attività del gruppo di lavoro sono: a) preparazione dei Seminari e del Convegno con particolare riguardo ai PowerPoint; b) contatti e pubbliche relazioni relativi alle manifestazioni; c) corrispondenza; d) coordinamento con i dipendenti della Provincia per garantire una collaborazione con il comitato organizzatore del convegno e delle mostre relative.				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Aggiornamento in materia di sicurezza sui cantieri alla luce del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008) e del D.Lgs n. 106/2009 con approfondimenti ricavati dalla letteratura tecnica e dai convegni e seminari organizzati dal Servizio Sicurezza Cantieri				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Calamità naturali, condizioni meteorologiche avverse, interventi imprevisti, comportamenti delle imprese in relazione al fatto che il Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione lavora in stretta collaborazione con il Servizio Strade				
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Contatti con ditte, sponsor, preparazione bozza programmi	Atto conclusivo della fase	Bozza dei programmi	Scadenza prevista 30/04/ 2011
	2° fase	Programmi dei seminari, contatti con i relatori e corrispondenza varia	Atto conclusivo della fase	Programmi e redazione PowerPoint	Scadenza prevista 30/08/ 2011
	3° fase	Organizzazione seminari e convegno	Atto conclusivo della fase	Allestimento seminari e Convegno	Scadenza prevista 30/10/ 2011
	4° fase	Svolgimento delle manifestazioni e cura degli atti in internet.	Atto conclusivo della fase	Manifestazioni ed atti	Scadenza prevista 31/12/ 2011
					Scadenza finale 31/12/ 2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

<p>Descrizione</p>	<p>4) <u>Corso di aggiornamento sulla sicurezza per gli addetti stradali dei Centri Operativi</u> - La novità di quest'anno è che gli argomenti verranno scelti dagli addetti stessi attraverso proposte filtrate dai geometri e dai capi-centro e poi trasmesse a me. Gli argomenti possono essere i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il cantiere mobile, - il taglio piante; - i lavori in collaborazione con le ditte esterne; - i guard-rail. <p>Per ogni argomento verrà scritto un capitolo da inserire in un power-point. Poi, cantiere per cantiere, verranno programmati gli incontri di 2 ore ciascuno allo scopo di :</p> <ul style="list-style-type: none"> - illustrare il power-point agli addetti stradali; - rispondere alle loro osservazioni, critiche, dubbi in materia di sicurezza; - recepire eventuali proposte da trasmettere al Dirigente dell'Area Tecnica su questioni attinenti alle strade. <p>Ritengo importante l'aggiornamento degli addetti e dei capi-centro in materia di sicurezza sia perché la materia riguarda la loro incolumità personale e collettiva sia perché riguarda i terzi cioè coloro che interagiscono con i cantieri della Provincia o con quelli che vengono controllati dalla Provincia in cantieri relativi ad opere pubbliche</p> <p>Inoltre, di tutti i dipendenti della Provincia, quelli che sono esposti ai maggiori rischi sono proprio gli addetti stradali causa l'elevato traffico veicolare delle strade di competenza del nostro Ente. Oltre a questo ritengo importante valorizzare le risorse umane di cui la Provincia dispone.</p> <p>Dopo aver tenuto il Corso, è mia intenzione pubblicare in internet il relativo PowerPoint allo scopo di mettere a disposizione dei colleghi della Provincia e del pubblico in generale le conoscenze-esperienze fatte in materia .</p> <p>Indicatori: - numero degli addetti presenti al corso (almeno il 50% dell'organico della Provincia);</p> <p>L'espletamento di questa azione da parte del Servizio Sicurezza Cantieri non implica costi per l'Amministrazione.</p> <p>L'obiettivo è annuale.</p>
--------------------	---

Oggetto: LA SICUREZZA NELLE STRADE - SEMINARIO TECNICO SULL'IMPIEGO DELL' ARGILLA ESPANSA NELLA VIABILITA'

3) LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEL SEMINARIO (barrare una sola casella)

- INSUFFICIENTE
- SUFFICIENTE
- BUONO
- OTTIMO

2) DISPONIBILITA' DEI DOCENTI DEL SEMINARIO (barrare una sola casella)

- INSUFFICIENTE
- SUFFICIENTE
- BUONO
- OTTIMO

3) ASPETTI MIGLIORABILI PER IL SEMINARIO SUCCESSIVO

3.1 Ampliamento delle tematiche inerenti qualche particolare argomento relativo all'argilla espansa indicando quali:

--

3.2 Spostamento del seminario ad uno o più giorni diversi da quello individuato indicando quali:

-
-

3.3 Inserire eventuali suggerimenti che si vogliono proporre al fine di migliorare il seminario

-

Oggetto: CONVEGNO NAZIONALE ECOMOBILITY 2011 A MONTECATINI TERME

- 4) LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEL CONVEGNO (barrare una sola casella)
- INSUFFICIENTE
 - SUFFICIENTE
 - BUONO
 - OTTIMO
- 2) DISPONIBILITA' DEI RELATORI DEL CONVEGNO (barrare una sola casella)
- INSUFFICIENTE
 - SUFFICIENTE
 - BUONO
 - OTTIMO
- 3) ASPETTI MIGLIORABILI PER UN PROSSIMO CONVEGNO
- 3.1 Ampliamento delle tematiche inerenti qualche particolare argomento trattato nel Convegno indicando quali:
- -
- 3.2 Spostamento del Convegno ad uno o più giorni diversi da quelli individuati indicando quali:
- -
- 3.3 Inserire eventuali suggerimenti che si vogliono proporre al fine di migliorare il Convegno

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI		RESPONSABILE: ING. PAOLO BELLEZZA		
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Convegno Internazionale sulla Sicurezza	
	Spesa			
<p>Descrizione</p> <p>Il programma preliminare di questo Convegno Internazionale è stato approvato dalla Giunta Provinciale con Deliberazione n. 63 del 16/04/09. Nel 2010 non è stato possibile svolgere in assenza di finanziamenti adeguati da parte degli sponsor e da qui la decisione dell'Ass. Mauro Mari di rinviare al 2011 in attesa che siano trovati i finanziamenti esterni alla Provincia.</p> <p>Il Convegno avrà le seguenti finalità</p> <p>a) informare e qualificare i tecnici, i professionisti, i fornitori ed i responsabili della sicurezza;</p> <p>b) elevare la cultura e l'esperienza pratica in materia di sicurezza sul lavoro per i professionisti degli Ordini Professionali e dell'Associazione degli assicuratori coinvolti nella "sicurezza", quale materia interdisciplinare, c) arricchire ed acquisire metodologie a livello normativo ed applicativo.</p> <p>Gli argomenti che i relatori tratteranno al Convegno riguardano la sicurezza nelle seguenti infrastrutture:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ferrovie con particolare riguardo alla TAV; 2) strade ed autostrade con particolare riguardo ai ponti ed alle grandi strutture; 3) recupero/restauro degli edifici monumentali. <p>La variabile più importante di cui tener conto nell'organizzazione di questo Convegno è rappresentata dal reperimento dei fondi tramite sponsorizzazioni .</p> <p>Il convegno si svolgerà in tre distinti momenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) conferenza di presentazione del convegno (in una giornata antecedente il Convegno); b) mezza giornata al mattino con le relazioni ufficiali, mentre al pomeriggio lo svolgimento in parallelo di n. 4 sessioni interdisciplinari aventi come denominatore comune la sicurezza nelle sue più ampie interpretazioni; c) nella giornata successiva, visita di un cantiere particolarmente significativo a Firenze . <p>L'espletamento di questa azione da parte del Servizio Sicurezza Cantieri non implica costi per l'Amministrazione.</p> <p>L'obiettivo è annuale.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p> <p>Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	<p>X</p>		
<p>Risorse strumentali</p> <p>Computer ed attrezzature d'ufficio, automezzi ed attrezzature per eseguire i sopralluoghi , la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione</p>				
<p>Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)</p>	<p>Cat. D</p> <p>Arch. Maurizio Zappalà P. Ch. Giovanni Lopez</p>	<p>Cat. C</p>	<p>Cat. B</p>	<p>Cat. A</p>
<p>Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo</p>	<p>Le attività del Servizio Sicurezza per il Convegno saranno le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contattare i relatori e prendere nota delle loro esigenze particolari; - curare i contatti con gli Enti , le Associazioni, gli Ordini/Collegi professionali ed il pubblico; - preparare le 4 sessioni di formazione del pomeriggio della II giornata; - aggiornare il programma del Convegno con le eventuali integrazioni; - pubblicare gli atti del Convegno. 			
<p>Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato</p>	<p>Aggiornamento in materia di sicurezza sui cantieri alla luce del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008) e del D.Lgs n. 106/2009 con approfondimenti ricavati dalla letteratura tecnica e dai convegni e seminari organizzati da I Servizio Sicurezza Cantieri</p>			

Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	E' di fondamentale importanza per la realizzazione del convegno il reperimento dei fondi da parte degli sponsor; nel caso in cui non si trovasse tali sponsor, il convegno non verrebbe fatto	
1° fase	Contattare i relatori del Convegno	Atto conclusivo della fase 31/01/2011
2° fase	Approfondimenti sul programma del Convegno	Schema sulla disponibilità dei relatori Programma del Convegno Scadenza prevista 31/03/2011
3° fase	Ricerca sponsor	Budget Convegno Scadenza prevista 30/07/2011
4° fase	Svolgimento del Convegno	Convegno Scadenza prevista 31/12/2011
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)		Scadenza finale 31/12/2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI		RESPONSABILE: ING. PAOLO BELLEZZA	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata Spesa	Codice e denominazione obiettivo	Collaborazione con Servizio Lavoro della Provincia
Descrizione	<p>H. 01/B Sicurezza Cantieri Con la nota allegata del 10/08/2011 la Dirigente del Servizio Lavoro, dott. Anna Pesce, mi ha chiesto di essere presente sia a tutti gli incontri del "Tavolo interistituzionale permanente sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro" come è già avvenuto per gli anni precedenti, sia a quelli dei singoli gruppi di lavoro in cui si articola il Tavolo. Inoltre, ha auspicato una collaborazione anche per tutte le iniziative che verranno attivate sia con finanziamenti che in economia del Servizio Lavoro. La collaborazione del Servizio Sicurezza Cantieri con il Servizio Lavoro può esplicarsi in:</p> <p>a) partecipazione incontri al Tavolo sulla Sicurezza; b) partecipazione ai gruppi di lavoro; c) partecipazione iniziative attivate dal Servizio Lavoro.</p> <p>L'esplicitamento di questa azione da parte del Servizio Sicurezza Cantieri non implica costi per l'Amministrazione. L'obiettivo è annuale.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	X
Risorse strumentali	Computer ed attrezzature d'ufficio, automezzi ed attrezzature per eseguire i sopralluoghi, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione		
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D Arch. Maurizio Zappalà P. Ch. Giovanni Lopez	Cat. C	Cat. B Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Le attività del gruppo di lavoro si esplicano nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazioni tramite e-mail con la segreteria del tavolo sulla Sicurezza; - contatti con la Dirigente del Servizio Lavoro per la messa a punto degli obiettivi da raggiungere; - predisporre relazioni inerenti gli argomenti da trattare al Tavolo sulla Sicurezza 		
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	<p>Aggiornamento in materia di sicurezza sui cantieri alla luce del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008) e del D.Lgs n. 106/2009 con approfondimenti ricavati dalla letteratura tecnica e dai convegni e seminari organizzati dal Servizio Sicurezza Cantieri</p>		
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	<p>Calamità naturali, condizioni meteorologiche avverse, interventi imprevisti, comportamenti delle imprese in relazione al fatto che il Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione lavora in stretta collaborazione con il Servizio Strade</p>		
Descrizione stati di avanzamento (es. 1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Atto conclusivo della fase	E-mail di comunicazione Scadenza prevista 31/08/2011
	2° fase	Collaborazione per incontri dei gruppi di lavoro	Tema degli incontri Scadenza prevista 30/09/2011
	3° fase	Collaborazione per Tavolo Interistituzionale	Tavolo Interistituzionale Scadenza prevista 30/11/2011
	4° fase	Predisposizione relazioni o atti delle attività	Relazioni o documenti Scadenza prevista 31/12/2011
			Scadenza finale 31/12/2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Struttura)

STRUTTURA: SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI

RESPONSABILE: ING. PAOLO BELLEZZA

Rif. Bilancio/ P.E.G.		Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Collaudo statico n. 2 vani scala c/o Liceo Scientifico di Pistoia	
		Spesa			
Descrizione	<p>H. 01/B Sicurezza Cantieri L'incarico è iniziato nel 2010 ma occorre portarlo a compimento nel 2011 facendo la prova di carico su una scala in acciaio presso il Liceo Scientifico di Pistoia e redigendo gli atti di collaudo. Si tratta di eseguire:</p> <p>a) sopralluoghi di verifica in cantiere per appurare se l'impresa incaricata realizza le opere seguendo il progetto esecutivo approvato;</p> <p>b) redigere i verbali di sopralluogo;</p> <p>c) preparare gli atti relativi alla prova di carico con l'utilizzo di tutta l'apparecchiatura tecnica necessaria messa disposizione dall'impresa quale obbligo contrattuale;</p> <p>d) verificare la relazione a lavori ultimati del direttore dei lavori;</p> <p>e) preparare il verbale di visita ed il certificato di collaudo;</p> <p>f) eseguire il deposito del collaudo presso il Genio Civile di Pistoia.</p> <p>La previsione nei tempi di collaudo è che entro il 2011 si possa arrivare a redigere il certificato di collaudo quale <i>conditio sine qua non</i> per l'utilizzo dei due vani scala da parte sia del Liceo Scientifico che degli spettatori delle società sportive che utilizzeranno la palestra, visto che uno dei due vani scala è di sicurezza per la palestra.</p> <p>L'espletamento di questa azione da parte del Servizio Sicurezza Cantieri non implica costi per l'Amministrazione. L'obiettivo è annuale.</p>		<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. (X)</p>	X	
	Risorse strumentali	Computer ed attrezzature d'ufficio, automezzi ed attrezzature per eseguire i sopralluoghi, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione			
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Arch. Maurizio Zappalà P. Ch. Giovanni Lopez	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>Il gruppo di lavoro dovrà:</p> <p>a) contattare l'impresa esecutrice dei lavori per l'esecuzione della prova di carico;</p> <p>b) contattare il direttore dei lavori, il Liceo Scientifico ed il laboratorio che noleggerà le apparecchiature per eseguire il collaudo;</p> <p>c) preparare il certificato di collaudo statico per le due scale realizzate;</p> <p>d) curare il deposito del certificato di collaudo presso il Genio Civile di Pistoia.</p>				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Aggiornamento in materia di sicurezza sui cantieri alla luce del Testo Unico (D.Lgs. n. 81/2008) e del D.Lgs n. 106/2009 con approfondimenti ricavati dalla letteratura tecnica e dei convegni e seminari organizzati dal Servizio Sicurezza Cantieri				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Calamità naturali, condizioni meteorologiche avverse, interventi imprevisti, comportamenti delle imprese in relazione al fatto che il Servizio Sicurezza Cantieri - Formazione e Informazione lavora in stretta collaborazione con il Servizio Strade				
Descrizione stati di avanzamento	1° fase	Atto conclusivo della fase	Corrispondenza relativa alla prova di carico	Scadenza prevista	30/04/2011

(es. 1° fase, 2° fase, etc.)	2° fase	Contatti con direttore lavori, Liceo Scientifico, laboratorio prove materiali per il collaudo	Atto conclusivo della fase	Corrispondenza per il collaudo	Scadenza prevista	31/05/2011
	3° fase	Programmare la prova di carico	Atto conclusivo della fase	Prova carico	Scadenza prevista	15/09/2011
	4° fase	Preparazione certificato collaudo e cura deposito c/o Genio Civile di Pistoia	Atto conclusivo della fase	Certificato collaudo e deposito	Scadenza prevista	31/12/2011
					Scadenza finale	31/12/2011

STAFF AVVOCATURA GENERALE

Dirigente Responsabile

Avv. Paola Pupino

PROGRAMMA J01

DIFESA LEGALE DELL'ENTE

Referente politico Presidente Dott.ssa Federica Fratoni

Obiettivi

1. Consulenza Legale e controllo sugli atti degli enti sottoposti a controllo e vigilanza della Provincia
2. Patrocinio Legale dell'Ente e recupero crediti provinciali in via stragiudiziale o con ricorso alla procedura di ingiunzione fiscale
3. Centro di Osservazione di Lotta contro le discriminazioni

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per l'Avvocatura provinciale)

STRUTTURA: AVVOCATURA		RESPONSABILE: Avv. Paola Pupino	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo J01Difesa legale dell'Ente	Obiettivo 1: Consulenza Legale e Controllo sugli atti degli enti sottoposti a controllo e vigilanza della Provincia
	Spesa	Risultato Avvocatura	

<p>Descrizione sintetica dell'obiettivo</p>	<p>La consulenza è un'attività strategica perché consente di prevenire il contenzioso e di impostare correttamente i procedimenti amministrativi di maggior rilievo. Viene svolta a favore di tutti gli Uffici e gli amministratori dell'ente, oltre che per il Difensore Civico e nell'interesse di enti pubblici esterni: Comuni, Comunità Montana e Consorzi di Bonifica. Questa attività viene esplicata anche ai fini del controllo e della vigilanza esercitati dalla Provincia sui Consorzi di Bonifica Ombrone e Padule di Fucecchio e sul Legato Antonini, secondo limitata al solo controllo degli atti. Costituisce un impegno di rilievo per la complessità degli atti controllati (p. es.: Bilanci di Previsione e Rendiconti). All'attività di controllo sopraddescritta si accompagna tutta l'attività di supporto amministrativo. Al perseguimento dell'obiettivo si perviene anche tramite corsi di aggiornamento in house, tenuti dai legali dell'Avvocatura interna, senza alcuna spesa a carico dell'Ente.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (40%). Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. ()</p>	<p>TARGET (Risultato atteso)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione di <u>tutta</u> la consulenza legale interna in funzione della prevenzione e abbattimento del contenzioso; 2. internalizzazione servizio consulenza legale attività riscossione canoni COSAP e DEMANIO IDRICO, già svolte dal Concessionario Serfin; 3. Diminuzione della spesa per la tutela legale dell'ente; 4. Ottimale impostazione delle procedure ⇒ maggiore efficienza dei servizi ⇒ miglioramento dei servizi offerti a cittadini ed imprese; 5. crescita della capacità di risposta (problem solving) del personale interno su problematiche di tipo giuridico/legale; 6. Riduzione tempi di lavoro nelle procedure interne degli uffici; 7. collaborazione all'ottimale impostazione delle procedure interne dei Consorzi di Bonifica e dell'amministrazione del Legato Antonini attraverso l'espletamento delle funzioni di controllo attribuite dalla legge, nonché attraverso la consulenza resa sulle problematiche giuridico legali inerenti i Consorzi. 	<p>(*) QUESTIONARIO DI CUSTOMER SATISFACTION RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO <i>Costituito da 3 domande con possibilità di risposta molto soddisfatto, poco soddisfatto, insoddisfatto:</i> 1. Qualità della risposta ricevuta; 2. Tempo di risposta; 3. La consulenza fornita dall'Avvocatura ha contribuito al suo arricchimento professionale.</p>	<p>INDICATORI DELL'OBIETTIVO</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Numero pareri resi nell'anno 2011; b) Numero ore di apertura dell'ufficio/numero ore lavorate; c) Numero ore sessioni con personale interno; d) Numero segnalazioni giurisprudenza significativa; e) Questionario di customer satisfaction interno (*). <p>PROGRAMMA RIFERITO ALLA RPP 2011-2013:</p> <p>J01 Difesa legale dell'Ente</p>
---	--	---	--	--	--

Quelle assegnate alla struttura				
Risorse strumentali	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Lucia Coppola, Beatrice Cecchi, Rubina Tabani,	Silvia Biancalani (in part time al 50%)		
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<ol style="list-style-type: none"> Esame di tutte le richieste verbali e scritte di questi - sessioni con personale interno e/o amministratori - studio della questione - tempestiva risposta all'ufficio richiedente. Sistematizzazione ed estrapolazione dei pareri ricorrenti con conseguente elaborazione di facsimili o circolari divulgative; Esame di banche dati, riviste giuridiche e testi; individuazione argomenti d'interesse per l'Ente, trasmissione agli Uffici con eventuale nota esplicativa di accompagnamento ed inserimento in bacheca intranet. Tenuta di corsi in house da parte dei legali dell'Ente: 1° previsto sul <u>"Diritto di Accesso, aspetti applicativi"</u>. 			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	<p>Corsi di aggiornamento su tematiche specifiche, a seconda delle esigenze, per il personale dirigenziale e di fascia D assegnato. Al soddisfacimento di tale necessità, di fondamentale importanza, ostano oggi le carenze disponibilità di risorse della Provincia.</p> <p><u>Si sottolinea in proposito, l'obbligatorietà, per i legali iscritti all'Albo professionale, dell'attività formativa legale per l'acquisizione dei crediti formativi prescritti.</u></p>			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> Carenza di risorse umane: il costante incremento quali/quantitativo della consulenza rende necessaria l'assegnazione di una nuova unità di personale da impegnare: per metà dell'orario in attività di Segreteria dell'Ufficio, per supplire al part time verticale al 50% dell'attuale adetta; per la restante parte nel disbrigo della consulenza svolta in relazione ai problemi derivanti dall'attività di riscossione in proprio dei canoni Cosap e del Demanio Idrico. Tale unità verrebbe utilizzata anche per l'espletamento dell'attività di cui al seguente OB 2. Carenza di risorse finanziarie da destinare all'acquisto di pubblicazioni e alla partecipazione a corsi di formazione. 			
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	<ol style="list-style-type: none"> Numero pareri resi: 55 Numero ore di apertura dell'ufficio/numero ore lavorate: 100% Numero sessioni con personale interno: 93 Numero segnalazioni giurisprudenza significativa: 20 			

	2° semestre	<ul style="list-style-type: none"> a) Numero pareri resi; b) Numero ore di apertura dell'ufficio/numero ore lavorate; c) Numero sessioni con personale interno; d) Numero segnalazioni giurisprudenza significativa; e) Risultato del questionario di customer satisfaction. 	Scadenza finale	31.12.2011
--	-------------	---	-----------------	------------

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per l'Avvocatura provinciale)

STRUTTURA: AVVOCATURA		RESPONSABILE: Avv. Paola Pupino	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	Obiettivo 2: Patrocinio Legale dell'Ente e RECUPERO CREDITI provinciali in via stragiudiziale o con ricorso alla procedura di ingiunzione fiscale
	Spesa	J01Difesa legale dell'Ente Risultato Avvocatura	
	103300 - Spese legali per l'acquisto, la conservazione e la difesa del patrimonio e dei diritti della Provincia 103305 - Spese per patrocini legali finalizzati alla tutela degli interessi della Provincia 103310 - Pagamento imposta di registro conseguente a sentenze		

<p>Descrizione sintetica dell'obiettivo</p>	<p><i>Si tratta dell'attività di difesa dell'ente in giudizio, che negli ultimi anni ha registrato un costante aumento e che è destinata ad ulteriore incremento dovuto all'internalizzazione del contenzioso per la riscossione dei canoni Cosap e Demanio Idrico. Essa riguarda controversie di qualsiasi tipo: civili, giurisdizionali, amministrative e tributarie, giudizi di opposizione a ordinanze ingiunzione ex L. 689/1981 e ingiunzioni fiscali ex R.D. n.639/1910, comprese le Magistrature Superiori. Vi rientrano inoltre i casi di costituzione di parte civile della Provincia in processi penali, nonché la gestione dei patrocini legali a favore di dipendenti e/o amministratori dell'Ente, che, nello svolgimento delle loro funzioni, siano stati coinvolti in contenziosi penali, civili o erariali. Ed ancora, in virtù di apposita convenzione con il Ministero del Lavoro, svolge attività difensiva nelle controversie giurisdizionali di competenza della Consiglieria di Parità.</i></p> <p><i>La difesa degli interessi dell'Ente si esplica anche attraverso il recupero dei suoi crediti, attraverso attività sia giudiziale che stragiudiziale, compresa l'adozione di ingiunzioni fiscali. A seguito del Decreto Presidenziale n. 356/1997, l'Avvocatura è stata delegata all'adozione, a seguito di segnalazione del competente ufficio, di ingiunzioni fiscali per il recupero di entrate patrimoniali provinciali di qualsiasi natura. Tale strumento consente di disporre in brevissimo tempo di un titolo esecutivo, che rende possibile attivare, in caso d'inadempimento, il recupero coattivo dei crediti dell'Ente, con notevole risparmio di tempo e spesa.</i></p> <p><i>Con il ritorno alla gestione in proprio del servizio di riscossione canoni Cosap e Demanio Idrico, infine, dall'1.1.2011 l'Avvocatura cura il relativo contenzioso giudiziale.</i></p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi).</p>	<p>Indicare il peso percentuale (40%).</p>
		<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. ()</p>	

PROGRAMMA RIFERITO ALLA RPP 2011-2013:

J01 Difesa legale dell'Ente

Quelle assegnate alla struttura				
Risorse strumentali	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)				
Lucia Coppola Beatrice Cecchi Rubina Tabani		Silvia Biancalani (in part time al 50%)		
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>5. Studio iniziale della controversia - inquadramento delle questioni da esaminare;</p> <p>6. Contatti telefonici e telematici con gli uffici coinvolti, con controparti, con autorità di P.G., con legali esterni- fissazione e svolgimento incontro - definizione concordata della strategia difensiva;</p> <p>7. Creazione fascicolo, redazione idoneo atto defensionale, suo inserimento nella cancelleria telematica dell'Autorità giudiziaria competente;</p> <p>8. Partecipazione alle udienze, nonché alle sessioni informative sui procedimenti in corso con gli amministratori ed il personale dell'ente;</p> <p>9. Tenuta dello scadenzario delle partite debitorie di terzi, organizzazione dei fascicoli, rapporti con il Servizio Entrate;</p> <p>10. Creazione fascicolo, redazione dell'atto idoneo ai fini della concessione di rateizzazione del debito o del recupero immediato dello stesso da realizzarsi tramite: attività extragiudiziale (redazione di richieste scritte, solleciti, sessioni con debitori, predisposizione di ipotesi di rateizzazione, conseguenti atti di approvazione, etc.), oppure tramite attività ingiunzionale (predisposizione di ingiunzioni fiscali in base al R.D. n. 639/1910; rapporti con gli ingiunti, eventuale formalizzazione di ipotesi di rateizzazione, atti di precetto, pignoramenti, etc).</p>			
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	<p>Corsi di aggiornamento su tematiche specifiche, da indicare a seconda delle esigenze, per tutto il personale assegnato. Corsi di aggiornamento informatico per il personale di fascia D e C assegnato. Al soddisfacimento di tale necessità, di fondamentale importanza, ostano oggi le carenze di disponibilità di risorse della Provincia.</p> <p>Si sottolinea in proposito, l'obbligatorietà, per i legali iscritti all'Albo professionale, dell'attività formativa legale per l'acquisizione dei crediti formativi prescritti.</p>			
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	<ul style="list-style-type: none"> - In capienza del patrimonio dei debitori, che potrebbe vanificare le procedure di recupero attivate dall'Avvocatura; - Carenze di risorse umane: il costante incremento qualitativo/quantitativo dei contenziosi trattati richiederebbe l'assegnazione di una nuova unità di personale da impegnare: per metà dell'orario in attività di Segreteria dell'Ufficio, per supplire al part time verticale al 50% dell'attuale addetto; per la restante parte nel disbrigo delle attività concernenti il recupero dei crediti provinciali, con particolare riferimento a quelli relativi alla riscossione dei canoni Cosap e del Demanio Idrico. Si tratta dell'unità operativa (unica), cui si è fatto riferimento nella scheda OB.1 - Carenze di risorse finanziarie da destinare all'acquisto di pubblicazioni e alla partecipazione a corsi di formazione. 			

Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° semestre	a) Numero patrocini gestiti : 95 b) Numero udienze cause gestite : 79 c) Numero pratiche di recupero gestite : 30 d) Numero ore di apertura dell'ufficio/numero ore lavorate: 100%; e) Numero sessioni occorse per istruttoria cause e/o recuperi: 40
	2° semestre	a) Numero patrocini gestiti : b) Numero udienze cause gestite : c) Numero pratiche di recupero gestite : d) Numero ore di apertura dell'ufficio/numero ore lavorate: e) Numero sessioni occorse per istruttoria cause e/o recuperi :
		Scadenza finale 31.12.2011

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per l'Avvocatura provinciale)

STRUTTURA: AVVOCATURA		RESPONSABILE: Avv. Paola Pupino	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo J01Difesa legale dell'Ente	Obiettivo 3: Centro di Osservazione di Lotta contro le discriminazioni
		Risultato Centro <u>Antidiscriminazione</u>	
	Spesa 134835 - Spese per il centro antidiscriminazione		

<p>Descrizione sintetica dell'obiettivo</p>	<p>Dal 2009 il Centro di osservazione, consulenza legale e tutela a favore di cittadini italiani e stranieri, attivato nell'aprile 2004, è stato posto alle dipendenze dell'Avvocatura Provinciale quale riconoscimento dell'impegno da essa profuso nell'attivazione e gestione del Centro, oltre che</p> <p>Oltre allo svolgimento dell'attività ordinaria, consistente nell'osservazione e gestione dei casi di discriminazione di qualunque tipo, compresa l'attività di consulenza legale, (discriminazione per nazionalità, razza, etnia, discriminazione per età nei reclutamenti occupazionali, per orientamento sessuale, per handicap, nei confronti di portatori di disagio psichico, etc.), il Centro è impegnato nel raggiungimento dei seguenti risultati attesi.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (20%).</p>
	<p>TARGET (Risultato atteso)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prosecuzione delle azioni previste dal Protocollo d'intesa sottoscritto con l'UNAR, (Ufficio Nazionale Antidiscriminazione Razziale, incaricato presso la Presidenza Consiglio dei Ministri); Scopo: potenziamento della partecipazione alla rete nazionale dei soggetti impegnati nel contrasto alle discriminazioni, con partecipazione a iniziative e progetti nazionali. 2. Prosecuzione delle azioni previste dal Protocollo d'intesa sottoscritto con i comuni della Provincia. Ampliamento della platea dei sottoscrittori.; rafforzamento della rete territoriale dei soggetti impegnati nella raccolta delle denunce e nel contrasto alla discriminazione. 3. Partecipazione all'organizzazione del Convegno promosso dalla Comm.ne Pro.le Pari Opportunità del 15 ottobre 2011 e al Convegno Nazionale ASGI (FI, Nov. 2011) sulle discriminazioni collettive. Scopo: diffondere, anche a livello nazionale, la conoscenza del Centro e delle buone prassi ottenute nell'esercizio della sua attività. 4. Realizzazione Pubblicazione del Report su ROM e SINTI 5. Programmazione e realizzazione di attività formative rivolte a personale operante in enti/ soggetti interessati del territorio. <p>INDICATORI DELL'OBBIETTIVO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. numero di soggetti partecipanti alla rete di rilevazione dei casi di discriminazione; 2. numero utenti che prendono contatti con il Centro 3. numero di interventi esterni di sensibilizzazione/informazione attuati dal Centro 4. numero di casi utili a implementare buone pratiche <p>PROGRAMMA RIFERITO ALLA RPP 2011-2013:</p> <p>J01 Difesa legale dell'Ente</p>	<p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale. ()</p>

Risorse strumentali		Quelle assegnate alla struttura			
Risorse umane assegnate all'obiettivo (indicare i nominativi)	Cat. D	Cat. C	Cat. B	Cat. A	
	Barbara Beneforti Lucia Coppola, Beatrice Cecchi, Rubina Tabani,,	(100%) (10%) (10%) (10%)			
Descrivere le attività del gruppo di lavoro dirette al conseguimento dell'obiettivo	<p>11. Studio del caso trattato - inquadramento degli aspetti giuridico/legali ad esso relativi;</p> <p>12. Creazione fascicolo del caso, suo inserimento nell'apposita casistica elettronica al fine della sua successiva utilizzazione/studio da parte dell'Osservatorio Sociale;</p> <p>13. Gestione del caso: contatti telefonici e telematici con uffici e soggetti coinvolti, ad es. Anagrafi Comunali, Questura, UTG, con legali esterni e con associazioni di tutela dei diritti di cittadinanza.(es. ASGI)- fissazione e svolgimento incontri - soluzione dei casi -</p> <p>14. Diramazione ad uffici interni ed esterni (Comuni) di novità normative in tema di diritti di cittadinanza e di buone pratiche</p> <p>15. Studio tematiche di maggior rilievo - pubblicazione dei risultati - organizzazione convegni</p>				
Eventuale necessità di formazione professionale del personale assegnato	Corsi di aggiornamento su tematiche specifiche, da indicare a seconda delle esigenze, per tutto il personale assegnato. Corsi di aggiornamento informatico per il personale assegnato. Al soddisfacimento di tale esigenza, di fondamentale importanza, ostano oggi le carenze di disponibilità di risorse finanziarie della Provincia.				
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	Carenza di risorse finanziarie, cui si cercherà di far fronte, comunque, attraverso il reperimento di fondi extra Provincia, es. fondi UNAR				
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° semestre				
	2° semestre				
				Scadenza finale	31.12.2011

**STAFF SUPPORTO PER L'USO DEL "VERDE" PER INTERVENTI DI MITIGAZIONE DELL'IMPATTO
VEICOLARE NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE DI TRASPORTO**

Dirigente Responsabile

Dott. Bernardo Pasquetti

PROGRAMMA H01

INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'

Referente politico Ass. Mauro Mari

Obiettivo

1. Biocompensazione del patrimonio arboreo provinciale:
studio delle dinamiche di mitigazione ambientale della CO₂ e degli inquinanti atmosferici prodotti dal traffico autoveicolare da parte di coperture a verde e prospettive applicative.

SCHEDA OBIETTIVO ANNUALE 2011 (per i Dirigenti di Staff di supporto al Servizio)

STRUTTURA: Infrastrutture di comunicazione e trasporti		RESPONSABILE: Dr. Agr. Bernardo Pasquetti	
Rif. Bilancio/ P.E.G.	Entrata	Codice e denominazione obiettivo	100%
	Spesa		
<p>Programma H.01 Infrastrutture per la mobilità</p> <p>Descrizione Indicatori:</p> <p>a) Elenco e numero delle specie botaniche più idonee alla piantumazione di "strutture verdi" in ambito urbano per arginare l'emissione di polveri sottili e sostanze inquinanti prodotte dal traffico veicolare;</p> <p>b) Conto scientifico annuale del sequestro di CO2 da parte dell'area verde considerata per lo studio.</p>	<p>BIOCOMPENSAZIONE DEL PATRIMONIO ARBOREO PROVINCIALE: STUDIO DELLE DINAMICHE DI MITIGAZIONE AMBIENTALE DELLA CO2 E DEGLI INQUINANTI ATMOSFERICI PRODOTTI DAL TRAFFICO AUTOVEICOLARE DA PARTE DI COPERTURE A VERDE E PROSPETTIVE APPLICATIVE.</p>	<p>Trattasi di obiettivo selezionato per la valutazione del risultato dirigenziale (fino ad un max di 5 obiettivi). Indicare il peso percentuale (max 100%)</p> <p>Trattasi di obiettivo di produttività per il quale non si richiede la valutazione del risultato dirigenziale.(X)</p>	
Risorse strumentali	<p>Laboratorio di spettrometria di massa presso IBIMET - CNR Bologna. Ulteriore strumentazione analitica per la specificità della ricerca da acquisire con fondi extra. Non avendo infatti fondi a disposizione l'Amministrazione Provinciale dovrà prodigersi per trovare finanziamenti alternativi attraverso forme di reciproche collaborazioni tecnico - scientifiche con Istituti e Laboratori. Varie attrezzature mobili per la misurazione dei parametri fisiologici delle piante.</p>		
Vincoli esterni che possono alterarne o ritardarne il raggiungimento	<p>Andamento stagionale avverso, scarsità di mezzi tecnici e operativi a causa delle ristrettezze finanziarie dell'Ente. Ritardi nella stipula della convenzione tra Amministrazione Provinciale e CNR.</p>		
Descrizione stati di avanzamento (es.1° fase, 2° fase, etc.)	1° fase	Atto conclusivo della fase	Scadenza prevista
	<p>Già attuata al giugno 2010 (vedi scheda 2010)</p> <p>Verifica delle capacità delle piante presenti nel sito considerato da agire come sink di CO2 tramite misure di efficienza fotosintetica con sistemi di misura di scambio gassoso.</p>		

	2° fase	Già attuata al dicembre 2010 (vedi scheda 2010)	Atto conclusivo della fase	<p>Determinazione della capacità di immagazzinamento della CO2 mediante misurazione del contenuto di carbonio nella biomassa epigea. Rilevazione e misurazione delle capacità di rilascio dei composti organici volatili da parte della vegetazione mediante l'applicazione di equazioni specifiche di reazioni chimiche.</p> <p>Verifica delle capacità di abbattimento del particolato ad opera della vegetazione presente.</p>	Scadenza prevista	Giugno 2011
	3° fase	Misure di concentrazione di polveri sottili nell'area interna ed esterna alla zona verde	Atto conclusivo della fase	<p>Analisi strutturale morfologica delle foglie delle diverse specie presenti per valutare la potenzialità delle diverse specie di funzionare quali filtri per la cattura di polveri sottili. Rilascio dei dati, informazioni e proposte affinché siano ricercate e conseguite azioni di miglioramento con le indicazioni per gli interventi da attuare.</p>	Scadenza prevista	Dicembre 2011
	4° fase	Verifica della capacità delle piante di trattenere polveri sottili	Atto conclusivo della fase		Scadenza prevista	Dicembre 2011
					Scadenza finale	Dicembre 2011

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2011

Cognome Nome	Categoria di Inquadramento	Profilo	Note	Centri di costo	CONTROLLO DI GESTIONE	capitoli Imputazione bilancio
SEGRETARIO GENERALE						
PELLICCI FRANCO	SEGRETARIO GENERALE NON IN DOTAZIONE		Dal 16/11/2009	2		102090/1
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE, U.R.P., ARCHIVIO, PROTOCOLLO INFORMATICO INTEROPERABILE, INIZIATIVE DI SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA, PUBBLICA ISTRUZIONE E UNIVERSITÀ						
NUNZIATI MANUELA	DIRIGENTE CAPO AREA COORDINATORE	area amministrativa-contabile	DIREZIONE AMM.VA UFFICIO RELAZIONE COL PUBBLICO		2	261, 221,201, DAL 1801 AL 1830 102090/1
VEZZOSI LUCIA	D1-D5	amministrativo	UFFICIO RELAZIONE COL PUBBLICO		2	221 102090/1
ROSELLINI CATIA	D1-D6	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO		2	201 102090/1
MORINI SILVIA	D1-D2	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO		2	201 102090/1
BRESCHI FABRIZIO	C1-C5	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO		2	201 102090/1
GALLIGANI GIORGIO	C1-C5	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO		2	201 102090/1
SCIRE' ELISABETTA	C1-C5	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO		2	201 102090/1
CEDROLA CINZIA	C1-C2	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO		2	201 102090/1
TESI LILIANO	B3-B7	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO		2	201 102090/1
VANNUCCI PAOLA	C1-C2	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO		2	201 102090/1
BENEDETTI SUSY	C1-C2	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO		2	201 102090/1
MOSCHINI ELISABETTA	B1-B7	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO	part time 30,98%	2	201 102090/1
CRESCENTI GIUSEPPE	B1-B2	amministrativo	UFFICIO ARCHIVIO	part time 69,45%	2	201 102090/1
CAPPELLINI ANTONELLA	C1-C5	amministrativo	UFFICIO RELAZIONE COL PUBBLICO	part time 83,33%	2	221 102090/1
PAGLIAI ROSSELLA	C1-C5	amministrativo	UFFICIO RELAZIONE COL PUBBLICO		2	221 102090/1
MILANESCHI PAOLA	C1-C3	amministrativo	UFFICIO RELAZIONE COL PUBBLICO		2	221 102090/1
PAGLIAI SIMONA	C1	amministrativo	UFFICIO RELAZIONE COL PUBBLICO		2	221 102090/1
BALDI CONSUELA	D1-D6	amministrativo	PUBBLICA ISTRUZIONE E PROVVEDITORATO AGLI STUDI E ISTITUTI SCOLASTICI		18	DAL 1801 AL 1830 118090/1
MAIONCHI LUCIA	D1-D3	amministrativo	PUBBLICA ISTRUZIONE E PROVVEDITORATO AGLI STUDI E ISTITUTI SCOLASTICI		18	DAL 1801 AL 1830 118090/1
DEGL'INNOCENTI BARBARA	D1-D2	amministrativo	PUBBLICA ISTRUZIONE E PROVVEDITORATO AGLI STUDI E ISTITUTI SCOLASTICI		18	DAL 1801 AL 1830 118090/1
SABATINI DANIELE	D1-D2	amministrativo	PUBBLICA ISTRUZIONE E PROVVEDITORATO AGLI STUDI E ISTITUTI SCOLASTICI		18	DAL 1801 AL 1830 118090/1
CORADESCHI M.ASSUNTA	D1-D2	tecnico	PUBBLICA ISTRUZIONE E PROVVEDITORATO AGLI STUDI E ISTITUTI SCOLASTICI	part time 60,90%	18	DAL 1801 AL 1830 118090/1
BRUSCHI MAURIZIO GIUSEPPE	C1	amministrativo	PROVVEDITORATO AGLI STUDI E ISTITUTI SCOLASTICI		18	DAL 1801 AL 1831 118090/1

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2011

Cognome Nome	Categoria di Inquadramento	Profilo	Note	Centri di costo	CONTROLLO DI GESTIONE	capitoli imputazione bilancio
SERVIZI FINANZIARI E SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI PROVINCIALI						
BALDI LETIZIA POSTO VACANTE PER ASPETTATIVA	DIRIGENTE DI SERVIZIO D3	AMMINISTRATIVO	BILANCIO	5	1602,501, 901	105090/1
TEMPERANI SANDRA	C1-C5	amministrativo	RAGIONERIA	5	501	105090/1
GENERALI ROSSELLA	C1-C5	amministrativo	RAGIONERIA	5	501	105090/1
MAGI SAIDA MARIA	C1	amministrativo	RAGIONERIA	5	501	105090/1
ACERBI MARIA CRISTINA	D1	amministrativo	RAGIONERIA	5	501	105090/1
SALVI MAURIZIO	D1-D5	amministrativo	UFFICIO BILANCIO	5	501	105090/1
AMBROGINI SERENA	D1-D4	amministrativo	UFFICIO BILANCIO	5	501	105090/1
TORSELLI KATIUSCIA	D1-D4	amministrativo	UFFICIO BILANCIO	5	501	105090/1
DE SERVI COSTANZA	D1	amministrativo	UFFICIO BILANCIO	5	501	105090/1
MARTELLI MICHELA	C1	amministrativo	UFFICIO BILANCIO	5	501	105090/1
FRANCHI ILARIA	D1-D5	amministrativo	RAGIONERIA ENTRATE TRIBUTI	9	901	109090/1
GIACALONE RITA CECILIA	C1-C3	amministrativo	RAGIONERIA ENTRATE TRIBUTI	9	901	109090/1
BADIOLI LETIZIA	D1-D2	amministrativo	RAGIONERIA ENTRATE TRIBUTI	9	901	109090/1
FEDI SILVIA	D1	amministrativo	RAGIONERIA ENTRATE TRIBUTI	9	901	109090/1
FINI LORELLA	D1	amministrativo	RAGIONERIA ENTRATE TRIBUTI	9	901	109090/1
SERVIZIO INFRASTRUTTURE DI COMUNICAZIONE, VIARIE, FERROVIARIE, ESPROPRI, PATRIMONIO IMMOBILIARE, EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA, PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA						
MORELLI MORELLI ALESSANDRO	AREA PROGRAMM. OPERE PUBBLICHE, PROT. CIVILE E SICUREZZA		PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311, 1312,1201,3301,1401,1402,1403,1404,1405,2501,1101	113080/1
BALDACCINI MANUELA	D3-D6	amministrativo	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
PASCUCCI DONATELLA	D3-D6	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
ROMOLI DANIELE	D3-D6	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1312	113080/1
SENSI SILVANO	D1-D6	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1312	113080/1
AMMANNATI VANNACCI ALESSANDRA	D1-D3	amministrativo	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
CIAMPI MAURIZIO	D1	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
NICCOLI STEFANO	D1-D2	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
Begliomini ENZO	C1-C5	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1312	113080/1
CAPPELLINI MANUELA	C1-C4	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1312	113080/1
SALVI LUCIA	C1-C5	amministrativo	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
GELLI IVANO	C1-C3	amministrativo	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1
ZAMPONI ALBA	C1-C3	amministrativo	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	13	1311	113080/1

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2011

Cognome Nome	Categoria di inquadramento	Profilo		Note	Centri di costo	CONTROLLO DI GESTIONE	capitoli imputazione bilancio
BERTOCCI ANTONIO	B3-B7	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI		13	1311	113080/1
PINFERI ALESSANDRO	B3-B7	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI		13	1312	113080/1
SORBATELLI ALESSANDRO	B3-B7	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI		13	1312	113080/1
ZURLI ORLANDO	B3-B7	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	fino al 31.8.2011	13	1312	113080/1
TALENTI SIMONA	C1	amministrativo	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI		13	1311	113080/1
BRACHI ANDREA	B1	ausiliario	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI	aspettativa	13	1311	113080/1
GRAZIOSO MAURO MARCO	B1-B3	ausiliario	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE FABBRICATI		13	1311	113080/1
INNOCENTI ALESSANDRO	C1	tecnico - geometra	FABBRICATI E DEMANIO		12	1201	112090/1
CALABRESE ENRICO	B1	tecnico - squadra calore	FABBRICATI E DEMANIO		12	1201	112090/1
CAPPELLINI RICCARDO	B1-B3	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO	aspettativa	12	1201	112090/1
GIUDICE ANTONIO	B3-B7	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO		12	1201	112090/1
LO COCO RITA	D1	tecnico - ingegnere impiantista	FABBRICATI E DEMANIO	part time 62,50%	12	1201	112090/1
MALUCCHI MARCO	C1	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO	part time 50%	12	1201	112090/1
MASSIMI MASSIMO	B3-B7	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO		12	1201	112090/1
NICCOLI ALESSIO	B1	tecnico - squadra calore	FABBRICATI E DEMANIO		12	1201	112090/1
URATI FABRIZIO	B1-B4	tecnico	FABBRICATI E DEMANIO		12	1201	112090/1
LUCARELLI MATTEO	C1-C2	tecnico	PROTEZIONE CIVILE		33	3301	133641/0
PAOLIERI MARCO	C1-C2	tecnico	PROTEZIONE CIVILE		33	3301	133090/1
SILVIETTI ALESSANDRO	D3-D6	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE STRADE		25	1401	125090/1
ANDREINI PAOLO	D1-D6	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE STRADE		25	1401	125090/1
SPINELLI MAURIZIO	D1-D6	tecnico	PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE STRADE		25	1401	125090/1
MOCHI MICHELA	D3-D6	tecnico	STRADE E DEMANIO		11	1101	111090/1
PETRI VERONICA	D1-D2	tecnico	STRADE E DEMANIO		11	1101	111090/1
TOPAZZI BEATRICE	D1-D2	tecnico	STRADE E DEMANIO		11	1101	111090/1
BELLINI FRANCESCA	C1	amministrativo	STRADE DEMANIO		11	1101	111090/1
BALLERI GIACOMO	D1	tecnico	STRADE DEMANIO		11	1101	111090/1
BARTOLINI ANDREA	D1-D4	tecnico	STRADE E DEMANIO		11	1101	111090/1
ZOLLO ELENA	D3-D6	amministrativo	STRADE ESPROPRI		25	2501	125090/1
BUTTELLI SPARTACO	D1-D6	tecnico	STRADE ESPROPRI		25	2501	125090/1
PISANESCHI PAOLO	C1-C5	tecnico	STRADE ESPROPRI	part time 30%	25	2501	125090/1
PARISI ALDO	D1	amministrativo	STRADE ESPROPRI		25	2501	125090/1
MONTALVO LIGIA DEL PILAR	C1	amministrativo - cad	STRADE ESPROPRI		25	2501	125090/1
BARBIERI DAVID	C1	tecnico	STRADE ESPROPRI		25	2501	125090/1
ANDREOTTI STEFANIA	D1	amministrativo	STRADE ESPROPRI		25	2501	125090/1
ANZUINI FEDERICO	D1	tecnico	STRADE ESPROPRI		25	1401	125090/1
DI BARI ANGELO	C1	tecnico	STRADE ESPROPRI		25	2501	125090/1
MUCCI MERI	B1-B2	amministrativo	STRADE ESPROPRI		25	2501	125090/1
MUCCI ANDREA	C1-C2	amministrativo	STRADE ESPROPRI		25	2501	125090/1
PELLETTIERI MARIA ANTONIETTA	C1-C2	amministrativo	STRADE ESPROPRI		25	2501	125090/1
PIRAS GIUSEPPE	B1	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO		25	1403-1404	125090/1
BARGIACCHI MARCO	C1-C5	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO		25	1403-1404	125090/1
AIARDI ALESSANDRO	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO		25	1403-1404	125090/1
CHIRONI MARIANO	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO		25	1403-1404	125090/1

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2011

Cognome Nome	Categoria di Inquadramento	Profilo		Note	Centri di costo	CONTROLLO DI GESTIONE	capitoli imputazione bilancio
LOMBARDI FABRIZIO	B1-B7	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO		25	1403-1404	125090/1
MEONI MARCO	B1-B7	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO		25	1403-1404	125090/1
SARTI BENITO	B1-B7	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO		25	1403-1404	125090/1
FUSCO NICOLA	B1-B5	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO		11	1101	111090/1
TONINI RICCARDO	B1-B2	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO		25	1403-1404	125090/1
CHINNI MICHELE	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE PISTOIA E LAMPORECCHIO		25	1403-1404	125090/1
GIUNTOLI GIANLUCA	C1	tecnico	C.O. STRADE VALDINIEVOLE		25	1402	125090/1
BRUGHITTA MARIO	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE VALDINIEVOLE		25	1402	125090/1
BELLUCCI RODOLFO	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE VALDINIEVOLE		25	1402	125090/1
SEVA LUIGI	B1-B5	tecnico	C.O. STRADE VALDINIEVOLE		11	1101	111090/1
SPINICCI ALESSIO	B1	tecnico	C.O. STRADE VALDINIEVOLE		25	1402	125090/1
ROMANI FERDINANDO	C1-C5	tecnico	C.O. STRADE MONTAGNA PISTOIESE		25	1405	125090/1
Begliomini Francesco	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE MONTAGNA PISTOIESE		25	1405	125090/1
Biondi Luca Daniele	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE MONTAGNA PISTOIESE		25	1405	125090/1
Pagliai Graziano	B3-B7	tecnico	C.O. STRADE MONTAGNA PISTOIESE		25	1405	125090/1
Bonacchi Sauro	B1-B7	tecnico	C.O. STRADE MONTAGNA PISTOIESE		25	1405	125090/1
Danti Moreno	B1-B7	tecnico	C.O. STRADE MONTAGNA PISTOIESE		25	1405	125090/1
Lazzi Eljo	B1-B7	tecnico	C.O. STRADE MONTAGNA PISTOIESE		25	1405	125090/1
Melani Gianluca	B1-B7	tecnico	C.O. STRADE MONTAGNA PISTOIESE		25	1405	125090/1
ECONOMO PROVVEDITORE, SERVIZIO ECONOMATO, PROVVEDITORATO E PATRIMONIO MOBILIARE, SERVIZI INFORMATICI							
BARDINI MAURIZIO	DIRIGENTE COORDINATORE		ECONOMATO E PROVVEDITORATO		7	701,1601	107090/1
Iacomelli Donella	D1-D2	amministrativo	ECONOMATO E PROVVEDITORATO		7	701	107090/1
Mancini Annalisa	C1	amministrativo	ECONOMATO E PROVVEDITORATO		7	701	107090/1
Di Gregorio Caterina	C1-C2	amministrativo	ECONOMATO E PROVVEDITORATO		7	701	107090/1
Viviani Maria Grazia	D1	amministrativo	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	part time 88,89%	7	701	107090/1
Oppedisano Anita	D1-D2	amministrativo	ECONOMATO E PROVVEDITORATO		7	701	107090/1
Guidi Franca	C1-C4	amministrativo	ECONOMATO E PROVVEDITORATO	part time 88,89%	7	701	107090/1
Breschi Veronica	C1-C2	amministrativo	ECONOMATO E PROVVEDITORATO		7	701	107090/1
Brogli Roberta	D1	amministrativo	ECONOMATO E PROVVEDITORATO		7	701	107090/1
Atrei Marziano	B3-B7	tecnico	ECONOMATO PATRIMONIO		7	701	107090/1
Gori Gregorio	B1-B7	tecnico	ECONOMATO PATRIMONIO		7	701	107090/1
Gonfiantini Alessio	B1	tecnico	ECONOMATO PATRIMONIO		7	701	107090/1
Micheleozzi Fulvio	D1	tecnico	ECONOMATO PATRIMONIO		7	701	107090/1
Radicchi Isabella	D1-D5	amministrativo	ECONOMATO PATRIMONIO		7	701	107090/1
Filippini Angela	D1-D6	amministrativo	SERVIZI INFORMATICI		16	1601	116090/1
Giagnoni Patrizio	D1-D5	informatico	SERVIZI INFORMATICI		16	1601	116090/1
Biagi Giacomo	D1-D4	informatico	SERVIZI INFORMATICI		16	1601	116090/1
Giuntoli Paolo	D1-D4	informatico	SERVIZI INFORMATICI		16	1601	116090/1
Mangoni Massimiliano	D1-D4	informatico	SERVIZI INFORMATICI		16	1601	116090/1
Mattioli Edi Antonella	D1-D2	tecnico	SERVIZI INFORMATICI		16	1601	116090/1
Rinaldi Davide	D1	informatico	SERVIZI INFORMATICI		16	1601	116090/1

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2011

Cognome Nome	Categoria di Inquadramento	Profilo	Note	Centri di costo	CONTROLLO DI GESTIONE	capitoli imputazione bilancio
SERVIZIO AFFARI GENERALI, ASSISTENZA ORGANI, UFFICI DI PRESIDENZA DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO, STAMPA, INFORMAZIONE E IMMAGINE, PARI OPPORTUNITÀ, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE, PERSONALE E SPORT						
AMBROGINI ILARIA	DIRIGENTE DI SERVIZIO	amministrativo	Fino al 10/08/2014	4	401,411, 422,2301, 101, 4211	104090/3
dipendente in aspettativa	D3-D6	amministrativo		4	401	104090/1
LOMBARDI GIOVANNA	D3-D6	amministrativo	PARI OPPORTUNITA' E COOPERAZIONE	42	4211	142090/1
DAMI LORELLA	C1-C5	amministrativo	PARI OPPORTUNITA' PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	42	4211	142090/1
TURINI ALESSANDRA	D1-D4	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4	401	104090/1
MARTINI MARIA GRAZIA	D1-D6	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4	401	104090/1
NICCOLAI GABRIELLA	D1-D2	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4	401	104090/1
GAGGIOLI ALESSIA	D1-D3	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	part time 93,75%	4	401
GUASTINI CHIARA	D1-D2	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4	401	104090/1
BALDI LAURA	D1	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4	401	104090/1
MARRASSINI ROBERTA	D1	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4	401	104090/1
MARLAZZI CHIARA	D1	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4	401	104090/1
SPAMPANI PATRIZIA	C1	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4	401	104090/1
BUSILLO GESSICA	C1	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4	401	104090/1
SPAGNESI SARA	D1	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4	401	104090/1
AGOSTINI SILVIA	C1	amministrativo	PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	4	401	104090/1
MONTI SILVIA	D1-D3	amministrativo	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	part time 84,18%	1	422
BESSI MARCO	B1-B7	ausiliario	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1
LIPPI STEFANO	B1-B7	ausiliario	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1
FODERA' RITA	B1-B5	amministrativo	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1
MENICETTI BEATRICE	B1-B5	amministrativo	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	part time 69,40%	1	101
GUADAGNINI MICHELA	B1-B5	ausiliario- centralinista	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1
FIORILLO CARMINE	B1-B2	amministrativo	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1
TRAFFICANTE GIOVANNA	B1	ausiliario- centralinista	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1
MURESAN DENISA	B1	ausiliario- centralinista	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1
TUCI SIMONE	B1	tecnico - autista	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1
RIPAONI ROBERTA	C1-C2	amministrativo	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	1	101	101090/1
INNOCENTI CAMELLI SILVIA	C1	amministrativo	PRESIDENZA UFFICIO STAMPA	1	111	101090/1
PULITI ELISABETTA	C1-C5	amministrativo	CONSIGLIO PROVINCIALE	1	422	101090/1
MARIOTTI ROSSELLA	C1-C5	amministrativo	CONSIGLIO PROVINCIALE	1	422	101090/1
PASTORINI VALERIANO	C1	amministrativo	AMMINISTRATORI	1	421	101090/1
PALLINI SIMONA	D1-D3	amministrativo	UFFICIO SPORT	23	2301	123090/1
QUIRICONI CRISTIANO	C1	amministrativo	UFFICIO SPORT	23	2301	123090/1
AMERINI GUIDO	C1-C4	amministrativo	UFFICIO SPORT	23	2301	123090/1
TEMPO DETERMINATO						
GIUDICI ALESSIA	D1	ART. 90	PRESIDENZA STAMPA E PUBBLICHE RELAZIONI	tempo determinato	1	101

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2011

Cognome Nome	Categoria di Inquadramento	Profilo		Note	Centri di costo	CONTROLLO DI GESTIONE	capitoli imputazione bilancio
SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE, CULTURA, TURISMO E COMMERCIO, PROMOZIONE DELLE RISORSE DEL TERRITORIO, IMPIANTI A FUNE, IMPIANTI E PISTE DA SCI, ATTIVITA' ESTRATTIVE							
FERRETTI RENATO	DIRIGENTE CAPO AREA STRATEGICA TERRITORIALE				39	3901,3921,2201,210 1,4102, 4101	139090/1
RAI LAURA	D1-D6	amministrativo	RISORSE DEL TERRITORIO	part time 72,92%	39	3901	139090/1
BONANNO ILARIA	D1-D6	amministrativo	RISORSE DEL TERRITORIO		39	3901	139090/1
CHITI MASSIMO	D1-D3	amministrativo	RISORSE DEL TERRITORIO		39	3901	139090/1
LOMBARDI SILVIA	D1-D4	tecnico	RISORSE DEL TERRITORIO		39	3901	139090/1
ZINI MASSIMO	C1-C4	tecnico	RISORSE DEL TERRITORIO		39	3901	139090/1
BARDUCCI STEFANO	C1-C3	tecnico	RISORSE DEL TERRITORIO		39	3901	139090/1
BRACALI PIERO	C1-C4	tecnico	RISORSE DEL TERRITORIO		39	3901	139090/1
SIMONETTI FRANCESCA	D1-D2	tecnico	RISORSE DEL TERRITORIO		39	3901	139090/1
CAPOBIANCO ROBERTO	C1-C4	amministrativo	RISORSE DEL TERRITORIO		39	3901	139090/2
BARTOLI ENRICO	D1-D4	Informatico	UFFICIO CARTOGRAFICO		39	3921	139090/1
TOSI VALTER	D1-D3	tecnico	UFFICIO CARTOGRAFICO		39	3921	139090/1
CASELLI ALESSANDRO	C1-C5	tecnico	UFFICIO CARTOGRAFICO	part time 50%	39	3921	139090/1
COTZA GIOVANNI	C1	tecnico	UFFICIO CARTOGRAFICO		39	3921	139090/1
DE MARTIN MAZZALON MARCO	D1	tecnico - geologo	UFFICIO CARTOGRAFICO		39	3921	139090/1
BONANNO METELLO	D1-D5	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO		22	2201	122090/1
BARTOLINI STEFANO	C1-C5	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO		22	2201	122090/1
CASTAGNOLI RICCARDO	C1-C5	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO		22	2201	122090/1
ARCUDI MARGHERITA	D1	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO		22	2201	122090/1
LIGUORI PELLEGRINO	C1	amministrativo	TURISMO E COMMERCIO		22	2201	122090/1
GERI MANUELA	D3-D6	amministrativo	CULTURA		21	2101	121090/1
BARONTINI ILARIA	D1	amministrativo	CULTURA		21	2101	121090/1
TEMPESTINI MARCO	D1	amministrativo	CULTURA		21	2101	121090/1
MUNGAÏ MASSIMO	D1	amministrativo	CULTURA		21	2101	121090/1
CAPPELLINI SILVIA	C1	amministrativo	CULTURA		21	2101	121090/1
DI ZANNI LISA	D1	amministrativo	CULTURA		21	2101	121090/1
IOZZELLI CHIARA	D1	amministrativo	CULTURA		21	2101	121090/1
SICHI VALERIO	D3-D6	amministrativo	INFORMAZIONI TURISTICA		41	4102	141090/1
CORSINI PAOLA	D1	amministrativo	INFORMAZIONI TURISTICA		41	4102	141090/1
FINI MARISA	D1	amministrativo	INFORMAZIONI TURISTICA		41	4102	141090/1
SICHI STEFANO	C1-C5	amministrativo	INFORMAZIONI TURISTICA		41	4102	141090/1
BRESCI PAOLO	C1-C5	amministrativo	INFORMAZIONI TURISTICA		41	4102	141090/1
FERRARI ELISABETTA	C1-C5	amministrativo	INFORMAZIONI TURISTICA		41	4102	141090/1
GERI MARZIA	B1-B7	ausiliario	INFORMAZIONI TURISTICA	part time 70%	41	4102	141090/1
AGOSTINI GABRIELE	C1	amministrativo	INFORMAZIONI TURISTICA		41	4102	141090/1
PASQUINELLI TANIA	D1	amministrativo	INFORMAZIONI TURISTICA		41	4101	141090/3
MICHELETTI MARIA PAOLA	C1-C5	amministrativo	INFORMAZIONI TURISTICA		41	4101	141090/3
BRIZZI MASSIMO	C1-C4	amministrativo	INFORMAZIONI TURISTICA		41	4101	141090/3
TINTORI MARILENA	D1	amministrativo	INFORMAZIONI TURISTICA		41	4101	141090/3
TEMPO DETERMINATO							
PECCIANTI PAOLA	D1	tecnico		fino al 31.10.2011			

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2011

Cognome Nome	Categoria di Inquadramento	Profilo		Note	Centri di costo	CONTROLLO DI GESTIONE	capitoli imputazione bilancio
SERVIZIO AGRICOLTURA, PATRIMONIO NATURALE ED ITTIO FAUNISTICO, GESTIONE AREE PROTETTE							
MASI SILVIA	DIRIGENTE DI SERVIZIO			<i>Fino al 10/06/2014</i>	35	3501,3101	104735/0
dipendente in aspettativa	D3-D5	tecnico	AGRICOLTURA		35	3501	135090/1
MERLINI ANNA RITA	D1-D3	amministrativo	AGRICOLTURA		35	3501	135090/1
MARINI PAOLO	D3-D6	tecnico	AGRICOLTURA		35	3501	135090/1
NARDI MARIA AMELIA	D1-D5	tecnico	AGRICOLTURA		35	3501	135090/1
CAVICCHI ROBERTO	D1-D5	tecnico	AGRICOLTURA		35	3501	135090/1
FAGNANI FABRIZIA	D1-D4	tecnico	AGRICOLTURA		35	3501	135090/1
SUCCHIARELLI CLAUDIO	D1-D3	tecnico	AGRICOLTURA		35	3501	135090/1
BOTTARI ROBERTO	C1-C4	tecnico	AGRICOLTURA		35	3501	135090/1
GIOVANNETTI ELISABETTA	C1-C4	amministrativo	AGRICOLTURA		35	3501	135090/1
MICCO ANTONELLA	C1-C2	tecnico	AGRICOLTURA	<i>part time 91,67%</i>	35	3501	135090/1
GERRINI SIMONA	D1-D2	amministrativo	AGRICOLTURA		35	3501	135090/1
FERRETTI MARCO	C1-C5	amministrativo	AGRICOLTURA	<i>part time 50%</i>	35	3501	135090/1
PENNINO ALESSANDRO	C1	tecnico	AGRICOLTURA		35	3501	135090/1
LANDINI ROSSANO	D1-D5	tecnico	UFFICIO CACCIA E PESCA		31	3101	131090/1
CAPECCHI MONICA	D1-D3	amministrativo	UFFICIO CACCIA E PESCA		31	3101	131090/1
GUASTINI MONICA	D1-D2	tecnico	UFFICIO CACCIA E PESCA		31	3101	131090/1
MENICHINI ANNA	C1	amministrativo	UFFICIO CACCIA E PESCA		31	3101	131090/1
FERRETTI MARCO	D1	tecnico delle scienze faunistiche	UFFICIO CACCIA E PESCA		31	3101	131090/1
STAFF SUPPORTO PER L'USO DEL " VERDE" PER INTERVENTI DI MITIGAZIONE DELL'IMPATTO VEICOLARE NELL'AMBITO DELLE STRUTTURE DI TRASPORTO							
PASQUETTI BERNARDO	DIRIGENTE STAFF				25	1401	125090/1
SERVIZIO SICUREZZA CANTIERI (D.LGS. N. 494/1996) - FORMAZIONE INFORMAZIONE							
BELLEZZA PAOLO	DIRIGENTE DI SERVIZIO				49	4901	149090/1
LOPEZ GIOVANNI	C1-C5	tecnico	SICUREZZA CANTIERI		49	4901	149090/1
ZAPPALA MAURIZIO	C1	tecnico	SICUREZZA CANTIERI		49	4901	149090/1

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2011

Cognome Nome	Categoria di Inquadramento	Profilo	Note	Centri di costo	CONTROLLO DI GESTIONE	capitoli imputazione bilancio
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO, ATTIVITÀ MANIFATTURIERE, STATISTICA, S.U.A.P., SUPPORTO E SEGRETERIA TECNICA ALL'ASSOCIAZIONE PISTOIA FUTURA, CONTRATTI, GARE, TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, AUTOTRASPORTO MERCI, AUTOFFICINE DI REVISIONE, AGENZIE PRATICHE AUTOMOBILISTICHE, AUTOSCUOLE						
CARLI ANTONELLA	DIRIGENTE DI SERVIZIO		<i>Fino al 10/6/2014</i>	45	4501-4502-2401-801-1501-3711	104735/0
dependente in aspettativa	D3-D6	amministrativo		45	4501-4502	145090/1
NUTI ANGELA	C1	amministrativo		45	4501-4502	145090/1
DERI ALESSANDRA	D1-D4	amministrativo		45	4501-4502	145090/1
BORGI GIANCARLO	D1-D5	amministrativo		24	2401	124090/1
CHITI GIOVANNI	D1-D6	amministrativo		24	2401	124090/1
PETRENI FRANCESCA	D1	tecnico	<i>supporto funzioni 826</i>	24	2401	124090/1
LUCARELLI ANTONELLA	C1	amministrativo		24	2401	124090/1
IENGO ANNA	C1-C2	tecnico		24	2401	124090/1
CAROLI ANGELICA	C1-C5	amministrativo	<i>part time 70%</i>	24	2401	124090/1
COSI BARBARA	B1	amministrativo - cad	<i>part time 83,33%</i>	24	2401	124090/1
GORI PATRIZIA	D1-D2	amministrativo		8	801	108090/1
SEGGI MORENO	D1-D3	amministrativo		8	801	108090/1
VILLANI ALESSANDRA	C1	amministrativo		8	801	108090/1
SPINETTI FRANCESCO	D1	amministrativo		8	801	108090/1
TRINCI DIEGO	C1	tecnico - geometra		8	801	108090/1
CAPECCHI LUCIA	D1-D4	informatico		15	1501	115090/1
D'ARRAGON BERT	D1-D5	amministrativo	<i>part time al 66,66%</i>	37	3701-3711	137009/1
BORRELLO ANTONIA	C1-C5	amministrativo		37	3701-3711	137009/1
SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, SERVIZI PER L'IMPIEGO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, OSSERVATORIO SOCIALE, POLITICHE SOCIALI E PER LA GIOVENTÙ, POLITICHE DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO						
PESCE ANNA	DIRIGENTE		<i>fino al 10.6.2014</i>	40	4001,4021,4022,4023,4024,4025,4211,3401,4701,2001-2003	140090/1
dependente in aspettativa	D1-D5	amministrativo		20	2001-2003	120090/1
NOTARBARTOLO IRENE	D3-D6	amministrativo		40	4001	140006/0
ZINANNI ANNA	D1-D5	amministrativo		40	4001	140090/1
FERRETTI PAOLA	D1-D6	amministrativo		40	4001	140090/1
BRIZZI STEFANIA	D1-D5	amministrativo		40	4001	140090/1
ULIVAGNOLI ENRICA	C1-C5	amministrativo		40	4001	140006/0
CASTAGNA SILVIA	C1	amministrativo		40	4001	140090/1
FIGURELLI CLAUDIO	C1	amministrativo		40	4001	140090/1
VANNI LISA	D1	amministrativo		40	4001	140090/1
FERRARI ONELLA	C1-C5	amministrativo		40	4001	140090/1
DI GIACOMO MARCO	C1-C4	amministrativo		40	4001	140006/0
PIERACCIOLI GIOVANNI	C1-C2	amministrativo		40	4001	140006/0
GAGLIARDI BARBARA	C1	amministrativo		40	4001	140090/1
ARENA FILIPPO	C1	amministrativo		40	4001	140090/1
ALBERTELLI PAOLA	C1-C5	amministrativo		40	4021	140090/1
GIALDI LUCIA	C1-C5	amministrativo		40	4021	140006/0
INFANTINO VINCENZO	C1-C5	amministrativo		40	4021	140006/0
NICCOLAI FRANCESCA	C1-C5	amministrativo	<i>part time 83,33%</i>	40	4021	140006/0
BENELLI RICCARDO	C1-C5	amministrativo		40	4021	140006/0

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2011

Cognome Nome	Categoria di inquadramento	Profilo	Note	Centri di costo	CONTROLLO DI GESTIONE	capitoli imputazione bilancio	
PACINI FRANCA	C1-C5	amministrativo		40	4021	140006/0	
MENCHI CLAUDIA	C1-C5	amministrativo		40	4021	140006/0	
INNOCENTI BARBARA	C1-C3	amministrativo	part time 83,33%	40	4021	140006/0	
BONGIOVANNI FEDERICA	C1	amministrativo		40	4021	140090/1	
CORRIERI CECILIA	C1	amministrativo		40	4021	140090/1	
PICCONI KATIA	B3-B7	amministrativo		40	4021	140006/0	
BIAGINI SONIA	C1-C5	amministrativo		40	4022	140090/1	
IANNOTTA ROSA	D1-D2	amministrativo		40	4022	140006/0	
NATALINI STEFANIA	C1	amministrativo	part time 83,33%	40	4022	140006/0	
NAPOLITANO MARTA	C1-C3	amministrativo		40	4022	140090/1	
PELLEGRINI DANIELA	C1	amministrativo	part time 61,11%	40	4022	140006/0	
STINCO CATERINA MARIA	C1	amministrativo		40	4022	140090/1	
FALAPPA ELENA	C1	amministrativo	part time 83,33%	40	4022	140006/0	
ROTONDI ELISA	C1	amministrativo		40	4022	140090/1	
INCERPI CINZIA	B3-B7	amministrativo		40	4022	140006/0	
GIACHETTI NATALIA	D1-D5	amministrativo		40	4023	140090/1	
LEONE GINO COSMA	C1-C5	amministrativo		40	4023	140006/0	
POMPOSI MARCELLO	C1	amministrativo		40	4023	140006/0	
ROMANO FEDERICO	C1	amministrativo		40	4023	140090/1	
ANDREOTTI ROSSELLA	B1-B5	amministrativo		40	4023	140090/1	
BATTAGLINI ANNA	C1	amministrativo		40	4025	140006/0	
POREYE DOMINIQUE	C1	amministrativo		40	4025	140006/0	
BULLERI PAOLA	C1	amministrativo		40	4025	140090/1	
GABRIELLESCHI CARLA	B1-B4	amministrativo		40	4025	140090/1	
BENEDETTI ELENA	C1-C2	amministrativo		40	4025	140090/1	
ROSSI MARIA ANTONIETTA	B1-B2	amministrativo	SERVIZIO TERRITORIALE PER L'IMPIEGO S. MARCELLO	40	4024	140090/1	
GIOVANNETTI RUGGERO	B3-B7	amministrativo	SERVIZIO TERRITORIALE PER L'IMPIEGO S. MARCELLO	40	4024	140006/0	
CASTELLETTO MARINA	C1-C5	amministrativo	SERVIZIO TERRITORIALE PER L'IMPIEGO S. MARCELLO	40	4024	140090/1	
LOMI STEFANO	D3	amministrativo	POLITICHE SOCIALI	34	3401	134090/1	
MARINO SERENA	C1-C5	amministrativo	POLITICHE SOCIALI	34	3401	134090/1	
CORRIERI BARBARA	C1	amministrativo	POLITICHE SOCIALI	34	3401	134090/1	
CIOFI BAFFONI ANNA	D1	amministrativo - addetto al sociale	POLITICHE SOCIALI	part time 88,89%	34	3401	134090/1
PANCINI STEFANIA	D1	amministrativo - addetto al sociale	POLITICHE SOCIALI	part time 88,89%	34	3401	134090/1
SPARNACCI LUCA	D1	amministrativo - addetto al sociale	POLITICHE SOCIALI		34	3401	134090/1
PINZAUTI DANIELA	D1	amministrativo - addetto al sociale	POLITICHE SOCIALI		34	3401	134090/1
TESI LAURA	D1	amministrativo - addetto al sociale	POLITICHE SOCIALI		34	3401	134090/1
CONTI ROMINA	D1	amministrativo - addetto al sociale	POLITICHE SOCIALI	part time 77,78%	34	3401	134090/1
SPADONI SILVIA	D1	amministrativo - addetto al sociale	OSSERVATORIO SOCIALE		47	4701	147090/1
MARIOTTI SILVIA	D1	amministrativo - addetto al sociale	OSSERVATORIO SOCIALE		47	4701	147090/1
TONINI GRAZIANO	D3-D6	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	
DE STEFANO MARIA ROSARIA	D1-D2	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	
DINO MARIA TERESA	D1-D5	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	
ESPOSITO MARIA	D1-D6	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	
VALORI OMBRETTA	D1-D5	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	
SAULEO MARIA	D1-D5	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	
CAPECCHI MARIA GIUSEPPINA	D1-D6	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE	20	2001-2003	120090/1	

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2011

Cognome Nome	Categoria di inquadramento	Profilo		Note	Centri di costo	CONTROLLO DI GESTIONE	capitoli imputazione bilancio
MAESTRIPIERI ELISABETTA	D1-D2	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE		20	2001-2003	120090/1
BIMBI VERA	C1-C5	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE		20	2001-2003	120090/1
D'AMBROSIO EMMA MARIA	C1-C2	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE		20	2001-2003	120090/1
COLLIGIANI DANIELA	C1	amministrativo	FORMAZIONE PROFESSIONALE		20	2001-2003	120090/1
TEMPO DETERMINATO PROGETTO EUROPEO							
AGOSTINI LISA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA		40	4021	140515/1
BALLONI MARIA PAOLA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA		40	4021	140515/1
BIGONI ALESSIA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO		40	4022	140515/1
BILLERO SIMONETTA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA		40	4021	140515/1
BINI GIOVANNI	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO	part time 50%	40	4022	140515/1
BUCCI MARTINA	D1	amministrativo pari opportunità		part time 50%	40	4211	140515/1
CAMMELLI ALBERTO	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA		40	4021	140515/1
CANGIOLI ELISABETTA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO		40	4022	140515/1
CARRADORI PAOLA	D1	amministrativo	C.I. PESCIA		40	4024	140515/1
CHITI CLAUDA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO		40	4022	140515/1
COLOTTO DANIELA	D1	amministrativo	C.I. PESCIA	part time 83,33%	40	4024	140515/1
CORRADO GRIFFO PATRIZIA	D1	amministrativo	C.I. QUARRATA		40	4023	140515/1
DE LUCA VALENTINA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO		40	4022	140515/1
FABBRIO BIANCANGELA	D1	amministrativo C.I. PISTOIA	C.I. PISTOIA		40	4021	140515/1
FERRARO MANUELA	D1	amministrativo C.I. PISTOIA	C.I. PISTOIA		40	4021	140515/1
GASSANI CARLA	D1	amministrativo pari opportunità		part time 50%	40	4211	140515/1
GIUSTI DONATELLA	D1	amministrativo	C.I. QUARRATA		40	4023	140515/1
MARCHISEPPE ILARIA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA		40	4021	140515/1
MARINI JLENIA	D1	amministrativo	C.I. S. MARCELLO		40	4024	140515/1
MARZOLLA SARA	D1	amministrativo	C.I. QUARRATA		40	4023	140515/1
MAZZOLI AURORA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO		40	4022	140515/1
MICHELETTI VERONICA	D1	amministrativo	C.I. PESCIA	part time 91,67%	40	4025	140515/1
PENAGLIA FRANCESCA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA		40	4021	140515/1
PICCINI ELENA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA		40	4021	140515/1
SIMONCELLI ANTONELLA	D1	amministrativo	C.I. PISTOIA		40	4021	140515/1
POGGETTI CRISTINA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO		40	4022	140515/1
RODRIGUEZ MICAELA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO		40	4022	140515/1
SCANNERINI ELENA CINZIA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO		40	4022	140515/1
TAGLIASACCHI ILARIA	D1	amministrativo	C.I. MONSUMMANO		40	4022	140515/1

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2011

Cognome Nome	Categoria di inquadramento	Profilo	Note	Centri di costo	CONTROLLO DI GESTIONE	capitoli imputazione bilancio
DOLFI SIMONA	D1	amministrativo MONIT. STATISTICO		40	4001	140515/1
ROMITI DANIA	D1	amministrativo MONIT. STATISTICO		40	4001	140515/1
GIOVANNELLI MARCO	D1	amministrativo monitoraggio assistenza		40	4001	140515/1
CROCI FABIO	D1	amministrativo f.p. ass. tecnica		20	2001-2003	120853/1
LIGORIO FRANCESCO	D1	amministrativo f.p. ass. tecnica		20	2001-2003	120853/1
SPINI ROBERTO	D1	amministrativo f.p. ass. tecnica		20	2001-2003	120853/1
TONTI LINDA	D1	amministrativo F.P. statistico		20	2001-2003	120853/1
GHELARDINI SERENA	D1	amministrativo F.P. statistico		20	2001-2003	120853/1
SOLARI CAMILLA	D1	amministrativo f.p. occupabilità		20	2001-2003	120853/1
COLLI FRANCESCA BEATRICE	D1	amministrativo f.p. occupabilità		20	2001-2003	120853/1
FERRI TANIA	D1	amministrativo f.p. occupabilità		20	2001-2003	120853/1
MALAVOLTA JLENIA	D1	amministrativo f.p. occupabilità		20	2001-2003	120853/1
SERVIZIO DIFESA DEL SUOLO, DEMANIO E RISORSE IDRICHE, POLIZIA PROVINCIALE, OPERE E BONIFICHE IDRAULICHE, VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE						
VALORI DELFO	DIRIGENTE COORDINATORE			27	2711,2701,3001,4601	127090/1
MONFARDINI FRANCO	D1-D6	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
BOCCI ANNA PAOLA	D1-D4	amministrativo	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
BALDASSERONI ALESSANDRO	D1-D4	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
CAPECCHI ELIO	D1-D4	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
POCCIONI MAURIZIO	C1-C5	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
SOLDI ALESSIO	C1-C5	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
DE SIMONE SIMONETTA	C1-C5	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
DOLFI PIETRO	C1-C5	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
RICCI LUCCHI MICAELA	C1-C5	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
POCCI SILVANO	C1-C5	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	130090/1
CAPECCHI ISMAELA	C1-C3	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
SABATINI ANGELO	C1-C2	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
BALLATI ENZO	C1-C3	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
CESCHIN GIORGIO	C1-C4	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1
MUGELLI LUCA	C1-C5	vigilanza	POLIZIA PROVINCIALE	27	2711	127090/1

PROVINCIA DI PISTOIA
RISORSE UMANE 2011

Cognome Nome	Categoria di Inquadramento	Profilo		Note	Centri di costo	CONTROLLO DI GESTIONE	capitoli Imputazione bilancio
CARAMELLI MICHELE	D3-D6	amministrativo	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO		27	2701	127090/1
GUIDUCCI PAOLO	D1-D6	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO		27	2701	127090/1
SEGHI FRANCESCA	D1-D2	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO		27	2701	127090/1
CHITI ILARIA	D3-D4	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO		27	2701	127090/1
FERRINI CLAUDIO	D1	tecnico	DEMANIO IDRICO	part time al 50%	27	2701	127090/1
CORSINI VALENTINA	C1	amministrativo	DEMANIO IDRICO		27	2701	127090/1
ZUCCHERINI FILIPPO	C1-C4	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO		27	2701	127090/1
BERTOCCI EMMA	C1-C4	amministrativo	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO	part time 83,33%	27	2701	127090/1
KHOURY ELAHEH	C1	amministrativo	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO		27	2701	127090/1
RICCIARELLI GRAZIANO	B1	ausiliario	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO		27	2701	127090/1
MENICACCI ANTONIO	D3-D6	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO EX GENIO CIVILE	fino al 31.10.2011	27	2701	127095/1
SILVESTRI GRAZIANO	D1-D4	amministrativo	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO EX GENIO CIVILE		27	2701	127095/1
LOMI LUCIA	D1-D2	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO EX GENIO CIVILE		27	2701	127095/1
CIRRINCIONE ELENA EDI	C1-C5	amministrativo	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO EX GENIO CIVILE		27	2701	127095/1
TESI ANDREA	C1-C5	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO EX GENIO CIVILE		27	2701	127095/1
LUCCHI GIANFRANCO	C1	tecnico	UFFICIO DIFESA DEL SUOLO EX GENIO CIVILE		27	2701	127095/1
VACANTE	D1	tecnico	DEMANIO IDRICO		30	3001	130090/1
MARRESE FRANCESCA	D1-D3	tecnico	DEMANIO IDRICO		30	3001	130090/1
CIPRIANI IRENE	C1-C4	tecnico	DEMANIO IDRICO		30	3001	130090/1
BRANCOLINI MASSIMO	C1	tecnico	RISCHIO IDRAULICO		46	4601	146090/1
SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE, ENERGIA, GESTIONE RIFIUTI, BONIFICA INQUINAMENTI AMBIENTALI E AREE INQUINATE, FORESTAZIONE, ANTINCENDI BOSCHIVI							
MERENDI GIOVANNI	DIRIGENTE DI SERVIZIO				29	2811-2901,2801	129090/1
GENTILINI LUCA	D1-D5	tecnico	UFFICIO SMALTIMENTO RIFIUTI		29	2901	129090/1
GORI PAOLO	D1-D3	amministrativo	UFFICIO SMALTIMENTO RIFIUTI		29	2901	129090/1
BORRI ALESSANDRO	C1-C5	tecnico	UFFICIO SMALTIMENTO RIFIUTI		29	2901	129090/1
CERCHIARINI FRANCO	D1	tecnico - ambientale	UFFICIO SMALTIMENTO RIFIUTI		29	2901	129090/1
BIONDI STEFANO	C1-C2	tecnico-geometra	UFFICIO SMALTIMENTO RIFIUTI		29	2901	129090/1
FABRI RENATA	D1-D2	amministrativo	UFFICIO SMALTIMENTO RIFIUTI	part time 75%	29	2901	129090/1
BECHINI IVANO	D1-D6	tecnico	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE		28	2801	128100/1
CAPANOLI CRISTINA	D1-D4	tecnico	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE		28	2801	128100/1
GIORGINI CARLA	C1-C5	tecnico	UFFICIO TUTELA AMBIENTALE		28	2801	128100/1
BARTOLESI ANDREA	D1	tecnico	CORPO FORESTALE STATO		28	2811	128571/1
STAFF A VALENZA SPECIALISTICA GENERALE CON RILEVANZA INTERNA ED ESTERNA - AVVOCATURA GENERALE -CONTROLLO ATTI CONSORZI BONIFICA E DEL LEGATO ANTONINI E CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE							
PUPINO PAOLA	DIRIGENTE STAFF				3	301-302	103090/1
COPPOLA LUCIA	D1-D5	amministrativo	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO		3	301	103090/1
CECCHI BEATRICE	D1-D4	amministrativo	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO		3	301	103090/1
BIANCALANI SILVIA	C1-C3	amministrativo	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	part time 50%	3	301	103090/1
TABANI RUBINA	D1	amministrativo - addetto all'Avvocatura provinciale	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO		3	301	103090/1
BENEFORTI BARBARA	D1	amministrativo - addetto al sociale	CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE		3	302	103090/1

ALL. D

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Area Amministrativa

UFFICIO: Area Amministrativa

1541 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO V2060 Inventario: 51120 Matricola: YBAQ011450

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: NUNZIATI MANUELA

Video: - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1785 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51401 Matricola: 17888684

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: NUNZIATI MANUELA

Video: OLIDATA MR17F10N TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102721

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE



L'ECONOMO PROMOTITORE

[Handwritten signature]

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Segreteria e URP

UFFICIO: Segreteria e URP

1492 PERSONAL COMPUTER ACER POWER M2
 Inventario: 51050 Matricola: PSPM2E010344501DF3 EK00
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PELLICCI FRANCO - SEGRETARIO PROV.LE
 Video: PHILIPS MWE1192T - Matricola:AU4A0949004168
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1617 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51227 Matricola: YKBB098358
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MILANESCHI PAOLA
 Video: FUJITSU-SIEMENS LCD 17" SCENICVIEW A17 - Matricola:
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 SCANNER FUJITSU FI 5110C Inventario: 51187 Matricola: 106113 Assistenza: ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1515 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51094 Matricola: YBBS043640
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CAPPELLINI ANTONELLA
 Video: ACER LCD AL1511S - Matricola:ETL140816153700694PK16
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1563 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51148 Matricola: YBBS043609
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: VEZZOSI LUCIA
 Video: LCD ACER AL1511 - Matricola:ETL1408161537006BDPK16
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1404 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48128 Matricola: YBNA098080
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: AUTOCONSULTAZIONE INTERNET
 Video: FUJITSU SIEMENS 17" MOD. B796-1 - Matricola:JEGK022988
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1708 PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER

Inventario: 51341

Matricola: CZC8024X5K

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PAGLIAI ROSSELLA
Video: LCD HP W1907 - Matricola:CND7501RLS
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
48143	706105	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
51342		ORDINARIA PC E PERIFERICHE
51342	500135	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1763 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000

Inventario: 51384

Matricola: 17887687

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DIFENSORE CIVICO (BELLONZI MANUELE)
Video: OLIDATA MR17F10N TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102725
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1704 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A

Inventario: 51337

Matricola: 12695973

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PAGLIAI SIMONA
Video: LCD BELINEA 17" - Matricola:AA117590743AC18405334
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Area Programmazione

UFFICIO: Area Programmazione

1209 NOTEBOOK IBM THINKPAD A31 Inventario: 47089 Matricola: KB581BW
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BONACCHI MILVANO

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

VIDEOPROIETTORE HITACHI CPX 327W Inventario 47091 Matricola RT3B001862 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1193 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47056 Matricola: PS75GEA30247079292
E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GORI PATRIZIA

Video: ACER COLOR MONITOR 19" - MOD. AC901 - Matricola: ES9010400124900322EC00
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Sviluppo Economico

UFFICIO: Sviluppo Economico

1396 NOTEBOOK ACER ASPIRE 1355LM Inventario: 48125 Matricola: LXA1005335411010E7E
F15
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PANTANELLA PAOLO - SUAP
Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario: Matricola: Assistenza:
VIDEOPROIETTORE NEC VT 460GK 48163 4540342FF ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1892 NOTEBOOK HP ProBook 6550b Inventario: 51605 Matricola: GNU1030L1L

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: D'ARRAGON BERT
Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

708 NOTEBOOK IBM THINKPAD A30

Inventario: 42582 Matricola: 556618B
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: D'ARRAGON BERT
Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1173 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G

Inventario: 47035 Matricola: PS75GEA30241023242
Ei00
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PIRAMI AURORA
Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1203 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G

Inventario: 47066 Matricola: PS75GEA30241022442
Ei00
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PISTOIA FUTURA BOCCI VALENTINA
Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola: ES711020232420003FED02
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1128 PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO D300 DT Inventario: 42605 Matricola: 6S25JX8ZR07D
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: LCD ACER AL1751 - Matricola:ETL400801254100300PK02
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1594 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51199 Matricola: YKBB098355
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SEGHI MORENO

Video: FUJITSU COMPUTERS LCD 17 " SCENICVIEW A17 - Matricola:YENB179656
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1566 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51153 Matricola: YBBS043626
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SPINETTI FRANCESCO

Video: ACER LCD AL 1751A - Matricola:ETL400801254100301PK02
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1883 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51595 Matricola: CZC944B3L6
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BORRELLO ANTONIA

Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033712
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1861 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51582 Matricola: CZC944B3K6
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CIAMPI MAURIZIO

Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033713
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1905 PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT Inventario: 51623 Matricola: CZC10127D9
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: TRINCI DIEGO

Video: HP LE2201w - Matricola:CNK0471CN5
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1271 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47150 Matricola: IP58052642030779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: D'ARRAGON BERT (PROGETTO NET-MET)
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:306WA59880
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1292 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4 Inventario: 47182 Matricola: P244026974230779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CORSINI VALENTINA
Video: MONITOR LCD 17" PHILIPS 150S4 - Matricola:CX000328212197
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1299 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4 Inventario: 47189 Matricola: P244026964230779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: VILLANI ALESSANDRA
Video: MONITOR LCD 15 PHILIPS 150S4 - Matricola:CX000328211625
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Statistica

UFFICIO: Statistica

1681 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A Inventario: 51257 Matricola: 12691494
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CAPECCHI LUCIA
Video: LCD ACER 19" - Matricola: ETR730819773817A63424D
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
MASTERIZZATORE ESTERNO CD YAMAHA CRW 3200 UX-VK 42533 FFP0014066 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Osservatorio Sociale

UFFICIO: Osservatorio Sociale

1548 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51132 Matricola: YBBS043660

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SPADONI SILVIA

Video: VIDEO 17" SCENICVIEW A17 - Matricola:YENB624845

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1885 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51517 Matricola: CZC944B3JZ

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PARRONCHI MICHELE

Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033696

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1805 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51472 Matricola: 17890120

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MARIOTTI SILVIA

Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101319

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Istruzione e Università

UFFICIO: Istruzione e Università

1419	NOTEBOOK ACER ASPIRE 1357LMI	Inventario: 48145	Matricola: LXA100528541500F95E F15	
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Masterizzatore: <input type="checkbox"/>	Lettror CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: OSSERVATORIO SCOLASTICO
	Video: - Matricola:			
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE			
1489	PERSONAL COMPUTER ACER POWER M2	Inventario: 51043	Matricola: PSPM2E010344501E1C EK00	
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>	Lettror CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: SABATINI DANIELE
	Video: ASUS VH203D - Matricola:99LMQS033738			
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE			
1176	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G	Inventario: 47038	Matricola: PS75GGEA30241022412 EI00	
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/>	Masterizzatore: <input type="checkbox"/>	Lettror CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/>	Referente: MAIONCHI LUCIA
	Video: ACER COLOR MONITOR 15" - MOD. AC501 - Matricola:ES5010200925000322ED01			
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE			
1194	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G	Inventario: 47057	Matricola: PS75GGEA30241023032 EI00	
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/>	Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>	Lettror CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/>	Referente: OSSERVATORIO SCOLASTICO
	Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola:ES71102023249005FDE01			
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE			
1510	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600	Inventario: 51088	Matricola: YBBS043615	
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>	Lettror CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: COLLI FRANCESCA
	Video: ACER LCD AL 1751A - Matricola:ETL400801254100783PK02			
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE			

1806	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower	Inventario: 51463	Matricola: CZC91267CT
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BALDI CONSUELO		
	Video: HP LE1901W - Matricola:3CQ94439DT		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	SCANNER HP SCANJET 3800	Inventario: 51064	Matricola: CNCBVA108M ORDINARIA PC E PERIFERICHE Assistenza
1827	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower	Inventario: 51545	Matricola: CZC91267HL
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: DEGL'INNOCENTI BARBARA		
	Video: HP LE1901W - Matricola:3CQ94439DT		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1894	PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT	Inventario: 51611	Matricola: CZC10127P8
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: MAIONCHI LUCIA		
	Video: HP X20LED - Matricola:CNCO47NV4V		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1902	PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT	Inventario: 51621	Matricola: CZC1012726
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: OSSERVATORIO SCOLASTICO		
	Video: HP X20LED - Matricola:CNCO47NV1Q		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1888	PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT	Inventario: 51601	Matricola: CZC10127DM
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: SOLARI CAMILLA		
	Video: HP X20LED - Matricola:CNCO47NVC6		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1686	PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A	Inventario: 51263	Matricola: 12696055
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: MARLAZZI CHIARA		
	Video: LCD BELINEA 1730 S1 - Matricola:AA1117590743AC18405314		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Promozione Risorse del Territorio

UFFICIO: Promozione Risorse del Territorio

1397	NOTEBOOK ACER ASPIRE 1355LM	Inventario: 48126	Matricola: LXA100533541101116E F15
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Lettror CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: FERRETTI RENATO
	Video: - Matricola:	Masterizzatore: <input type="checkbox"/>	
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1472	NOTEBOOK ACER ASPIRE 1672WLMi	Inventario: 50015	Matricola: LXA350526044623536E D00
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Lettror CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: FERRETTI RENATO
	Video: - Matricola:	Masterizzatore: <input type="checkbox"/>	
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1471	NOTEBOOK ACER ASPIRE 1672WLMi	Inventario: 50014	Matricola: LXA350526044623527E D00
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Lettror CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: FERRETTI RENATO
	Video: - Matricola:	Masterizzatore: <input type="checkbox"/>	
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1485	NOTEBOOK ACER TRAVEL MATE C110	Inventario: 51045	Matricola: LXT270E26444800395 M000
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Lettror CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: FERRETTI RENATO
	Video: - Matricola:	Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>	
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1601	NOTEBOOK HP PAVILLON DV 6000	Inventario: 51203	Matricola: CNF6460WL7
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Lettror CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: FERRETTI RENATO
	Video: - Matricola:	Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>	
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

1314

NOTEBOOK TOSHIBA SATELLITE 1900-703

Inventario: 44073 Matricola:

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FERRETTI RENATO

Video: - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
51007	SH445D00144	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1119 PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000

Inventario: 42570 Matricola: 8225CCCFZ100N

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DE MARTIN MAZZALON MARCO

Video: COMPAQ COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matricola:214FD21EB508

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
17414	3KHY016262	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 1520

1120 PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000

Inventario: 42571 Matricola: 8225CCCFZ100L

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FERRETTI RENATO

Video: COMPAQ COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matricola:214FD21EB506

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
42539	184404545	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
51491	PE3279B05120	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

FOTOCAMERA DIGITALE OLYMPIA C700

PALMARE NAVIGATORE TOM TOM ONE Classic

1373 PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION XW4100

Inventario: 48116 Matricola: FRB3480788

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BONANNO ILARIA

Video: HP 1230 - CRT 21" - Matricola.JPV34000BW

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
51492	PE3279B04182	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

PALMARE NAVIGATORE TOM TOM ONE Classic

1371 PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION XW4100

Inventario: 48114 Matricola: FRB348078J

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LOMBARDI SILVIA

Video: HP 1230 - CRT 21" - Matricola.JPV341025G

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
42970	3KHXO18843	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 1520

1372

PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION XW4100

Matricola: FRB348078F

48115

Inventario:

Floppy:



DVD:



Masterizzatore:



Lettror CD-ROM:



Referente:

ZINI MASSIMO

Video:

HP 1230 - CRT 21" - Matricola:JPV34000BY

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Turismo e Commercio

UFFICIO: Turismo e Commercio

1858	NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A10-1LT	Inventario: 51580	Matricola: 1A037114H
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: TURISMO		
	Video: - Matricola: Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1470	PERSONAL COMPUTER DELL OPTIPLEX 170L	Inventario: 50013	Matricola: BFRM71J
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CORSINI PAOLA		
	Video: LCD HP W1907 - Matricola:CND7472PFQ Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1520	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600	Inventario: 51099	Matricola: YBBS043509
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: LIGUORI PELLEGRINO		
	Video: LG LCD 19" MOD. L1930B - Matricola:410WAEV2X460 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1643	PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER	Inventario: 51260	Matricola: CZCN0000
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ARCUDI MARGHERITA		
	Video: LCD HP W1907 - Matricola:CNN7400KBJ Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1642	PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER	Inventario: 51255	Matricola: CZC8024X5J
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BONANNO METELLO		
	Video: LCD HP W1907 - Matricola:CND7472PJB Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

1644

PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER

Matricola: CZC8024X5H

Inventario: 51261

Floppy:

DVD:

Masterizzatore:

Lettere CD-ROM:

Referente: CAPOBIANCO ROBERTO

Video:

LCD HP W1907 - Matricola:CNN7400JMR

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Assistenza

Inventario: 48040 Matricola: CNBD593924

STAMPANTE HP LASERJET 1300

ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1853

PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT

Matricola: CZC944B3K4

Inventario: 51526

Floppy:

DVD:

Masterizzatore:

Lettere CD-ROM:

Referente: CASTAGNOLI RICCARDO

Video:

ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033590

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1854

PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT

Matricola: CZC944B3KP

Inventario: 51525

Floppy:

DVD:

Masterizzatore:

Lettere CD-ROM:

Referente: LIGUORI PELLEGRINO

Video:

ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033699

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Cultura

UFFICIO: Cultura

1172 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47034 Matricola: PS75GGEA30241022872
E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DI ZANNI LISA

Video: LCD ACER AL1511 - Matricola: ETL140816153700678PK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1192 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47055 Matricola: PS75GGEA30241022812
E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DI ZANNI LISA x stagista

Video: ACER CRT 17" - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1612 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51222 Matricola: YKBB098323

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BARONTINI ILARIA

Video: ACER 19" LCD AL 1922R - Matricola: ETL25080935370124DPK17

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
51023	KCKCY4050687	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
	5	

51022	UZN146137	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
-------	-----------	----------------------------

51004	9387A001	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
-------	----------	----------------------------

51021	EYJ2010044320	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
	0307990	

1554 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51129 Matricola: YBBS043627

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CAPPELLINI SILVIA

Video: LCD ACER AL1751 - Matricola: ETL400801254100302PK02

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1539 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51118 Matricola: YBBS043639
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GERI MANUELA
 Video: LCD ACER AL1751A - Matricola:ETL400801254100365PK02
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1519 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51098 Matricola: YBBS043628
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MUNGAI MASSIMO
 Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL1408161537006A0PK16
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1550 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51130 Matricola: YBBS043623
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: TEMPESTINI MARCO
 Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL140816153700686PK16
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1236 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47117 Matricola: IP58050142030779
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BENEFORTI MARTA
 Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19408
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Matricola Assistenza
 STAMPANTE HP DESKJET 6540 48159 MY45L1R18N ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1744 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51418 Matricola: 17885195
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GERI MANUELA
 Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102750
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1745 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51419 Matricola: 17889728
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GERI MANUELA - STANZA MULTIMEDIALE
 Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101326
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1749 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51423 Matricola: 17885232
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: IOZZELLI CHIARA
Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101339
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1743 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51417 Matricola: 17888646
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: TEMPESTINI MARCO
Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102731
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SERVIZIO: Cultura

UFFICIO: Ecomuseo

1275 NOTEBOOK IBM THINKPAD A31 Inventario: 47165 Matricola: 99DRGMZ

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PALAZZO ACHILLI

Video: - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

VIDEOPROIETTORE HITACHI CP-S 210WT Inventario: 47196 Matricola: RT31000777 Assistenza: SENZA MANUTENZIONE

1276 NOTEBOOK IBM THINKPAD A31 Inventario: 47164 Matricola: 99DRHBX

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: POLO DIDATTICO POPIGLIO

Video: - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

331 PERSONAL COMPUTER BIT COMP 2000/166 MULTIMEDIALE Inventario: 40917 Matricola:

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORTO BOTANICO

Video: BOXER 17" - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 400 Inventario: 40918 Matricola: 35YE014623 Assistenza: ORDINARIA PC E PERIFERICHE

689 PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO EX DT Inventario: 40914 Matricola: 8137FR4Z0MP2

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ex ORTO BOTANICO

Video: COMPAQ COLOR MONITOR 17" S720 - Matricola:136CL69LD406

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1546 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51128 Matricola: YBBS043672

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ECOMUSEO - RIVORETA

Video: LCD ACER AL1751 - Matricola:ETL400801254100760PK02

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1309 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 2 Inventario: 47204 Matricola: P246012384730779
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ECOMUSEO - RIVORETA
 Video: MONITOR LCD 18" PHILIPS MOD. 180P2B - Matricola: HD000345003731
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		Inventario	Matricola	Assistenza
STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 400		40979	3JYE015050	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
VIDEOPROIETTORE HITACHI CP-S 210WT		47197	RT3I000793	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1312 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 2 Inventario: 47207 Matricola: P246012784730779
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: POLO DIDATTICO POPIGLIO
 Video: MONITOR LCD 18" PHILIPS MOD. 180P2B - Matricola: HD000345003709
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1311 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 2 Inventario: 47206 Matricola: P246012584730779
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: POLO DIDATTICO POPIGLIO
 Video: MONITOR LCD 18" PHILIPS MOD. 180P2B - Matricola: HD000345003729
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		Inventario	Matricola	Assistenza
FOTOCAMERA DIGITALE OLYMPUS CAMEDIA C-350 ZOOM		48071	295C75991	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
FOTOCAMERA DIGITALE OLYMPUS MJY 400 DIGITAL		48075	134544857	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
FOTOCAMERA DIGITALE OLYMPUS MJY 400 DIGITAL		48073	134681679	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
FOTOCAMERA DIGITALE OLYMPUS MJY 400 DIGITAL		48072	134544859	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
MASTERIZZATORE ESTERNO CD PLEXTOR PREMIUM		48059	505412033060	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
MASTERIZZATORE ESTERNO CD PLEXTOR PREMIUM		48058	505412033064	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
MASTERIZZATORE ESTERNO CD PLEXTOR PREMIUM		48057	505412031575	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
SCANNER HP SCANJET 3970		48032	CN37NT0PD	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
SCANNER HP SCANJET 3970		48024	CN37PT10V8	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
SCANNER HP SCANJET 3970		48018	CN37PT116B	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
STAMPANTE HP DESKJET 450CBI		48055	SG39Q211JH	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
STAMPANTE HP DESKJET 5652		48050	MY38J3R466	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
VIDEOCAMERA DIGITALE SONY DCR-TRV14E		48054	3040624	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1310 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 2 Inventario: 47205 Matricola: P246012394730779
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: POLO DIDATTICO POIPLIO
 Video: MONITOR LCD 18" PHILIPS MOD. 180P2B - Matricola:HD000345003730
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1090 PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T Inventario: 42031 Matricola: ENT-T201003348
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORTO BOTANICO
 Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL1408161537006B7PK16
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 SCANNER HP SCANJET 7400C Inventario Matricola Assistenza
 40915 TW127A1856 SENZA MANUTENZIONE

1747 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51421 Matricola: 17884457
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ECOMUSEO PALAZZO ACHILLI - GAVINANA
 Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101296
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1748 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51422 Matricola: 17890199
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ECOMUSEO PALAZZO ACHILLI - GAVINANA
 Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101286
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 ROUTER CISCO 827 Inventario Matricola Assistenza
 40998 JAC054490ZQ ORDINARIA PC E PERIFERICHE
 SCANNER HP SCANJET 7400C 33128 CN158A0326 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
 STAMPANTE EPSON STYLUS C70 33152 D3ME036269 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
 STAMPANTE EPSON STYLUS C70 33129 D3ME036289 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
 SWITCH 3COM OFFICECONNECT 8 PORTE 10/100 (3C16794) 33085 0100/LW2G008 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
 286

1746 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51420 Matricola: 17889734
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ECOMUSEO PALAZZO ACHILLI - GAVINANA
 Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101314
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Cartografia (SIT)

UFFICIO: Cartografia (SIT)

1760 NOTEBOOK ASUS X71SL-7S002C Inventario: 51447 Matricola: 93N0AS32933513D

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BARTOLI ENRICO

Video: - Matricola:
Assistenza

1761 NOTEBOOK ASUS X71SL-7S002C Inventario: 51446 Matricola: 93N0AS329323133

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: TOSI WALTER

Video: - Matricola:
Assistenza

1321 NOTEBOOK HP PAVILLON ZE5532EA Inventario: 49580 Matricola: CNF3440F0L

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BARTOLI ENRICO

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1857 NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A10-1LT Inventario: 51579 Matricola: 1A037607H

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SIT

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1118 PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000 Inventario: 42569 Matricola: 8225CCFZ100S

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BRACALI PIERO

Video: COMPAQ COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matricola:214FD21EB505
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1121	PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000	Inventario: 42572	Matricola: 8225CCCFZ100K
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: COTZA GIOVANNI		
	Video: COMPAQ COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matricola:212FD21EC003		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	ZIP DRIVES - UNITA' DI MEMORIZZAZIONE IOMEGA 250 Mb	Inventario: 42576	Matricola: 6JFN1272FW
	PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000	Inventario: 42568	Matricola: 8225CCCFZ100P
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: RAI LAURA		
	Video: COMPAQ COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matricola:212FD21EC009		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	STAMPANTE HP LASERJET 1200	Inventario: 42538	Matricola: CNCF897315
	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600	Inventario: 51136	Matricola: YBBS043669
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CHITI MASSIMO		
	Video: COMPAQ P110 21" - Matricola:817DA25KA914		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	STAMPANTE HP LASERJET 1200	Inventario: 42537	Matricola: CNCF897335
	PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT	Inventario: 51521	Matricola: CZC944B43R
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: SIMONETTI FRANCESCA		
	Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033703		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION XW4100	Inventario: 48104	Matricola: FRB348078D
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CASELLI ALESSANDRO		
	Video: HP 1230 - CRT 21" - Matricola:JPV34000BZ		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	STAMPANTE HP DESKJET 720	Inventario: 13897	Matricola: US7C31Q1QT
	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600	Inventario: 51136	Matricola: YBBS043669
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CHITI MASSIMO		
	Video: COMPAQ P110 21" - Matricola:817DA25KA914		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	STAMPANTE HP LASERJET 1200	Inventario: 42537	Matricola: CNCF897335
	PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT	Inventario: 51521	Matricola: CZC944B43R
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: SIMONETTI FRANCESCA		
	Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033703		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION XW4100	Inventario: 48104	Matricola: FRB348078D
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CASELLI ALESSANDRO		
	Video: HP 1230 - CRT 21" - Matricola:JPV34000BZ		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	STAMPANTE HP DESKJET 720	Inventario: 13897	Matricola: US7C31Q1QT
	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600	Inventario: 51136	Matricola: YBBS043669
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CHITI MASSIMO		
	Video: COMPAQ P110 21" - Matricola:817DA25KA914		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	STAMPANTE HP LASERJET 1200	Inventario: 42537	Matricola: CNCF897335
	PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT	Inventario: 51521	Matricola: CZC944B43R
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: SIMONETTI FRANCESCA		
	Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033703		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION XW4100	Inventario: 48104	Matricola: FRB348078D
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CASELLI ALESSANDRO		
	Video: HP 1230 - CRT 21" - Matricola:JPV34000BZ		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	STAMPANTE HP DESKJET 720	Inventario: 13897	Matricola: US7C31Q1QT

1900 PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION Z800ZL

Inventario: 51617

Matricola: CZC1084N42

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettrone CD-ROM:

Referente:

Video: HP X20led - Matricola:CNC047NTGM

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1901 PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION Z800ZL

Inventario: 51618

Matricola: CZC1084N41

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettrone CD-ROM:

Referente:

Video: HP X20led - Matricola:CNC047NT8K

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1703 PERSONAL COMPUTER HP XW9400 WORKSTATION

Inventario: 51317

Matricola: CZC81947GZ

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettrone CD-ROM:

Referente: BARTOLI ENRICO

Video: HP EF224A4 - Matricola:CZK81000S3

Assistenza

1706 PERSONAL COMPUTER HP XW9400 WORKSTATION

Inventario: 51336

Matricola: CZC81947HO

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettrone CD-ROM:

Referente: TOSI VALTER

Video: HP EF224A4 - Matricola:CZK81101VS

Assistenza

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

SCANNER HP SCANJET 5470C

Inventario

Matricola

Assistenza

42535

CN18K1E01T

SH445D00141

SCANNER MUSTEK SCAN EXPRESS A3

51008

1469 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA

Inventario: 50010

Matricola: 146813

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettrone CD-ROM:

Referente: BARDUCCI STEFANO

Video: PHILIPS LCD 200P4SS 20.1" - Matricola:BZ000432185197

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1468 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA

Inventario: 50009

Matricola: 146795

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettrone CD-ROM:

Referente: BARTOLI ENRICO

Video: PHILIPS LCD 200P4SS 20.1" - Matricola:BZ000432185161

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1435

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA

Matricola: 146812

48155

Inventario:

Floppy:

DVD:

Masterizzatore:

Letto CD-ROM:

Referente:

BRACALI PIERO

Video:

PHILIPS LCD 200P4SS 20.1" - Matricola:BZ000432185058

Assistenza

ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario

Matricola

Assistenza

VIDEOPROIETTORE NEC VT 460GK

48165

4540333FF

ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: A.P.T. Pistoia e Montagna P.se

UFFICIO: A.P.T. Pistoia e Montagna P.se

1306 NOTEBOOK IBM THINKPAD A31 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Inventario: 47201 Matricola: 99DRHXC
Referente: BELLUOMINI FRANCO

Video: - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1393 PERSONAL COMPUTER COMPAQ PROLINEA 575E Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Inventario: 18077 Matricola: 8607HTB20786
Referente: GERI MARZIA

Video: COMPAQ 151FS - Matricola:S22BA03AW002
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE HP DESKJET 660C Inventario: 18081 Matricola: ES63C131VW Assistenza: SENZA MANUTENZIONE

1389 PERSONAL COMPUTER COMPAQ PROLINEA 575E Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Inventario: 18077 Matricola: 8607HTB20786
Referente: MERLINI ANNARITA

Video: COMPAQ 151 FS - Matricola:522BA03AW002
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1365 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Inventario: 48109 Matricola: YBNA061844
Referente: BELLUOMINI FRANCO

Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YKGG959582
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1308 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Inventario: 47203 Matricola: YBNA028891
Referente: BELLUOMINI FRANCO

Video: MONITOR LCD 15" FUJITSU SIEMENS MOD. B15-1 - Matricola:YEGG021040
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1307 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 47202 Matricola: YBNA028903

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BELLUOMINI FRANCO

Video: MONITOR LCD 15" FUJITSU SIEMENS MOD. B15-1 - Matricola: YEGG021041
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1392 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO Inventario: 18054 Matricola: 0

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CORSINI PAOLA

Video: COLOR MONITOR 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 640 Inventario: 18056 Matricola: A6H7672461 Assistenza: SENZA MANUTENZIONE

1400 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO Inventario: 0 Matricola: 0

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FERRARI ELISABETTA

Video: COMPAQ 151FS - Matricola: 521BA03ATA433
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 640 Inventario: 0 Matricola: A6DY032623 Assistenza: SENZA MANUTENZIONE

1391 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO Inventario: 18048 Matricola: 0

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FINI MARISA

Video: COLOR MONITOR 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR C60 Inventario: 18050 Matricola: DQUY159762 Assistenza: SENZA MANUTENZIONE

1399 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO Inventario: 0 Matricola: 0

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PETRUCCI MORENO

Video: COLOR MONITOR 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 640 Inventario: 0 Matricola: C25603001T269 Assistenza: SENZA MANUTENZIONE
125348

1337 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4 Inventario: 48004 Matricola: P244071330540779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: APT PISTOIA

Video: MONITOR LCD 15" PHILIPS 150S4 - Matricola: CX000351943379

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
48063	B1BWA00098	SENZA MANUTENZIONE
48062	B1BW900023	SENZA MANUTENZIONE

1401 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ENERGY Inventario: 0 Matricola: 0

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MERLINI ANNARITA

Video: LG STUDIOWORKS 55I - Matricola: 805WA01894

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1390 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI M5610 Inventario: 18025 Matricola: 2018711621210

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SICHI VALERIO

Video: HYNDAL IMAGE QUEST V570 - Matricola: S8A90HD18J09781

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
0	SG117X6CBL	SENZA MANUTENZIONE
0	9161162401E11 200260NS2700	SENZA MANUTENZIONE
18027	DS8W197738	SENZA MANUTENZIONE
18031	C29K076159	SENZA MANUTENZIONE
18030	DQUY028905	SENZA MANUTENZIONE

SCANNER EPSON PERFECTION 12500

STAMPANTE EPSON PHTO 1290

STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR C60

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: A.P.T. Montecatini e Valdinievole

UFFICIO: A.P.T. Montecatini e Valdinievole

1381 PERSONAL COMPUTER COMPAQ ARMADA 110 Inventario: 42650 Matricola: 6D1BKFW07K

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: APT MONTECATINI (PASQUINELLI)

Video: - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

VIDEOPROIETTORE HITACHI CP-X430W Inventario: 42985 Matricola: G2G002618 Assistenza: SENZA MANUTENZIONE

1382 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO Inventario: 42657 Matricola:
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: APT MONTECATINI (BRIZZI MASSIMO)

Video: SAMSUNG SYNCMASTER 151S - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE DIGITAL DEC LASER 2100 PLUS Inventario: 42979 Matricola: 23981 Assistenza: SENZA MANUTENZIONE

1388 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO Inventario: 42655 Matricola:

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: APT MONTECATINI (LEONE)

Video: TUV SD176C - Matricola:0737015166

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE DI RETE HP LASERJET 4000N Inventario: 42663 Matricola: NLEW095581 Assistenza: SENZA MANUTENZIONE

1387 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO Inventario: 42660 Matricola:

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: APT MONTECATINI (LEONE)

Video: TUV SD144L - Matricola:8743007212

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1379	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO	Inventario: 42651	Matricola:
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: APT MONTECATINI (LEONE)		
	Video: SAMSUNG SYNCMASTER 151S - Matricola:GM15MVFRA047847		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	STAMPANTE HP DESKJET 720C	Inventario: 42661	Matricola: US7CD1Q14S
			Assistenza SENZA MANUTENZIONE
1383	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO	Inventario: 42654	Matricola:
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: APT MONTECATINI (MICHELETTI)		
	Video: TUV UD 144L - Matricola:8741007529		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1375	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO BIOS COM+	Inventario: 42666	Matricola: 013807070
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: APT MONTECATINI (BARTOLINI)		
	Video: SAMSUNG SYNCMASTER 753S - Matricola:AQ17HJFRA32486F		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	STAMPANTE HP LASERJET 1200	Inventario: 42667	Matricola: CNBF188706
			Assistenza SENZA MANUTENZIONE
1378	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP	Inventario: 42983	Matricola: P246006794530779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: APT MONTECATINI (MICHELETTI)		
	Video: PHILIPS 150S4 - Matricola:CX000331268075		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	STAMPANTE HP LASERJET 1100	Inventario: 42656	Matricola: FRGQ548168
			Assistenza SENZA MANUTENZIONE
1376	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP	Inventario: 42984	Matricola: P246006854530779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: APT MONTECATINI (MICHELETTI)		
	Video: PHILIPS 150S4 - Matricola:CX000331267750		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	STAMPANTE HP LASERJET 1100	Inventario: 42658	Matricola: FRGQ611728
			Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1380 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3
Inventario: 42980 Matricola: IP09022322430779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: APT MONTECATINI (LEONE)
Video: LG FLATRON L1511S - Matricola:303WAF3133
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
STAMPANTE LEXMARK T520 Inventario: 42981 Matricola: D034531 Assistenza: SENZA MANUTENZIONE

1384 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3
Inventario: 42982 Matricola: P246006874530779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: APT MONTECATINI (MELOSI)
Video: PHILIPS 150S4 - Matricola:CX000331268548
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1386 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3
Inventario: 0 Matricola: IP37010222330779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: APT MONTECATINI (PASQUINELLI)
Video: LG FLATRON L 1511S - Matricola:303WAF3169
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1385 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3
Inventario: 42987 Matricola: P246006664530779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: APT MONTECATINI (TINTORI)
Video: PHILIPS 150S4 - Matricola:CX000331268063
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1377 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE EXECUTIVE
Inventario: 42264 Matricola:
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: APT MONTECATINI (BONAMICI)
Video: ACER V771 - Matricola:10612319T7D412
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Area Programmazione OO.PP.

UFFICIO: Area Programmazione OO.PP.

1342 NOTEBOOK IBM THINKPAD R40
Inventario: 48002 Matricola: 1S2682CG3FX64221
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MORELLI MORELLI ALESSANDRO
Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1182 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G
Inventario: 47044 Matricola: PS75GEA30241022472
E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ZAMPONI ALBA
Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL14081615370067APK16
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1575 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510
Inventario: 51175 Matricola: YKBB098326
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MORELLI MORELLI ALESSANDRO
Video: VIDEO 17" SCENICVIEW A17 - Matricola:YENA811652
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1517 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600
Inventario: 51093 Matricola: YBBS043634
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: AMMANNATI ALESSANDRA
Video: ACER LCD AL 1751A - Matricola:ETL40080125410038CPK02
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 680
Inventario: 3935 Matricola: CP8T104872 Assistenza: ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1557 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600
Inventario: 51137 Matricola: YBBS043630
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: TALENTI SIMONA
Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL1408161537006B3PK16
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
SCANNER FUJITSU FI 5110C
Inventario: 51185 Matricola: 106220 Assistenza: ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Servizio Patrimonio, Edilizia Scolastica e Sportiva

UFFICIO: Servizio Patrimonio, Edilizia Scolastica e Sportiva

1486 PERSONAL COMPUTER ACER POWER M2 Inventario: 51047 Matricola: PSPM2E0103444501E1F EK00

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: NICCOLI STEFANO

Video: LCD HPw1917V - Matricola:CND7501RMB
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1487 PERSONAL COMPUTER ACER POWER M2 Inventario: 51046 Matricola: PSPM2E0103444501D93 EK00

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PASCUCCI DONATELLA

Video: ACER LCD 15" AL1512 - Matricola:ETL150901243100F7BPQ12
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1157 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G

Inventario: 47017 Matricola: PS75GGEA30241023042 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ROMOLI DANIELE

Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola:ES7110223304001906D02
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1131 PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000

Inventario: 47510 Matricola: 8225CCFZ11XJ

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GELLI IVANO

Video: COMPAQ COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matricola:238FDEB205
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
FOTOCAMERA DIGITALE FUJIFILM A 230

Inventario Matricola Assistenza
51486 9WN93930 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1130 PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000

Inventario: 47511 Matricola: 8225CCFZ11XR

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SALVI LUCIA

Video: COMPAQ COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matricola:230FD21EC705
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1577 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51176 Matricola: YKBB098319
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BALDACC I MANUELA
Video: VIDEO 17 " SCENICVIEW A17 - Matricola:YENA811655
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1619 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51230 Matricola: YKBB098329
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CAPPELLINI EMANUELA
Video: FUJITSU-SIEMENS LCD 17 " SCENICVIEW A17 - Matricola:YENB624827
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1620 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51231 Matricola: YKBB098291
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SENSI SILVANO
Video: FUJITSU-SIEMENS LCD 17 " SCENICVIEW A17 - Matricola:YENB179571
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1904 PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT Inventario: 51622 Matricola: CZC10127Q8
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LUCARELLI MATTEO
Video: SAMSUNG XL2370HD - Matricola:0027H9MZC00546
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SERVIZIO: Servizio Patrimonio, Edilizia Scolastica e Sportiva

UFFICIO: Centro Operativo Fabbricati Viale Adua

1122 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE VIA ADUA C.O. FABBRIC Inventario: 0 Matricola: RETE FABBRICATI VIALE ADUA
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente:

Video: - Matricola:

Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

ROUTER CISCO 827 0 Matricola Assistenza

STAMPANTE DI RETE SAMSUNG ML-2151N 48122 B1BW900022V APPARECCHIATURE DI RETE

1163 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G 47027 PS75GEA30241023172 E100
Matricola: PS75GEA30241023172

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: C.O. FABBRICATI (GEOMETRI)

Video: ACER COLOR MONITOR 15" - MOD. AC501 - Matricola: ES5010200925000325ED01

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1202 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G 47065 PS75GEA30241023092 E100
Matricola: PS75GEA30241023092

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SORBATELLI ALESSANDRO

Video: ACER COLOR MONITOR 17" - - Matricola: ES71102023249005FCED02

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1560 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 51145 YBBS043613
Matricola: YBBS043613

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MALUCCHI MARCO

Video: CRT 17" - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE DI RETE SAMSUNG ML 3471ND 51559 Z54ZBABZB009 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

13 AAK7524261 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 800 0

PERSONAL COMPUTER HYUNDAI POWER 9670

Inventario: 573 Matricola: 020649

Floppy:

DVD:

Masterizzatore:

Lettore CD-ROM:

Referente:

MONITOR SCS

Video: HYUNDAI DELUXSCAN 17" V770 TCO99 - Matricola:O7A90HD18J08327

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

SERVIZIO: Servizio Patrimonio, Edilizia Scolastica e Sportiva

UFFICIO: Centro Operativo Fabbricati Auditorium

1315 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE AUDITORIUM C.O. FABBR Inventario: 0 Matricola: RETE FABBRICATI AUDITORIUM VIA PANCON
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente:

Video: - Matricola:

Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
ROUTER CISCO 827 Inventario: 0 Matricola: ASSISTENZA APPARECCHIATURE DI RETE

1156 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47016 Matricola: PS75GGEA30241023052
EI00

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: URATI FABRIZIO

Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola: ES71 1022330400194ED02

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
STAMPANTE SAMSUNG ML-2010 Inventario: 51061 Matricola: BKBYA21628 ASSISTENZA ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Protezione Civile

UFFICIO: Protezione Civile

1697 HP XW4550 WORKSTATION Inventario: 51316 Matricola: CZC81952CX
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
Video: BELINEA LCD 22" MOD. 2225S1W - Matricola: AA1122010810AS12400058

Assistenza

1490 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE PROTEZIONE CIVILE VIA Inventario: 0 Matricola:
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PROTEZIONE CIVILE

Video: - Matricola:

Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
51055	BB0527058934	APPARECCHIATURE DI RETE
48176	SG48B8105J	APPARECCHIATURE DI RETE
51134	CNCK100103	APPARECCHIATURE DI RETE
51048	CNFJD93456	APPARECCHIATURE DI RETE
51054	SG519NV0E0	APPARECCHIATURE DI RETE
0		APPARECCHIATURE DI RETE

625 PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO EP Inventario: 0 Matricola: 8031DV941174

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: COMUNE DI AGLIANA

Video: COMPAQ COLOR MONITOR S510 15" POLLICI - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

523 PERSONAL COMPUTER CONCORD PENTIUM III/400 Inventario: 0 Matricola:

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CECCHI DE ROSSI LORENZO

Video: CONCORD 15 " - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
0	HU91F1NORS	SENZA MANUTENZIONE

557 PERSONAL COMPUTER HP VECTRA VE I8

Inventario: 0

Matricola: NL94725033

Referente: COMUNE DI PISTOIA

Lettore CD-ROM:

Masterizzatore:

Floppy: DVD:

Video: HP 15" - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

556 PERSONAL COMPUTER HP VECTRA VE I8

Inventario: 0

Matricola: NL94725010

Referente: CONSORZIO OMBRONE

Lettore CD-ROM:

Masterizzatore:

Floppy: DVD:

Video: HP 15" - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

51321 Matricola: CZC81952CW

Inventario:

PERSONAL COMPUTER HP XW4550 WORKSTATION

Referente: PROTEZIONE CIVILE

Lettore CD-ROM:

Masterizzatore:

Floppy: DVD:

Video: BELINEA LCD 22" MOD. 2225S1W - Matricola:AA1122010810AS12400060

Assistenza

48199 Matricola: 147691

Inventario:

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT

Referente: PROTEZIONE CIVILE

Lettore CD-ROM:

Masterizzatore:

Floppy: DVD:

Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Matricola:FCZJ480093350

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

50005 Matricola: 147697

Inventario:

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT

Referente: PROTEZIONE CIVILE

Lettore CD-ROM:

Masterizzatore:

Floppy: DVD:

Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Matricola:FCZJ480093376

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

50004 Matricola: 147678

Inventario:

PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT

Referente: PROTEZIONE CIVILE

Lettore CD-ROM:

Masterizzatore:

Floppy: DVD:

Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Matricola:FCZJ480093359

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1461 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 50003 Matricola: 147696
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
 Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Matricola:FCZJ480093363
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1460 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 50002 Matricola: 147695
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
 Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Matricola:FCZJ480093386
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1458 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48200 Matricola: 147700
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
 Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Matricola:FCZJ480093387
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
48162	MY45L1R1HG	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48161	MY45L1R0N5	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48166	4540358FF	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1467 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 50008 Matricola: 147719
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
 Video: SAMSUNG SYNCMASTER 1100DF 21" - Matricola:CF21HVAX902144
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1456 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48198 Matricola: 147706
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
 Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Matricola:FCZJ480093765
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1455 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48197 Matricola: 147692
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Matricola:FCZJ480093793
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1454 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48196 Matricola: 147679
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Matricola:FCZJ480093362
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1453 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48195 Matricola: 147674
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Matricola:FCZJ480093792
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1459 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 50001 Matricola: 147683
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Matricola:FCZJ480093395
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1466 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 50007 Matricola: 147794
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
Video: SAMSUNG SYNCMASTER 1100DF 21" - Matricola:CF21HVAX902147D
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
MONITOR LCD TV TOSHIBA 27WL46 51025 41102258 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1464 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 50006 Matricola: 147710
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
Video: SELECTA CRT 17" FLAT 0.25 - Matricola:FCZJ480093361
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1738 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51379 Matricola: 17886741

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE

Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102722
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1725 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51366 Matricola: 17889919

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE

Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:8026227025093
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
SCANNER EPSON PERFECTION 1260 47073 EMMV124586 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1727 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51369 Matricola: 17887526

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE

Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101337
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1728 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51370 Matricola: 17888844

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE

Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101332
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1729 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51371 Matricola: 17890243

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE

Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101300
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1730 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51372 Matricola: 17884341

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE

Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101192
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1731 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000
Inventario: 51373 Matricola: 17888516
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101324
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1733 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000
Inventario: 51374 Matricola: 17886482
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101328
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1734 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000
Inventario: 51375 Matricola: 17890274
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102726
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1735 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000
Inventario: 51376 Matricola: 17886611
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102767
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1736 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000
Inventario: 51377 Matricola: 17886796
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102749
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1737 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000
Inventario: 51378 Matricola: 17888677
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROTEZIONE CIVILE
Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101321
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettrio CD-ROM:

Inventario: 50021

Matricola: KDXCW9P

Referente: PTTRAVFS01 - RETE PROTEZIONE CIVILE

Video: - Matricola:

Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Viabilità

UFFICIO: Viabilità

1208 NOTEBOOK IBM THINKPAD A31 Inventario: 47088 Matricola: KB580VK
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ANZUINI FEDERICO
 Video: - Matricola:
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1134 NOTEBOOK IBM THINKPAD A31 Inventario: 47508 Matricola: 55449HA212
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MAZZONI PAOLO
 Video: - Matricola:
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1112 PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000 Inventario: 42556 Matricola: 8225CCFZ100J
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BELLEZZA PAOLO
 Video: COMPAQ COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matricola:208FD21EC315
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 MASTERIZZATORE ESTERNO DVD IOMEGA SUPERDVD WRITER 16x DUAL Inventario: Matricola: Assistenza
 51033 CHAE50DDCA ORDINARIA PC E PERIFERICHE
 1111 PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000 Inventario: 42555 Matricola: 8225CCFZ100R
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PARISI ALDO
 Video: COMPAQ COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matricola:208FD21EC314
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 ZIP DRIVES - UNITA' DI MEMORIZZAZIONE IOMEGA ZIP 250 Mb Inventario: Matricola: Assistenza
 42559 6JFN1282NG ORDINARIA PC E PERIFERICHE
 1139 PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000 Inventario: 47002 Matricola: 8304CCFZ103P
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PETRI VERONICA
 Video: COMPAQ P1220 21" - Matricola:232FD21EA798
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1133	PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000	Inventario: 47515	Matricola: 8303CCFZ104F
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: PISANESCHI PAOLO		
	Video: COMPAQ COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matricola:238FD21EB055		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1138	PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000	Inventario: 47001	Matricola: 8303CCFZ104C
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: TOPAZZI BEATRICE		
	Video: COMPAQ P1220 21" - Matricola:232FD21EA798		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1622	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510	Inventario: 51233	Matricola: YKBB098349
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BELLINI FRANCESCA		
	Video: ACER 19" LCD AL 1922R - Matricola:ETL5080935370123EPK17		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1641	PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER	Inventario: 51254	Matricola: CZC8024X5F
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BARBIERI DAVIDE		
	Video: LCD HP W1907 - Matricola:CND7501RPL		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1599	PERSONAL COMPUTER HP DC 7700P	Inventario: 0	Matricola: CZC6430WBT
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: PROGETTO SIRSS - SILVIETTI ALESSANDRO		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1907	PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT	Inventario: 51625	Matricola: CZC101272M
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ANZUINI FEDERICO		
	Video: HP LE2201w - Matricola:CNKO471H6M		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

1903

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT

Inventario: 51620 Matricola: CZC10127DK

Floppy: DVD: Masterizzatore:
 Video: HP LE2201w - Matricola:CNKO4808G5
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Lettrone CD-ROM: Referente: BALLERI GIACOMO

1887

PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT

Inventario: 51598 Matricola: CZC101272C

Floppy: DVD: Masterizzatore:
 Video: HP X20LED - Matricola:CNCO47NTGW
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Lettrone CD-ROM: Referente: MONTALVO LIGIA DEL PILAR

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

PLOTTER HP DESIGNJET 500PS

Inventario 51082 Matricola SV59RB2024 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1370

PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION XW4100

Inventario: 48113 Matricola: FRB348078P

Floppy: DVD: Masterizzatore:
 Video: HP 1230 - CRT 21" - Matricola:JPV341025D
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Lettrone CD-ROM: Referente: MOCHI MICHELA

1369

PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION XW4100

Inventario: 48112 Matricola: FRB348078C

Floppy: DVD: Masterizzatore:
 Video: HP 1230 - CRT 21" - Matricola:JPV34000C2
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Lettrone CD-ROM: Referente: SILVIETTI ALESSANDRO

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

MASTERIZZATORE ESTERNO DVD IOMEGA SUPERDVD WRITER 16x DUAL
VIDEOPROIETTORE NEC VT 460GK

Inventario 51032 Matricola CHAE50DD76 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE
 48164 4540345FF ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1480

PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION XW8200+

Inventario: 51037 Matricola: CZC504175D

Floppy: DVD: Masterizzatore:
 Video: LCD HP L2035 20" - Matricola:CNP451Y04D
 Assistenza

Lettrone CD-ROM: Referente: ANDREINI PAOLO

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

PLOTTER HP DESIGNJET 500PS

Inventario 3994 Matricola SSG170210DH Assistenza
 47028 SGG173104Y

PLOTTER HP DESIGNJET 800PS MOD. C7780C

662 PERSONAL COMPUTER HYUNDAI POWER 9670 Inventario: 25316 Matricola: 020651
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: USCIERE 1° PIANO
 Video: HYUNDAI 15" V570 TCO99 - Matricola:S8A90HD18J09815
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1447 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48189 Matricola: 147667
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ANDREOTTI STEFANIA
 Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202379
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario: Matricola Assistenza
 STAMPANTE HP BUSINESS INKJET 1000 51058 CN55C211PP ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1452 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48194 Matricola: 147698
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DI BARI ANGELO
 Video: ACER 19" LCD AL 1922R - Matricola:ETL25080935370123FPK17
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario: Matricola Assistenza
 SCANNER FUJITSU FI 5110C 51546 512883 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1451 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48193 Matricola: 147793
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MUCCI ANDREA
 Video: LCD ACER AL1751 - Matricola:ETL40080125410035CPK02
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario: Matricola Assistenza
 SCANNER FUJITSU FI 5110C 51186 106179 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
 SCANNER HP SCANJET 5300C 0 CN0AW21052 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1450 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48192 Matricola: 147676
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PARISI ALDO
 Video: ACER LCD AL 1751A - Matricola:ETL400801254100388PK02
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1449	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT	Inventario: 48191	Matricola: 147670
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: PELLETTIERI ANTONIETTA		
	Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202205		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1445	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT	Inventario: 48187	Matricola: 147716
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: SPINELLI MAURIZIO		
	Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202403		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1446	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT	Inventario: 48188	Matricola: 147668
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ZOLLO ELENA		
	Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202560		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1815	PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000	Inventario: 51485	Matricola: 17888882
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BUTTELLI SPARTACO		
	Video: ACER AL1917C - Matricola:ETL730819773817A71424D		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1636	PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A	Inventario: 51250	Matricola: 12691340
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BARTOLINI ANDREA		
	Video: LCD ACER AL1917Csd - Matricola:ETL730819773817A41424D		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	PLEXTOR	Inventario	Matricola Assistenza
		0	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
	ZIP DRIVES - UNITA' DI MEMORIZZAZIONE IOMEGA 250 Mb	42577	6JFN1270N7 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SERVIZIO: Viabilità

UFFICIO: Centro Operativo Strade Masiano

1316 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE C.O. STRADE PISTOIA Inventario: 0 Matricola:
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE C.O. STRADE MASIANO PISTOIA

Video: - Matricola:

Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

ROUTER CISCO 827 0 Inventario: Matricola: Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

1146 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47007 Matricola: PS75GGEA30241023372
E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: C.O. STRADE PISTOIA - MASIANO

Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola: ES71102233040019BED02

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE HP LASERJET 1200 47068 Inventario: Matricola: Assistenza
CNC9157174 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SERVIZIO: Viabilità

UFFICIO: Centro Operativo Strade Villa Ankuri

1318 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE C.O. STRADE MASSA E C Inventario: 0 Matricola:
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE C.O. STRADE VILLA ANKURI VALDINIEV

Video: - Matricola:
Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
ROUTER CISCO 827 0 Inventario Matricola Assistenza
APPARECCHIATURE DI RETE

1174 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47036 Matricola: PS75GGEA30241022492
E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: COS ANKURI

Video: ACER COLOR MONITOR 15" - MOD. AC501 - Matricola: ES5010200925000326ED01
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
STAMPANTE HP LASERJET 1200 47069 Inventario Matricola Assistenza
CNC9157168 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1297 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4 Inventario: 47187 Matricola: P244029024230779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: COS ANKURI

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
STAMPANTE DI RETE HP LASERJET 2300N 47084 Inventario Matricola Assistenza
CNCCC00702 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

STAMPANTE HP DESKJET 815C 25259 Inventario Matricola Assistenza
SES96C140C5 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SERVIZIO: Viabilità

UFFICIO: Centro Operativo Strade S.Marcello

1317 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE C.O. STRADE SAN MARC Inventario: 0 Matricola:
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE C.O.STRADE SAN MARCELLO OPPIO
Video: - Matricola:
Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
ROUTER CISCO 1603 42967 JAC034491FG APPARECCHIATURE DI RETE

1204 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47067 Matricola: PS75GGEA30241022862
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: C.O. STRADE SAN MARCELLO - MONTE OPPI
Video: NEC COLOR MONITOR 17" - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Difesa del Suolo e Demanio Idrico

UFFICIO: Difesa del Suolo e Demanio Idrico

1345 NOTEBOOK ACER ASPIRE 1350 LM Inventario: 48085 Matricola: LXA100533541002C65E
F15

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MERENDI ARIBERTO

Video: - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1475 NOTEBOOK ACER ASPIRE 1804WSMI (ECQ60) Inventario: 51002 Matricola: LXA290510844816942E
D00

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: VALORI DELFO

Video: 17" WXGA - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1837 NOTEBOOK ACER extensa 5235 Inventario: 51556 Matricola: 6BN0AP006558

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: VALORI DELFO

Video: LCD 15" SXGA+ INTEGRATO - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1803 NOTEBOOK ASUS X58L Series Inventario: 51460 Matricola: 93N0AS267738132

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: VALORI DELFO

Video: integrato lcd 15,6" - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1799 NOTEBOOK ASUS X58L Series Inventario: 51458 Matricola: 93N0AS267747139

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: VALORI DELFO

Video: integrato lcd 15,6" - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1585 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO BS015 Inventario: 51179 Matricola: YK3T118645

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CARAMELLI MICHELE

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1587 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO BS015 Inventario: 51181 Matricola: YK3T119063

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CARAMELLI MICHELE

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

706 NOTEBOOK IBM THINKPAD A30 Inventario: 42584 Matricola: 556617V

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CARAMELLI MICHELE

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

FOTOCAMERA DIGITALE OLYMPUS MJY 400 DIGITAL Inventario Matricola Assistenza

705 NOTEBOOK IBM THINKPAD A30 Inventario: 42585 Matricola: 556616X

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: VALORI DELFO

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE HP LASERJET 6L Inventario Matricola Assistenza

1277 NOTEBOOK IBM THINKPAD R40 Inventario: 47166 Matricola: KB4111C

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CARAMELLI MICHELE

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1841 NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A10-1LT Inventario: 51560 Matricola: 1A036203H

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BORRI ALESSANDRO

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1844	NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A10-1LT	Inventario: 51563	Matricola: 1A036488H
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Lettror CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: GUIDUCCI PAOLO
	Video: <input type="checkbox"/> - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1842	NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A10-1LT	Inventario: 51561	Matricola: 1A037603H
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Lettror CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: MERENDI ARIBERTO
	Video: <input type="checkbox"/> - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1843	NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A10-1LT	Inventario: 51562	Matricola: 1A037608H
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Lettror CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: SPORTELLO ENERGIA
	Video: <input type="checkbox"/> - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1488	PERSONAL COMPUTER ACER POWER M2	Inventario: 51044	Matricola: PSPM2E0103444501DD8 EK00
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Lettror CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: CARAMELLI MICHELE
	Video: ACER LCD 15" AL1512 - Matricola: ETL150901243100F74PQ12		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro	Inventario	Matricola
	SCANNER HP SCANJET 6200 C	25223	SG7T160BF ORDINARIA PC E PERIFERICHE
	STAMPANTE HP DESKJET 1120C	25214	SG9A9131CN ORDINARIA PC E PERIFERICHE
1113	PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO W4000	Inventario: 42557	Matricola: 8225CCFZ100M
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Lettror CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: GUIDUCCI PAOLO
	Video: COMPAQ COLOR MONITOR 21" MOD. P1220 - Matricola: 210FD21EA613		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro	Inventario	Matricola
	FOTOCAMERA DIGITALE FUJIFILM A 230	51489	9WN93804 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
	PLOTTER HP DESIGNJET 500PS	25117	ESA0B17149 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
	STAMPANTE HP DESKJET 880C	25119	HU92M1N0SM ORDINARIA PC E PERIFERICHE
	ZIP DRIVES - UNITA' DI MEMORIZZAZIONE IOMEGA ZIP 250 Mb	42558	6JFN1272FV ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1572 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51168 Matricola: YKBB098343
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MARRESE FRANCESCA
Video: FUJITSU-SIEMENS 19 " SCENICVIEW A19 - Matricola:YENA813053
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1613 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51223 Matricola: YKBB098342
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: VERRUCCHI CARLO
Video: FUJITSU-SIEMENS LCD 17 " SCENICVIEW A17 - Matricola:YENB179657
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1549 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51131 Matricola: YBBS043633
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CIPRIANI IRENE
Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL1408161537006BEPK
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1559 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51139 Matricola: YBBS043612
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CIRRINZIONE ELENA EDI
Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL140816153700676PK16
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1830 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51535 Matricola: CZC944B3Y8
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BERTOCCI EMMA
Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033737
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1831 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51534 Matricola: CZC944B3X9
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BRANCOLINI MASSIMO
Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033695
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1835 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51532 Matricola: CZC944B3XP
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CAPANNOLI CRISTINA
Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033688
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1838 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51530 Matricola: CZC944B3KM
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FABBRI RENATA
Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033729
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1836 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51531 Matricola: CZC944B3X3
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GENTILINI LUCA
Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033720
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1839 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51529 Matricola: CZC944B3KH
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIORGINI CARLA
Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033735
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1828 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51537 Matricola: CZC944B3XH
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: KHOURI ELAHEH
Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033734
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1829 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51536 Matricola: CZC944B3XC
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LOMI LUCIA
Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033732
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1832	PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT	Inventario: 51533	Matricola: CZC944B3XR
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: LUCCHI GIANFRANCO		
	Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033711		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1847	PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT	Inventario: 51527	Matricola: CZC944B3K5
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: MENICACCI ANTONIO		
	Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033716		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1845	PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT	Inventario: 51528	Matricola: CZC944B3XF
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: TESI ANDREA		
	Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033679		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
674	PERSONAL COMPUTER HYUNDAI POWER 9670	Inventario: 42935	Matricola: 020648
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: RICCIARELLI GRAZIANO		
	Video: HYUNDAI DELUX 21" IMAGEQUEST G210 - Matricola:HMTG210CPBES51-HED-01		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1301	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4	Inventario: 47191	Matricola: P244029084230779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: RICCIARELLI GRAZIANO		
	Video: MONITOR LCD 17" PHILIPS 150S4 - Matricola:CX000328211815		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	STAMPANTE HP LASERJET 5L	Inventario: 25229	Matricola: Assistenza
1097	PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T	Inventario: 42518	Matricola: ENT-T201003572
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: SILVESTRI GRAZIANO		
	Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT172FS - Matricola:YA050101A01480		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		

1680 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A Inventario: 51256 Matricola: 12698202
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PINOCHI SIMONE
Video: LCD BELINEA 1730 S1 - Matricola:AA1117590743AC18405339
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1635 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A Inventario: 51251 Matricola: 12696000
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SEGHI FRANCESCA
Video: LCD BELINEA 1730 S1 - Matricola:AA1117590743AC18405319
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1637 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A Inventario: 51252 Matricola: 12694020
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: VALORI DELFO
Video: LCD ACER AL1917 C 19" - Matricola:ETL730819773817A82424D
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Polizia Provinciale

UFFICIO: Polizia Provinciale

1476 NOTEBOOK ACER ASPIRE 1804WSMI (ECQ60) Inventario: 51003 Matricola: LXA290510844213438E
D00

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RICCI LUCCHI MICAELA

Video: 17" WXGA - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1588 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO BS015 Inventario: 51182 Matricola: YK3T119091

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BALDASSERONI ALESSANDRO

Video: - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1579 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO BS015 Inventario: 51178 Matricola: YK3T119057

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MONFARDINI FRANCO

Video: - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

	Inventario	Matricola	Assistenza
STAMPANTE CANON PIXMA IP90V	51208	HFNA08802	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
STAMPANTE CANON PIXMA IP90V	51207	HFNA08795	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
STAMPANTE CANON PIXMA IP90V	51206	HFNA08792	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1586 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO BS015 Inventario: 51180 Matricola: YK3T119082

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PELLEGRINI MICHELE

Video: - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1851	NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A10-1LT	Inventario: 51567	Matricola: 1A037643H
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Referente: POLIZIA PROVINCIALE	
	Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	STAMPANTE CANON PIXMA IP100	Inventario: 51591	Matricola: ABMS21101
			Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE
1850	NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A10-1LT	Inventario: 51566	Matricola: 1A037649H
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Referente: POLIZIA PROVINCIALE	
	Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	STAMPANTE CANON PIXMA IP100	Inventario: 51592	Matricola: ABMS21115
			Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE
1849	NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A10-1LT	Inventario: 51565	Matricola: 1A037115H
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Referente: POLIZIA PROVINCIALE	
	Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	STAMPANTE CANON PIXMA IP100	Inventario: 51593	Matricola: ABMS21104
			Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE
1848	NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A10-1LT	Inventario: 51564	Matricola: 1A037653H
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Referente: POLIZIA PROVINCIALE	
	Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	STAMPANTE CANON PIXMA IP100	Inventario: 51594	Matricola: ABMS21103
			Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE
1856	NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A10-1LT	Inventario: 51568	Matricola: 1A037641H
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Referente: POLIZIA PROVINCIALE	
	Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	STAMPANTE CANON PIXMA IP100	Inventario: 51590	Matricola: ABMS21102
			Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1484 PERSONAL COMPUTER ACER ASPIRE T130 Inventario: 51042 Matricola: 91QM96KIC84480459E
EL00
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: POLIZIA PROVINCIALE
Video: ACER LCD AL1901 19" - Matricola:ETL2608004415000D7PK01
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
SCANNER EPSON GT-15000 Inventario Matricola Assistenza
51049 E4R0017125 47031 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1169 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47031 Matricola: PS75GGEA30241023212
E100
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: POLIZIA PROVINCIALE
Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola:ES7110202325200015ED02
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
STAMPANTE HP DESKJET 450WBT Inventario Matricola Assistenza
51053 SG52P310WX ORDINARIA PC E PERIFERICHE
STAMPANTE HP LASERJET 6L 25490 JPWX040270 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1590 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51192 Matricola: YKBB098321
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BALDASSERONI ALESSANDRO
Video: FUJITSU-SIEMENS 19 " SCENICVIEW A19 - Matricola:YENA811652
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1583 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51173 Matricola: YKBB098324
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CAPECCHI ELIO
Video: FUJITSU-SIEMENS 19 " SCENICVIEW A19 - Matricola:YENA813034
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1591 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51193 Matricola: YKBB098401
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PELLEGRINI MICHELE
Video: FUJITSU-SIEMENS 19 " SCENICVIEW A19 - Matricola:YENA811655
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1528 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51117 Matricola: YBBS043618

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BOCCI PAOLA

Video: LCD ACER AL1511s - Matricola: ETL140816153700673PK16
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE HP LASERJET 5L Inventario Matricola Assistenza
25459 CNVNS24149 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1300 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4 Inventario: 47190 Matricola: P244028934230779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GAV - POLIZIA PROVINCIALE

Video: SELECTA CRT 17" - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1298 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4 Inventario: 47188 Matricola: P244029054230779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GAV - POLIZIA PROVINCIALE

Video: MONITOR LCD 17" PHILIPS 150S4 - Matricola: CX000328211841
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1290 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4 Inventario: 47180 Matricola: P244026234230779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GAV - POLIZIA PROVINCIALE

Video: SELECTA CRT 17" - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

PLOTTER HP DESIGNJET 130 Inventario Matricola Assistenza
51041 SG49F2802P ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1684 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A Inventario: 51262 Matricola: 12695775

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CAPECCHI ISMAELA

Video: LCD BELINEA 1730 S1 - Matricola: AA1117590743AC18405340
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1682 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A Inventario: 51258 Matricola: 12691524

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DE SIMONE SIMONETTA

Video: LCD BELINEA 1730 S1 - Matricola: AA1117590743AC18405321
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1683 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A Inventario: 51259 Matricola: 12693856

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MONFARDINI FRANCO

Video: LCD BELINEA 1730 S1 - Matricola:AA1117590743AC18405325
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		Inventario	Matricola	Assistenza
PALMARE NAVIGATORE GARMIN NUVI 765 T		51483	1AH010803	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
PALMARE NAVIGATORE GARMIN NUVI 765 T		51484	1AH010962	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
PALMARE NAVIGATORE GARMIN NUVI 765 T		51482	1AH007996	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
PALMARE NAVIGATORE GARMIN NUVI 765 T		51481	1AH010867	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
PALMARE NAVIGATORE GARMIN NUVI 765 T		51480	1AH007967	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
PALMARE NAVIGATORE GARMIN NUVI 765 T		51479	1AH010812	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
PALMARE NAVIGATORE GARMIN NUVI 765 T		51478	1AH010954	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
PALMARE NAVIGATORE GARMIN NUVI 765 T		51477	1AH010928	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
PALMARE NAVIGATORE GARMIN NUVI 765 T		51476	1AH007989	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1685 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A Inventario: 51264 Matricola: 12694266

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: POCCIONI MAURIZIO

Video: LCD BELINEA 1730 S1 - Matricola:AA1117590743AC18405327
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1688 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A Inventario: 51271 Matricola: 12698189

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: POLIZIA PROVINCIALE - VILLA ANKURI

Video: LCD BELINEA 1730 S1 - Matricola:AA1117590743AC18405309
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1702 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51335 Matricola: 12696581

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GAV - POLIZIA PROVINCIALE

Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:AA1117590743AC18405345
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Servizio Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

UFFICIO: Servizio Lavoro, Formazione e Politiche Sociali

1699 NOTEBOOK ACER TRAVELMATE 5720 Inventario: 51331 Matricola: LXTKD0Z0988210C5A2
2000
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GORI MAURO (EX FONDI)
Video: 15,4" WXGA LCD - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1700 NOTEBOOK ACER TRAVELMATE 5720 Inventario: 51332 Matricola: LXTKD0Z0988210C59C
2000
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PESCE ANNA
Video: 15,4" WXGA LCD - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Servizio Lavoro

UFFICIO: Centro Direzionale Lavoro

444 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE VIA PETRINI Inventario: 0 Matricola:
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE VIA PETRINI
 Video: - Matricola:
 Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		Inventario	Matricola	Assistenza
GRUPPO CONTINUITA'- UPS APC SMART UPS 1500I		51163	AS0636211170	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB 3COM SUPER STACK II DUAL SPEED 500 - 24 PORTE 10/100		17566	08027ZBV2042 6AB	APPARECCHIATURE DI RETE
ROUTER CISCO 1721		47157	JHY0719J15Q	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE RICOH AFICIO CL 7000		48175	P9640800268	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2524 - MOD. J4813A - 24 PORTE 10/100		47079	SG30162170	APPARECCHIATURE DI RETE
UNITA' DI BACKUP HP STORAGEWORKS ULTRIUM 448 - MOD. DW017B		51161	HUE0903NGN	APPARECCHIATURE DI RETE

1757 NETBOOK ACER ASPIRE ONE AOA 150 - BW Inventario: 51436 Matricola: LUS040B0988320C909
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GORI MAURO (GUASTO X ORA)
 Video: - Matricola:
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1593 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO BS015 Inventario: 51196 Matricola: YK3T119082
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GORI MAURO - FERRARI ONELLA
 Video: - Matricola:
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1505 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO V2040 Inventario: 51077 Matricola: YSPD053005
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FERRETTI PAOLA x VERLENZE
 Video: - Matricola:
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1210 NOTEBOOK IBM THINKPAD A31 Inventario: 47090 Matricola: KB581KD

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GORI MAURO

Video: - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

VIDEOPROIETTORE HITACHI CPX 327W Inventario: 47092 Matricola: RT3B001521 Assistenza: SENZA MANUTENZIONE

1755 NOTEBOOK TOSHIBA SATELLITE PRO L300 Inventario: 51434 Matricola: 29426475Q

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GORI MAURO

Video: - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1352 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48093 Matricola: YBNA061846

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FERRARI ONELLA

Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YEKG959603

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1353 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48094 Matricola: YBNA061846

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ULIVAGNOLI TAMARA

Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YEKG959544

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1775 PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower Inventario: 51393 Matricola: CZC9100WR5

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DI GIACOMO MARCO

Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902UXYG3J994

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1771 PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower Inventario: 51389 Matricola: CZC9100X31

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FERRETTI PAOLA

Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902UXWE3K001

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1258 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47138 Matricola: IP58059172030779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ASSESSORE CAPPELLINI ROBERTO
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19382
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1438 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48180 Matricola: 147693
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ARENA FILIPPO
Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202339
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1427 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48151 Matricola: 147680
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE X NUOVO ARRIVO
Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202390
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1610 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51218 Matricola: 30446310349
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BRIZZI STEFANIA
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401674
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1609 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51217 Matricola: 30446320076
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FERRARI ONELLA (TELELAVORO)
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401632
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1625 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51236 Matricola: 30446310398
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIOVANNELLI MARCO
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401574
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1608 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51216 Matricola: 30446470122

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GORI MAURO

Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0D1117590706AC16401712

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1607 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51215 Matricola: 30446310497

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: NOTARBARTOLO IRENE

Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0D1117590706AC16401766

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1611 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51219 Matricola: 30446310288

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PIERACCIOLI GIOVANNI

Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0D1117590706AC16401627

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1606 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51214 Matricola: 30446320070

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ZINANNI ANNA

Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0D1117590706AC16401741

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

SCANNER EPSON GT 2500 Inventario: 51392 Matricola: J78Z018784 Assistenza: ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SERVIZIO: Servizio Lavoro

UFFICIO: Centro per l'Impiego di Pistoia

1395 NOTEBOOK ACER ASPIRE 1355LM Inventario: 48124 Matricola: LXA1005335411010E5E F15

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: INNOCENTI CRISTINA

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1494 PERSONAL COMPUTER ACER POWER M2 Inventario: 51052 Matricola: PSPM2E010344501D8A EK00

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI

Video: ACER LCD AL1511 - Matricola:ETL14081615370069BPK16
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1142 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47003 Matricola: PS75GEA30241022942 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: AUTOCONSULTAZIONE INTERNET

Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola:ES71102233040019AED02
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1144 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47005 Matricola: PS75GEA30241023162 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: AUTOCONSULTAZIONE INTERNET

Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola:ES71102233040019DED02
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1614 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION PZ510 Inventario: 51224 Matricola: YKBB098344

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI

Video: FUJITSU SIEMENS LCD 17" SCENICVIEW A17 - Matricola:YENB624813
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1545 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51124 Matricola: YBBS043685
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI
Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL140816153700653PK16
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1558 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51138 Matricola: YBBS043679
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI
Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL1408161537006AEPK16
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1361 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48103 Matricola: YBNA061857
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI
Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YEKG959598
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1360 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48102 Matricola: YBNA061831
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI
Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YEKG959593
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1368 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48110 Matricola: YBNA061825
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI
Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YEKG959586
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1362 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48105 Matricola: YBNA061859
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI
Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YEKG959602
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1765 PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower Inventario: 51386 Matricola: CZC9100WX6

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: INNOCENTI CRISTINA

Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902UXUN3J982

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
48077	UZC108873	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
51245	J78Z006205	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
42547	CNHRB33497	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
42546	CNHRG62334	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48049	MY38J3K0QD	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48048	CNBD593867	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48047	CNBD593928	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48046	CNBD593911	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48045	CNBD593915	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48044	CNBD593815	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48043	CNBD593834	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48041	CNBD593866	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48039	CNBD593863	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48037	CNBD593921	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48035	CNBD593909	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1791 PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower Inventario: 51406 Matricola: CZC9100WR9

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SPORTELLO

Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902UXMT3G107

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1792 PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower Inventario: 51407 Matricola: CZC9100WZM

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SPORTELLO

Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902UXVW3J991

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1782	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower	Inventario: 51398	Matricola: CZC9100WRY
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: SPORTELLO		
	Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902UXQA3J996		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1793	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower	Inventario: 51408	Matricola: CZC9100WS1
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: SPORTELLO		
	Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902LUXRF3J990		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1789	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower	Inventario: 51405	Matricola: CZC9100WYZ
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: SPORTELLO		
	Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902LUXEZ3J980		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1260	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47140	Matricola: IP58052482030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: AGOSTINI LISA		
	Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19391		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1222	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47103	Matricola: IP58060242030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BACK OFFICE		
	Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:303WAH4985		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1227	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47108	Matricola: IP58061182030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BACK OFFICE		
	Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19420		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

1233	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47114	Matricola: IP58060442030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BACK OFFICE		
	Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19390		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1231	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47112	Matricola: IP58060452030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BACK-OFFICE		
	Video: SIEMENS 15" - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1219	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47100	Matricola: IP58051752030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BENELLI RICCARDO		
	Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19394		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1215	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47096	Matricola: IP58050782030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ORIENTATORI		
	Video: SELECTA CRT 17" - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	STAMPANTE HP DESKJET 6540	Inventario: 48160	Matricola: MY45L1R121
			Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE
1247	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47110	Matricola: IP58059992030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: PENAGLIA FRANCESCA		
	Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19388		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1218	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47099	Matricola: IP58051742030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: PICCINI ELENA		
	Video: SIEMENS 15" - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

1245 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47126 Matricola: IP58052152030779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SALA CINEMA
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19383
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1238 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47119 Matricola: IP58061462030779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SALA FAD
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19401
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1261 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47141 Matricola: IP58053232030779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SALA FAD
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19395
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1221 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47102 Matricola: IP58060992030779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SIMONINI GIORGIO
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19413
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1430 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48154 Matricola: 147669
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI
Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202568
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
SCANNER CANON CANOSCAN 3200F Inventario: Matricola: Assistenza
48082 UZC108413 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1433 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48169 Matricola: 147682
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI
Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202566
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1431 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48167 Matricola: 147664

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SPORTELLO

Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202578
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1432 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48168 Matricola: 147717

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SPORTELLO

Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202391
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1425 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48149 Matricola: 147672

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SPORTELLO

Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202200
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1665 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51291 Matricola: 30446070025

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ELIMINACODE

Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401684
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1676 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51302 Matricola: 30446470495

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT

Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401763
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1679 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51305 Matricola: 30446080265

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT

Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401723
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1678 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51304 Matricola: 30446470151
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: OD1117590706AC16401613
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1677 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51303 Matricola: 30446310066
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: OD1117590706AC16401669
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1673 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51299 Matricola: 30446310486
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: OD1117590706AC16401746
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1672 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51298 Matricola: 30446070075
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: OD1117590706AC16401685
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1655 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51281 Matricola: 30446310330
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: OD1117590706AC16400809
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1670 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51296 Matricola: 30446060104
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: OD1117590706AC16401734
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1669 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51295 Matricola: 30446470240

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT

Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: OD1117590706AC16401590
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1674 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51300 Matricola: 30446310485

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT

Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: OD1117590706AC16401704
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SERVIZIO: Servizio Lavoro

UFFICIO: Centro per l'impiego di Monsummano Terme

591 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE C.I. MONSUMMANO TER Inventario: 0 Matricola:
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE C.I. MONSUMMANO TERME
 Video: - Matricola:
 Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
47209	0100/LT3G2W0 246946	APPARECCHIATURE DI RETE
42914	JAC060570S5	APPARECCHIATURE DI RETE
51607	DN1426B53C	APPARECCHIATURE DI RETE
51221	SG430NV1M0	APPARECCHIATURE DI RETE
51324	SG419NV15J	APPARECCHIATURE DI RETE

1753 NOTEBOOK TOSHIBA SATELLITE PRO L300 Inventario: 51425 Matricola: 29426863Q
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: IANNOTTA ROSA
 Video: - Matricola:
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
51426	67634529	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1147 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47008 Matricola: PS75GEA30241023182
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: AUTOCONSULTAZIONE INTERNET
 Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola:ES711022330400195ED02
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1160 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47020 Matricola: PS75GEA30241022832
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: AUTOCONSULTAZIONE INTERNET
 Video: - Matricola:
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1879	PERSONAL COMPUTER CDC DESKTOP	Inventario: 47120	Matricola: 022740750779
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CHITI CLAUDIA		
	Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19392		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1561	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600	Inventario: 51146	Matricola: YBBS043613
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: TOMMASINI MILVA		
	Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL14081615370068DPK16		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1357	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 48099	Matricola: YBNA061848
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CANGIOLI ELISABETTA		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1364	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 48108	Matricola: YBNA061847
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: DE LUCA VALENTINA		
	Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YEKG959505		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1363	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 48107	Matricola: YBNA061832
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ORIENTATORI		
	Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YEKG959606		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1795	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower	Inventario: 51410	Matricola: CZC9100WYB
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: MAZZOLI AURORA		
	Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902LUXWE3J985		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

1794	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower	Inventario: 51409	Matricola: CZC9100WY8
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: NAPOLITANO MARTA		
	Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902LUXGL3K063		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1769	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower	Inventario: 51388	Matricola: CZC9100WRF
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: SCANNERINI ELENA		
	Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902LUXMT3J979		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1237	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47118	Matricola: IP58059082030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BIGONI ALESSIA		
	Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19402		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1226	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47107	Matricola: IP58060932030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: IANNOTTA ROSA		
	Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19372		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1240	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47121	Matricola: IP58059162030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ORIENTATORI - ACCOGLIENZA		
	Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19396		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1223	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47104	Matricola: IP58056692030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ORIENTATORI - ACCOGLIENZA		
	Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19407		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

1270 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Matricola: IP58052302030779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PELLEGRINI DANIELA
Video: MONITOR LCD 19" ACER AL1917C - Matricola:ETL730819773817A6E424D
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Inventario: 47149

1253 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Matricola: IP58057142030779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PREFORMAZIONE
Video: SIEMENS LCD 15" - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Inventario: 47130

1254 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Matricola: IP58057022030779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RISERVA
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19377
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Inventario: 47131

1241 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Matricola: IP58052402030779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ROTONDI ELISA
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19379
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Inventario: 47122

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM:

Referente: SALA FAD

Video: FUJITSU SIEMENS TFT 1560A+ - Matricola:YKKG959604

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
48078	UZC108410	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
42548	CNHRG81018	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
42549	CNHRG81529	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48016	MY38J3R464	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
42959	FRHR260495	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48012	CNBD593917	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48005	CNBD593920	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48006	CNBD593902	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48007	CNBD593912	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48008	CNBD593932	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48009	CNBD593908	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48011	CNBD593938	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48013	CNBD593903	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48014	CNBD593914	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48015	CNBD593904	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48010	CNBD593927	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
51427	14FGBABS1001 75	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
51430	14FGBABS1001 37	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
51428	14FGBABS1001 49	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
51429	14FGBABS1001 52	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM:

Referente: SALA RIUNIONI

Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19422

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1251 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47133 Matricola: IP58060512030779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: TAGLIASACCHI ILARIA
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:303WAH4961
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
SCANNER EPSON GT 2500 51246 J78Z006118 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
VIDEOPROIETTORE EPSON EMP-X5 51318 JX9F846070L ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1439 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48181 Matricola: 147684
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BINI GIOVANNI
Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202374
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1437 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48179 Matricola: 147701
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MALAVOLTA YLENIA
Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202570
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1436 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48178 Matricola: 147699
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RODRIGUEZ MICAELA
Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202404
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1631 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51244 Matricola: 30445400134
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BIAGINI SONIA
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401688
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1664 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51290 Matricola: 30446070106
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ELIMINACODE
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401637
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1627 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51240 Matricola: 30446310444
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FALAPPA ELENA
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401019
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1630 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51243 Matricola: 30446470108
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GAGLIARDI BARBARA
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401585
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1632 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51248 Matricola: 30446470108
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: INCERPI CINZIA
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401661
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1629 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51242 Matricola: 30446470020
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: NATALINI STEFANIA
Video: ACER LCD 19" AL1917C - Matricola:ETL730819773817A48424D
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1628 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51241 Matricola: 30446470202
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: STINCO CATERINA
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401589
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1657 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51283 Matricola: 30446310495
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401742
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1651 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51277 Matricola: 30446310006
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401598
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1652 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51278 Matricola: 30446470089
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401745
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1654 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51280 Matricola: 30446470103
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16400692
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1656 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51282 Matricola: 30446470296
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401756
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1659 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51285 Matricola: 30446310009
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401572
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1661 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51287 Matricola: 30446320066
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401748
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1662 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51288 Matricola: 30446470081
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401753
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1663 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51289 Matricola: 30446070063
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401619
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1653 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51279 Matricola: 30446310033
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:0D1117590706AC16401755
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SERVIZIO: Servizio Lavoro

UFFICIO: Centro per l'impiego di Pescia

537 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE C.I. PESCIA Inventario: 0 Matricola:
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE C.I. PESCIA

Video: - Matricola:

Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

ROUTER CISCO 1720 Inventario Matricola Assistenza
42915 JAC054570WA APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2524 - MOD. J4813A 51326 SG514NV0SQ APPARECCHIATURE DI RETE

1145 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47006 Matricola: PS75GGEA30241023292
Ei00

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RISERVA

Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola:ES711022330400197ED02

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1354 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48096 Matricola: YBNA061858

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SPORTELLO

Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YEKG959604

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1355 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48097 Matricola: YBNA061862

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SPORTELLO

Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YEKG959538

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1802 PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower Inventario: 51459 Matricola: CZC9100WV5

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI

Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902UXGL3J999

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1797	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower	Inventario: 51456	Matricola: CZC9100X20
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ORIENTATORI Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902UXPH3J992 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1212	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47093	Matricola: IP58052232030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: AUTOCONSULTAZIONE INTERNET Video: COLOR MONITOR LG E700B 17" - Matricola:304NTA9125 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1229	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47128	Matricola: IP58058992030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BACK-OFFICE Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19389 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1230	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47111	Matricola: IP58050822030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: SPORTELLO Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19414 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SPORTELLO

Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19423

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
48079	UZC108409	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
42550	CNHRG81024	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48031	MY38K3K149	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48030	CNBD593910	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48029	CNBD593930	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48028	CNBD593859	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48027	CNBD593913	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48026	CNBD593918	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48025	CNBD593926	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1429 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48153 Matricola: 147689

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ANTOCI FRANCESCO

Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202371

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1422 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48146 Matricola: 147671

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI

Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202556

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1428 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48152 Matricola: 147688

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI

Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202582

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1705 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 2000 I Inventario: 51338 Matricola: 305444580050
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 1930 S1 - Matricola:AA1119390811AU22405815
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1701 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51333 Matricola: 30446070062
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:AA1117590743AC18405305
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1675 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51301 Matricola: 30446470466
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:AA1117590743AC18405311
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1671 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51297 Matricola: 30446470228
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:AA1117590743AC18405307
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1605 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51213 Matricola: 30446310335
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:OD1117590706AC16401639
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SERVIZIO: Servizio Lavoro

UFFICIO: Sportello Territoriale di Quarrata

590 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE CENTRO IMPIEGO QUAR Inventario: 0 Matricola:
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE C.I. QUARRATA

Video: - Matricola:

Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

HUB ALLIED TELESYN INTERNATIONAL CENTRE COM FH716SW 16 PORTE 10/100 Inventario: 42947 Matricola: NOY39321A Assistenza: APPARECCHIATURE DI RETE

1552 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51126 Matricola: YBBS043667

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI

Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL140816153700684PK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE HP LASERJET 1100 Inventario: 1135 Matricola: FRGR229710 Assistenza: ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1553 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51127 Matricola: YBBS043620

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: POMPOSI MARCELLO

Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL1408161537006ADPK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1781 PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower Inventario: 51397 Matricola: CZC9100X0J

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI

Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902UXB3J993

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1780 PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower Inventario: 51396 Matricola: CZC9100X13

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ORIENTATORI

Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902LXXQ3J986

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE SAMSUNG ML 3471ND Inventario: 51431 Matricola: 14FGBABS1001 Assistenza: ORDINARIA PC E PERIFERICHE

69

510	PERSONAL COMPUTER HP VECTRA VE	Inventario: 10406	Matricola: NL92915707
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: AUTOCOCONSULTAZIONE INTERNET Video: HP 15" - Matricola: Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1255	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47135	Matricola: IP58059182030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: LEONE GINO COSMA Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19378 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1220	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47101	Matricola: IP58061202030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: MARINI JLENIA Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19384 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1256	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47136	Matricola: IP58060542030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: NON SI TROVA Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:307WA05649 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1252	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47134	Matricola: IP58061222030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: RISERVA Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19393 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1243	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47124	Matricola: IP58051132030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: SPORTELLLO Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19419 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

1441 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48183 Matricola: 147687

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ANDREOTTI ROSSELLA

Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202555
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario: Matricola Assistenza
42545 CNHRB25572 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1440 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48182 Matricola: 147690

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIACHETTI NATALIA

Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202554
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario: Matricola Assistenza

SCANNER CANON CANOSCAN 3200F 48081 UZC108408 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SCANNER EPSON GT 2500 51247 J78Z007015 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

STAMPANTE HP LASERJET 1300 48022 CNBD593906 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1426 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48150 Matricola: 147694

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PENAGLIA FRANCESCA

Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202376
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1660 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51286 Matricola: 30446320074

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT

Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:001117590706AC16401716
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1658 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51284 Matricola: 30446060124

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT

Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:001117590706AC16401645
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1668 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51294 Matricola: 30446080230
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:001117590706AC16401663
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1667 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51293 Matricola: 30446080290
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:001117590706AC16401735
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1666 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51292 Matricola: 30446470304
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola:001117590706AC16401744
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SERVIZIO: Servizio Lavoro

UFFICIO: Sportello Territoriale di San Marcello P.se

595 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE C.I. SAN MARCELLO P.S Inventario: 0 Matricola:
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE C.I. SAN MARCELLO

Video: - Matricola:

Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario: Matricola Assistenza
HUB 3COM SUPERSTACK II 10/100 12 PORTE 42952 APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2524 51220 SG430NV1NT APPARECCHIATURE DI RETE

1787 PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower Inventario: 51403 Matricola: CZC9100WXJ

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIOVANNETTI RUGGERO

Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902UXSK3J998

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1235 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47116 Matricola: IP58059932030779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE - RISERVA

Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19356

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1246 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47127 Matricola: IP58059932030779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BACK-OFFICE- RISERVA

Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1257 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47137 Matricola: IP58060892030779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CASTELLETTO MARINA

Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19397

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario: Matricola Assistenza
STAMPANTE HP LASERJET 1300 48021 CNBD593933 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1249 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47129 Matricola: IP58050352030779
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIACHETTI NATALIA
 Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19400
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		Inventario	Matricola	Assistenza
SCANNER CANON CANOSCAN 3200F		48080	UZC108872	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 1520		13689	3KNYO86556	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
STAMPANTE HP LASERJET 1300		48038	CNBD593880	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
STAMPANTE HP LASERJET 1300		48033	CNBD593919	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
STAMPANTE HP LASERJET 1300		48020	CNBD593916	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1250 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47132 Matricola: IP58060022030779
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIACHETTI NATALIA
 Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19381
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1244 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47125 Matricola: IP58059132030779
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MARINI JLENIA
 Video: - Matricola:
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1107 PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T Inventario: 42542 Matricola: ENT-T201002329
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: AUTOCONSULTAZIONE INTERNET
 Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola:YA050101A01481
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1712 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 2000 I Inventario: 51356 Matricola: 30544570046
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT
 Video: BELINEA LCD 1930 S1 - Matricola:AA1119390811AU22405748
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1713 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 2000 I

Inventario: 51357 Matricola: 30544570050

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT

Video: BELINEA LCD 1930 S1 - Matricola:AA1119390811AU22405864

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1711 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 2000 I

Inventario: 51355 Matricola: 30544570024

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT

Video: BELINEA LCD 1930 S1 - Matricola:AA1119390811AU22405856

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1710 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 2000 I

Inventario: 51354 Matricola: 30544570042

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT

Video: BELINEA LCD 1930 S1 - Matricola:AA1119390811AU22405723

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1709 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 2000 I

Inventario: 51353 Matricola: 30544570030

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: WEB LEARNING POINT

Video: BELINEA LCD 1930 S1 - Matricola:AA1119390811AU22405766

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SERVIZIO: Servizio Lavoro**UFFICIO: Consigliera di Parità**

1398 NOTEBOOK ACER ASPIRE 1355LM Inventario: 48127 Matricola: LXA100533541101100E
F15

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSIGLIERA DI PARITA'

Video: - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1268 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47147 Matricola: IP58061082030779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSIGLIERA DI PARITA'

Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:306WAS9879

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
50020	SCN47E851PF	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
51062	BKBYA21810	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1269 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47148 Matricola: IP58060852030779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSIGLIERA DI PARITA'

Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:306WAS9878

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
51140	O0046RGYB13 616	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
51039	F8UT425759	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR C86

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: **Formazione Professionale**

UFFICIO: **Formazione Professionale**

535 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE VIA TRIPOLI Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: **RETE VIA TRIPOLI** Matricola: **0**

Video: - Matricola: **4**

Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informativi di corredo alla stazione di lavoro	Inventario	Matricola	Assistenza
ANTENNA HIPERLAN TOWNET 108-31-SU	51574	3021400606284	APPARECCHIATURE DI RETE
ANTENNA HIPERLAN TOWNET 108-31-SU	51573	3021400606283	APPARECCHIATURE DI RETE
GRUPPO CONTINUITA'- UPS APC BR900GI	51606	S3B1029X0947	APPARECCHIATURE DI RETE
GRUPPO CONTINUITA'- UPS APC SMART UPS 1500I	51162	AS0636211297	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB 3COM BASELINE HUB 10/100 24 PORTE	13663	01007E1F0667	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB 3COM SUPERSTACK II 10/100 12 PORTE	42966	01017ZMV124	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB 3COM SUPERSTACK II BASE LINE 12 PORTE MOD. 3C16440	222	7XWV0D00E1	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB CISCO FASTHUB400 10/100 - 24 PORTE	179	ACT03360050	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB CISCO FASTHUB400 10/100 - 24 PORTE	11306	ACT033604MV	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE SAMSUNG ML 2551	51234	B1AY400187W	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE SAMSUNG ML-2550N	51188	B5AY100662F	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH CISCO CATALYST 2950 24 PORTE 10/100	173	CNM9700CRA	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2524 - MOD. J4813A	51325	SG651NV16E	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2524 - MOD. J4813A	51323	SG543YJ2IN	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2610-24	51572	CN002ZT29R	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2610-24	51571	CN953ZT0Q4	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2610-24	51578	CN953ZT0LG	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2610-48	51554	CN946ZU1NH	APPARECCHIATURE DI RETE

1756 NETBOOK ACER ASPIRE ONE AOA 150 - BW Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: **DINO MARIA TERESA** Matricola: **LUS040B0988320A184 2535**

Video: - Matricola: **ORDINARIA PC E PERIFERICHE**

1483 PERSONAL COMPUTER ACER POWER M2 Inventario: 51040 Matricola: PSPM2E010344501DE
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CAPECCHI MARIA GIUSEPPINA
 Video: K00
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1178 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47040 Matricola: PS75GGEA30241022402
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE
 Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola:ES7110202325200041ED02
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
 MASTERIZZATORE ESTERNO CD PLEXTOR PREMIUM 48061 505412031577 SENZA MANUTENZIONE

1154 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47014 Matricola: PS75GGEA30241022502
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RISERVA
 Video: PHILIPS lcd 15" mod. 150 S4 - Matricola:CX000328211801
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1418 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7600GT Inventario: 48144 Matricola: PS7GTE6306425016C5
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: TONTI LINDA
 Video: LCD FUJITSU SIEMENS SCENICVIEW A17 - Matricola:YENB179659
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1877 PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKTOP PRESARIO 6104EA Inventario: 48123 Matricola: 4D2ALCQB3029
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LIGORIO FRANCESCO
 Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL14081615370069APK16
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1129	PERSONAL COMPUTER COMPAQ EVO D300 DT	Inventario: 42606	Matricola: 6S25JX8ZR058
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/>	Referente: COLLIGIANI DANIELA	
	Video: COMPAQ MONITOR 17" S7500 - Matricola:214CP64VG835		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1604	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510	Inventario: 51205	Matricola: YKBB098371
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: GHERARDINI SERENA	
	Video: FUJITSU SIEMENS LCD 17" SCENICVIEW A17 - Matricola:YENB624813		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1603	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510	Inventario: 51204	Matricola: YKBB098325
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: VALORI OMBRETTA	
	Video: FUJITSU SIEMENS LCD 17" SCENICVIEW A17 - Matricola:YENB171663		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1544	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600	Inventario: 51123	Matricola: YBBS043666
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: BIMBI VERA	
	Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL14081615370069CPK16		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	SCANNER EPSON GT 2500	Inventario: 51464	Matricola: Assistenza J78Z024116 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
1526	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600	Inventario: 51112	Matricola: YBBS043680
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: BRUSCHI MAURIZIO	
	Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL1408161537006BAPK16		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	SCANNER FUJITSU FI 4010CU	Inventario: 51009	Matricola: Assistenza 708047 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
	STAMPANTE HP DESKJET 1280	42921	CN79PJZ10C ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1543 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL14081615370067FPK16
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 SCANNER EPSON GT 2500
 Inventario: 51465 Matricola: J78Z024118 Assistenza: ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1568 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Video: ACER LCD AL 1511S - Matricola:ETL1408161537006B4PK16
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1542 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL140816153700675PK16
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1347 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Video: FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS TFT 1560 A+ - Matricola:YEKG959592
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1783 PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Video: LG FLATRON W1934S - Matricola:902UXXQ3K002
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1287 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM:
 Video: AOC COLOR MONITOR 7VLR 17" - Matricola:
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Inventario: 51122 Matricola: YBBS043659
 Referente: D'AMBROSIO EMMA

Inventario: 51155 Matricola: YBBS043622
 Referente: GASSANI CARLA

Inventario: 48087 Matricola: YBNA061856
 Referente: CROCI FABIO

Inventario: 51399 Matricola: CZC9100X1X
 Referente: ROMITI DANIA

Inventario: 47176 Matricola:
 Referente: SAULEO MARIA

1259 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47139 Matricola: IP58057892030779
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FIORELLI CLAUDIO
 Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:212WA58101
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 STAMPANTE EPSON EPL N1600 Inventario: 24478 Matricola: A85Z000614 Assistenza: ORDINARIA PC E PERIFERICHE
 1305 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4 Inventario: 47195 Matricola: P244026904230779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DE STEFANO MARIAROSARIA
 Video: LCD SELECTA 151M - Matricola:N1551EU4202390
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1303 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4 Inventario: 47193 Matricola: P244026254230779
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ESPOSITO MARIA
 Video: ACER LCD AL1512 - Matricola:ETL150901243100F7EPQ12
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1444 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48186 Matricola: 147665
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DINO MARIA TERESA
 Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202558
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1442 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48184 Matricola: 147666
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GORI MAURO
 Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202243
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 VIDEOPROIETTORE EPSON EMP 52 Inventario: 47075 Matricola: EXPG300039F Assistenza: ORDINARIA PC E PERIFERICHE
 1423 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48147 Matricola: 147686

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SPINI ROBERTO
 Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N155EU4202353
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1443 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48185 Matricola: 147675
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: TONINI GRAZIANO
Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola: N155EU4202244
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1616 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51228 Matricola: 30446060052
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CASTAGNA SILVIA
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0D1117590706AC16401039
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1626 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51239 Matricola: 30446060056
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DOLFI SIMONA
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0D1117590706AC16401622
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1615 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000AS Inventario: 51226 Matricola: 12344062
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PESCE ANNA
Video: BELINEA LCD 17" MOD. 1730S1 - Matricola: 0D1117590706AC16401627
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
SCANNER EPSON PERFECTION 1240U 42922 CTXX075460 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Politiche Sociali e per la Gioventù

UFFICIO: Politiche Sociali e per la Gioventù

1766 NETBOOK ACER ASPIRE ONE AOA 150 - BW Inventario: 51385 Matricola: LUS040B0988320C97A
2535

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LOMI STEFANO

Video: - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1137 NOTEBOOK COMPAQ EVO N1020V Inventario: 47513 Matricola: 1V2BLDLZD4KC

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LOMI STEFANO

Video: - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

VIDEOCAMERA DIGITALE SONY DCR TRV 18E

VIDEOPROIETTORE CANON LV-5110E

1199 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G

Inventario: 47062 Matricola: PS75GEA30247079292
E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CORRIERI BARBARA

Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL140816153700691PK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1153 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G

Inventario: 47013 Matricola: PS75GEA30241023112
E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: EX MOLLI CHIARA

Video: SELECTA mod. 786N - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1188	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G	Inventario: 47050	Matricola: PS75GGEA30241022602 EI00
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: MARINO SERENA Video: ACER AL1716 - Matricola: ETL480C1187030200D4045 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1555	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600	Inventario: 51135	Matricola: YBBS043669
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: SPORTELLO EURODESK Video: LCD ACER AL1511S - Matricola: ETL1408161537006CPK16 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	STAMPANTE SAMSUNG ML 3471ND	Inventario: 51453	Matricola: 14FGBABS2000 39
1770	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower	Inventario: 51445	Matricola: CZC9144GY7
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CONTI ROMINA Video: LG W1934S - Matricola: 812UXNU6L583 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1820	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower	Inventario: 51440	Matricola: CZC9144GZ3
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: LOMI STEFANO Video: LG W1934S - Matricola: 812UXLS6K688 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	STAMPANTE SAMSUNG ML 3471ND	Inventario: 51452	Matricola: 14FGBABS2000 25
1767	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower	Inventario: 51443	Matricola: CZC9144GZ2
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: PANCINI STEFANIA Video: LG W1934S - Matricola: 812UXMT6K691 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

1821	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower	Inventario: 51441	Matricola: CZC9144GDS
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: PINZAUTI DANIELA		
	Video: LG W1934S - Matricola:812UXZJ6K637		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1762	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower	Inventario: 51442	Matricola: CZC9144GFFQ
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: SPARNACCI LUCA		
	Video: LG W1934S - Matricola:812UXAY6L560		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1764	PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower	Inventario: 51444	Matricola: CZC9144GZGR
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: TESI LAURA		
	Video: LG W1934S - Matricola:812UXLS6L600		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1649	PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER	Inventario: 51270	Matricola: CZC8024X5M
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CIOFI ANNA		
	Video: LCD HP W1907 - Matricola:CNN7400K6H		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1207	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47087	Matricola: IP60009531630779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ROMINA CONTI		
	Video: LG FLATRON L15115 - Matricola:304WA19385		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Servizio Economato e Informatica

UFFICIO: Servizio Economato e Informatica

1880 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettror CD-ROM:

Inventario:

51520

Matricola: CZC944B3KC

Referente: VIVIANI GRAZIA

Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033718

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: **Economato e Provveditorato**

UFFICIO: **Economato e Provveditorato**

544 PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO EP Inventario: 13497 Matricola: 8951CVN40129
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MICHELOZZI FULVIO - PROCEDURA EDIBILL

Video: LG MONITOR COLOR 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
MODEM ZOLTRIX ZX144AT ext- MOD.14400EF 0 38837 SENZA MANUTENZIONE

1518 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51097 Matricola: YBBS043675

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DI GREGORIO CATERINA

Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL140816153700674PK16
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
SCANNER EPSON PERFECTION 1240 PHOTO 138 CUDX110261 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1367 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48111 Matricola: YBNA061828

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GUIDI FRANCA

Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YEKG959592
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
SCANNER FUJITSU FI 4010CU 51013 708053 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1348 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48088 Matricola: YBNA061827

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: IACOMELLI DONELLA

Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YEKG959588
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1863 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51522 Matricola: CZC944B3LB

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BARDINI MAURIZIO

Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033719
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1862 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51523 Matricola: CZC944B3L4
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BROGLIA ROBERTA
Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033717
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1732 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51380 Matricola: 17890113
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BRESCHI VERONICA
Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102729
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
SCANNER EPSON PERFECTION 4490 PHOTO 51358 GREW065824 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1726 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51368 Matricola: 17887700
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MANCINI ANNALISA
Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101330
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1822 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51544 Matricola: 17887564
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MICHELOZZI FULVIO
Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG1012753
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
STAMPANTE HP DESKJET 1280 51057 CN590J5105 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1774 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51391 Matricola: 17888561
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RADICCHI ISABELLA
Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102734
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SERVIZIO: Economato e Provveditorato

UFFICIO: Magazzino Economato

1564 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE MAGAZZINO ECONOMAT Inventario: 0 Matricola: RETE MAGAZZINO ECONOMATO

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente:

Video: - Matricola:

Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

1508 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51081 Matricola: YBBS043629

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATREI MARZIANO / GORI GREGORIO

Video: ACER LCD AL 1511S - Matricola: ETL1408161537006A9PK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE HP LASERJET 1200 Inventario: 47071 Matricola: CNC9157183 ORDINARIA PC E PERIFERICHE Assistenza

1416 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48140 Matricola: YBNA097822

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente:

Video: FUJITSU SIEMENS 17" MOD. B796-1 - Matricola: JEGK023144

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1294 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4 Inventario: 47184 Matricola: P244026934230779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente:

Video: MONITOR LCD 17" PHILIPS 150S4 - Matricola: CX000328212232

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

SCANNER FUJITSU FI 5110C Inventario: 51466 Matricola: 510858 ORDINARIA PC E PERIFERICHE Assistenza

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Informatica

UFFICIO: Informatica

1807	NETBOOK ASUS 1101HA-WHI017M	Inventario: 51467	Matricola: 9A0AAS071799	
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/>	Masterizzatore: <input type="checkbox"/>	Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: Rinaldi Davide
	Video: - Matricola:	Assistenza		
1808	NETBOOK ASUS EEE PC 1101HA	Inventario: 51468	Matricola: 9A0AAS086033	
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/>	Masterizzatore: <input type="checkbox"/>	Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: BIAGI GIACOMO
	Video: - Matricola:	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1809	NETBOOK ASUS EEE PC 1101HA	Inventario: 51469	Matricola: 9A0AAS085955	
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/>	Masterizzatore: <input type="checkbox"/>	Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: ROMOLI DANIELE
	Video: - Matricola:	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1474	NOTEBOOK ACER ASPIRE 1804WSMI (ECQ60)	Inventario: 51001	Matricola: LXA290510844213501E D00	
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/>	Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>	Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: PRESTITO
	Video: 17" WXGA - Matricola:	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	VIDEOPROIETTORE TOSHIBA TDP-T360	Inventario: 51432	Matricola: 49639586	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE
1810	NOTEBOOK ACER Travel Mate LK1	Inventario: 51471	Matricola: LXTTX03058944002192 300	
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/>	Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>	Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: MATTIOLI EDI
	Video: - Matricola:	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

1512 NOTEBOOK ASUS W6A - K008P Inventario: 51090 Matricola: 61N0AG100475

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PRESTITO

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
VIDEOPROIETTORE ACER PD 321 Inventario: 51066 Matricola: EY32101001506 Assistenza: 0033RU01 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1580 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO BS015 Inventario: 51189 Matricola: YK3T119095

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIUNTOLI PAOLO

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1500 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO V2040 Inventario: 51071 Matricola: YSPD052988

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MANGONI MASSIMILIANO

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
DISCO FISSO LACIE HARD DRIVE 160 Gb Inventario: 51067 Matricola: 1071511293387 Assistenza: C ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1499 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO V2040 Inventario: 51070 Matricola: YSPD052989

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PRESTITO

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1540 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO V2060 Inventario: 51119 Matricola: YBAQ011425

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PRESTITO

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1889 **NOTEBOOK HP ProBook 6550b** Inventario: 51600 Matricola: CNU1030M08
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIUNTOLI PAOLO
 Video: - Matricola:
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1891 **NOTEBOOK HP ProBook 6550b** Inventario: 51602 Matricola: CNU1030MTT
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIUNTOLI PAOLO
 Video: - Matricola:
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1099 **NOTEBOOK IBM THINKPAD A30** Inventario: 42513 Matricola: 556639D
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PRESTITO
 Video: - Matricola:
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1126 **NOTEBOOK IBM THINKPAD A31** Inventario: 42594 Matricola: 55868B8
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: EVANGELISTI VINCENZO
 Video: - Matricola:
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1279 **NOTEBOOK IBM THINKPAD R40** Inventario: 47168 Matricola: KB4111Y
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PRESTITO
 Video: - Matricola:
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1341 **NOTEBOOK IBM THINKPAD R40** Inventario: 48001 Matricola: 1S2682CG3FX64123
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PRESTITO
 Video: - Matricola:
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
MASTERIZZATORE ESTERNO DVD SAMSUNG SE-W164C/EUBN Inventario: 51141 Matricola: Assistenza
 O0046RGYB13 SENZA MANUTENZIONE
 426

1477 **NOTEBOOK TOSHIBA PORTEGE R100** Inventario: 51026 Matricola: 74624300G
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PRESTITO
 Video: - Matricola:
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 FOTOCAMERA DIGITALE CANON POWERSHOT SX200IS - MOD. PC1339 Inventario Matricola Assistenza
 51470 9033217439 SENZA MANUTENZIONE
 MASTERIZZATORE ESTERNO CD PLEXTOR PREMIUM 48060 505412031730 SENZA MANUTENZIONE

1811 **NOTEBOOK TOSHIBA SATELLITE PRO L300** Inventario: 51424 Matricola: 29425578Q
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PRESTITO
 Video: - Matricola:
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1772 **PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower** Inventario: 51394 Matricola: CZC90714WB
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BIAGI GIACOMO
 Video: LG Flatron W2243S - Matricola:904TPPB2V328
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1834 **PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower** Inventario: 51395 Matricola: CZC91267WN
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIUNTOLI PAOLO
 Video: LG Flatron W2243S - Matricola:
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 VIDEOPROIETTORE ACER DNX0818 Inventario Matricola Assistenza
 51473 EYK020100194 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
 0007935901
 VIDEOPROIETTORE ACER PD321 51036 EY32101001450 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
 00089RU01
 VIDEOPROIETTORE TOSHIBA TDP-P6 51024 4ZN4440014 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1833 **PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower** Inventario: 51390 Matricola: CZC907152Y
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RINALDI DAVIDE
 Video: LG Flatron W2243S - Matricola:
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1646 PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER Inventario: 51267 Matricola: CZC8024X5R

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BADIOLI LETIZIA
Video: LCD HP W1907 - Matricola:CND7501RNM
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1645 PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER Inventario: 51266 Matricola: CZC8024X5L

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BIAGI GIACOMO
Video: LCD HP W1907 - Matricola:CND7501RFZ
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1647 PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER Inventario: 51268 Matricola: CZC8024X5S

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DMIDOL - REPOSITORY
Video: LCD HP W1907 - Matricola:CND7501RLD
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1648 PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER Inventario: 51269 Matricola: CZC8024X5V

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FILIPPINI ANGELA
Video: LCD HP W1907 - Matricola:CND7501RLL
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1692 PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER Inventario: 51273 Matricola: CZC8024X5Q

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIAGNONI PATRIZIO
Video: LCD HP W1907 - Matricola:CND7501RNT
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1693 PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER Inventario: 51274 Matricola: CZC8024X5P

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MANGONI MASSIMILIANO
Video: LCD HP W1907 - Matricola:CND7501RLS
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
Inventario	Matricola	Assistenza
51036	CHAE50DDC5	ORDINARIA PC E PERIFERICHE
48017	CN37PT1160	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1638 PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER Inventario: 51253 Matricola: CZC8024X5L
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: OPPERISANO ANITA
 Video: LCD HP W1907 - Matricola:CND7501RM6
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
 STAMPANTE HP DESKJET 960C 42596 MY2271B0F0 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1864 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51584 Matricola: CZC944B41K
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIUNTOLI PAOLO
 Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033728
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1895 PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT Inventario: 51603 Matricola: CZC1012729
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIUNTOLI PAOLO
 Video: HP X20LED - Matricola:CNCO47NV0H
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1906 PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT Inventario: 51624 Matricola: CZC101273S
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MATTIOLI EDI
 Video: HP LE2201w - Matricola:CNKO471H6M
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1739 PERSONAL COMPUTER HP xw8600 Inventario: 51412 Matricola: CZC9076G3N
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MATTIOLI EDI
 Video: LCD HP LP2275W HSTND-2411-A - Matricola:CZC90303CS
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
 SCANNER FUJITSU FI 4120C 47054 008132 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SERVIZIO: Informatica

UFFICIO: Sala Macchine

1495 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE DI RISERVA (MAGAZZINO Inventario: 0 Matricola: RETE PIAZZA SAN LEONE - RISERVA
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente:

Video: - Matricola:

Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro	Inventario	Matricola	Assistenza
GRUPPO CONTINUITA'- UPS 1400I NET/APC	0	GS9721567095	APPARECCHIATURE DI RETE
GRUPPO CONTINUITA'- UPS APC SMART-UPS SU2200INET	180	GS9816488344	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB 3COM 3C16670 LINKBUILDER FMS II 10 -12 PORTE	0	0200/7GVB1005 65	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB 3COM 3C16753	47210	0100/LT3G2W0 246443	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB 3COM 3C16753	47208	0100/LT3G2W0 246450	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB 3COM HUB 24 PORTE 10 LINK BUILDER FMS II	0	0200/7HYV1331 13	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB 3COM SUPERSTACK II DUAL SPEED HUB 500 - 24 PORTE	13088	0800/7ZBV13B7 11D	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB 3COM SUPERSTACK II DUAL SPEED HUB 500 - 24 PORTE	13089	0801/7ZBV202A 8EB	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB ALLIED TELESYN INTERNATIONAL CENTRE COM 3012 TR 12 PORTE	221		APPARECCHIATURE DI RETE
MODEM 3COM US ROBOTICS 56 K	211	UFRG3AN9N4U B	APPARECCHIATURE DI RETE
ROUTER CISCO 761 M	215	05204364	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH 3COM 3300 24 PORTE - MOD. 3C16980A	42588	04017MMV7713 DD8	APPARECCHIATURE DI RETE

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA SAN LEONE

Video: - Matricola:
Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro	Inventario	Matricola	Assistenza
ANTENNA HIPERLAN TOWNET 108-31-SU	51576	3021400606287	APPARECCHIATURE DI RETE
ANTENNA HIPERLAN TOWNET 108-31-SU	51575	3021400606286	APPARECCHIATURE DI RETE
BRIDGE ATTO FIBRE BRIDGE 2300LVD ENCLOSURE	47234	FB2300L100117	APPARECCHIATURE DI RETE
CONSOLE HP RACK 10000	47233		APPARECCHIATURE DI RETE
CONSOLE HP TFT 7600	51351		APPARECCHIATURE DI RETE
DISCO FISSO LACIE 2 BIG NETWORK - 4 TB	51609	1397110222016 5GMA	APPARECCHIATURE DI RETE
DISCO FISSO LACIE 2 BIG NETWORK - 4 TB	51608	1397110222016 8GMA	APPARECCHIATURE DI RETE
FIREWALL CISCO PIX 515-E	47228	CNM7M3PBRA	APPARECCHIATURE DI RETE
FIREWALL NETASQ F1200	51589	F1200A2007507 00301	APPARECCHIATURE DI RETE
FIREWALL NETASQ F1200	51588	F1200A2007407 00301	APPARECCHIATURE DI RETE
GRUPPO CONTINUITA'- UPS APC BACK-UPS 1205 I	0		APPARECCHIATURE DI RETE
GRUPPO CONTINUITA'- UPS APC SYMMETRA PX SYCF40KH	51343	PD0827260102	APPARECCHIATURE DI RETE
GRUPPO CONTINUITA'- UPS EB ELETTRONICA SSP ACTIVE 1000 + 2 BOX BATTERIE (BC360-01	47232	00306P3142800 01	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB 3COM 3C16753	47211	0100/LT3G2W0 246002	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB INTEL WIRELESS GATEWAY 11 Mbps	42563	002B392802001 2CBA62788003	APPARECCHIATURE DI RETE
ROUTER ALLIED TELESYN INTERNATIONAL AT-AR300L	225	41891078	APPARECCHIATURE DI RETE
ROUTER CISCO 1720	42910	JAC062162B4	APPARECCHIATURE DI RETE
ROUTER CISCO 1721	47155	JHY0719H160	APPARECCHIATURE DI RETE
ROUTER CISCO 3640	47229	JAC0526A0T8	APPARECCHIATURE DI RETE
ROUTER CISCO 3640	228	364092687	APPARECCHIATURE DI RETE
ROUTER CISCO 3640	224	364057543	APPARECCHIATURE DI RETE
S.A.N. RAIDTEC SAN fibre array Extreme	47225		APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE EPSON STYLUS COLOR 3000	47163	AF90039537	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE HP COLOR LASERJET 5550N	51085	JPFN5BTG21	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE HP COLOR LASERJET 5550N	51083	JPFN5BJG29	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE HP LASERJET 2200DN	42551	CNHRG64611	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE HP LASERJET 4050N	3328	NL7R004129	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE HP LASERJET 4100N	42591	CNMXC48845	APPARECCHIATURE DI RETE

STAMPANTE DI RETE HP LASERJET 4350 DTN	51169	CNHXG96425	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE HP LASERJET COLOR CP6015dn	51367	JPCT91NGBC	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE HP LSERJET 5200 tn	51352	CNFXB63164	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE OKI C7100	47509	31CX4000666K	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE SAMSUNG ML-2151N	48117	B1BWA00026L	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE SAMSUNG ML-2151N	48070	B1BW900038B	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE SAMSUNG ML-2551N	51191	B5AY100663R	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE SAMSUNG ML-3561N	51143	B1AYC00110P	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE SAMSUNG ML-3561N	51084	B1AYC00103R	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE TOSHIBA E-STUDIO 45	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH CISCO CATALYST 2950	0	FCZ1112748K	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 10/100 TX XL MODULE MOD. J4820A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 1400-G	51551	CN932ZF184	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 1400-G	51550	CN939ZF0K9	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 1800-24G - MOD. J9028B	51586	CN847ZPW6H	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 1800-24G - MOD. J9028B	51587	CN847ZPWZV	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 24 PORTE GIG-T 2L + MODULE - MOD. J8702A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 24 PORTE SFP ZL MODULE - MOD. J8706A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 24 PORTE SFP ZL MODULE - MOD. J8706A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2524 - MOD. J4813A	51328	SG442NV0J1	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2524 - MOD. J4813A	51327	SG25160819	APPARECCHIATURE DI RETE

SWITCH HP PROCURVE 2524 - MOD. J4813A	51322	SG550NV0VT	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2524 - MOD. J4813A	51329	SG403NV15E	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2524 - MOD. J4813A - 24 PORTE 10/100	51339	SG12460460	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2524 - MOD. J4813A - 24 PORTE 10/100	47080	SG30162171	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 25424 - MOD. J4813A	51346		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2610-48	51553	CN946ZU1NT	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2610-48	51552	CN945ZU1P4	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 5308 XL MOD. MJ4819A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 5308 XL MOD. MJ4819A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 5308 XL MOD. MJ4819A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 8200 ZL FABRIC MODULE - MOD. J9093A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 8200 ZL FABRIC MODULE - MOD. J9093A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 8200 ZL MANAGMENT MODULE (MT) - MOD. J9092A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 8200 ZL SYSTEM SUPPORT MODULE (SSM) - MOD. J90	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 8212 ZL - MOD. J9091A	51344	SG817BY3DU	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE MINI-GBIC XL MODULE MOD. J4878A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE MINI-GBIC XL MODULE MOD. J4878A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE MINI-GBIC XL MODULE MOD. J4878A	0		APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE SWITCH 2512 mod. J4812A	51330	SG819NW059	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE SWITCH 5412ZL	51497	SG910SV0BR	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH QLOGIC SANBOX 5200	0	0421A00075	APPARECCHIATURE DI RETE
UNITA' DI BACKUP HP STORAGE WORKS SDLT 320	50012	MYJ0441KP	APPARECCHIATURE DI RETE
UNITA' DI BACKUP TANDBERG DLT SUPERLOADER 5120L 1280/2560 Gb	47231	0333AABB0000	APPARECCHIATURE DI RETE

1597 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51210 Matricola: YKBB098348

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MAPWORD

Video: FUJITSU-SIEMENS LCD 17" SCENICVIEW A17 - Matricola: YENB179649

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1411 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48135 Matricola: YBNA097382

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ADS MASTER

Video: FUJITSU SIEMENS TFT 18" SCENICVIEW P18-1 - Matricola: YEAM027565

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1412 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48136 Matricola: YBNA098081
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ADS MASTER RISERVA
 Video: FUJITSU SIEMENS LCD 15" - Matricola: YKKG959587
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1634 PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER Inventario: 51249 Matricola: CZC8024X5N
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SALA MACCHINE
 Video: LCD HP W1907 - Matricola: CND7501RD9
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

629 SERVER BULL EXPRESS 5800 120LD Inventario: 195 Matricola: M287309008
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE VIA MABELLINI - PTMABEFS01
 Video: COLOR MONITOR NEC 17" - Matricola:
 Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

1132 SERVER COMPAQ PROLIANT ML 350 G2 Inventario: 42936 Matricola: 7J29LGZ8V069
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA RESISTENZA - PTRESIFS01
 Video: COLOR 15" - Matricola:
 Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario: Matricola Assistenza
 UNITA' DI BACKUP HP DLT VS80 0 APPARECCHIATURE DI RETE

1117 SERVER COMPAQ PROLIANT ML 530T G2 Inventario: 42578 Matricola: 8227JQ411013
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA S.LEONE - DBIDOL
 Video: COLOR MONITOR 15" - Matricola:
 Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

1491 SERVER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS PRIMERGY TX200 S2 Inventario: 0 Matricola:
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDESAP01
 Video: - Matricola:
 Assistenza

1721 SERVER HP DL 360R05 X 5450 Inventario: 51361 Matricola: CZJ815A20V
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA S.LEONE
Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1722 SERVER HP DL 360R05 X 5450 Inventario: 51362 Matricola: CZJ815A205
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA S.LEONE
Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1723 SERVER HP DL 360R05 X 5450 Inventario: 51363 Matricola: CZJ815A1Y7
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA S.LEONE
Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1724 SERVER HP DL 360R05 X 5450 Inventario: 51364 Matricola: CZJ820025V
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA S.LEONE
Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1870 SERVER HP DL 360R05 X 5450 Inventario: 51359 Matricola: CZJ815A207
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA S.LEONE
Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1871 SERVER HP DL 360R05 X 5450 Inventario: 51494 Matricola: CZJ8200241
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA S.LEONE
Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1872 SERVER HP DL 360R05 X 5450 Inventario: 51495 Matricola: CZJ820025X
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA S.LEONE
Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1873 SERVER HP DL 360R05 X 5450 Inventario: 51496 Matricola: CZJ820025M
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA S.LEONE
Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1874 SERVER HP DL 360R05 X 5450 Inventario: 51493 Matricola: CZJ8200253
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA S.LEONE
Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1720 SERVER HP DL 360R05 X 5450 Inventario: 51360 Matricola: CZJ815A211
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA S.LEONE
Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1328 SERVER HP DL 380 Inventario: 47218 Matricola: 8313KJN21048
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA S.LEONE - ex bkp02
Video: - Matricola:
Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

1331 SERVER HP DL 380 Inventario: 47221 Matricola: 8313KJN21324
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA S.LEONE - EX PTSEDECL01
Video: - Matricola:
Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

1330	SERVER HP DL 380	Inventario: 47220	Matricola: 8313KJN21064
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: RETE PIAZZA S.LEONE - EX PTSEDECL02		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		
1329	SERVER HP DL 380	Inventario: 47219	Matricola: 8313KJN21065
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: RETE PIAZZA S.LEONE - EX PTSEDECL03		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		
1334	SERVER HP DL 380	Inventario: 47223	Matricola: 8198LJC11J
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: RETE PIAZZA S.LEONE - EX PTSEDEIDOL01		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		
1333	SERVER HP DL 380	Inventario: 47222	Matricola: 8188LJC11J
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDEAPP01		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		
1327	SERVER HP DL 380	Inventario: 47217	Matricola: 8313KJN21050
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDEFAX01		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		
1322	SERVER HP DL 380	Inventario: 47213	Matricola: 8313KJN21051
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDEICS01		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		

1325	SERVER HP DL 380	Inventario: 47215	Matricola: 8313KJN21063
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/>	Lettoe CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDENPS01
	Video: <input checked="" type="checkbox"/> - Matricola:	Masterizzatore: <input type="checkbox"/>	
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		
1323	SERVER HP DL 380	Inventario: 47214	Matricola: 8313KJN21047
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/>	Lettoe CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDESRV01
	Video: <input type="checkbox"/> - Matricola:	Masterizzatore: <input type="checkbox"/>	
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		
1326	SERVER HP DL 380	Inventario: 47216	Matricola: 8313KJN21052
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/>	Lettoe CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDEWEB01
	Video: <input type="checkbox"/> - Matricola:	Masterizzatore: <input type="checkbox"/>	
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		
1335	SERVER HP DL 380	Inventario: 47224	Matricola: 817YLJC11J
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/>	Lettoe CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: RETE PIAZZA S.LEONE - PTSEDEWEB03
	Video: <input type="checkbox"/> - Matricola:	Masterizzatore: <input type="checkbox"/>	
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		
1876	SERVER HP DL 380R05 X 5450	Inventario: 51500	Matricola: CZC90263M4
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/>	Lettoe CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: RETE PIAZZA S.LEONE
	Video: <input type="checkbox"/> - Matricola:	Masterizzatore: <input type="checkbox"/>	
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1875	SERVER HP DL 380R05 X 5450	Inventario: 51499	Matricola: CZC90263MT
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/>	Lettoe CD-ROM: <input type="checkbox"/>	Referente: RETE PIAZZA S.LEONE
	Video: <input type="checkbox"/> - Matricola:	Masterizzatore: <input type="checkbox"/>	
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

1421 SERVER HP ML 370 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SERVER NAL RT
Video: HP S5500 P9006A - Matricola:CNN3450N5S
Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Inventario: 51334 Matricola: 808JLH712H

1481 SERVER HP ML350 G4 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE CORSO GRAMSCI - PTGRAMF502
Video: 15" - Matricola:
Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Inventario: 51038 Matricola: GBJ50203TC

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
UNITA' DI BACKUP HP STORAGE WORKS SDLT 600 Inventario: Matricola: Assistenza:
0 APPARECCHIATURE DI RETE

632 SERVER HP NETSERVER LH3 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE VIA TRIPOLI - PTTTRIPFS01
Video: HP COLOR MONITOR 15" - Matricola:
Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Inventario: 0 Matricola: FR93522618

1109 SERVER HP NETSERVER LP200R Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE
Video: - Matricola:
Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Inventario: 42562 Matricola: FR22716103

1538 SERVER HP PROLIANT DL 385 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA SAN LEONE - PTSEDEAPP02
Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Inventario: 51105 Matricola: GB8606Y02P

1578 SERVER HP PROLIANT DL 360 G4p Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE PIAZZA SAN LEONE - PTSEDESRV02
Video: - Matricola:
Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Inventario: 51177 Matricola: CZJ628010G

1694	SERVER HP PROLIANT DL 380 G5	Inventario: 51315	Matricola: CZC75023FB
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: RETE PIAZZA RESISTENZA - PTRESIFS01		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		
1716	SERVER HP PROLIANT DL360 G5	Inventario: 51348	Matricola: CZJ820023E
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: RETE PIAZZA S.LEONE		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		
1717	SERVER HP PROLIANT DL360 G5	Inventario: 51349	Matricola: CZJ820025K
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: RETE PIAZZA S.LEONE		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		
1718	SERVER HP PROLIANT DL360 G5	Inventario: 51350	Matricola: CZJ820023F
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: RETE PIAZZA S.LEONE		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		
1715	SERVER HP PROLIANT DL380	Inventario: 51347	Matricola: CZC75023F7
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: RETE PIAZZA S.LEONE		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		
1650	SERVER HP PROLIANT DL380 G5	Inventario: 51306	Matricola: CZC7341TBM
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: RETE PIAZZA S.LEONE		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE		

1893 SERVER HP PROLIANT ML350 G6
Inventario: 51610 Matricola: CZJ101702W
Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referente: PTGRAMF503
Masterizzatore:
Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1598 SERVER HP PROLIANT ML350G5T
Inventario: 51211 Matricola: CZJ72601JN
Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referente: RETE VIA MABELLINI- PTMABEFS01
Masterizzatore:
Video: LPT 15" - Matricola:
Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

1537 SERVER HP PROLIANT ML350T
Inventario: 51104 Matricola: GBJ60505DM
Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referente: EX PTPETRF501
Masterizzatore:
Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1536 SERVER HP PROLIANT ML350T
Inventario: 51103 Matricola: GBJ60505DJ
Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referente: RETE VIA PETRINI - PTPETRF502
Masterizzatore:
Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1714 STORAGE DI DISCHI DELL EMC2
Inventario: 51345 Matricola:
Floppy: DVD: Lettore CD-ROM: Referente: SAN SALA MACCHINE CED
Masterizzatore:
Video: - Matricola:
Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

1320

STORAGE DI DISCHI RAIDTEC FIBRE ARRAY 2104

Inventario: 47225 Matricola: 315203

Floppy:

DVD:

Masterizzatore:

Lettror CD-ROM:

Referente:

RETE PIAZZA S.LEONE - ARMADIO S.A.N.

Video: - Matricola:

Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

	Inventario	Matricola	Assistenza
DISCO FISSO RAIDTEC DISK 73GB F.C. 10K rpm	0	3HZ03ETM	APPARECCHIATURE DI RETE
DISCO FISSO RAIDTEC DISK 73GB F.C. 10K rpm	0	3HZ03H4N	APPARECCHIATURE DI RETE
DISCO FISSO RAIDTEC DISK 73GB F.C. 10K rpm	0	3HZ044E3	APPARECCHIATURE DI RETE
DISCO FISSO RAIDTEC DISK 73GB F.C. 10K rpm	0	3HZ03YEL	APPARECCHIATURE DI RETE
DISCO FISSO RAIDTEC DISK 73GB F.C. 10K rpm	0	3HZ044QG	APPARECCHIATURE DI RETE
DISCO FISSO RAIDTEC DISK 73GB F.C. 10K rpm	0	3HZ038W1	APPARECCHIATURE DI RETE
DISCO FISSO RAIDTEC DISK 73GB F.C. 10K rpm	0	3HZ06LMP	APPARECCHIATURE DI RETE
DISCO FISSO RAIDTEC DISK 73GB F.C. 10K rpm	0	3HZ047BA	APPARECCHIATURE DI RETE

SERVIZIO: Informatica

UFFICIO: Magazzino CED Piazza San Leone (Macchine in attesa/riserva)

241 PERSONAL COMPUTER PERIFERICHE VARIE NON FUORI USO Inventario: 0 Matricola:
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PERIFERICHE NON FUORI USO

Video: - Matricola:
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

	Inventario	Matricola	Assistenza
MASTERIZZATORE ESTERNO CD HP 9200 SERIES	13856	JP9422AJC5	SENZA MANUTENZIONE
MASTERIZZATORE ESTERNO DVD SAMSUNG SE-W164C/EUBN	51142	O0046RGYB13 388	SENZA MANUTENZIONE
STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 680	25243	CP8T104920	SENZA MANUTENZIONE
STAMPANTE EPSON STYLUS PHOTO 950	48053	EB6Y059387	SENZA MANUTENZIONE
STAMPANTE HP DESKJET 815C	25315	SES96C140BS	SENZA MANUTENZIONE
STAMPANTE HP DESKJET 960C	42521	MY2271B0F8	SENZA MANUTENZIONE
STAMPANTE HP LASERJET 1300	48042	CNBD593890	SENZA MANUTENZIONE
ZIP DRIVES - UNITA' DI MEMORIZZAZIONE IOMEGA ZIP 100 ESTERNO	42971	PREJ435A9N	SENZA MANUTENZIONE

1164 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47023 Matricola: PS75GGEA30241022572
 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: - Matricola:
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1159 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47019 Matricola: PS75GGEA30241023102
 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: attesa assegnazione

Video: LCD ACER AL1751 - Matricola:RTL400801254100378PK02

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1148 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47009 Matricola: PS75GGEA30241022952
 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola:ES711022330400199ED02

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1150 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47011 Matricola: PS75GGEA30241023342 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: attesa assegnazione

Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL140816153700680PK16
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1158 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47018 Matricola: PS75GGEA30241023042 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1162 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47022 Matricola: PS75GGEA30241022772 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: attesa assegnazione

Video: ACER 19" LCD AL 1922R - Matricola:ETL250809353701238PK17
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1152 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47012 Matricola: PS75GGEA30241023432 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola:ES711022330400191ED02
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1177 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47039 Matricola: PS75GGEA30241022762 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: PHILIPS MOD. 150S4FG/02 - Matricola:CX000328212226
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1179	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G	Inventario: 47041	Matricola: PS75GGEA30241022882 EI00
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE Video: ACER COLOR MONITOR 15" - MOD. AC501 - Matricola:ES501020092500031BED01 Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1185	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G	Inventario: 47047	Matricola: PS75GGEA30241022462 EI00
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: attesa assegnazione Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19417 Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1186	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G	Inventario: 47048	Matricola: PS75GGEA30241022842 EI00
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE Video: ACER COLOR MONITOR 15" LCD - Matricola:ETL150901243100F96PQ12 Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1190	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G	Inventario: 47052	Matricola: PS75GGEA30241023332 EI00
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: attesa assegnazione Video: ACER COLOR MONITOR 15" - MOD. AC501 - Matricola:ES501020092500032FED01 Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1191	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G	Inventario: 47053	Matricola: PS75GGEA30241022982 EI00
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: attesa assegnazione Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola:ES711022330900600ED01 Assistenza SENZA MANUTENZIONE		

1198	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G	Inventario: 47064	Matricola: PS75GEA30241022422 EI00
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE		
	Video: - Matricola: Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	SCANNER HP SCANJET 8250	Inventario: 48158	Matricola: CN457T0219 SENZA MANUTENZIONE
1165	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G	Inventario: 47024	Matricola: PS75GEA30241022682 EI00
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: MAGAZZINO CED		
	Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola: ES77110202325200048ED02 Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	MASTERIZZATORE ESTERNO CD IOMEGA CD-RW 52X24X52X	Inventario: 47074	Matricola: 3VAD090KXL SENZA MANUTENZIONE
	MASTERIZZATORE ESTERNO CD IOMEGA CDRW 55292	Inventario: 48157	Matricola: 3VCE370965 SENZA MANUTENZIONE
608	PERSONAL COMPUTER COMPAQ PROSIGNIA S300	Inventario: 3655	Matricola: 8023FMK43689
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE - RISERVA		
	Video: COMPAQ COLOR MONITOR S5'10 15" - Matricola: Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1596	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510	Inventario: 51209	Matricola: YKBB098331
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE		
	Video: ACER LCD 15" - Matricola: ETL140816153700678PK16 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	SCANNER FUJITSU FI 5015C	Inventario: 51133	Matricola: 000970 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
1707	PERSONAL COMPUTER HP DC 5700 MICROTOWER	Inventario: 51340	Matricola: CZC8024X5G
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: attesa assegnazione		
	Video: LCD HP W1907 - Matricola: CND7501RNS Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

656	PERSONAL COMPUTER HYUNDAI POWER 9670	Inventario: 575	Matricola: 020642
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE		
	Video: ACER 15" LCD - Matricola: ETL14081615700679PK16		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
670	PERSONAL COMPUTER HYUNDAI POWER 9670	Inventario: 167	Matricola: 020646
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE - RISERVA		
	Video: HYUNDAI 15" V570 TCO99 - Matricola: HD18J09		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1205	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47085	Matricola: IP60009661630779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro	Inventario	Matricola
	SCANNER CANON CANOSCAN 3200F	48083	UJZC108411
			Assistenza
			ORDINARIA PC E PERIFERICHE
1262	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3	Inventario: 47142	Matricola: IP58052202030779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE		
	Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola: 304WA19373		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro	Inventario	Matricola
	STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 1520	42912	3KNY115766
			Assistenza
			ORDINARIA PC E PERIFERICHE
1424	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT	Inventario: 48148	Matricola: 147685
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE		
	Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola: N155EU4202389		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

1079 PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T Inventario: 42020 Matricola: ENT-T201002811
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE
Video: MONITOR LCD 15" PHILIPS 150S4 - Matricola: CX000351943004
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
STAMPANTE HP LASERJET 1100 Inventario: 13597 Matricola: FRGR875704 Assistenza: SENZA MANUTENZIONE

1103 PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T Inventario: 42527 Matricola: ENT-T201000446
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE
Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola: YA050101A01477
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1093 PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T Inventario: 42514 Matricola: ENT-T201002787
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: magazzino ced
Video: ACER LCD 15" AL1512 - Matricola: ETL150901243100F8APQ12
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1105 PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T Inventario: 42528 Matricola: ENT-T201003561
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MAGAZZINO CED
Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola: YA050101A01486
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

SERVIZIO: Informatica

UFFICIO: Magazzino CED Sant'Agostino (Riserva per uffici)

1296 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4 Inventario: 47186 Matricola: P244028994230779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE
Video: MONITOR LCD 17" PHILIPS 150S4 - Matricola: CX000328212227

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1295 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4 Inventario: 47185 Matricola: P244029174230779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: MONITOR LCD 17" PHILIPS 150S4 - Matricola: CX000328212225
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SERVIZIO: Informatica

UFFICIO: Magazzino CED Sant'Agostino (Donazioni)

1171 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47033 Matricola: PS75GEA30241022632 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1143 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47004 Matricola: PS75GEA30241022752 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola:ES711022330400198ED02
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1197 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47060 Matricola: PS75GEA30241022782 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola:ES71102023249005F9ED02
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1149 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47010 Matricola: PS75GEA30241023352 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1166 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47025 Matricola: PS75GEA30241023302 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
47159	4686671	SENZA MANUTENZIONE
47200	RT3K004689	SENZA MANUTENZIONE

FOTOCAMERA DIGITALE NIKON COOLPIX 3100
VIDEOPROIETTORE HITACHI CP-S 210WT

1075	PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T	Inventario: 42016	Matricola: ENT-T201003696
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE		
	Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola:YA050101A02083		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1064	PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T	Inventario: 42005	Matricola: ENT-T201002795
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1066	PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T	Inventario: 42007	Matricola: ENT-T201003544
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1068	PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T	Inventario: 42009	Matricola: ENT-T201003084
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1071	PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T	Inventario: 42012	Matricola: ENT-T201002786
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1074	PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T	Inventario: 42015	Matricola: ENT-T201003593
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE		
	Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola:YA050101A02084		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		

1076

PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T

42017 Matricola: ENT-T201002780

Inventario:

42017 Matricola: ENT-T201002780

Referente:

Lettroe CD-ROM: Masterizzatore: Floppy: DVD:

Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola: YA050101A02081

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1077

PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T

42018 Matricola: ENT-T201002815

Inventario:

42018 Matricola: ENT-T201002815

Referente:

Lettroe CD-ROM: Masterizzatore: Floppy: DVD:

Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola: YA050101A02080

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1078

PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T

42019 Matricola: ENT-T201003108

Inventario:

42019 Matricola: ENT-T201003108

Referente:

Lettroe CD-ROM: Masterizzatore: Floppy: DVD:

Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola: YA050101A02019

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1081

PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T

42022 Matricola: ENT-T201002789

Inventario:

42022 Matricola: ENT-T201002789

Referente:

Lettroe CD-ROM: Masterizzatore: Floppy: DVD:

Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola: YA050101A02069

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1082

PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T

42023 Matricola: ENT-T201002804

Inventario:

42023 Matricola: ENT-T201002804

Referente:

Lettroe CD-ROM: Masterizzatore: Floppy: DVD:

Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola: YA050101A02075

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1100

PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T

42519 Matricola: ENT-T201002808

Inventario:

42519 Matricola: ENT-T201002808

Referente:

Lettroe CD-ROM: Masterizzatore: Floppy: DVD:

Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola: YA050101A01476

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1101

PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T

Inventario: 42520 Matricola: ENT-T201003573

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: CRT 17" - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1102

PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T

Inventario: 42032 Matricola: ENT-T201003527

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola: YA050101A001482

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario Matricola Assistenza

STAMPANTE HP LASERJET 5L

3209 CNVN524160 SENZA MANUTENZIONE

1104

PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T

Inventario: 42529 Matricola: ENT-T201002788

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola: YA050101A01485

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1110

PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T

Inventario: 42552 Matricola: ENT-T201002299

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola: YA050101A01483

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario Matricola Assistenza

STAMPANTE HP DESKJET 5652

48023 MY38J3KONK SENZA MANUTENZIONE

STAMPANTE HP LASERJET 1100

1130 FRGR229720 SENZA MANUTENZIONE

1115

PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T

Inventario: 42553 Matricola: ENT-T201003733

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE

Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola: YA050101A01922

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1094 PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T Inventario: 42515 Matricola: ENT-T201003554
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ATTESA ASSEGNAZIONE
Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola: YA050101A01478
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1073 PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T Inventario: 42014 Matricola: ENT-T201002809
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FUORI USO
Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola: YA050101A01909
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1087 PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T Inventario: 42028 Matricola: ENT-T201003204
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: Magazzino Economato
Video: COLOR MONITOR 17" TC099- MOD. CT1772FS - Matricola: YA050101A02077
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Servizio Tutela dell'Ambiente

UFFICIO: Servizio Tutela dell'Ambiente

631 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE PIAZZA DELLA RESISTENZA Inventario: 0 Matricola: RETE PIAZZA RESISTENZA

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente:
 Video: - Matricola:
 Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro	Inventario	Matricola	Assistenza
GRUPPO CONTINUITA'- UPS APC SMART UPS 1500I	51166	AS0636211154	APPARECCHIATURE DI RETE
HUB CENTRE COM	42901	IOL51235A	APPARECCHIATURE DI RETE
ROUTER CISCO 1721	47161	JHY0719L12C	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE HP LASERJET 4100N	42590	CNMXC48848	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2524 - MOD. J4813A - 24 PORTE 10/100	47081	SG21661802	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH HP PROCURVE 2524 - MOD. J4813A - 24 PORTE 10/100	47078	SG30762110	APPARECCHIATURE DI RETE

1346 NOTEBOOK ACER ASPIRE 1350 LM Inventario: 48086 Matricola: LXA100533541002C4D EF15

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: VERRUCCHI CARLO
 Video: - Matricola:
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro	Inventario	Matricola	Assistenza
PLOTTER HP DESIGNJET 120 NR	48091	SG3BP18028	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

623 NOTEBOOK COMPAQ ARMADA E500 Inventario: 42902 Matricola: 7J08FL548001

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GENTILINI LUCA
 Video: - Matricola:
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro	Inventario	Matricola	Assistenza
MASTERIZZATORE ESTERNO CD HP CD-WRITER PLUS M820E	0	JP9330RWFY	ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1278 NOTEBOOK IBM THINKPAD R40 Inventario: 47167 Matricola: KB4110F

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CAPANNOLI CRISTINA
 Video: - Matricola:
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1168 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47030 Matricola: PS75GGEA30241022662
 E100
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ZUCCHERINI FILIPPO
 Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola:ES7110202325200045ED02
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1592 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51194 Matricola: YKBB098320
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BARTOLESI ANDREA
 Video: FUJITSU-SIEMENS 17 " SCENICVIEW A17 - Matricola:YENB624844
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 FOTOCAMERA DIGITALE FUJIFILM A 230 Inventario Matricola Assistenza
 51487 9WN93935 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1582 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51172 Matricola: YKBB085927
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GORI PAOLO
 Video: FUJITSU-SIEMENS 19 " SCENICVIEW A19 - Matricola:YENA813053
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1584 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51174 Matricola: YKBB098225
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ROSSI ROSSELLA
 Video: FUJITSU-SIEMENS 19 " SCENICVIEW A19 - Matricola:YENA811638
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1573 PERSONAL COMPUTER HP XW 8400 WORKSTATION Inventario: 51170 Matricola: CZC65104PD
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MERENDI ARIBERTO
 Video: fujitsu-siemens lcd 19 " + acer lcd a1917 n. ETL730819773817A3E424D - Matricola:YENA016322
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
 FOTOCAMERA DIGITALE FUJIFILM A 230 Inventario Matricola Assistenza
 51490 9WN93937 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
 SCANNER EPSON GT 2500 51238 J78Z007016 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
 STAMPANTE HP LASERJET 1320 51020 CNCW4DJJKV ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1786 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51402 Matricola: 17888219
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BECHINI IVANO
Video: OLIDATA MR17F10N TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101284
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1784 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51400 Matricola: 17887489
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BIONDI STEFANO
Video: OLIDATA MR17F10N TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102727
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1759 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51383 Matricola: 17887571
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BORRI ALESSANDRO
Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102732
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
FOTOCAMERA DIGITALE FUJIFILM A 230 51488 9WN93932 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1695 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A Inventario: 51319 Matricola: 12696284
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CERCHIARINI FRANCO
Video: MONITOR CRT 17" - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Presidenza

UFFICIO: Presidenza

1201	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G	Inventario: 47061	Matricola: PS75GGEA30241022622 EI00
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: GUADAGNINI MICHELA		
	Video: ACER LCD 17" - Matricola: Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1200	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G	Inventario: 47063	Matricola: PS75GGEA30241022422 EI00
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: TASSONE ANTONIETTA		
	Video: ACER COLOR MONITOR 15" - MOD. AC501 - Matricola: ES5010200925000319ED01 Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1189	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G	Inventario: 47051	Matricola: PS75GGEA30241023382 EI00
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: TRAFFICANTE GIOVANNA		
	Video: BELINEA LCD 22" MOD. 2225S1W - Matricola: AA1122010810AS12400247 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	SCANNER HP SCANJET 3800	Inventario: 51065	Matricola: CNCBVA1087 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE
1170	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G	Inventario: 47032	Matricola: PS75GGEA30241022612 EI00
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: TUCI SIMONE		
	Video: CRT 17" - Matricola: Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1595	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510	Inventario: 51200	Matricola: YKBB098333
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: INNOCENTI CARAMELLI SILVIA		
	Video: FUJITSU COMPUTERS LCD 17" SCENICVIEW A17 - Matricola: YENB624841 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

1551 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51125 Matricola: YBBS043665
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: STANZA DELLA MEMORIA
Video: PHILIPS LCD WXGA HD READY mod. PHL4650 - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1533 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51113 Matricola: YBBS043681
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: USCIERI / MESSI NOTIFICATORI
Video: FUJITSU SIEMENS TFT 18" SCENICVIEW P18-1 - Matricola: YEAM026616
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1859 PERSONAL COMPUTER HP XW Z400 WORKSTATION Inventario: 51569 Matricola: KK560ES
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIUDICI ALESSIA
Video: acer lcd H243HX - Matricola: ETLFTOCCO099510B6664012
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
Matricola Assistenza
VIDEOCAMERA DIGITALE SONY DCR-TRV19E Inventario 47160 Matricola 31044 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
VIDEOPROIETTORE HITACHI CP-S 210W Inventario 47199 Matricola G31007943 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1272 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47151 Matricola: IP58051362030779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PASTORINI VALERIANO
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola: 304WA19398
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1216 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47097 Matricola: IP58051042030779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: USCIERI PIANO TERRA
Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola: 0852TG101302
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1336 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4 Inventario: 48003 Matricola: P244071320540779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: USCIERI
Video: ET 1716P 175 - Matricola: ETL460C1187030200E4045
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettoe CD-ROM:

Referente: RIPAONI ROBERTA

Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101316

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Assistenza Organi

UFFICIO: Assistenza Organi

1529 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51107 Matricola: YBBS043617
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MARIOTTI ROSSELLA
Video: LCD ACER AL1511S - Matricola: ETL140816153700681PK16
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro Inventario Matricola Assistenza
SCANNER FUJITSU FI 4010CU 48142 706104 706104 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1273 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47152 Matricola: IP58052352030779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MONTI SILVIA

Video: MONITOR LCD 17" SCENICVIEW A17 - Matricola: YENB179666

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1816 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51539 Matricola: 17888523

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PULITI ELISABETTA

Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola: 852TG102730

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SERVIZIO: Assistenza Organi

UFFICIO: Palazzo Baly

1106 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE PALAZZO BALLY - CONSI Inventario: 0 Matricola: RETE PALAZZO BALLY

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente:

Video: - Matricola:

Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

	Inventario	Matricola	Assistenza
MODEM ADSL NETGEAR 108 MBPS RANGEMAX	0	1CE163B0005F 7	APPARECCHIATURE DI RETE
ROUTER CISCO 1721	47154	FCZ07271115	APPARECCHIATURE DI RETE
STAMPANTE DI RETE EPSON EPL N1200 MOD L250A	42937	3G10007098	APPARECCHIATURE DI RETE
SWITCH COREGA FSW-16A	48173	0054020020607 467	APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Personale

UFFICIO: Personale

1479 PERSONAL COMPUTER ACER POWER M2 Inventario: 51031 Matricola: PSPM2E00344501D7B

EK00

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROCEDURA PENSIONI

Video: ACER LCD 15" AL1512 - Matricola:ETL150901243100F8CPQ12

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1602 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51202 Matricola: YKBB098322

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: AGOSTINI SILVIA

Video: FUJITSU SIEMENS LCD 17 " SCENICVIEW A17 - Matricola:YENB171655

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1621 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51232 Matricola: YKBB098357

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: NICCOLAI GABRIELLA

Video: ACER LCD 17 " AL1714 - Matricola:ETL18090014290087FPQ02

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1525 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51108 Matricola: YBBS043683

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MARTINI MARIA GRAZIA

Video: ACER LCD 17" AL1751 - Matricola:ETL400801254100384PK02

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1530 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51109 Matricola: YBBS043688

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RISERVA AL PERSONALE

Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL14081615370067EPK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1532 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51111 Matricola: YBBS043625

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SPAGNESI SARA

Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL140816153700693PK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1349 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48089 Matricola: YBNA061845

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: AMBROGINI ILARIA

Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YEKG959125

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1358 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48100 Matricola: YBNA061849

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BUSILLO GESSICA

Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YEKG959583

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1356 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48098 Matricola: YBNA061834

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GUASTINI CHIARA

Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola:YEKG959509

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

SCANNER FUJITSU 620C Inventario Matricola Assistenza
42541 2040203-64 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

SCANNER FUJITSU FI 5110C Inventario Matricola Assistenza
51184 106214 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1884 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51518 Matricola: CZC944B3KK

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MARRASSINI ROBERTA

Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMO5033722

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1899 PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT Inventario: 51612 Matricola: CZC1012751

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BALDI LAURA

Video: HP X20LED - Matricola:CNCO47NTGP

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1752

PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000

Inventario: 51381 Matricola: 17886628

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GAGGIOLI ALESSIA

Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG101294

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1758

PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000

Inventario: 51382 Matricola: 17888868

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SPAMPANI PATRIZIA

Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102746

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Pari Opportunità

UFFICIO: Pari Opportunità

1180 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47042 Matricola: PS75GGEA30241022822 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DAMI LORELLA

Video: LCD ACER AL1751 - Matricola:ETL400801254100307PK02

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1531 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51110 Matricola: YBBS043674

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LOMBARDI GIOVANNA

Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL140816153700685PK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

MASTERIZZATORE ESTERNO DVD IOMEGA SUPERDVD WRITER 16x DUAL 51035 CHAE50DD0 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Sport

UFFICIO: Sport

1181 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47043 Matricola: PS75GEA30241022802
EI00

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: AMERINI GUIDO

Video: LCD ACER AL1511 - Matricola:ETL140816153700677PK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1175 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47037 Matricola: PS75GEA30247079212
EI00

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PALLINI SIMONA

Video: LCD ACER AL1511 - Matricola:ETL140816153700690PK16

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1514 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51092 Matricola: YBBS043670

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PALLINI SIMONA

Video: HP X20LED - Matricola:CNC047NTH8

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1304 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4 Inventario: 47194 Matricola: P244026244230779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: QUIRICONI CRISTIANO

Video: MONITOR LCD 17" PHILIPS 150S4 - Matricola:CX000328211622

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Agricoltura

UFFICIO: Agricoltura

424 APPARECCHIATURE DI RETE APPARECCHIATURE DI RETE CORSO GRAMSCI Inventario: 0 Matricola:
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE CORSO GRAMSCI

Video: - Matricola:
 Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

Inventario	Matricola	Assistenza
51165	AS0636211052	APPARECCHIATURE DI RETE
231	08017ZBV202C	APPARECCHIATURE DI RETE C97
51144	SG659D9015	APPARECCHIATURE DI RETE
42603	SG16B1401B	APPARECCHIATURE DI RETE
47230	JHY0719HOUR	APPARECCHIATURE DI RETE
51558	CN99BV4604	APPARECCHIATURE DI RETE
42536	CN18A1E018	APPARECCHIATURE DI RETE
51006	CNCHC25907	APPARECCHIATURE DI RETE
48066	321023K	APPARECCHIATURE DI RETE
48065	3210222	APPARECCHIATURE DI RETE
42589	04017MMV7714	APPARECCHIATURE DI RETE 578
42587	04017MMV7714	APPARECCHIATURE DI RETE 4F8

1344 NOTEBOOK ACER ASPIRE 1350 LM Inventario: 48084 Matricola: LXA100533541002C89E
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MASI SILVIA
 Video: - Matricola:
 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1135 NOTEBOOK COMPAQ EVO N1020V Inventario: 47514 Matricola: 1V2BLDLZ640H
 Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MASI SILVIA
 Video: - Matricola:
 Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1633 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO BS015 Inventario: 51237 Matricola: YK3T118240

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MASI SILVIA

Video: - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1167 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47026 Matricola: PS75GEA30241022712
E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: STANZA DIRIGENTE FERRETTI

Video: ACER COLOR MONITOR 17" - MOD. AC711 - Matricola:ES77110202325200044ED02

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1522 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51101 Matricola: YBBS043504

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CORADESCHI MARIA ASSUNTA

Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL140816153700688PK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1524 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51106 Matricola: YBBS043614

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MARINI PAOLO

Video: LCD ACER AL1751A - Matricola:ETL400801254100EBCPK02

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE DI RETE BROTHER HL 5170DN Inventario Matricola Assistenza
48172 D4J340148 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1521 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51100 Matricola: YBBS043502

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MASI SILVIA

Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL140816153700688PK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1523 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51102 Matricola: YBBS043507

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: NARDI AMELIA

Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL14081615370067BPK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1417 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48141 Matricola: YBNA097819

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BOTTARI ROBERTO
Video: FUJITSU SIEMENS 17" MOD. B796-1 - Matricola:JEGK027528
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1415 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48139 Matricola: YBNA098057

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MASI SILVIA (MULETTO)
Video: FUJITSU SIEMENS 17" MOD. B796-1 - Matricola:JEGK023041
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

SCANNER FUJITSU FI-4530C Inventario: 48056 Matricola: 000831 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1796 PERSONAL COMPUTER HP DX2420 microtower Inventario: 51455 Matricola: CZC9372FDB

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GUASTINI MONICA
Video: SAMSUNG 943SN 19" WIDE - Matricola:MY19HMDS909220
Assistenza

1855 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51524 Matricola: CZC944B3PD

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PENNINO ALESSANDRO
Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033700
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1896 PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT Inventario: 51614 Matricola: CZC101273Z

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LANDINI ROSSANO
Video: HP LE2201w - Matricola:CNKO47IC4P
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1897 PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT Inventario: 51615 Matricola: CZC1012775

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MASI SILVIA
Video: HP LE2201w - Matricola:CNKO47ICMH
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1343 PERSONAL COMPUTER HP WORKSTATION XW4100 Inventario: 48076 Matricola: FRB348078M
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SUCCHIARELLI CLAUDIO
Video: HP 1230 - CRT 21" / ACER lcd al1917c s. n. ETL730819773817A3A424D - Matricola: JPV3410259
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1263 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47143 Matricola: IP58059772030779
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SALA INSEGNANTI AGRICOLTURA
Video: MONITOR LCD 15" LG L1511DS FLATRON - Matricola:304WA19416
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1690 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A Inventario: 51275 Matricola: 12696130
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FAGNANI FABRIZIA
Video: LCD ACER 19" - Matricola:ETR730819773817A7A424D
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1689 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A Inventario: 51272 Matricola: 12693382
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GIOVANNETTI ELISABETTA
Video: LCD ACER 19" - Matricola:ETR730819773817A81424D
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1691 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A Inventario: 51276 Matricola: 12695874
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MICCO ANTONELLA
Video: LCD ACER 19" - Matricola:ETR730819773817A79424D
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Caccia e Pesca

UFFICIO: Caccia e Pesca

1852 NOTEBOOK TOSHIBA TECRA A10-1LT Inventario: 51570 Matricola: 1A037642H
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FERRETTI MARCO (Caccia e Pesca)
Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
PALMARE NAVIGATORE GARMIN NUVI 765 T Inventario 51475 Matricola 1AH010814 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1513 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51091 Matricola: YBBS043638
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CAPECCHI MONICA
Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL140816153700670PK16
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
STAMPANTE HP LASERJET 5L Inventario 17474 Matricola CNVN524159 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1804 PERSONAL COMPUTER HP DX2420 microtower Inventario: 51461 Matricola: CZC9372FDV
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MENICCHINI ANNA
Video: SAMSUNG 943SN 19" WIDE - Matricola:MY19HMDS908859
Assistenza

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
SCANNER FUJITSU FI 5110C Inventario 51466 Matricola 510858 Assistenza

1881 PERSONAL COMPUTER HP P 3010 MT Inventario: 51519 Matricola: CZC944B3L8
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MERLINI ANNA RITA
Video: ASUS LCD VH203D - Matricola:99LMQS033702
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1898 PERSONAL COMPUTER HP Z400 WORKSTATION Inventario: 51559 Matricola: CZC0041W42
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FERRETTI MARCO (Caccia e Pesca)
Video: HP 2229 H - Matricola:3CQ9425SMV
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Contratti

UFFICIO: Contratti

1600	PERSONAL COMPUTER CDC NXT NT04	Inventario: 51225	Matricola: 01844077
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: NUTI ANGELA		
	Video: ACER AL1511S - Matricola: ETL140816153700304PK16		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1507	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600	Inventario: 51079	Matricola: YBBS043663
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CARLI ANTONELLA		
	Video: ACER LCD AL 1511S - Matricola: ETL1408161537006A5PK16		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1405	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300	Inventario: 48129	Matricola: YBNA097824
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: DERI ALESSANDRA		
	Video: SIEMENS LCD COLOR MONITOR 15" MOD. 38B2-M - Matricola: YEKG959161		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1092	PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T	Inventario: 42033	Matricola: ENT-T201003535
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: NUTI ANGELA		
	Video: COLOR MONITOR 17" - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Trasporti

UFFICIO: Trasporti

1890	NOTEBOOK HP ProBook 6550b	Inventario: 51604	Matricola: GNU1030MV6
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CARLI ANTONELLA		
	Video: - Matricola: Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1127	NOTEBOOK IBM THINKPAD A31	Inventario: 42595	Matricola: 58867K8
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: SERVIZIO TRASPORTI		
	Video: - Matricola: Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1478	PERSONAL COMPUTER ACER POWER M2	Inventario: 51030	Matricola: PSPM2E00344501D47E K00
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: BORGHI GIANCARLO		
	Video: ACER LCD 15" AL1512 - Matricola: ETL150901243100F95PQ12 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1509	PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600	Inventario: 51087	Matricola: YBBS043664
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CAROLI ANGELICA		
	Video: ACER LCD AL 1751A - Matricola: ETL400801254100D84PK02 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
	Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro		
	SCANNER EPSON PERFECTION 4490 PHOTO	Inventario: 51365	Matricola: Assistenza GREW055375 ORDINARIA PC E PERIFERICHE
1751	PERSONAL COMPUTER HP xw8600	Inventario: 51415	Matricola: CZC9076G3Q
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CHITI GIOVANNI		
	Video: LCD HP LP2275W HSTND-2411-A - Matricola: CZC90303CQ Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

1750 PERSONAL COMPUTER HP xw8600 Inventario: 51413 Matricola: CZC9076G3P
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: COSI BARBARA
Video: LCD HP LP2275W HSTND-2411-A - Matricola: CZC903038Z
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1801 PERSONAL COMPUTER HP xw8600 Inventario: 51414 Matricola: CZC9076G3P
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PETRENI FRANCESCA
Video: LCD HP LP2275W HSTND-2411-A - Matricola: CZC903038Z
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1823 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51543 Matricola: 17884358
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LUCARELLI MARILENA
Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola: 0852TG1012733
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Servizi Finanziari

UFFICIO: Servizi Finanziari

1618 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51229 Matricola: YKBB098327

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BALDI LETIZIA

Video: FUJITSU-SIEMENS LCD 17 " SCENICVIEW A17 - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1589 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO EDITION P2510 Inventario: 51195 Matricola: YKBB098341

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FINI LORELLA

Video: FUJITSU COMPUTERS LCD 17 " SCENICVIEW A17 - Matricola:YENB179607

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1562 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51147 Matricola: YBBS043608

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DE SERVI COSTANZA

Video: LCD ACER AL1751A - Matricola:ETL400801254100368PK02

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1567 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51154 Matricola: YBBS043616

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GENERALI ROSSELLA

Video: ACER LCD AL 1511S - Matricola:ETL14081615370068CPK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1516 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51095 Matricola: YBBS043662

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MAGI SAIDA MARIA

Video: LCD ACER 17" - Matricola:ETL73081977340CDF3424G

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1570 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600

Inventario: 51156 Matricola: YBBS043610

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MARTELLI MICHELA

Video: ACER LCD AL 1511S - Matricola:ETL14081615370069DDPK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1571 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600

Inventario: 51158 Matricola: YBBS043624

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SALVI MAURIZIO

Video: ACER LCD AL 1511S - Matricola:ETL1408161537006AAPK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1527 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600

Inventario: 51116 Matricola: YBBS043687

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SINDACI REVISORI

Video: LCD ACER AL1751A - Matricola:ETL14081615370067DPK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

SCANNER HP SCANJET 3800

STAMPANTE HP BUSINESS INKJET 1000

Inventario

51063

51060

Matricola

CNCBVA107J

CN55C211BP

Assistenza

ORDINARIA PC E PERIFERICHE

ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1206 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3

Inventario: 47086 Matricola: IP60009671630779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ACERBI MARIACRISTINA

Video: LCD 17" - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1214 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3

Inventario: 47095 Matricola: IP58053302030779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FRANCHI ILARIA

Video: COLOR MONITOR LG E700B 17" - Matricola:304NTA9150

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1291	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4	Inventario: 47181	Matricola: P244026914230779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Video: - Matricola: Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE	Referente: GIACALONE RITA CECILIA	
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	SCANNER FUJITSU FI 5110C	Inventario: 51548	Matricola: 512902
			Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE
1465	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT	Inventario: 50011	Matricola: 147677
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Video: SELECTA 151M LCD 15" - Matricola:N1551EU4202387 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE	Referente: BENEDETTI ELENA	
1825	PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000	Inventario: 51540	Matricola: 17885959
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG1012769 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE	Referente: AMBROGINI SERENA	
1824	PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000	Inventario: 51542	Matricola: 17889902
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG1012723 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE	Referente: FEDI SILVIA	
1790	PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000	Inventario: 51404	Matricola: 17888592
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Video: OLIDATA MR17F10N TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102751 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE	Referente: TEMPERANI SANDRA	
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	SCANNER FUJITSU FI-6230	Inventario: 51581	Matricola: 027113
			Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE
1826	PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000	Inventario: 51541	Matricola: 17887717
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG1011334 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE	Referente: TORSELLI KATIUSCIA	

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettere CD-ROM:

Referente: TURINI ALESSANDRA

Video: OLIDATA MR17F10N TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102737

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Servizio Sicurezza sui Cantieri

UFFICIO: Servizio Sicurezza sui Cantieri

1195 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47058 Matricola: PS75GGEA30241022552 E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: BELLEZZA PAOLO X STAGISTA
Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL14081615370068OPK16
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1569 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51157 Matricola: YBBS043611

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LOPEZ GIOVANNI
Video: HYUNDAI DELUXSCAN 19" P910 - Matricola:L6A9PHE17902968
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

MONITOR LCD TV ACER lcd 20" AL2023 Inventario 51198 Matricola 70100019481 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1448 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE SELECTA MT Inventario: 48190 Matricola: 147681

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ZAPPALA' MAURIZIO
Video: HP LE2201W - Matricola:NK571AA
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

SCANNER HP SCANJET 5300 Inventario 3993 Matricola TW08M21740 Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: **Avvocatura**

UFFICIO: **Avvocatura**

1184 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47046 Matricola: PS75GEA30241023002
E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: **BIANCALANI SILVIA**

Video: - Matricola:

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1183 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47045 Matricola: PS75GEA30241022732
E100

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: **TABANI RUBINA**

Video: LCD BELINEA 1730 S1 - Matricola:AA117590743AC18405302

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

MASTERIZZATORE ESTERNO DVD IOMEGA SUPERDVD WRITER 16x DUAL Inventario: 51034 Matricola: CHAE0342F0 ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1886 PERSONAL COMPUTER HP Pro 3120 MT Inventario: 51597 Matricola: CZC10127CH

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: **CECCHI BEATRICE**

Video: HP X20LED - Matricola:CNCO47NTGW

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1742 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000 Inventario: 51416 Matricola: 17886741

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: **PUPINO PAOLA**

Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola:0852TG102722

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1687 PERSONAL COMPUTER OLIDATA MAXDATA FAVORIT 3000 A Inventario: 51265 Matricola: 12693733

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: **COPPOLA LUCIA**

Video: OLIDATA MR17F10N - Matricola:0852TG101280

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Servizio per l'uso del Verde

UFFICIO: Servizio per l'uso del Verde

609 PERSONAL COMPUTER COMPAQ PROSIGNIA S300

Inventario: 3350 Matricola: 8023FMK43679

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PASQUETTI BERNARDO

Video: COMPAQ COLOR MONITOR S510 15" - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1302 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4

Inventario: 47192 Matricola: P244029144230779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PASQUETTI BERNARDO

Video: MONITOR LCD 17" PHILIPS 150S4 - Matricola: CX000328212226

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Organi Politici - Amministratori

UFFICIO: Organi Politici - Amministratori

1136 NOTEBOOK COMPAQ EVO N1020V Inventario: 47512 Matricola: 1V2BLDLZD4KA
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GAI DANIELA

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1581 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO BS015 Inventario: 51190 Matricola: YK3T119090
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: FRATONI FEDERICA

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1502 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO V2040 Inventario: 51073 Matricola: YSPD052969
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GRUPPO CONSILIARE IDV

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1497 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO V2040 Inventario: 51068 Matricola: YSPD053011
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GRUPPO CONSILIARE PD

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1504 NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO V2040 Inventario: 51075 Matricola: YSPD053014
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: GRUPPO CONSILIARE PDL

Video: - Matricola:
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1501	NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO V2040	Inventario: 51072	Matricola: YSPD052982
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>	Referente: GRUPPO CONSILIARE RC	
	Video: <input type="checkbox"/> - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1503	NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO V2040	Inventario: 51074	Matricola: YSPD052979
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>	Referente: GRUPPO CONSILIARE RC	
	Video: <input type="checkbox"/> - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1498	NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO V2040	Inventario: 51069	Matricola: YSPD053008
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>	Referente: GRUPPO CONSILIARE UDC + LEGA	
	Video: <input type="checkbox"/> - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1506	NOTEBOOK FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS AMILO PRO V2040	Inventario: 51078	Matricola: YSPD053002
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>	Referente: INNOCENTI CHIARA	
	Video: <input type="checkbox"/> - Matricola:		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1493	PERSONAL COMPUTER ACER POWER M2	Inventario: 51051	Matricola: PSPM2E010344501DC EEK00
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/>	Referente: INNOCENTI CHIARA	
	Video: CRT FUJITS SIEMENS MOD. D17DL - Matricola: YEGK023147		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
1187	PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G	Inventario: 47049	Matricola: PS75GGEA30241022962 E100
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/>	Referente: CARDELLI CARLO	
	Video: FUJITSU SIEMENS SCENICVIEW A17-2 - Matricola: YENB624826		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		

1196 PERSONAL COMPUTER ACER VERITON 7500G Inventario: 47059 Matricola: PS75GAEA30241022922

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MARI - ASSESSORE

Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL140816153700698PK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1535 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51115 Matricola: YBBS043661

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ASSESSORE MAGNANENSI PAOLO

Video: LCD ACER AL1511S - Matricola:ETL14081615370066DPK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1511 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS ESPRIMO P5600 Inventario: 51089 Matricola: YBBS043635

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CAPPELLINI ROBERTO FABIO

Video: ACER AL1714 - Matricola:ETL1809001429008A5PQ02

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1413 PERSONAL COMPUTER FUJITSU COMPUTERS - SIEMENS SCENICO P300 Inventario: 48137 Matricola: YBNA093631

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PRESIDENTE CONSIGLIO

Video: FUJITSU SIEMENS LCD 15" - Matricola:YKKG959547

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
STAMPANTE DI RETE HP COLOR LASERJET 2600N

Inventario: 51056

Matricola

Assistenza CNFW5C8J6X ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1242 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 3 Inventario: 47123 Matricola: IP58052062030779

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: MAGNANENSI PAOLO

Video: LCD ACER AL1751 - Matricola:ETL14081615370067EPK16

Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

1293	PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE DESKTOP 4	Inventario: 47183	Matricola: P244026834230779
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: CARDELLI CARLO		
	Video: MONITOR LCD 17" PHILIPS 150S4 - Matricola: CX000328211637		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	STAMPANTE HP LASERJET 1100	Inventario: 17365	Matricola: FRHR101591 ORDINARIA PC E PERIFERICHE Assistenza
1788	PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000	Inventario: 51454	Matricola: 17885188
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: FRAGAI RINO		
	Video: OLIDATA MR17F10N TFT-LCD17" - Matricola: 0852TG102724		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	1776 PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000	Inventario: 51448	Matricola: 17884389
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: MARTINI LIDIA		
	Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola: 8026227025093		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	STAMPANTE HP BUSINESS INKJET 1000	Inventario: 51059	Matricola: CN55C211PN ORDINARIA PC E PERIFERICHE Assistenza
1768	PERSONAL COMPUTER OLIDATA ALICON DC-E2000	Inventario: 51387	Matricola: 17889658
	Floppy: <input type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input checked="" type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: PRESIDENTE FRATONI FEDERICA		
	Video: OLIDATA MR17F10M TFT-LCD17" - Matricola: 0852TG102735		
	Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE		
Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro			
	STAMPANTE HP LASERJET 1300	Inventario: 48171	Matricola: CNCP045779 ORDINARIA PC E PERIFERICHE Assistenza

Elenco Stazioni di Lavoro per Uffici

SERVIZIO: Altri Enti, Istituti, Associazioni

UFFICIO: Altri Enti, Istituti, Associazioni

324 NOTEBOOK COMPAQ ARMADA 1130 Inventario: 0 Matricola: 7713BJY30354
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE

Video: VIDEO COMPAQ PROPRIO - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

446 NOTEBOOK TOSHIBA 310 CDS Inventario: 0 Matricola: 473310CDS
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

407 NOTEBOOK TOSHIBA 310 CDS Inventario: 0 Matricola: 3840571E
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LUNARDI PIERO

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

282 PERSONAL COMPUTER COMEX GIOTTO Inventario: 0 Matricola: 100075
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ARPAT -SAMBUSIDA

Video: VIDEO TATUNG 14" COLORE MPRII - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

277 PERSONAL COMPUTER COMEX GIOTTO Inventario: 0 Matricola:
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE

Video: VIDEO TATUNG 14" COLORE MPRII - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

276 PERSONAL COMPUTER COMEX GIOTTO Inventario: 0 Matricola: 100076
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO
Video: VIDEO TATUNG 14" COLORE MPRII - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

287 PERSONAL COMPUTER COMEX GIOTTO Inventario: 0 Matricola: 100073
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA
Video: VIDEO TATUNG 14" COLORE MPRII - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

293 PERSONAL COMPUTER COMEX GIOTTO Inventario: 0 Matricola: 100072
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA
Video: VIDEO TATUNG 14" COLORE MPRII - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

292 PERSONAL COMPUTER COMEX GIOTTO Inventario: 0 Matricola: 100068
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA
Video: VIDEO TATUNG 14" COLORE MPRII - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

291 PERSONAL COMPUTER COMEX GIOTTO Inventario: 0 Matricola: 100079
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA
Video: VIDEO TATUNG 14" COLORE MPRII - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

290 PERSONAL COMPUTER COMEX GIOTTO Inventario: 0 Matricola: 100070
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA
Video: VIDEO TATUNG 14" COLORE MPRII - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

288	PERSONAL COMPUTER COMEX GIOTTO	Inventario: 0	Matricola: 100069
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA		
	Video: VIDEO TATUNG 14" COLORE MPRII - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
286	PERSONAL COMPUTER COMEX GIOTTO	Inventario: 0	Matricola: 100066
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA		
	Video: VIDEO TATUNG 14" COLORE MPRII - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
285	PERSONAL COMPUTER COMEX GIOTTO	Inventario: 0	Matricola: 100071
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA		
	Video: VIDEO TATUNG 14" COLORE MPRII - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
284	PERSONAL COMPUTER COMEX GIOTTO	Inventario: 0	Matricola: 100064
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA		
	Video: VIDEO TATUNG 14" COLORE MPRII - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
289	PERSONAL COMPUTER COMEX GIOTTO	Inventario: 0	Matricola: 100067
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA		
	Video: VIDEO TATUNG 14" COLORE MPRII - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
283	PERSONAL COMPUTER COMEX GIOTTO	Inventario: 0	Matricola: 100080
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: PROVVEDITORATO STUDI PT		
	Video: VIDEO TATUNG 14" COLORE MPRII - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		

294 PERSONAL COMPUTER COMEX LEONARDO
Inventario: 0 Matricola: 100626
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PADULE DI FUCECCHIO
Video: VIDEO TATUNG 14" COLORE MPRII - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

319 PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000
Inventario: 0 Matricola: 8711HVT42680
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ARPAT -CORSINI ADELMO
Video: VIDEO BOXER C407L COLORE 14" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

318 PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000
Inventario: 0 Matricola: 8711HVT42818
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE
Video: VIDEO BOXER C407L COLORE 14" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

314 PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000
Inventario: 0 Matricola: 8711HVT41401
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE
Video: VIDEO BOXER C407L COLORE 14" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

321 PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000
Inventario: 17326 Matricola: 8711HVT43984
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO QUARRAT
Video: VIDEO BOXER C407L COLORE 14" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

338 PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000
Inventario: 17394 Matricola: 8711HVT43229
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO QUARRAT
Video: VIDEO BOXER 14" COLORE - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

320	PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000	Inventario: 13083	Matricola: 8711HVT43549
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO PISTOIA		
	Video: VIDEO COLOR 15" - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
326	PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000	Inventario: 850	Matricola: 8711HVT42850
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO PISTOIA		
	Video: VIDEO BOXER 14" COLORE - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
327	PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000	Inventario: 31730	Matricola: 8711HVT43488
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO PISTOIA		
	Video: VIDEO BOXER 14" COLORE - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
328	PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000	Inventario: 810	Matricola: 8711HVT42131
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO PISTOIA		
	Video: VIDEO BOXER 14" COLORE - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
329	PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000	Inventario: 747	Matricola: 8711HVT43540
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO PISTOIA		
	Video: VIDEO BOXER 14" COLORE - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
341	PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000	Inventario: 13446	Matricola: 8711HTV41396
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO PISTOIA		
	Video: VIDEO BOXER 14" COLORE - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		

342	PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000	Inventario: 42526	Matricola: 8711HVT43171
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: <input type="checkbox"/>		DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO PISTOIA
	Video: VIDEO BOXER 14" COLORE - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
343	PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000	Inventario: 3747	Matricola: 8711HVT42185
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: <input type="checkbox"/>		DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO PISTOIA
	Video: VIDEO BOXER 14" COLORE - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
344	PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000	Inventario: 39102	Matricola: 8711HTV43484
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: <input type="checkbox"/>		DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO PISTOIA
	Video: VIDEO BOXER 14" COLORE - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
317	PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000	Inventario: 775	Matricola: 8712HVT41783
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: <input type="checkbox"/>		DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO PISTOIA
	Video: VIDEO BOXER C407L COLORE 14 " - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
304	PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000	Inventario: 3234	Matricola: 8711HVT42654
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: <input type="checkbox"/>		SCUOLA BONELLE COCCINELLA
	Video: VIDEO HOYO COLORE 14" - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
356	PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000	Inventario: 408	Matricola: 8731HVU87286
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: <input type="checkbox"/>		SCUOLA BONELLE COCCINELLA
	Video: VIDEO HOYO COLORE 14" - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		

308 PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000 Inventario: 13542 Matricola: 8711HVT43168
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SCUOLA BONELLE RAFFAELLO
Video: VIDEO BOXER C407L COLORE 14" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

354 PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO 2000 Inventario: 35526 Matricola: 8731HVU82131
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SCUOLA BONELLE RAFFAELLO
Video: VIDEO HOYO 14" COLORE - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

475 PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO EP Inventario: 0 Matricola: 8844CCP24527
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE
Video: VIDEO COMPAQ COLORE 15" V55 - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

461 PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO EP Inventario: 0 Matricola: 8848CCP22981
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE
Video: VIDEO AMAGA COLORE 15" TCO - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

460 PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO EP Inventario: 0 Matricola: 8842CCR2C451
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE
Video: VIDEO AMAGA COLORE 15" TCO - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

459 PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO EP Inventario: 0 Matricola: 8848CCP22935
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE
Video: VIDEO AMAGA COLORE 15" TCO - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1420

PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO EP

Inventario: 25102 Matricola: 8946CTD40968

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DONAZIONE ALTRI ENTI

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1248

PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO EX DT

Inventario: 137 Matricola: 8137FR4ZOMN6

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DONAZIONE ALTRI ENTI

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

652

PERSONAL COMPUTER COMPAQ DESKPRO EX DT

Inventario: 955 Matricola: 8137FR4ZOMP7

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DONAZIONE SCUOLE

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

465

PERSONAL COMPUTER COMPAQ PROSIGNA 200 6/233

Inventario: 42938 Matricola: 8824BWP20121

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LUNARDI PIERO

Video: COMPAQ COLOR MONITOR 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

STAMPANTE HP DESKJET 1120C

Inventario Matricola Assistenza

42939 SG89N130P7 SENZA MANUTENZIONE

458

PERSONAL COMPUTER COMPAQ PROSIGNA 200 6/233 MOD. 4300 SCSI

Inventario: 0 Matricola: 8826BP220034

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE

Video: VIDEO COMPAQ V55 COLOR 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

SCANNER HP 5100 COLORE - I/F PARALL.

TAVOLETTA GRAFICA SUMMASKETCH III DIGITIZER A4

Inventario Matricola Assistenza

0 SG8B823265 SENZA MANUTENZIONE
0 010404002E321 SENZA MANUTENZIONE
970844

299 PERSONAL COMPUTER EPSON ENDEAVOR IIP Inventario: 0 Matricola: 7RP1001462

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ARPAT- CORSINI ADELMO
Video: VIDEO EPSON ACTION SCREEN - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1818 PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower Inventario: 51438 Matricola: CZC9144GZC

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROGETTO SILI
Video: LG W1934S - Matricola:812UXGL6K687
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
STAMPANTE SAMSUNG ML 3471ND Inventario: 51450 Matricola: Assistenza
14FGBABS2000 ORDINARIA PC E PERIFERICHE 50

1817 PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower Inventario: 51437 Matricola: CZC9144GZS

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROGETTO SILI
Video: LG W1934S - Matricola:812UXVW6K655
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
STAMPANTE SAMSUNG ML 3471ND Inventario: 51449 Matricola: Assistenza
14FGBABS2000 ORDINARIA PC E PERIFERICHE 46

1819 PERSONAL COMPUTER HP Compaq dx 2400 Microtower Inventario: 51439 Matricola: CZC9144GW3

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PROGETTO SILI
Video: LG W1934S - Matricola:812UXMT6K643
Assistenza ORDINARIA PC E PERIFERICHE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
STAMPANTE SAMSUNG ML 3471ND Inventario: 51451 Matricola: Assistenza
14FGBABS2000 ORDINARIA PC E PERIFERICHE 54

562 PERSONAL COMPUTER HP KAYAK AX PIII/450 Inventario: 17984 Matricola: FR95124496

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LUNARDI PIERO
Video: HP 910 19" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

522 PERSONAL COMPUTER HP VECTRA VE

Inventario: 0

Matricola: NL92918045

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettore CD-ROM:

Referente: ITA ANZILLOTTI PESCIA

Video: HP 15" - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

553 PERSONAL COMPUTER HP VECTRA VE I8

Inventario: 42933

Matricola: NL94724998

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettore CD-ROM:

Referente: DONAZIONE ALTRI ENTI

Video: - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

666 PERSONAL COMPUTER HYUNDAI POWER 9670

Inventario: 13617

Matricola: 020660

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettore CD-ROM:

Referente: DONAZIONE ALTRI ENTI

Video: - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

33 PERSONAL COMPUTER IBM PC

Inventario: 0

Matricola:

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettore CD-ROM:

Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA

Video: VIDEO IBM IBM COLOR DISPLAY - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

86 PERSONAL COMPUTER IBM PS/2 MOD.30-021

Inventario: 0

Matricola: MATR.BF552044847

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettore CD-ROM:

Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA

Video: VIDEO OLIVETTI COLORE - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

89 PERSONAL COMPUTER IBM PS/2 MOD.55SX61

Inventario: 0

Matricola:

Floppy: DVD:

Masterizzatore:

Lettore CD-ROM:

Referente: ARPAT -CORSINI ADELMO

Video: VIDEO IBM IBM ANALOGICO MONOCROMATICO MOD. 8509 - Matricola:

Assistenza SENZA MANUTENZIONE

263 PERSONAL COMPUTER IBM PS2 MOD.35 Inventario: 0 Matricola:

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE
Video: VIDEO IBM MONOCROMATICO - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

264 PERSONAL COMPUTER IBM PS2 MOD.35 Inventario: 0 Matricola:

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE
Video: VIDEO IBM MONOCROMATICO - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

262 PERSONAL COMPUTER IBM PS2 MOD.80 Inventario: 0 Matricola:

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE
Video: VIDEO IBM 14" colore - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

265 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE ASSEMBLATO-BC INFOR. Inventario: 0 Matricola:

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE
Video: VIDEO - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
TAVOLETTA GRAFICA GENIUS TABLET GT 1812 Inventario Matricola Assistenza
0 SENZA MANUTENZIONE

470 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE PENTIUM 350 Inventario: 0 Matricola: 884600260

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITA ANZILLOTTI PESCIA
Video: 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
STAMPANTE HP LASERJET 1100 Inventario Matricola Assistenza
0 FRCB046279 SENZA MANUTENZIONE

471 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE PENTIUM 350 Inventario: 0 Matricola: 8846007246

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITA ANZILLOTTI PESCIA
Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

472 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE PENTIUM 350 Inventario: 0 Matricola: 8846007223

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITA ANZILLOTTI PESCIA

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

473 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE PENTIUM 350 Inventario: 0 Matricola: 8846007238

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITA ANZILLOTTI PESCIA

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

474 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE PENTIUM 350 Inventario: 0 Matricola: 8846008473

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITA ANZILLOTTI PESCIA

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

467 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE PII 400 Inventario: 0 Matricola: 00481013

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PISTOIA FORM C/O ITIS

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

468 PERSONAL COMPUTER MARCHIO DI FABBRICA ASSENTE PII 400 Inventario: 0 Matricola: 00482009

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: PISTOIA FORM C/O ITIS

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1096 PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T Inventario: 42517 Matricola: ENT-T201003563

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DONAZIONE

Video: - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

1070	PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T	Inventario: 42011	Matricola: ENT-T201002814
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: DONAZIONE ALTRI ENTI		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1080	PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T	Inventario: 42021	Matricola: ENT-T201002794
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: DONAZIONE ELTRI ENTI		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1085	PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T	Inventario: 42026	Matricola: ENT-T201003541
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: FUORI USO - DONAZIONE A SCUOLE/ENTI		
	Video: - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
1108	PERSONAL COMPUTER MEGABYTE ENTRY-T	Inventario: 42543	Matricola: ENT-T201003704
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input checked="" type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: FUORI USO - DONAZIONE A SCUOLE/ENTI		
	Video: COLOR MONITOR 17" TC099-MOD. CT1772FS - Matricola:YA050101A01479		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
256	PERSONAL COMPUTER OLIVETTI DX33-2424	Inventario: 0	Matricola: 06179866/6174577
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: ARPAT -CORSINI ADELMO		
	Video: VIDEO OLIVETTI DSM27-028/N - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
252	PERSONAL COMPUTER OLIVETTI DX33-2424	Inventario: 0	Matricola: 6179629
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input type="checkbox"/> Referente: SCUOLA TECNICA VIVAISTICA		
	Video: VIDEO OLIVETTI DSM27-028/N - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		

51 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI M20 Inventario: 0 Matricola: 0
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC FORTI MONSUMMANO

Video: VIDEO OLIVETTI OLIVETTI MONOCROMATICO - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

34 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI M24 Inventario: 0 Matricola: 0
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA

Video: VIDEO OLIVETTI OLIVETTI MONOCROMATICO - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

43 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI M240 Inventario: 0 Matricola: 0
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC CAPITINI AGLIANA

Video: VIDEO OLIVETTI OLIVETTI MONOCROMATICO - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

45 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI M240 Inventario: 0 Matricola: 0
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITG FERMI PT

Video: VIDEO OLIVETTI OLIVETTI MONOCROMATICO - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

44 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI M240 Inventario: 0 Matricola: 0
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITG S.MARCELLO

Video: VIDEO OLIVETTI OLIVETTI MONOCROMATICO - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

3 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI M240 Inventario: 0 Matricola: 0
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA

Video: VIDEO OLIVETTI OLIVETTI MONOCROMATICO - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

170 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI M300/30P Inventario: 0 Matricola:

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ARPAT - CORSINI ADELMO
Video: VIDEO OLIVETTI OLIVETTI COLORE - VIDEO RAM SIZE 256K - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

37 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI PC Inventario: 0 Matricola:

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC MARCHI PESCIA
Video: VIDEO OLIVETTI OLIVETTI MONOCROMATICO - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

295 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI PCS 286 Inventario: 0 Matricola: 0096532

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SCUOLA MED. RAFFAELLO
Video: VIDEO OLIVETTI VIDEO MONOCROMATICO - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

177 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI PCS 33 Inventario: 0 Matricola:

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITG FERMI PT
Video: VIDEO OLIVETTI OLIVETTI COLORE - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

260 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI PCS 40 Inventario: 0 Matricola: 06179967/6174690

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DISTRETTO SCOLASTICO N. 8
Video: VIDEO ACER MONITOR COLOR 14" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

261 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI SX33-2424 Inventario: 0 Matricola: 6179991

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA
Video: VIDEO OLIVETTI DSM27-028/N - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

253 PERSONAL COMPUTER OLIVETTI SX33-2424 Inventario: 0 Matricola: 6179858
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA
Video: VIDEO OLIVETTI DSM27-028/N - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

445 PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5 Inventario: 0 Matricola: XQ004612
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE
Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
STAMPANTE HP LASERJET 6L Inventario: Matricola: Assistenza
0 JPWT019848 SENZA MANUTENZIONE

388 PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5 Inventario: 710 Matricola: XQ003367
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SCUOLA MONTALE
Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

437 PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5 Inventario: 3934 Matricola: XQ004651
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SCUOLA MONTALE
Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

438 PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5 Inventario: 3728 Matricola: XQ004572
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SCUOLA MONTALE
Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

425 PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5 Inventario: 3132 Matricola: XQ003440
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SCUOLA MONTALE
Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

405	PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5	Inventario: 39119	Matricola: XQ004598
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: SCUOLA MONTALE		
	Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
398	PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5	Inventario: 17522	Matricola: XQ004652
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: SCUOLA MONTALE		
	Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
415	PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5	Inventario: 3990	Matricola: XQ004611
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: SCUOLA MONTALE		
	Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
379	PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5	Inventario: 39053	Matricola: XQ003349
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: SCUOLA SAMBUCA		
	Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
418	PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5	Inventario: 13143	Matricola: XQ004630
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: SCUOLA SAMBUCA		
	Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		
406	PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5	Inventario: 631	Matricola: XQ003702
	Floppy: <input checked="" type="checkbox"/> DVD: <input type="checkbox"/> Masterizzatore: <input type="checkbox"/> Lettore CD-ROM: <input checked="" type="checkbox"/> Referente: SCUOLA SAMBUCA		
	Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:		
	Assistenza SENZA MANUTENZIONE		

409 PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5
Inventario: 632 Matricola: XQ004607
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SCUOLA SAMBUCA
Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

412 PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5
Inventario: 4791 Matricola: XQ004571
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SCUOLA SAMBUCA
Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

417 PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5
Inventario: 3113 Matricola: XQ003731
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SCUOLA SAMBUCA
Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

385 PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5
Inventario: 39132 Matricola: XQ003646
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SCUOLA SAMBUCA
Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

377 PERSONAL COMPUTER SIEMENS NIXDORF SCENIC PRO D5
Inventario: 35502 Matricola: XQ003342
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: SCUOLA SAMBUCA
Video: VIDEO SIEMENS NIXDORF MONITOR 152V COLORE 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

144 PERSONAL COMPUTER STAYER 386 DX
Inventario: 0 Matricola:
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: OSSERV. ASTRONOM. S. MARCELLO
Video: VIDEO MONITOR COLORE 17" 1280X1024 - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

195 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: S1883700148
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ARPAT -CORSINI ADELMO
Video: VIDEO ZENITH ZENITH COLORE 14" PZCM1426XT - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

222 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: 1883700095
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: CONSORZIO OMBRONE
Video: VIDEO ZENITH ZENITH 14" COLORE - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro
STAMPANTE EPSON STYLUS COLOR 1520 Inventario: Matricola: Assistenza
0 3KH018833 SENZA MANUTENZIONE

198 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: S1883700056
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO
Video: VIDEO ZENITH ZENITH COLORE 14" PZCM1426XT - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

229 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola:
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC MARCHI PESCIA
Video: VIDEO ZENITH ZENITH 14" COLORE - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

228 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola:
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC MARCHI PESCIA
Video: VIDEO ZENITH ZENITH COLORE 14" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

192 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: S1883700103
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC PACINI
Video: VIDEO ZENITH ZENITH COLORE 14" PZCM1426XT - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

194 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: S1883700109
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC PACINI
Video: VIDEO ZENITH ZENITH COLORE 14" PZCM1426XT - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

200 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: S1883700121
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC PACINI
Video: VIDEO ZENITH ZENITH COLORE 14" PZCM1426XT - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

204 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: S1883700049
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC PACINI
Video: VIDEO ZENITH ZENITH COLORE 14" PZCM1426XT - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

205 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: S1883700504
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC PACINI
Video: VIDEO ZENITH ZENITH COLORE 14" PZCM1426XT - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

224 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: S1501400438
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC PACINI
Video: VIDEO ZENITH - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

225 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: S1883700190
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC PACINI
Video: VIDEO ZENITH - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

235 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: S1883700066

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC PACINI
Video: VIDEO ZENITH ZENITH 14" COLORE - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

221 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: S1883700091

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC PACINI
Video: VIDEO ZENITH ZENITH 14" COLORE PZCM1426XT - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

226 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: S1883700282

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITG FERMI
Video: VIDEO ZENITH ZENITH 14" COLORE PZCM1426XT - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

227 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: S1883700071

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITG FERMI
Video: VIDEO ZENITH ZENITH 14" COLORE PZCM1426XT - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

239 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: S1883700360

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA
Video: VIDEO ZENITH ZENITH COLORE 14" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

238 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-433 Inventario: 0 Matricola: S1883700183

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: LICEO SCIENTIFICO PISTOIA
Video: VIDEO ZENITH ZENITH COLORE 14" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

191 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-466 Inventario: 0 Matricola: S1701500417
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ARPAT-CORSINI ADELMO
Video: VIDEO ZENITH ZENITH COLORE 14" PZCM1426XT - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

182 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-466 Inventario: 0 Matricola: S1701500017
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: DIREZIONE DIDATTICA V CIRCOLO
Video: VIDEO ZENITH ZENITH COLORE 14" PZCM1426XT - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

185 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-466 Inventario: 0 Matricola: S1701500125
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC PACINI
Video: VIDEO ZENITH ZENITH COLORE 14" PZCM1426XT - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

189 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-466 Inventario: 0 Matricola: S1701500395
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC PACINI
Video: VIDEO ZENITH ZENITH COLORE 14" PZCM1426XT - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

196 PERSONAL COMPUTER ZENITH SELECT 100-466 Inventario: 0 Matricola: S1501400349
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: ITC PACINI
Video: ZENITH COLORE 14" PZCM1426XT - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

683 SERVER COMPAQ PROLIANT ML330T01 Inventario: 198 Matricola: 7J16FSQ2PK0G
Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE VIA DEL CARMINE
Video: MONITOR MOU 15" - Matricola:1B20044R00549
Assistenza APPARECCHIATURE DI RETE

Floppy: DVD: Masterizzatore: Lettore CD-ROM: Referente: RETE CONSORZIO OMBRONE

Video: VIDEO COMPAQ COLORE 15" - Matricola:
Assistenza SENZA MANUTENZIONE

Inventario: 0

Elenco strumenti informatici di corredo alla stazione di lavoro

GRUPPO CONTINUITA'- UPS SMART UPS 1000VA

GRUPPO CONTINUITA'- UPS APC UPS 1400I NET/APC

Inventario	Matricola	Assistenza
0		SENZA MANUTENZIONE
0	GS9824757954	SENZA MANUTENZIONE



L'ECONOMO PROVEDITORRE



PROVINCIA DI PISTOIA

PROGRAMMA ANNUALE DEI CONTRATTI DI FORNITURE E SERVIZI ANNO 2011 AI SENSI DELL'ART. 29 DELLA L.R. 38/2007

OGGETTO	TIPOLOGIA	CPV	Valore dell'appalto (IVA esclusa)	RISORSE	AVVIO PRESUNTO
Acquisto hardware e software per i servizi provinciali	Forniture	Software 48000000-8 hardware 30200000-1	€ 64.000,00	Varie	Settembre 2011
Acquisto macchinari ed attrezzature per i Centri Operativi del Servizio Infrastrutture di comunicazione	Forniture	34921000-9	€ 20.000,00	Risorse proprie Da finanziare	Settembre 2011
Acquisto trattore con braccio tagliaerba e attrezzatura ribe Centri Operativi del Servizio Infrastrutture di comunicazione	Forniture	34138000-3	€ 120.000,00	Risorse proprie Da finanziare	Settembre 2011
Fornitura e posa in opera di pensiline CPV 44212321	Forniture	44212321	€ 100.000,00	Risorse proprie Da finanziare	Luglio 2011
Servizio di pulizia dei locali provinciali per il periodo dal 1.1.2012 al 31.12.2014	Servizi	Cat. 14 CPV 90910000	€ 750.000,00	Risorse proprie Da finanziare	Settembre 2011
PROVVISTA FONDI (mutui - aperture di credito)	Servizi	Cat. 6 CPV 66000000	€ 15.000.000,00	-	Ottobre 2011
Servizio di manutenzione impianti di sicurezza.	Servizi	Cat. 1 CPV 50000000	€ 448.000,00	Risorse proprie Da finanziare	Agosto 2011
Servizio di manutenzione dei dispositivi e dei sistemi hardware di personal computing della Provinciali Pistoia per il periodo dal 1.1.2012 al	Servizi	Cat. 1 CPV 50312000-5	€ 54.000,00	Risorse proprie Da finanziare	Settembre 2011

31.12.2014					
Servizio di installazione e gestione distributori automatici di bevande calde/fredde, di prodotti preconfezionati e di acque minerali presso le sedi degli uffici provinciali e degli istituti scolastici di competenza provinciale	Servizi	Cat. 17 CPV 55000000	-----	-----	Ottobre 2011
Servizio di manutenzione e riparazione automezzi provinciali	Servizi	Cat. 1 CPV 50110000-9	€90.000,00	Risorse proprie Da finanziare	Marzo 2011
Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo	Servizi	Cat. 6 CPV 6651810000	-----	-----	Dicembre 2011
Affidamento stampa pubblicazione rapporto annuale scuola pistoiese	Servizi		€ 6.885,00	Trasferimento fondi ministeriali	Maggio 2011
Affidamento del servizio a supporto al sistema di gestione dell'educazione degli adulti	Servizi		€10.500,00	Risorse proprie	Maggio 2011
Affidamento stampa Catalogo EDA	Servizi		€13.000,00	Risorse proprie	Agosto 2011
Acquisto multifunzioni e fotocamere x Serv. Agricoltura	Fornitura		€ 12.000,00	Finanz.R.T.	Settembre 2011
Acquisto tende per gli uffici serv. Agricoltura	Fornitura		€ 3.500,00	Risorse proprie	Settembre 2011
Acquisto Autocarro 4x4 MTT 35 q.li x C.O. Valdinievole	Forniture	34134200-7	€ 60.000,00	Risorse proprie	Settembre 2011
Fornitura carburanti per autotrazione degli automezzi provinciali tramite fuel card dal 01.01.2012 al 30.06.2014	Forniture	09132100- 09133000- 09134100	€ 260.000,00	Risorse proprie	Ottobre 2011
Acquisto arredi scolastici	Forniture		€ 53.333,81	Risorse proprie	Luglio 2011
Acquisto arredi scolastici	Forniture		€ 53.333,81	Risorse proprie	Settembre 2011

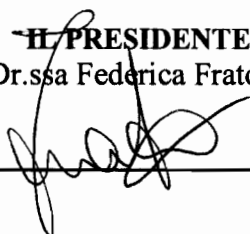
Servizi assicurativi – polizza RCT -RCO	Servizi	66510000	€ 325.000,00	Varie	Luglio 2011
Fornitura di rete di videosorveglianza antincendi boschivi del territorio della Provincia di Pistoia e relativa manutenzione	Forniture e servizi	35120000	€ 125.100,00 di cui € 83.400,00 per forniture e € 41.700,00 per manutenzione	Risorse Regione Toscana (forniture) e risorse proprie e (servizi)	Settembre 2011
Servizio spalatura della neve	Concessione di servizi	Cat. 26 CPV 93000000	€ 500.000,00	Risorse proprie	Settembre 2011
Concessione del servizio di gestione del complesso polifunzionale Auditorium Montecatini Terme	Concessione di servizi	Cat. 26 CPV 92000000-1	€ 1.250.000,00	Ottobre 2011
Ricerca di sponsorizzazioni per interventi vari presso l'Auditorium provinciale di via Panconi Pistoia		Cat. 1 CPV 50000000	€ 84.000,00	Ottobre 2011
Acquisto fotocopiatrice e stampante per ufficio Cultura	Forniture		€ 3.450,00	Risorse proprie	Novembre 2011

IL DIRIGENTE
ECONOMO PROVVEDITORE
(Maurizio Bordini)

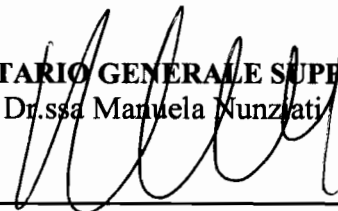


Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Dr.ssa Federica Fratoni



IL SEGRETARIO GENERALE SUPPLENTE
Dr.ssa Manuela Nunziati



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dal e vi resterà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 – 1° comma – T.U. 267/2000, e ai sensi dell'art. 134 – 3° comma – T.U. N. 267/2000 diventerà esecutiva a seguito della decorrenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione.

L'Incaricato della Segreteria

Pistoia,

Registrazione n. _____